

НУ "П.Р. СЛАВЕЙКОВ",
с. Дагоново, общ. Белица, GSM: 0893605219,
email: dagonovonu@abv.bg, <http://www.daskalo.com/nuprs/>



УТВЪРЖДАВАМ:
Ибрахим Моллаибрахим

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО Р. СЛАВЕЙКОВ“ през учебната 2021/2022 г.

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 6/ 03. 09.2020 г.) и е утвърден със Заповед № 145/ 07.09. 2021 г. на директора на училището.

I. Анализ на дейността на училището през учебна 2021/2022 г.

През учебна 2020/2021 г. в училището се обучават 30 ученика, разпределени в 2 паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2020/ 2021 година е много добър.

В НУ „П.Р. Славейков” работят 4 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 4 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на НУ „П.Р. Славейков” се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- ✓ Необходимост от подобряване на материалната база – осветление, вътрешен ремонт на сградата.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2020 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на НУ «П. Р. Славейков» в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмяна на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификациини форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществен съвет към училището.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на НУ «П. Р. Славейков» в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.
6. Спазване на задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периодите на отчитане: 30 записани	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствието на учениците.	Учебна 2021/2022 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число		Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.4	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и	Учебна 2021/2022 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо

	оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.						
2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)							
2.1	Включване в национални прояви – марафон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2021/2022 година	Началните учители	3	Не е необходимо		
2.2	Обогатяване на училищната библиотека, на библиотеката в стаята за ЦОУД.	Учебна 2021/2022 година		Брой книги	Училищен бюджет, дарени книги		
2.3	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учебна 2021/2022 година	Всички педагогически специалисти		Не е необходимо		
2.4	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	Учебна 2021/2022 година	Началните учители, учител с група	Брой дейности: 6	Не е необходимо		
3. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката							
3.1	Разработване на програма за училищна е-политика.	Декември 2021			Изпълнение на училищната програма		Не е необходимо
3.2	Съдействие за повишаване	Учебна			Брой учители: 4		Училищен

	уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	2021/2022 година			бюджет
3.3	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	Учебна 2021/2022 година	Н. Сирачка	Брой учители: 4	Не е необходимо
3.4	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2021/2022 година	А. Барабун	Пакет документация	Не е необходимо
4. Изпълнение на плана по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри					
4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2021	Директор	Брой анкетиранни педагогически специалисти: 4	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор	Брой консултирани педагогически специалисти: 5	Не е необходимо
4.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	Н. Сирачка И. Жульов	Брой консултирани педагогически специалисти: 3 *	Не е необходимо
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите	Целогодишно	Директор	Максимален брой педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет

	кадри“ за учебната година.						
5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование							
5.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	Бюджет на НП		
5.2	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти: 4	Бюджет на НП		
6. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)							
8.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2021	Началните учители	Картоотека	Не е необходимо		
8.2	Картоотекиране на конкретните пропуски на учениците усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2021	Началните учители	Картоотека	Не е необходимо		
8.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2021/2022	Началните учители	График за консултации, дневник на консултацията	Не е необходимо		

		година		Началните учители		График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО.	Учебна 2021/2022 година		Началните учители		График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.5	Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	Учебна 2021/2022 година		Учител с група		Ученици в групата	Не е необходимо
8.6	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2021/2022 година		Класни ръководители		Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
8.7	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2021/2022 година		Началните учители		Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
8.9	Промяна в образователната дейност на учителите: <ul style="list-style-type: none"> • ежедневно планиране на урочната дейност; • задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; • разностраняване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др. 	Учебна 2021/2022 година		Началните учители		Планове, разработки, КДД	Не е необходимо

8.10	Съвместни уроци и приемственост между началните учители.	Март 2022	Началните учители	Планове, разработки	Не е необходимо
8.11	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, година конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2021/2022 – година	Началните учители	Резултати от участия	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	<p>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</p> <p>1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.</p> <p>1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.</p> <p>1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часове, които не се водят от учители специалисти, по време на</p>	на м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
		на м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
		на м. 10	Директор	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо

заместване на отсъстващия учител.							
1.1.4. Изготвяне и заверка на годишните разпределения, плановете за ЧК, програми за ИУЧ.	м. 09	Началните учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо			
1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Проговоли от КД на директора, ЗДУД и ЗДАСД	Не е необходимо			
1.1.6. Създаване на необходимата организация за получаване/върщане на безплатните учебници за I-IV клас.	м. 09 м. 06	Класни ръководители	учебници	Целеви средства			
1.1.7. Изготвяне на:	м. 09 м. 02	директор	Училищни документи	Не е необходимо			
<ul style="list-style-type: none"> • график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; • график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; • седмичното разписание за първия/втория учебен срок. 							
1.1.8. Изпълнение на дейности и	През	Директор	Самооценка	Училищен			

процедури по управление на качеството на образованието в училището.	на учебната година			бюджет
<i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i>				
1.2.1. Организиране и провеждане на образователния процес в IV клас съгласно новия учебен план.	През учебната година	Учител в IV клас	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.2. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Началните учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Началните учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет
1.2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Началните учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.5. Диагностициране	на м. 09	Началните	Резултати в	Училищен

<p>2. Изграждане и поддръжане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование</p>	<p>четивната техника на учениците в начален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.</p>		учители	края на учебната година	бюджет
	<p>1.2.6. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.</p>	м. 09	Началните учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<p>1.3. Осъществяване на училищен план-прием</p>				
	<p>1.3.1. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.</p>	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	<p>1.3.2. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.</p>	м. 02	Работна група	План-прием	Училищен бюджет
<p>2.1. Гражданско образование</p>					
	<p>2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодествие с другите хора.</p>	През учебната година	Начални учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<p>2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и</p>	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо

<p>особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.</p>				Училищен бюджет
<p>2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като:</p> <ul style="list-style-type: none"> • функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; • правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; • здравна култура и здравословен начин на живот. 	През учебната година	Начални учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<p>2.1.4. Провеждане на училщни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници:</p> <p>откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на</p>	През учебната година	Начални учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

<p>Българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождаването на България, изпращане на випуск и др.</p>				
<p><i>2.2. Екологична култура и навики за здравословен начин на живот</i></p>				
<p>2.2.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на пютнонопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Начални учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Училищен бюджет</p>
<p>2.2.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навики за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст.</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Начални учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Училищен бюджет</p>
<p>2.2.3. Обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по безопасност на движението; • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; • поведение при кризи и екстремни ситуации. 	<p>През учебната година</p>	<p>Класни ръководители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Училищен бюджет</p>
<p>2.2.4. Изпълнение на училищни</p>	<p>През</p>	<p>Начални</p>	<p>Резултати в</p>	<p>Целеви средства</p>

проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	на учебната година	учители	края на учебната година	
<i>2.3. Превенция на агресивта и негативните прояви сред учениците</i>				
2.3.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Начални учители	Резултати в края на учебната година	в Училищен на бюджет
2.3.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на агресия и насилие в учебна среда.	През учебната година	Начални учители	Резултати в края на учебната година	в Училищен на бюджет
<i>2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>				
2.4.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.4.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на учебно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Начални учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
2.4.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби чрез	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната	Училищен бюджет

	<p>допълнително стимулиране.</p> <p>2.4.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременно напускане на училище, която да съдържа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • мерки за превенция и ограничаване на отпадането; • действия за интервенция при отпадане и/или преждевременно напускане на училище. 		Работна група	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<p>3. Училището – желано място за обучение, извършва и подкрепа за личностното развитие на учениците.</p>	<p><i>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</i></p> <p>3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.</p> <p>3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.</p> <p>3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.</p> <p>3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.</p>	<p>През учебната година</p> <p>През учебната година</p> <p>През учебната година</p> <p>През учебната година</p>	<p>Начални учители</p> <p>Началните учители</p> <p>Началните учители</p> <p>Началните учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p> <p>Резултати в края на учебната година</p> <p>Резултати в края на учебната година</p> <p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Бюджет на проекта</p> <p>Не е необходимо</p> <p>Училищен бюджет</p> <p>Училищен бюджет</p>

3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Началните учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо		
<i>3.2. Създаване и поддръжка на благоприятна среда за обучение и развитие</i>						
3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет		
3.2.2. Поддръжане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Началните учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо		
3.2.3. Модернизиране на базата по проекти	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта		
3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	Директор	Брой камери: 5	Училищен бюджет		
3.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП		
3.2.5. Осигуряване на ресурси за обучение, използване на електронни образователни	През учебната година	Директор, Начални учители	Резултати в края на учебната	Училищен бюджет		

	ресурси.			година	
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	<i>1.4. Квалификация на педагогическите специалисти</i>				
	1.4.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие.	През учебната година	Начални учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет
	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Начални учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет
1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Начални учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо	
<i>5.1. Взаимодействията с родителите</i>					
5. Взаимодействията с родителите, институции и структури, работещи в областта на	<i>5.1.1. Структуриране и дейност на обществените съвет.</i>				
	През учебната година	Директор			Училищен бюджет

образованието	<p>5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки обратна информация в релацията „училище-семейство“:</p> <ul style="list-style-type: none"> • укрепяване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; • установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др. 	През учебната година	Начални учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<p>5.1.3. Информиране на родителите и стимулиране на активност за основните нормативни и учебници документи, по повод информацията за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.</p>	През учебната година	Начални учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<p>5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите:</p> <ul style="list-style-type: none"> • при организиране на учебници дейности; 	През учебната година	Начални учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

<ul style="list-style-type: none"> при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. 						
<p>5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.</p>						
<p>5.2. Взаимодействия с институции</p>						
<p>5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.</p>						
<p>5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – читалище, библиотека, музей, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.</p>						
<p>5.3. Присъствие на училището в обществено пространство</p>						
<p>5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.</p>						
<p>5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация</p>						
	През учебната година	Начални учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет		
	През учебната година	Начални учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет		
	През учебната година	Начални учители	Сайт на училището	Училищен бюджет		

	нормативната база, организацията на дейността, изяви в различни направления на училищния живот и др.				
	5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет

У. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (отделен план)

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м. октомври	1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование.	
	м. декември	Предложение за училищен план-прием.	
	м. януари	Тематичен ПС „Класният ръководител – фактор за успешно <i>въздействие</i> между училището и семейството“.	
	м. февруари	Отчет за резултатите от образователния процес и КДЦ през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	
	м. март	Тематичен ПС на тема „Критериуми, показатели и инструменти за <i>самооценяване</i> на качеството на предоставяното образование“.	
	м. април	Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.	
	м. май	Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за учебната 2020/2021 г.	

М. юни	Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.	
М. септември	<p>1. Приемане на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • план за изпълнение на стратегията за развитие на училището през учебната 2022/2023 г.; • правилник за дейността на училището; • училищни учебни планове; • форми на обучение; • годишен план за дейността на училището през 2021/2023 учебна година; • мерки за повишаване качеството на образованието; • програма за превенция на ранното напускане на училище; • програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. 	

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГОДИШНИЯ ПЛАН И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛЮСНАТА УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБШПМН, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекциите за социално подпомагане, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.