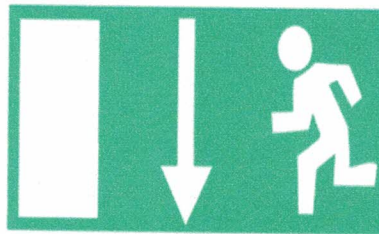




УТВЪРЖДАВАМ:

Директор: Цвета Костова



П Л А Н

ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД ЗА УЧЕБНАТА 2022 /2023 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Комисията е избрана на заседание на педагогическия съвет с **Протокол № 13 / 02.09.2022г.** в състав

Председател: Иванка Янева

Членове: Тодорка Вълчева

Олга Славова

II. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Извършва се от директора на учебното заведение със съдействието и участието на длъжностни лица от местните организации на Гражданска защита, Противопожарна охрана и Български червен кръст.

2. Подготовката се осъществява от учители, определени със заповед на директора.

3. Занятията се провеждат от класните ръководители в часа на класа през учебната година, а тези по защита при бедствия във време и място, съобразени с конкретните специфични условия за обучение.

4. Отговорници по предмети и направления:

4.1 Учителите по Технологии и предприемачество;

4.2 Учители по Информационни технологии;

4.3 Учители по физическо възпитание и спорт, Учител по спортни дейности;

4.4 Учител по Народни танци / Хореография.

III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Създаване на оптимална среда на обучение и труд в училище, гарантиращи опазване живота и здравето на учителите, учениците и служителите.

2. Регулиране на взаимоотношенията за безопасни условия на обучение и труд в училището, с цел опазване и предотвратяване на трудови злополуки.

3. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната

среда и оказване на помощ в случай на опасност.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да организира цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване безопасността на учителите, учениците и служителите, както и да предлага на Директора мерки за тяхното подобряване.
2. Да обсъжда резултатите от оценката на професионалния риск и съобразява дейността си с констатациите на специализираната служба по трудова медицина.
3. Да създаде организация за извършване на проверки, с цел ефективен контрол по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.
4. Да участва в разработването на програми за информиране и обучение на служителите и учениците по проблемите на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.
5. Да отчита специфичните опасности за работещите, които се нуждаят от специална закрила, включително и тези с ограничена работоспособност, и да предвиди улеснения на работните им места за изпълнение на трудовите им функции.
6. Да се познават основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни и социални бедствия и пожари на територията на Република България и съответния регион.
7. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.
8. Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движение по пътищата.
9. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване на правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ:

1. ОХРАНА НА ТРУДА

- ✓ Да се изготви и представи за утвърждаване пред Педагогическия съвет правилник на училището по ЗБУВОТ

Срок: м. септември
Отг: Иванка Янева
- ✓ Да се спазват задълженията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд /ЗБУВОТ/ от лицата, заемащи длъжността:
 - учител, при обучение по технологии и предприемачество;
 - учител по физическо възпитание и спорт;
 - учител спортни дейности;
 - учител народни танци.

Отг.: Педаг.специалисти
Срок: Постоянен
- ✓ Провеждане на начален инструктаж по безопасност и хигиена на труда /БХТ/ и противопожарна охрана /ПО/ с учениците.

Отг.: Кл.ръководители
Срок: 16.09.2022г.
- ✓ Провеждане на начален инструктаж с учителите и служителите.

Отг. Росица Йорданова
Срок: 15.09.2022г.

- ✓ Провеждане на инструктаж на работното място по БХТ и ПО с учениците.

Отг.: Педаг.специалисти

Отг.: 09.2022г.

- ✓ Провеждане на периодичен инструктаж по БХТ и ПО с учениците, служителите и учителите.

Отг.:Кл.р-ли, Р.Йорданова

Срок: .09.2022г.

- ✓ Провеждане на инструктаж на работното място по БХТ и ППО с ученици преди започването на часа в специализирани кабинети.

Отг.: Преподавателите по предмети

Срок: .09.2022г.

- ✓ Периодичният инструктаж да се провежда три пъти през учебната година: със започване на първия учебен срок, след коледната ваканция, след пролетната ваканция

Срок: постоянен

Отг.: Иванка Янева

- ✓ Провеждане на периодичен инструктаж по БХТ и ПО с учениците след ваканциите и при зимни условия.

Срок: 01.2022 - 04.2023г.

Отг.: Кл. ръководители

- ✓ Провеждане на инструктаж за безопасна работа на помощния и обслужващия персонал в НУ „Иван Вазов”, гр. Дългопол, при провеждане на основно почистване на материалната база и след ремонтни дейности.

Отг. Росица Йорданова

Срок: 02.09.2022г.

- ✓ Инструктаж за безопасност по време на строително-монтажни работи в НУ „Иван Вазов” - гр. Дългопол.

Отг. Росица Йорданова

Срок: при необходимост

- ✓ Да се запознаят учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с Правилника по осигуряване БУВОТ в училището.

Отг. Директора, Кл.р-ли

Срок: 09.2022г.

- ✓ Да се създадат безопасни условия на обучение и труд при извършване на ремонтни дейности от външни фирми и организации.

