

НУ "П.Р. СЛАВЕЙКОВ",  
с. Дагоново, общ. Белица, GSM: 0893605219,  
email: [dagonovonu@abv.bg](mailto:dagonovonu@abv.bg), [info-105006@edu.mon.bg](mailto:info-105006@edu.mon.bg); <http://www.daskalo.com/nuprs/>

УТВЪРЖДАВАМ:.....

/И. Моллаибрахим/



## СТРАТЕГИЯ

за развитие на Начално училище „Петко Р. Славейков“ –  
с.Дагоново  
за периода 2023 – 2028 г.

Стратегията е одобрена от Обществения съвет (Протокол № 6/11.10. 2023 г.),  
приета е с решение на Педагогическия съвет № 2/10.10. 2023г. и е утвърдена  
със заповед № 27/11.10. 2023 г. на директора на училището.

## СЪДЪРЖАНИЕ:

I. Въведение .....	стр.3
II. Мисия, визия, ценности на НУ „Петко Р. Славейков” с. Дагоново.....	стр.3
III. Анализ на факторите на вътрешната и външната среда .....	стр. 4
IV. Стратегически цели и дейности .....	стр. 11
V. Финансиране .....	стр. 20
VI. Правна рамка на Стратегията за развитие на училището .....	стр. 21
VII. Заключение .....	стр. 22
VIII. Приложения: .....	стр. 23
1. Програмна система като част от стратегията за развитието на училището, което извършва задължително предучилищно образование	
2. План за действие за 2023/2024 учебна година	

## I. Въведение

Настоящата стратегия е комплексна концепция, насочена към осъществяване мисията и визията на Начално училище „Петко Р. Славейков” с. Дагоново чрез реализиране на стратегическите цели на училищната общност. Целта на стратегията е чрез ефективно планирани дейности през стратегическия период 2023-2028 г., да създаде перспектива за развитие, което успешно обединява традициите на училището със съвременните изисквания и реалности в образованието.

История на Начално училище „Петко Р. Славейков” с. Дагоново: Училището започва да функционира през септември 1992 г., като за целта е пригодена общинска сграда, намираща се в центъра на селото. Начално училище „Петко Р. Славейков” разполага първоначално с 4 класни стаи, учителска стая и стая за непедagogически персонал. В началото се използвали всички класни стаи, като учениците учели в самостоятелни паралелки. В последните години, обаче поради намаляване броя на децата паралелките стават смесени.

Класните стаи са оборудвани с нови чинове, бюра за учителите, училището разполага и с достатъчно шкафове за учителите, също и шкафчета за всяко дете. През 2021 година беше направен основен ремонт на покрива на училището, външната фасада и ремонт на класните стаи.

Училището разполага с техника – компютри, тъч скрийн, телевизори за всяка класна стая.

Към началото на 2023/2024 учебна година в училището се обучават 11 деца в една подготвителна група и 28 ученици в 2 смесени паралелки от I до IV клас.

Образователния процес се осъществява от компетентен педагогически екип, който включва директор, 3 старши учители, 1 учител ПГ. От всички педагогически специалисти 5 са с различни професионално-квалификационна степен, както следва:

- 0 с V ПКС;
- 0 с IV ПКС;
- 1 с III ПКС;
- 4 с II ПКС;

Възрастовата структура на педагогическия екип е следната:

Възраст	Брой учители
25 – 45 години	2
45 – 55 години	1
Над 55 години	2

## II. Мисия, визия и ценности на Начално училище „Петко Р.

## Славейков” с. Дагоново

### Мисия

Да предоставяме качествено образование, което гарантира умения за живот и перспектива за успешна реализация на всеки ученик

### Визия

Начално училище „Петко Р. Славейков” с. Дагоново осигурява за всяко дете и всеки ученик:

- качествена образователна услуга (обучение)
- обучение в модерна, съвременна образователна среда
- възможност за пълноценно индивидуално развитие
- безопасност и сигурност

### Ценности

- Компетентност
- Толерантност
- Емпатия
- Честност
- Принадлежност към организацията
- Учене
- Дисциплина
- Работа в екип
- Мотивация
- Професионализъм
- Постоянство
- Развитие
- Доверие
- Уважение

## III. Анализ на факторите на вътрешната и външната среда

### 1. SWOT-АНАЛИЗ – ФАКТОРИ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
<b>Ученици</b>	
1. Устойчива тенденция на реализиране на приема за ПГ и първи клас	1. Училището няма 100 % пълняемост на подготовителните групи
2. Устойчива тенденция на висока успеваемост на учениците на външно оценяване и конкурси	2. Училището няма 100 % пълняемост на паралелките
3. Устойчива тенденция за достигане на готовност за училище от децата от ПГ	3. Медицинско обслужване не обхваща целия престой на децата и учениците в училище (след 16:00 ч.)
4. Ефективен контрол на присъствието на децата и учениците в училище	4. Прием на ученици, които не са достигнали ДОС за училищна готовност



