

НУ "П.Р. СЛАВЕЙКОВ",
с. Дагоново, общ. Белица, GSM: 0893605219,
email: dagonovonu@abv.bg, <http://www.daskalo.com/nuprs/>



УТВЪРЖДАВАМ:
Ибрахим Моллаибрахим

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО Р. СЛАВЕЙКОВ” през учебната 2022/2023 г.

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 5/05. 09. 2022 г.) и е утвърден със Заповед № 128/ 12.09. 2022 г. на директора на училището.

I. Анализ на дейността на училището през учебна 2021/2022 г.

През учебна 2022/2023 г. в училището се обучават 26 ученика, разпределени в 2 паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на учебната 2021/ 2022 година е много добър.

В НУ „П.Р. Славейков” работят 4 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Придобита 2 ПКС имат 4 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на НУ „П.Р. Славейков” се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействието с родителите.
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и педагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- ✓ Необходимост от подобряване на материалната база – осветление, вътрешен ремонт на сградата.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2020 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на НУ «П. Р. Славейков» в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществен съвет към училището.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на НУ «П. Р. Славейков» в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди каго предпочитано място за обучение и възпитание.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.
6. Спазване на задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периодите на отчитане: 30 записани	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2022/2023 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число		Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране и чичите в риск чрез проучване и	Учебна 2022/2023 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо

	оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.						
2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)							
2.1	Включване в национални прояви – марафон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2022/2023 година	Началните учители	3	Не е необходимо		
2.2	Обогатяване на училищната библиотека, на библиотеката в стаята за ЦОУД.	Учебна 2022/2023 година		Брой книги	Училищен бюджет, дарени книги		
2.3	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учебна 2022/2023 година	Всички педагогически специалисти		Не е необходимо		
2.4	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	Учебна 2022/2023 година	Началните учители, учител с група	Брой дейности: 6	Не е необходимо		
3. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката							
3.1	Разработване на програма за училищна е-политика.	Декември 2022			Изпълнение на училищната програма	Не е необходимо	
3.2	Съдействие за повишаване	Учебна			Брой учители: 4	Училищен	

	уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	2022/2023 година			бюджет
3.3	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	Учебна 2022/2023 година	Н. Сирачка	Брой учители: 4	Не е необходимо
3.4	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2022/2023 година	А. Барабун	Пакет документация	Не е необходимо
4. Изпълнение на плана по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри					
4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2022	Директор	Брой анкетирани педагогически специалисти: 4	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор	Брой консултирани педагогически специалисти: 5	Не е необходимо
4.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	Н. Сирачка И. Жульов	Брой консултирани педагогически специалисти: 3	Не е необходимо
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите	Целогодишно	Директор	Максимален брой педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет

	кадри“ за учебната година.					
5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование						
5.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	Бюджет на НП	
5.2	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти: 4	Бюджет на НП	
6. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)						
8.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2022	Началните учители	Картоотека	Не е необходимо	
8.2	Картоотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общобразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2022	Началните учители	Картоотека	Не е необходимо	
8.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2022/2023	Началните учители	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо	

		година						
8.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО.	Учебна 2022/2023 година	Началните учители	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо			
8.5	Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	Учебна 2022/2023 година	Учител с група	Ученици в групата	Не е необходимо			
8.6	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2022/2023 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо			
8.7	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2022/2023 година	Началните учители	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо			
8.9	Промяна в образователната дейност на учителите: <ul style="list-style-type: none"> • ежедневно планиране на урочната дейност; • задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; • разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др. 	Учебна 2022/2023 година	Началните учители	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо			

8.10	Съвместни уроци и приемственост между началните учители.	Март 2023	Началните учители	Планове, разработки	Не е необходимо
8.11	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, година конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2022/2023	Началните учители	Резултати от участия	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците	1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището				
1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	1.1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	на м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	на м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на	на м. 10	Директор	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо

заместване на отсъстващия учител.							
1.1.4. Изготвяне и заверка на годишните разпределения, плановете за ЧК, програми за ИУЧ.	м. 09	Началните учители Директор	Училищни документи	Училищни документи	Не е необходимо		
1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора, ЗДУД и ЗДАСД	Протоколи от КД на директора, ЗДУД и ЗДАСД	Не е необходимо		
1.1.6. Създаване на необходимата организация за получаване/въръщане на безплатните учебници за I- IV клас.	м. 09 м. 06	Класни ръководители	учебници	учебници	Целеви средства		
1.1.7. Изготвяне на:	м. 09 м. 02	директор	Училищни документи	Училищни документи	Не е необходимо		
<ul style="list-style-type: none"> • график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; • график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; • седмичното разписание за първия/втория учебен срок. 							
1.1.8. Изпълнение на дейности и	През	Директор	Самооценка	Самооценка	Училищен		

процедури по управление на качеството на образованието в училището.	на учебната година				бюджет
<i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i>					
1.2.1. Организиране и провеждане на образователния процес в IV клас съгласно новия учебен план.	През учебната година	Учител в IV клас	Резултати в края на учебната година		Училищен бюджет
1.2.2. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Началните учители	Резултати в края на учебната година		Училищен бюджет
1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Началните учители	Резултати в края на учебната година, КДД		Училищен бюджет
1.2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Началните учители	Резултати в края на учебната година		Училищен бюджет
1.2.5. Диагностициране	на м. 09	Началните	Резултати в		Училищен