Отг.: Директора

Срок: постоянен

- ✓ Да се заведат и водят следните книги:

За начален инструктаж;

За периодичен инструктаж;

За извънреден инструктаж;

Актова книга за трудовите злополуки

Отг.: Ив. Янева
Срок: 17.09.2022г.

- ✓ Учителите завеждащи кабинети да изработят инструкции за безопасна работа, които да се поставят в кабинетите.

Срок: м. септември
Отг: М.Драгнева, Т.Вълчева, Р.Маринов

- ✓ Учителите по Технологии и предприемачество да водят и съхраняват книга за начален и периодичен инструктаж при обучението.

Срок: постоянен
Отг: Ив. Янева, нач. учители

- ✓ Преподавателят по физическо възпитание и спорт и по спортни дейности да проверява системно изправността на уредите и пособията във физкултурния салон, и на спортните площадки.

Срок: постоянен
Отг: Учителят по ФВС

- ✓ За безопасно провеждане на спортни мероприятия да се проведе инструктаж на учениците непосредствено преди започването им.

Срок: постоянен
Отг.: Директора

- ✓ При провеждане на екскурзии и излети преподавателите да провеждат инструктаж на учениците във връзка с безопасността на движението и предпазване от контузии и наранявания.

Срок: постоянен
Отг:ръководител на групата

- ✓ При сключване на договори с други организации за самостоятелно, или съвместно изпълнение на ремонти, строителни, монтажни, транспортни и други дейности да се включат мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

Срок: постоянен
Отг: Директора

- ✓ В началото на учебната година с заповед на директора да се назначи комисия, която да извърши оглед и провери изправността на машини, уреди, електрически инсталации и съоръжения в училището

Срок: 09.2022г.
Отг: Директора

- ✓ В началото на учебната година трябва да се провери състоянието на учебната сграда, за да се установи изправни ли са съоръженията и отговарят ли на хигиенните изисквания за отопление, осветление, инсталации, шум, вибрации, прах.

Срок: 09.2022г.
Отг.: Директора

- ✓ За осигуряване на безопасността и здравето на децата и учениците за предотвратяване, ограничаване и/или отстраняване на рискове по време на лятната ваканция да се проведе извънреден инструктаж в края на учебната година

Срок: 05 - 06.2023г.
Отг: кл. ръководители

- ✓ Организиране на ежегодни контролни измервания на осветеността на работните места и на съпротивлението на защитната заземителна уредба .

Срок: м. август 2023г.

Отг: Директора

- ✓ След приключване на учебни занятия учителите задължително да проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

Отг.: Всички преподаватели

Срок: постоянен

- ✓ Да се актуализира програмата за първоначална оценка на риска.

Отг.: Директора

Срок: постоянен

- ✓ Да се осигурят условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на служителите, работниците и учениците.

Отг.: Директора

Срок: постоянен

- ✓ Организиране на профилактични прегледи на всички учители и служители.

Отг.: Директора

Срок: постоянен

- ✓ Да се следи за поддържане хигиена на работното място (влажно почистване, дезинфекция, проветряване, вентилация) и спазване на оптималните норми за отопление, осветление и шум в сградата на училището.

Отг.: Мед. сестра

Срок: постоянен

- ✓ Да се оказва контрол върху изпълнението на пропусквателния режим в училището с цел опазване на живота и здравето на учениците.

Отг.: Директора

Срок: постоянен

- ✓ Да се организира и следи за бракуване и почистване на ненужен материал в библиотеката и кабинетите.

Отг.: библиотекар

Срок: постоянен

- ✓ Да се проверява изправността на осветителни тела, контакти, ключове, ученически мебели, класни стаи (стени, подове, дограма, остъкляване), коридори, стълбища и санитарни възли. Следи за отстраняване на нередностите.

Отг.: Раб. Поддръжка

Срок: постоянен

- ✓ В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището.

Срок: 09.2022г.

Отг: кл. ръководители

- ✓ Класните ръководители да проведат беседа разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

Срок: 09.2022г.

Отг: кл. ръководители

- ✓ Да се осъществява контрол за безопасно движение и поведение по време на междучасията и организирания отход и спорт.

Срок: постоянен

Отг.: Дежурния учител, Учителите ЦОУД

- ✓ Обучение на представителите на комисията, както и на лицето извършващо инструктажите.

Срок: постоянен

Отг: Директора

2. ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

- ✓ Обучение на представителите на комисията , както и на лицето извършващо инструктажите.

Срок: постоянен

Отг: Директора

- ✓ Да се вземат в час на класа темите по гражданска защита при бедствия, аварии и катастрофи съгласно разпределението на учебното време.

Отг.: Кл.р-ли

Срок: съгласно графика

- ✓ Да се осъществи контрол по провеждането на темите по защита при бедствия.

Срок: постоянен

Отг: Директора

- ✓ Занятията по защита при бедствия да се провеждат през учебната година във време и място съобразени с конкретните специфични условия на обучение.

Срок: постоянен

Отг: Директора

- ✓ Да се търси съдействие от специализираните органи при провеждане на практическо занятие по гражданска защита.