<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Устойчива тенденция на редовна посещаемост на децата и учениците</li> <li>6. Всички ученици са обхванати в целодневна организация на учебния ден</li> <li>7. За всички ученици е осигурена безплатна закуска</li> <li>8. Осигурена подготовка чрез избираеми учебни часове (ИУЧ) по български език и литература, математика и ФВС (по учебен план)</li> <li>9. Обща подкрепа чрез сформирани групи с обучителни трудности</li> <li>10. Осигурена безопасна среда</li> <li>11. Осигурени допълнителни дейности по интереси за децата</li> <li>12. Осигурени занимания по интереси за учениците: една група</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Ученическото самоуправление има формален характер</li> <li>6. Слаба/ниска мотивация за учене на учениците</li> <li>7. В училището има маломерни паралелки</li> </ol>
<b>Материална и учебно-техническа база</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сградата на училището е в много добро състояние</li> <li>2. Занималните на ПГ са в съответствие със съвременните изисквания</li> <li>3. Физкултурен салон</li> <li>4. Учебните стаи и/или кабинети са достатъчни за провеждане на образователния процес</li> <li>5. Училището се отоплява с твърдо гориво</li> <li>6. В училището е осигурена топла вода</li> <li>7. Функционална учителска стая</li> <li>8. Добре оборудвани кабинети</li> <li>9. Осигурени дидактически средства по образователни направления и по учебни предмети</li> <li>10. Наличие на технически средства, подпомагащи образователния процес и интерактивността: компютри за административния персонал, принтери, копирни машини, мултимедия, лаптоп и интернет във всяка учебна стая/кабинет, интерактивна дъска</li> <li>11. Училищната сграда разполага с два входа за ученици, учители,</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Училището не разполага с достатъчно технически възможности за провеждане на дистанционно обучение и/или ОРЕС – 28 устройства за 28 ученици</li> <li>2. В училището няма физическа охрана</li> <li>3. Липсва кабинет на медицинско лице</li> <li>4. Липсва стая за отпочиване на учителите</li> </ol>



<p>придобиване на ПКС и кариерно развитие</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Оптимална възрастова структура на педагогическия екип – повечето учители са на възраст под 55 години</li> <li>7. Силната мотивация и желание от страна на директора и екипа за въвеждане на иновации в преподаването и модернизиране на учебния процес</li> <li>8. Развити умения за презентирание, приложими в работата с децата и учениците и в представянето на училището в публичното пространство</li> <li>9. Осигурена здравна профилактика за всички работещи в училището и мониторинг от лицензирана фирма</li> <li>10. Здрави, конструктивни, издържащи на конфликт работни взаимоотношения в екипа</li> <li>11. Достатъчна компетентност на учителите за работа с интерактивна техника и образователен софтуер</li> <li>12. Всички педагогически специалисти поддържат свое портфолио</li> <li>13. Достатъчни умения за разработване и защита на проекти по европейски и национални програми</li> </ol>	
---	--

**Образователен процес**

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планиране и провеждане на образователния процес в съответствие с ДОС</li> <li>2. Училищният учебен план съответства на държавните образователни стандарти</li> <li>3. Училищният учебен план съответства на традициите и приоритетите на училището</li> <li>4. Програмната система за подготовителните групи в училището съответства на държавните образователни стандарти</li> <li>5. Ефективна приемственост между ПГ и първи клас</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Слабо ефективни механизми за комуникация между участниците в образователния процес</li> <li>2. В училището не се прилага практика за присъствие на родители в открити ситуации и уроци в училището</li> <li>3. Не се използват максимално възможностите на вътрешно-проектната дейност</li> </ol>
---	---

<ol style="list-style-type: none"> <li>6. В училището е установена методическа практика на провеждане на открити ситуации и уроци</li> <li>7. В училището е осигурена редовна посещаемост на децата и учениците</li> <li>8. Приобщаване на децата и учениците към националните ценности и традиции</li> <li>9. Активна двигателна ангажираност на децата и учениците</li> <li>10. Осигурени допълнителни дейности по интереси за децата</li> <li>11. Осигурени занимания по интереси за учениците: 1 група</li> <li>12. Методически издържана и разнообразна образователна среда – с отлични възможности за развитие на двигателната активност (физкултурен салон, спортни съоръжения) и екологично възпитание</li> <li>13. Популяризиране, изява и презентирание на творчеството на децата и учениците – участие в изложби, концерти, базари и др. прояви извън училището</li> </ol>	
<b>Управление и административна дейност</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управленската практика на директора е ориентирана към приоритетите в дейността на училището</li> <li>2. Прозрачност в управлението на училището</li> <li>3. Демократичен стил на управление с делегиране на правомощия при необходимост</li> <li>4. Ефективно включване на педагогическия съвет и общественния съвет в управлението на училището</li> <li>5. Целесъобразно, законосъобразно и ефективно управление на делегирания бюджет</li> <li>6. Документацията на училището се води в съответствие с изискванията</li> <li>7. В училището се поддържа необходимият информационен ресурс</li> <li>8. Училището има активен сайт</li> <li>9. Разписана е система за движението на документите в училището</li> <li>10. Добър психоклимат в екипа</li> <li>11. Директорът осъществява ефективен</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В училището няма заместник-директор</li> <li>2. В училището няма главен учител</li> </ol>