	четивната техника на учениците в начален етап и провеждане на дейности за подобряването и състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.		учители	края на учебната година	бюджет
	1.2.6. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	м. 09	Началните учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>1.3. Осъществяване на училищен план-прием</i>					
	1.3.1. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.2. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Работна група	План-прием	Училищен бюджет
<i>2.1. Гражданско образование</i>					
2. Изграждане и поддръжане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействието с другите хора.	През учебната година	Начални учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо

	<p>особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.</p>				
<p>2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като:</p> <ul style="list-style-type: none"> • функции на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; • правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; • здравна култура и здравословен начин на живот. 	<p>През учебната година</p>	<p>Начални учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Училищен бюджет</p>	
<p>2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници:</p> <p>откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Начални учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Училищен бюджет</p>	

	българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освободението на България, изпращане на випуск и др.				
<i>2.2. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</i>					
	2.2.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Начални учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.2.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст.	През учебната година	Начални учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.2.3. Обучения: <ul style="list-style-type: none"> • по безопасност на движението; • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; • поведение при кризи и екстремни ситуации. 	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.2.4. Изпълнение на училищни	През	Начални	Резултати в	Целеви средства

проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	на учебната година	учители	края на учебната година	
<i>2.3. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i>				
2.3.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Начални учители	Резултати края учебната година	Училищен бюджет
2.3.2. Подобрване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Начални учители	Резултати края учебната година	Училищен бюджет
<i>2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>				
2.4.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати края учебната година	Училищен бюджет
2.4.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Начални учители	Резултати края учебната година	Не е необходимо
2.4.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби чрез	През учебната година	Директор	Резултати края учебната година	Училищен бюджет

	допълнително материално стимулиране.				година	
	2.4.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждвременното напускане на училище, която да съдържа: <ul style="list-style-type: none"> • мерки за превенция и ограничаване на отпадането; • действия за интервенция при отпадане и/или преждвременното напускане на училище. 	През учебната година	Работна група	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	3.1. Извънкласни и извънучилищни форми					
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, учебната стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	През учебната година	Начални учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта	
	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Началните учители	Проекти	Не е необходимо	
	3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Началните учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
	3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Началните учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	

					година	
3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Началните учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо		
<i>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>						
3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет		
3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Началните учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо		
3.2.3. Модернизирание на базата по проекти	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта		
3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	Директор	Брой камери: 5	Училищен бюджет		
3.2.4. Поддръжка и поэтапно обновяване на компютърната комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП		
3.2.5. Осигуряване на ресурси за обучение, използване на електронни образователни	През учебната година	Директор, Начални учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет		

ресурси.				година	
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	<i>1.4. Квалификация на педагогическите специалисти</i>				
	1.4.1. Изграждане на професионалния педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие.	През учебната година	Начални учители	Портфолио, плановете	Училищен бюджет
	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Начални учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за бързо кариерно развитие.	През учебната година	Начални учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>5.1. Взаимодействие с родителите</i>				
5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Директор			Училищен бюджет

образованието	<p>5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“:</p> <ul style="list-style-type: none"> укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др. 	През учебната година	Начални учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<p>5.1.3. Информирани на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.</p>	През учебната година	Начални учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<p>5.1.4. Сътрудничество и действие от родителите:</p> <ul style="list-style-type: none"> при организиране на училищни дейности; 	През учебната година	Начални учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

<ul style="list-style-type: none"> при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. 					
<p>5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за съвременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.</p>					
<p>5.2. <i>Взаимодействие с институции</i></p>					
<p>5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.</p>	Начални учители	През учебната година	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
<p>5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – читалище, библиотека, музей, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.</p>	Начални учители	През учебната година	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо	
<p>5.3. <i>Присъствие на училището в общественото пространство</i></p>					
<p>5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.</p>	Начални учители	През учебната година	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
<p>5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация</p>	Начални учители	През учебната година	Сайт на училището	Училищен бюджет	

	нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.				
	5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация местните печатни и електронни медии.	на През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (отделен план)

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м. октомври	1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование.	
	м. декември	Предложение за училищен план-прием.	
	м. януари	Тематичен ПС „Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството“.	
	м. февруари	Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	
	м. март	Тематичен ПС на тема „Критерии, показатели и инструменти за самооценяване на качеството на предоставяното образование“.	
	м. април	Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.	
	м. май	Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за учебната 2022/2023 г.	

м. юни	Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.
м. септември	<p>1. Приемане на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • план за изпълнение на стратегията за развитие на училището през учебната 2023/2024 г.; • правилник за дейността на училището; • училищни учебни планове; • форми на обучение; • годишен план за дейността на училището през 2022/2023 учебна година; • мерки за повишаване качеството на образованието; • програма за превенция на ранното напускане на училище; • програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБШПМН, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекциите за социално подпомагане, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.