Срок: 10,11.2022г., 04.2023г.

Отг:Директора, Членове на комисията

- ✓ Да се изградят практически умения и навици и да се формира поведенческа психология за защита и самозащита при екстремни ситуации, чрез провеждане на семинар с учениците с участие на външен лектор от образованията на гражданска защита.

Срок: 11.2022г.

Отг.: Председателя на комисията

- ✓ Да се изготви и утвърди от Директора училищен план за действие при бедности, аварии и катастрофи и с него да се запознаят всички учители, служители, помощен персонал и ученици.

Срок: 09.2022г.

Отг.: Директора

- ✓ Преди всяко организирано напускане на училищната сграда да се провеждат разговори с учениците за припомняне на правилата, поведението и действието на учениците в случай на злополука или бедствие.

Отг.: Директора

Срок : постоянен

- ✓ Да се запознаят учениците с основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни и социални бедствия и пожари на територията на гр. Дългопол и региона.

Отг.: Кл.ръководители

- ✓ Формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

Отг.: Кл.р-ли, Комисията, Директора

Срок: постоянен

3. ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

Да се актуализира училищната Наредба за пожарна безопасност в училището и да се утвърди от Директора на учебното заведение и се съгласува с Началника на РСПБЗН.

Отг.: Комисията за против. охрана, Директора

Срок: 09.2022г.

- ✓ С гореспоменатата Наредба да се запознаят всички ученици и целия колектив.

Отг.: Комисията за против. охрана, Директора

Срок: 10.2022г.

- ✓ Да се назначи постоянно действаща пожаротехническа комисия в училището.

Отг.: Комисията за против. охрана, Директора

Срок: 09.2022г.

- ✓ Да се осигури поддръжката на наличното противопожарно оборудване в централната сграда и физкултурния салон на училището.

Отг.: Директора

Срок: Постоянен

- ✓ Да се изгради противопожарно ядро, като членовете му се обучат за действие с наличните противопожарни уреди и съоръжения. Да се спазват и изпълняват разпорежданията на РСПБЗН.

Отг.: Директора

Срок : постоянен

- ✓ Да се извършва основна проверка на сградата и съоръженията в училището и да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарната безопасност.

Отг.: Директора

Срок : 09.2022г.

- ✓ Да се запознае целия педагогическия и непедагогическия състав и всички ученици с изискванията за противопожарна безопасност.

Отг.: Директора

Срок : 09.2022г.

- ✓ Да се следи за спазването на задълженията на помощния и обслужващия персонал за ППБ и изправността на противопожарните уреди.

Отг.: Комисията за против. охрана, Директора

Срок: 09.2022г.

- ✓ Да се актуализира планът за евакуация и да се окачи на видно място в учебната сграда.

Отг.: Комисията за против. охрана

Срок: 09.2022г.

- ✓ Да се изготви план за действието на персонала по евакуацията на децата при пожар. Същият да се проиграе, да се отрази в материалната книга и в констативен протокол.

Отг.: Комисията за против. охрана

Срок: 09.2022г.

- ✓ Да се изнасят своевременно горимите отпадъци и смет.

Отг.: Обслужващ персонал

Срок: Постоянен

- ✓ Да се определят местата за локално отопление през отоплителния сезон след спиране на парното в следобедните часове и да се определят отговорници за локалното отопление.

Отг.: Директора

Срок : 09.2022г.

- ✓ Да се извърши основна проверка на сградата и съоръженията в училището и да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарната безопасност.

Отг.: Комисията за против. охрана, Директора

Срок: 09.2022г.

- ✓ Със заповед на Директора да се задължат всички преподаватели по информатика и информационни технологии след приключване на учебните часове да се изключват централно всички компютри в компютърните зали.

Отг.: Директора, М. Драгнева, Т. Вълчева

Срок: постоянен

- ✓ Със заповед на Директора да се задължат всички преподаватели след приключване в кабинета с компютри за индивидуална работа на учители да изключват компютрите.

Отг.: Директора, М. Драгнева, Т. Вълчева

Срок: постоянен

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА МЕДЕКАМЕНТИ И ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ

- ✓ Медицинският шкаф за лекарства в началото на годината да се зареди с необходимите медикаменти.

Отг.: Медицинското лице

Срок: 15.09.2022г.

- ✓ Лекарствата да се използват от медицинското лице за оказване на долекарска помощ.

Отг.: Медицинското лице

Срок: постоянен

5.УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ

- ✓ Редовно да се водят дневниците за:
- поддържане хигиенното състояние на обекта;
 - личната хигиена на персонала;
 - отчитане температурите на хладилните системи;
 - входящия контрол на приетите храни и опаковъчни продукти.

Отг.: Домакина

Срок: Постоянен

- ✓ Да се оказва контрол върху хигиената и качеството на храните.

Отг.: Медицинското лице, Комисията по хигиена

Срок: Постоянен

- ✓ Да се осъществява контрол за спазване на реда в ученически стол при закусване, обяд и раздаване на училищен плод или мляко.

Отг.: Дежурният учител, учителите ЦОУД

Срок: постоянен

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с
Протокол № 1 / 28.09.2022г.