## 2. PEST-АНАЛИЗ – ФАКТОРИ НА ВЪНШНАТА СРЕДА

ВЪЗМОЖНОСТИ	ЗАПЛАХИ
<b>Местоположение</b>	
<p>1. Училището е разположено в центъра на селото</p> <p>2. Инфраструктурата около училището е удобна – улица, успоредна на главната улица и площад с места за паркиране</p> <p>3. В селото няма друго училище в конкурентна близост до Начално училище „Петко Р. Славейков”</p>	<p>1. Инфраструктурата около училището не е обезопасена с легнал полицаи, пътни знаци и маркировка</p>
<b>Потребители на образователни услуги</b>	
<p>1. Налице е интерес към училището от всички деца в начална ученическа възраст</p> <p>2. Обратна връзка с родителите показва удовлетвореност от грижите и индивидуалния напредък на децата им в училище</p> <p>3. Обратна връзка с всички училища, в които учениците продължават образованието си – положителна оценка</p>	<p>1. Една част от родителите са от уязвими групи</p>
<b>Политически, икономически и социални фактори</b>	
<p>1. Образованието е приоритет на държавната политика</p> <p>2. Системата на делегиран бюджет осигурява финансова автономност на образователните институции</p> <p>3. Определен единен разходен стандарт за едногодишна издръжка на дете и на ученик</p> <p>4. Положително влияние на обществената среда в селото и региона върху възпитанието на учениците</p>	<p>1. Голям обем нови нормативни актове, въведени за кратко време</p> <p>2. Наличие на противоречащи си регламенти в нормативната база</p> <p>3. Липса на механизъм за контрол на качеството на предлаганите форми за квалификация</p> <p>4. Голям обем на документооборота с РУО (МОН) и общината – паралелно в електронен вариант и на хартия</p> <p>5. Трайна тенденция на намаляване на броя на учениците поради намаляване на раждаемостта в селото</p> <p>6. Една част от децата и учениците – 20 %, са от уязвими групи</p>
<b>Финансови ресурси</b>	
<p>1. Общинско финансиране чрез системата на делегираните бюджети</p> <p>2. Устойчива политика на държавата за увеличение на учителските заплати</p>	<p>1. Ниски единни разходни стандарти за дете и ученик, които не съответстват на реалната пазарна икономика и стойността на услугите, доставките, материалите и др. и</p>



<p>3. Наличие на национални и международни проекти и програми за образованието (възможности за алтернативно финансиране)</p> <p>4. Редовно финансиране</p>	<p>не се актуализират достатъчно</p> <p>2. Слаба активност за дарителство</p>
<b>Трудови ресурси</b>	
<p>1. Младите професионалисти проявяват интерес да започват работа в образователната система</p> <p>2. Насърчаване на дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от държавните органи</p>	<p>1. Липса на свободни педагогически кадри в селото</p> <p>2. Непрекъснато увеличаване на пенсионната възраст</p>
<b>Партньори</b>	
<p>1. Много добра комуникация с РУО – Благоевград</p> <p>2. Отлична комуникация с община Белица – подкрепяща политика на общината, коректност във финансирането, осигурено медицинско обслужване в училището и пр.</p> <p>3. Отлична комуникация с обществения съвет в правомощията му за контрол и подпомагане на управлението на училището</p> <p>4. Наличие на интерес на НПО в региона към партньорство с училища</p> <p>5. Добро взаимодействие с общински доставчици на социални услуги</p> <p>6. Регистрирано през ..... г. и действашо настоятелство към училището</p> <p>7. Партньорство за съвместни дейности с родителите</p> <p>8. Активни контакти за съвместни изяви с други организации извън училището</p> <p>9. Обратна връзка с училищата, в които учениците продължават образованието си</p> <p>10. Установени връзки с училища в страната за обмен на добри практики</p>	<p>1. ....</p>

#### IV. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

##### **МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

##### **1. Усвояване на съвременни ключови компетентности за личностно развитие**

1.1. Тематичните разпределения за всяка подготвителна група отчитат интересите на

децата и спецификата на образователната среда, осигуряват ритмичното и балансираното разпределяне на съдържанието по образователните направления, включват темите за постигане на отделни компетентности като очаквани резултати от обучението, както и методите и формите за проследяване на постиженията на децата

- 1.2. Ефективно дидактическо планиране за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в предвидените учебни часове по учебен план, свързани с преподаване на нов учебен материал, упражнения, преговор, както и за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма
- 1.3. Ефективно планиране, организиране и провеждане на всяка педагогическа ситуация и на всеки учебен час: поставяне във фокуса на обучението овладяването на ключови компетентности и вместо на преподаване на знания акцентът е върху формиране на умения и развитие на способности да се решават проблеми
- 1.4. Познаване и използване на иновативни методи и техники на преподаване: използване на мултимедийни презентации и електронни ресурси в образователния процес
- 1.5. Реализирани иновации в организацията на образователния процес
- 1.6. Разработване и поддържане на система за представяне на общите резултати от постиженията на децата и на учениците в училището
- 1.7. Повишаване на резултатите от изпитите от НВО в края на IV клас
- 1.8. Осъществяване на балансиран прием и пълняемост на групи и паралелки, съобразно капацитета на сградния фонд
- 1.9. Ефективен контрол на отсъствия на децата и на учениците

