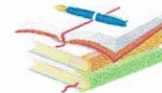




УТВЪРЖДАВАМ:
Директор: Цвета Костова



ПРОГРАМА

за обща подкрепа на личностното развитие на учениците за учебната 2021 / 2022 година

Програмата е създаден на основание чл. 263, ал. 1, т. 9 от Закона за предучилищното и училищното образование и е приета от Педагогическия съвет Протокол № 11 на проведено заседание на дата 03.09.2021 г.

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

Училището е значим фактор във формирането на личността и в нейното изграждане. То поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Има своите значими функции да подпомогне порастващото дете, да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на Училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Консултации по учебни предмети;
6. Кариерно ориентиране на учениците;
7. Занимания по интереси;
8. Библиотечно - информационно обслужване;
9. Грижа за здравето;
10. Поощряване с морални и материални награди;
11. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
13. Логопедична работа.

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: постоянен

Отг.: Всички учители и кл. ръководители

2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: 10. 2021г.

Отг. Всички учители и кл. ръководители, ресурсен учител
училищен психолог, логопед

Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители по предмети

2. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: Постоянен

Отг.: Училищен психолог

В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

1. Осигуряване на подходящи информационни материали за учениците от IV клас.

Срок: постоянен

Отг.: Класни ръководители

2. Провеждане на беседи с външни гости, с родители на ученици с различни професии за учениците от I до IV клас.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители, учители в ЦОУД

Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.

1. Обмяна на информация между учителите, родителите и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,

2. Създаване на групи по интереси – по проект „Занимания по интереси“.

Срок: 01.10.2021г.

Отг.: Всички учители

3. Създаване на групи по интереси – Факултативни учебни часове.

Срок: 01.10.2021г.

Отг.: Всички учители

3. Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи .

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия - тържества, конкурси, състезания, концерти, фестивали и др.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

Д. Дейности, свързани с библиотечно - информационно обслужване.

1. Осигуряване на достъп до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен
Отг.: завеждащ библиотека

2. Библиотеката – образователен център и център за занимания по интереси.

Срок: Постоянен
Отг.: завеждащ библиотека

Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

1. Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: Постоянен
Отг.: Директор

2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен
Отг.: Директор

3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: По график утвърден от директора
Отг.: Мед. сестра, класни ръководители

4. Провеждане на тематични инструктажи - начален, периодичен, инструктаж при зимни условия, инструктаж за превантивни мерки за КОВИД 19 и др.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители

5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия - турнири, състезания, кросове.

Срок: Постоянен
Отг.: Учителите по ФВС

Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

1. Морални и материални стимули за високи постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен
Отг.: Директор

3. Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: Постоянен
Отг.: Директор

И. Дейности, свързани с превенция на насилието.

1. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз насилие и ученици с агресивно поведение.

Срок: Постоянен

Отг.: Координационния съвет

2. Попълване и анализ на анкети за насилието и тормоза в училище.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители, Координационния съвет

3. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен

Отг.: класните ръководители

4. Провеждане на лекции, беседи, презентации на следните теми: - „Насилие между деца“ - „Домашно насилие“, „Разрешаване на конфликти“, „Агресия и нейното проявление“.

Срок: Постоянен

Отг.: кл. ръководители и учил. психолог

5. Ангажиране на ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото:

- Съвместно участие по проекти;
- Организиране и провеждане на училищни мероприятия;
- Провеждане на тематични игри и беседи от ученици в IV клас на ученици в I, II и III клас.
- Спортни мероприятия

Срок: Постоянен

Отг.: кл. ръководители IV клас

6. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: Постоянен

Отг.: класните ръководители, психолог

7. Провеждане на вътрешно училищни обучения на учителите за справяне с агресията на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Председател МО, главните учители

8. Работа на Координационния съвет при случаи на тормоз / насилие. Периодично разглеждане на случаите.

Срок: Постоянен

Отг.: Координационния съвет

9. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

10. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, отдел Образование към общ. Дългопол, Полицейски участък Дългопол и други институции.

Срок: Постоянен
Отг.: Директор, зам.директор

Й. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

• *Дейности, свързани с мотивация на учениците.*

1. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

2. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

3. Изготвяне и поддържане на портфолио на всеки ученик.

Срок: Постоянен
Отг.: всички учители

4. Писмен анализ на контролните работи върху учебния материал с цел оценка на развитието на всеки отделен ученик.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

5. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;
- Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;
- Разнообразяване методите на преподаване;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- Отчитане напредъка на ученика.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

6. Осигуряване на консултации по отделните учебни предмети.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

1. Оценка на индивидуалните потребности на учениците със СОП и изготвяне на план за оказване на ОПЛР или ДПЛР на учениците.

Срок: м. септември 2021г.
Отг.: Кл.р-ли, Ресурсен учител, Училищен психолог, Логопед

2. Събиране на информация за ученици в риск от отпадане и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор, кл. ръководители

3. Консултиране на ученика и/ или родителите с психолог.

Срок: Постоянен

Отг.: училищен психолог

4. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

5. Индивидуална подкрепа(наставничество) на ученика от личност, която той уважава.

Срок: Постоянен

Отг.: класните ръководители

6. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желания и възможности.

Срок: Постоянен

Отг.: класните ръководители

7. Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници“.

Срок: Постоянен

Отг.: класните ръководители

8.Налагане на наказания на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО.

Срок: Постоянен

Отг.: Директора, Класните ръководители

К. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

1. Наблюдение на учениците и провеждане на ранна диагностика на учениците от 1 клас с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, психолог, логопед, ресурсен учител

2. Определяне със заповед на директора координатор за организиране на процеса за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: м. септември

Отг.: Директор

3. Диагностициране на проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, психолог, логопед, ресурсен учител

4. Събиране и предаване на Координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор, учители

5. Координатора предлага на директора за утвърждаване съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

- Срок: Постоянен
Отг.: координатор
6. Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: Постоянен
Отг.: Екипите за подкрепа на личностно развитие

7. Насочване на учениците за индивидуална работа с психолог, логопед, ресурсен учител
- Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители, психолог, логопед, ресурсен учител

8. Координатора координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: Постоянен
Отг.: Координиращ екип, учители

9. Координатора координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен
Отг.: Координатор

10. Координатора съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен
Отг.: Координатор

11. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година Координатора изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад -анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.

Срок: Постоянен
Отг. Координатор, директор

Л. Дейности, свързани с логопедична работа.

1. Осигуряване на условия за провеждане на наблюдение и тестове от логопед на учениците от начален курс. Изследване на писмената реч на учениците от начален етап. Определяне на потребностите от индивидуална логопедична работа.

Срок: м. Октомври
Отг.: Логопед

2. Индивидуална работа с логопед на ученици с установени потребности.

Срок: Постоянен
Отг.: Логопед

3. Извършване на консултативна дейност с родители и мотивирането им за активно участие в логопедичния процес;

Срок: Постоянен
Отг.: Логопед