## **2. Ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им**

- 2.1. Ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата, проследяване на индивидуалното развитие и постигнатите резултати на децата
- 2.2. Осигуряване на разнообразни допълнителни форми и занимания по интереси,
- 2.3. Разширяване на обхвата на учениците, участващи в заниманията по интереси, чрез провеждане на различни форми на изяви на училищно ниво
- 2.4. Подкрепа на талантите на деца и учениците с изявени интереси в областта на науките, изкуствата, технологиите и спорта чрез организиране на летни академии, спортно-тренировъчни лагери за подготовка на отбори за участие в различни видове състезания, държавни и международни първенства
- 2.5. Участие на ученици в културни прояви, осигурено от училището
- 2.6. Предоставяне на материални и морални стимули за учениците с изявени интереси в определена област на науката, технологиите, изкуствата, културата и спорта.
- 2.7. Разработване и реализиране на вътрешни проекти и дейности с децата и с учениците за здравословен начин на живот

## **3. Мотивиране на деца и ученици за учене през целия живот**

- 3.1. Осигуряване на съвременна образователна среда (STEM кабинет, модерни IT технологии и др.): предпоставка за единен подход при усвояването на съвременните ключови компетентности при общообразователната подготовка, за прилагане на нови методи на преподаване, с цел мотивиране на учениците за учене, усвояване на трайни знания, за провеждане и участие в иновации от разстояние, бърз и качествен достъп до

информация

- 3.2. Ежегодно обновяване на физическата среда за мотивиране на постиженията на децата/учениците спрямо променящите се потребности на обучението и иновативните практики, за подкрепа на екипната работа на учителите при ефективно осъществяване на междупредметни връзки, за организиране на училищното пространство в място за диалог

#### **4. Професионално развитие на педагогическите специалисти**

- 4.1. Подкрепа на новоназначени педагогически специалисти. Изградена система за наставничество
- 4.2. Утвърждаване на система за вътрешноинституционална квалификация на педагогическите специалисти в институцията с цел използване компетентностния и на ценностно-ориентиран подход в образователния процес, за работа с интерактивна техника и образователен софтуер, и генериране на електронни ресурси, за споделяне на ресурси между педагогическите специалисти в училище
- 4.3. Партньорство с други училища за съвместни дейности за обмяна на добри практики
- 4.4. Увеличаване броя на учителите с ПКС
- 4.5. Квалификация на административните служители
- 4.6. Осигуряване на заместване на отсъстващи учители
- 4.7. Оценяване на постигнатите резултати от труда и постиженията на персонала – инструмент за мотивиране
- 4.8. Аттестиране и кариерно развитие на педагогическите специалисти

#### **5. Иновативни подходи в управленските и образователни процеси**

- 5.1. Ефективно прилагане на дигитализация в управлението на образователните и на управленските процеси
- 5.2. Утвърждаване на екипен подход на взаимодействие между всички участници в образователния процес и на интегрирания подход и ефективното взаимодействие със заинтересованите институции
- 5.3. Утвърждаване на ученическото самоуправление като ефективен участник в училищния живот и в организационното развитие на училището
- 5.4. Делегиране на правомощия и ефективен контрол на дейностите, утвърждаване на лидерството като водещ подход в управлението на училището
- 5.5. Оптимизиране на връзката с родителите чрез изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация относно дейността на училището – електронната страница на училището, електронно портфолио на училището, групата, паралелката, лично образователно дело
- 5.6. Мотивиране и поощрения на персонала и подкрепа на иновативните и творчески решения
- 5.7. Създаване на екип за мониторинг и контрол на изпълнението на заложените цели.

#### **6. Взаимодействие с родителите и със заинтересовани страни**

- 6.1. Ефективно взаимодействие с неправителствени организации и други институции по въпросите на образованието в подкрепа на училището: Реализиране на проекти и дейности с НПО
- 6.2. Прилагане на ефективни форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите. Проучване на мнението им и обсъждане на предложения в ПС и в ОС



- 6.3. Сътрудничество с външни организации: отдел „Закрила на детето“, дирекция „Социално подпомагане“, КБППМН, община и общински доставчици на социални услуги за подкрепа за личностно развитие др.
- 6.4. Провеждане на съвместни инициативи, партниране и споделяне на ресурси с библиотеки, музеи и други културни институции и научни организации

## **ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ, ФОРМИРАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОСЪЗНАНИЕ И ОБЩОЧОВЕШКИ ЦЕННОСТИ**

### **1. Възпитание в родолюбие, съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и българското национално самосъзнание:**

- 1.1. Насърчаване на ценностно-ориентирано поведение и създаване на благоприятна атмосфера в занималнята и в класната стая за възпитаване в дух на патриотизъм, любов към Родината и родното място
- 1.2. Реализиране на инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност, българското национално самосъзнание и утвърждаване на българския език, традиции и култура и мотивиране на учениците за участие в тях
- 1.3. Редовно отбелязване на значими събития, свързани с българската история
- 1.4. Развитие на умения за приемане на различията, формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всяко дете и на всеки ученик
- 1.5. Системно взаимодействие с родителите за формиране на ценности у учениците.

## **НАСЪРЧАВАНЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА АКТИВНОСТ НА УЧЕНИЦИТЕ И УЧАСТИЕТО ИМ В СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ**

### **1. Осигуряване на ергономична спортна среда, съобразена с възрастовите характеристики на децата и учениците, и за развитие на разнообразни спортни дейности:**

- 1.1. Утвърждаване на спортен календар на училището
- 1.2. Обновяване уредите във физкултурния салон
- 1.3. Осъвременяване на външни спортни площадки, включително по безопасност на движението по пътищата и на интерактивните уреди и материали, изграждане на нови съоръжения и уреди
- 1.4. Поддържане на зелените площи и спортните площадки в двора на училището

### **2. Насърчаване на учениците към физическа активност и системно практикуване на спортни дейности:**

- 2.1. Създаване на нови спортни секции, отбори и клубове (футбол, волейбол, баскетбол и др.) и поддържане на дейността им
- 2.2. Кандидатстване за финансиране по национални програми с оглед реновиране на материалната база, свързана с безопасно провеждане на педагогическите ситуации и на часовете по физическа култура и спорт
- 2.3. Участие в инициативи за здравословен начин на живот и подкрепа на личностното развитие
- 2.4. Мотивиране на децата за включване в допълнителни форми и на учениците за участие в занимания по интереси, свързани с упражняване на различни видове спорт

- 2.5. Участие в организирани турнири на училищно, общинско и областно ниво
- 2.6. Провеждане на зимни и/или летни лагери с учениците

## **ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ**

### **1. Формиране на компетентности и нагласи за активно гражданско поведение на учениците**

- 1.1. Създаване на условия и подкрепа за формиране и утвърждаване на ученически съвети на паралелките в класовете от I до IV клас
- 1.2. Насърчаване учителите на подготвителните групи да формират положително отношение към сътрудничество с другите в съвместни дейности, позитивно отношение към празниците в семейството и др.
- 1.3. Мотивиране на учениците за участие в извънкласните дейности, свързани с формиране на гражданско поведение (дебати, конкурси, др.)
- 1.4. Подкрепа на началните учители използване на метода проектно-базирано обучение, което развива уменията на учениците за дискусия, вземане на решения и споделяне на мнение.
- 1.5. Организиране на благотворителни и доброволчески инициативи и каузи на училищно и общинско ниво.

### **2. Формиране на умения за здравословен начин на живот и здравословно хранене:**

- 2.1. Формиране на знания и умения за живот с фокус към здравното образование, здравословното хранене, първа долекарска помощ, безопасно движение по пътищата.
- 2.2. Организиране на срещи с известни личности, които да споделят информация и съвети за здравословния начин на живот.
- 2.3. Контрол на доставените продукти и приготвената храна със системата за управление на безопасността на храните или системата за Анализ на опасностите и критични контролни точки – HACCP
- 2.4. Осигуряване на пълен достъп на всички деца и ученици до медицинско обслужване
- 2.5. Обучения на персонала за оказване първа медицинска помощ
- 2.6. Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на персонала и контрол на здравните книжки
- 2.7. Системен и строг контрол върху хигиената в училището (занимални, класни стаи, салони, кухненски и санитарни помещения, спортни площадки и дворно пространство)
- 2.8. Създаване на безопасна физическа среда, гарантираща живота и здравето на учениците
- 2.9. Създаване и спазване на пропускателен режим
- 2.10. Осигуряване на видео наблюдение в сградата и в дворното пространство
- 2.11. Сформиране на група по условия на труд (ГУТ) и училищни комисии: по безопасни условия на обучение, възпитание и труд, за правилник за дейността на институцията с правата и задълженията на децата и учениците за предотвратяване на рисковете



### **3. Формиране на екологична култура**

- 3.1. Въвеждане на дейности по опознаване на природата.
- 3.2. Изграждане на училищна политики за постигане на целите за устойчивото развитие – екологична култура и навици за разделно събиране на отпадъци.
- 3.3. Реализиране на дейности за популяризиране на инициативи в областта на екологичното възпитание (училищни, в квартала, населеното място)
- 3.4. Създаване на нагласи и положително отношение към доброволчески инициативи за разделно събиране на отпадъци на училищно ниво.

### **4. Интеркултурно образование:**

- 4.1. Включване на дейности, свързани с формиране на положително отношение към околната среда и опазване то ѝ в провежданите педагогически ситуации на образователно направление „Околен свят”.
- 4.2. Утвърждаване на часа на класа като форма за интеркултурно възпитание.
- 4.3. Организиране на събития за представяне на различни обичай, традиции и култури за насърчаване на межкултурната комуникация.
- 4.4. Прилагане на екипната работа в дейностите в провежданите педагогически ситуации и учебни часове, което ще допринесе за разбирателството и уважението между децата в групите и между учениците в паралелките и класовете, ще помогне да откриват сходства и да се справят със съществуващите различия.
- 4.5. Организиране на вътрешноинституционални и междуинституционални форуми (семинари, открити практики, представяне на творчески проекти и др.) за обмяна на добър опит между детските и начални учители

### **ОБХВАЩАНЕ И ВКЛЮЧВАНЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА И УЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ В СИСТЕМАТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

1. Участие в екипи за обхват при констатиране на случаи на необхванати в образователната система деца и ученици или в риск от отпадане
2. Предприемане на мерки за обхващането в образователната система на идентифицираните чрез Информационната система за реализация на механизма (ИСРМ) на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст или реинтеграцията им в образователната система
3. Предлагане на мерки по превенция на включваните в образователната система и идентифицирани в ИСРМ деца и учениците в риск от отпадане
4. Идентифициране на рисковите фактори за преждевременното напускане на училище и изработване и актуализиране на регистър на застрашените от отпадане ученици
5. Определяне на комплекс от мерки по отношение всяко дете или на всеки ученик, идентифицирани като застрашени от отпадане от образователната система и взаимодействие с компетентните институции за прилагане на интегриран подход
6. Планиране и осъществяване на посещения по домовете на децата и учениците, които подлежат на задължително предучилищно и училищно образование и са отпаднали или

са в риск от отпадане

7. Осъществяване на пряко взаимодействие с родителите, настойниците, попечителите или с лицата, които полагат грижи за детето, за обхващането и включването им в образователната система
8. Предлагане на мерки за обща и допълнителна подкрепа на децата и учениците в съответствие с държавния образователен стандарт за приобщаващо образование
9. Отпращане на предложение към компетентните институции за предприемане на допълнителни мерки с оглед на прилагане на комплексен подход, включващ и налагането на наказания от компетентните органи за неспазването на задълженията на родителите, настойниците, попечителите или лицата, които полагат грижи за детето, по *Закона за закрила на детето* и по *Закона за предучилищното и училищното образование*, както и предоставянето на помощи в натура по реда на *Закона за семейни помощи*
10. Редовно предоставяне на информация чрез ИСРМ за установени нарушения на задълженията на родителите, настойниците, попечителите или лицата, които полагат грижи за детето, с цел налагане на наказания по реда на *чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование*
11. Проследяване чрез ИСРМ изпълнението на предложените мерки и ефекта им за връщането, включването и преодоляването на риска от отпадане на учениците

#### **ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И/ИЛИ ВЪЗПИТАНИЕ**

1. Изграждане на достъпна образователна среда в училището
2. Осигурени за безвъзмездно ползване познавателни книжки за децата от подготовителните групи и учебници за всички ученици
3. Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца и ученици с изявени дарби
4. Взаимодействие между училището и център за подкрепа за личностно развитие за откриване на талантите и способностите на всяко дете и на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията им
5. Осигуряване на морална и материална подкрепа за деца и ученици с изявени дарби за високи постижения в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта
6. Осигуряване на оптимални условия в училището за обучението на една смяна
7. Поддържане на партньорски отношения с училища от страната за споделяне на добри практики
8. Повишаване компетентностите на педагогическите специалисти, вкл. чрез споделяне на опит и взаимно учене за успешно включване и пълноценно участие на учениците в образователния процес
9. Организиране на съвместни дейности за честване на празници, благотворителни акции и други събития за създаване на положително отношение към образованието
10. Съвместна работа между родители и учители за адаптиране на децата им към образователната среда за създаване и развиване на мотивация за учене

#### **ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ**

1. Изграждане и поддържане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение
2. Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо *Наредба № 24 от 10.09.2020 г. за*



*физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие*

3. Регламентиране на условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно стандарта за организация на дейностите в училищното образование
4. Създаване на възможности за включване на децата и учениците в различни училищни общности в зависимост от техните интереси и потребности
5. Осигуряване на условия за неформално и информално учене и на алтернативни форми на обучение – обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР) и др.
6. Обща подкрепа за личностно развитие и изява на всички деца и ученици чрез ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения, екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти, занимания по интереси, библиотечно-информационно обслужване, логопедична работа и грижа за здравето въз основа на информация на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето/ученика, за здравословното му състояние и за проведени медицински изследвания и консултации
7. Превенция на обучителните затруднения:
  - 7.1. обучение чрез допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
  - 7.2. дейности за прилагане на програми за психомоторно, познавателно и езиково развитие;
  - 7.3. индивидуална и групова работа при установени езикови и/или емоционално-поведенчески, и/или сензорни затруднения
8. Допълнително обучение и консултиране по учебни предмети, насочено към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, които са напреднали по даден учебен предмет, които са отсъствали от училище, за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа
9. Създаване и оборудване на ресурсен кабинет
10. Изграждане на достъпна архитектурна среда: рампа на входа и между етажите, подходящ санитарен възел и др.
11. Актуализиране на библиотечния фонд в съответствие с учебното съдържание и интересите на деца, ученици и персонал
12. Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца и ученици със СОП, с хронични заболявания и/или в риск:
  - 12.1. предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици въз основа на направена оценка на индивидуалните потребности и способности, извършена от назначения екип за подкрепа за личностно развитие: събиране и анализиране на специфична информация за него – силни страни, затруднения, потенциал за оптимално развитие, участие в образователния процес, възможности за реализация;
  - 12.2. осигуряване на необходимите ресурси за провеждане на обучение на деца и учениците със специални образователни потребности.
13. Ритуализация на училищния живот:
  - 13.1. приемане, познаване и прилагане на училищните символи – училищно знаме, химн, елементи на униформа – значка отразяваща специалността, която изучават учениците от отделните паралелки, др.;
  - 13.2. регламентиране на ритуалите и традициите, използвани при отбелязване на традиционните празници в училището – 15 септември, патронен празник на

училището, 24 май, 31 май, 1 юни и др.

- 13.3. създаване и утвърждаване на система за награждаване и отличаване на ученици и педагогически специалисти с грамоти и почетни отличия.
14. Взаимодействие с родителите и общността:
  - 14.1. насърчаване участието на родителите/настойниците/попечителите или лицата полагащи грижи за децата и за учениците в планиране и реализиране на училищни събития – конкурси, празници, тържества, спортни събития и др.;
  - 14.2. създаване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и позитивни отношения между всички участници в процеса на образование и заинтересованите страни, включително за управление на конфликти, за преодоляване на стереотипи, предразсъдъци и дискриминационни нагласи;
  - 14.3. организиране на проучвания чрез анкети и формуляри за обратна връзка и др. на мнението на родителите по значими за училищния живот теми и създаване на условия за диалог и доверие при вземането на решенията за образованието и развитието на децата и на учениците;
  - 14.4. координиране взаимодействието на семействата с външни институции и организации, оказващи социална, образователна и личностна подкрепа за учениците

## **ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО**

1. Повишаване знанията на всички участници в образователния процес, за видовете насилия и тормоз в училище и на начините за тяхното разпознаване: ежегодно обучение на служители, обучение на специалисти за интервенция в ситуации на тормоз в училището
2. Създаване и утвърждаване на обща ценностна система и ясни правила за превенция на тормоза между децата и учениците:
  - 2.1. изработване на правила на поведение за всяка група и паралелка;
  - 2.2. актуализиране при необходимост на етичния кодекс на училищната общност;
  - 2.3. актуализиране при необходимост на правилника за дейността на училището.
  - 2.4. незабавно уведомяване на учителя на групата или на класния ръководител и на директора на училището при констатиране на случай на насилие и тормоз;
  - 2.5. ежедневно контролиране на дежурствата на педагогическите специалисти в учебно време по коридорите и на входовете/изходите на училището;
  - 2.6. разработване на система за анонимно информиране за случаи на кибертормоз сред учениците;
  - 2.7. дейности в часовете, целящи да повишат информираността на учениците на тема тормоз и насилие;
3. Създаване и поддържане на механизъм за проследяване на ефективността на дейностите по превенция и интервенция:
  - 3.1. сформирание на Координационен съвет, включващ ЗДУД, психолог, представител на обществеността с делегирани отговорности за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с тормоза;
  - 3.2. срещи между извършителите и жертвите на тормоз с цел разрешаване на

- конфликтите.
- 3.3. водене на дневник с информация за случаите на насилие и тормоз в училището, като задължително се посочва – дата, клас, имена на участниците в проявата, вида и формата на насилие и/или тормоз, предприетите действия от отговорните лица;
  - 3.4. осигуряване на подкрепяща училищна среда, включване в дейностите за преодоляване на насилието и тормоза и на родителите, на местни власти, отговорни институции и организации, ангажирани с решаването на проблема с насилието и тормоза в училище.

## **ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСК ОТ РАННО ОТПАДАНЕ ОТ СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

1. Взаимодействие с ученици и родители за създаване на положително отношение към образованието:
  - 1.1. Организиране веднъж месечно училище за родители за разясняване на ползите и на задълженията за включване в образование, към повишаване уменията на родителите за грижа и подкрепа на децата и учениците и за взаимодействие с институциите
  - 1.2. Организиране на общи дейности между всички участници в образователно – възпитателния процес - честване на празници, благотворителни акции и други събития за създаване на положително отношение към образованието
  - 1.3. Съвместна работа между родители и учители за адаптиране на децата и учениците към образователната система, за създаване и развиване на мотивация за учене, за споделяне на информация за услуги за образователна, социална и здравна подкрепа.
2. Подкрепа на педагогическите специалисти за разгръщане потенциала за личностно развитие на отделното дете и ученик:
  - 2.1. прилагане на индивидуален подход, базиран на обучение за всеки съобразно индивидуалните му потребности, напредъка и възможностите за разгръщане на пълния му потенциал;
  - 2.2. повишаване на компетентностите на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна образователна среда, за успешно включване и пълноценно участие на деца и ученици от рисковите групи в образователния процес;
  - 2.3. споделяне на добри практики при прилагането на индивидуален подход при обучението на учениците.
3. Образователна интеграция на деца и ученици от уязвими групи, включително роми, на търсеци или получили международна закрила, и на мигранти:
  - 3.1. формиране на толерантност и уважение към културните различия и ефективно межкултурно взаимодействие, за преодоляване на негативни обществени нагласи, основани на етнически произход и културна идентичност;
  - 3.2. осигуряване на допълнително обучение и консултиране по учебни предмети, с акцент на БЕЛ, на ученици с обучителни трудности



## V. Финансиране

### Управление на финансовите ресурси

1. Ефективно, законосъобразно и целесъобразно разпределение и използване на финансовите ресурси за развитие на училището
2. Реализиране на приходи от национални програми, дарения и работа по проекти, както и собствени приходи
3. Ефективно изразходване на средствата за квалификация
4. Съгласува с Обществения съвет разпределението на бюджета по дейности, на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета, размера на капиталовите разходи, както отчета за изпълнението му
5. Прозрачно управление на бюджета: в срок до 10 дни публикуване на интернет страницата на училището утвърдения бюджет, тримесечните отчети със срок до 5-о число на месеца, следващ месеца на изготвяне на отчета и годишния отчет за изпълнението му в срок до 10 дни от определения от първостепенния разпоредител с бюджет срок за представянето му

Финансирането на дейностите за постигане на стратегическите цели и успешното изпълнение на мисията на Начално училище „Петко Р. Славейков“ – с. Дагоново ще се осъществи чрез **финансова политика**, която включва:

1. ефективно планиране на бюджета на училището;
2. ефективно и целесъобразно изразходване на бюджетните средства;
3. привличане на финансови средства чрез участие в проекти и програми;
4. привличане на дарения;
5. реализиране на собствени приходи.

Изпълнението на заложените цели в Стратегията на училището ще бъде финансирано от следните източници:

1. Делегиран бюджет.
2. Национални програми за развитие на образованието.
3. Механизъм за възстановяване и устойчивост (Recovery and Resilience Facility).
4. Програма за образование 2021 – 2027.
5. Програма „Развитие на регионите“ 2021 – 2027.
6. Други европейски и международни фондове и програми/проекти.

### Критерии, показатели и инструменти за мониторинг на качеството на предоставяното образование

Оценяването за всяка област се извършва по критерии. Критериите се прилагат чрез показателите за изпълнение на всеки критерий.

Инструментарият за извършване на самооценяването включва:

1. Наблюдение
2. Проучване на доказателствен материал (документация и други източници на

- информация)
3. Проучване мнението на:
    - 3.1. ученици;
    - 3.2. педагогическите специалисти;
    - 3.3. непедагогически персонал;
    - 3.4. родители.

## **VII. ПРАВНА РАМКА НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО**

Стратегията за развитието на НУ „Петко Р. Славейков“, с. Дагоново е разработена в съответствие с изискванията на националното и на европейското законодателство.

### **Национална правна рамка**

1. Национална програма за развитие България 2030, приета с Протокол 67 на МС от 02.12.2020 г.
2. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030), приета с Протокол № 13 на Министерския съвет от 24.02.2021 г.
3. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции 2019 – 2030 г.
4. Национална програма за превенция на насилието и злоупотребата с деца 2023 – 2026, приета с Решение № 51 от 23.01.2023 г на Министерския съвет от 26.01.2023 г.
5. Националната стратегия за младежта (2021-2030), приета с Решение на 48-ото Народно събрание на 31 януари 2023 г.
6. Национален план за възстановяване и устойчивост на Република България
7. Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030)
8. Национална стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 - 2030)
9. Национални програми за училищното образование, утвърдени от Министерски съвет през периода на стратегията
10. Национална квалификационна рамка на Република България
11. Закон за предучилищното и училищно образование (ЗПУО)
12. Закон за закрила на детето
13. Закон за защита на личните данни
14. Закона за защита от дискриминация
15. Закон за семейните помощи за деца
16. Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
17. Държавни образователни стандарти;
18. Областната стратегия за развитие на област Благоевград
19. Областна стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците на област Благоевград
20. Общинска стратегия за развитие на образованието на община Белица
21. Общинска стратегия за личностно развитие на децата и учениците на община Белица.
22. Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в

задължителна предучилищна и училищна възраст;

23. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и др.

### **Правна рамка на Европейския съюз**

1. Препоръката на Европейския парламент и на Съвета за създаване на Европейска референтна рамка за осигуряване на качество в професионалното образование и обучение от 18.06.2009 година
2. Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот
3. Програма „Образование“ 2021-2027 с европейско финансиране

## **VII. Заключение**

Изработването на стратегията на Начално училище „Петко Р. Славейков” – с. Дагоново е резултат от интерактивна екипна дейност на целия педагогически екип. Като основен вътрешноинституционален документ, настоящата стратегия притежава характеристики, които я правят реалистична и изпълнима:

1. Основава се на добро разбиране на съвременното състояние на образователната система и факторите, които влияят върху развитието на училището;
2. Формулирана е на базата на обективен и всеобхватен анализ на вътрешните и външни фактори;
3. Структурата на стратегията е:
  - цялостна, последователна, логична, вътрешно непротиворечива и добре обяснена;
  - ясно дефинирана, ориентирана към действие, реалистична, осъществима.
4. Стратегията е споделена от цялата училищна общност.

Изпълнението на стратегията ще обедини професионализма на учителите с усилията и отговорността на цялата училищна общност за успешно реализиране на мисията и постигане на желаната визия на училището

## **VIII. Приложения**

1. Програмна система като част от стратегията за развитието на училището, което извършва задължително предучилищно образование
2. План за действие за 2023/2024 учебна година

Стратегията е приета с решение на Педагогическия съвет № 2/10.10.2023г., одобрена е от Обществения съвет (Протокол № 6/11.10. 2023 г.) и е утвърдена със заповед № 27/11.10.2023 г. на директора на училището.