



Утвърждавам:

Директор: Цвета Костова



**ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА
ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН
в Начално училище „Иван Вазов“- гр. Дългопол
за учебната 2021 / 2022 година**

I. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

Годишната програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и занимания по интереси.

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Нормативно основание

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден в НУ „Иван Вазов“ - гр. Дългопол е разработена съгласно Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, чл.102 от Закона за предучилищното и училищно образование, Стратегията за развитие на училището, Правилника за дейността на училището. Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансиране на институциите.

Редът, условията и начинът на сформиранието и организирането на полуинтернатните групи в НУ „Иван Вазов“ – гр. Дългопол, се осъществява съгласно Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансиране на институциите.

2. Цел на програмата

2.1. Основна цел:

Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на

учебния ден за учениците от I до IV клас в НУ „Иван Вазов“ – гр. Дългопол, с оглед подобряване качеството на образователно – възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

Подпомага процесите на ефективна организация и провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от I – IV клас за повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и за по-пълно удовлетворяване на индивидуалните образователни потребности на обхванатите ученици.

2.2. Специфични цели:

- Повишаване на качеството на образователно-възпитателния процес чрез развитие на уменията на учениците за самоподготовка и чрез откриване и насърчаване на творческите способности и умения за общуване на учениците, необходими в съвременното общество при зачитане на техните интереси, съобразно индивидуалните им възможности и възрастови особености.

- Повишаване на началната и базовата грамотност на учениците от I – IV клас, измерима със степента на уменията им за четене и разбиране на текст, както и за писане и създаване на текст в съответствие с книжовните норми на съвременния български книжовен език.

- Поставяне основите и развитие на функционалната грамотност на учениците от I – IV клас, измерима с индивидуалните умения на учениците да откриват, подбират, извличат, анализират и синтезират информация от различни информационни източници и да я използват за създаване на текст в зависимост от конкретните цели и условия.

- Създаване стимулираща детското развитие предметно-пространствена интерактивна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и възможности за учене, съобразно специфичната му семейна среда.

- Изграждане на умения у учениците за самостоятелно преодоляване на трудностите, за упоритост и системност при усвояване на учебния материал.

- Повишаване мотивацията за активно участие в образователно-възпитателния процес на всички заинтересовани страни (ученици, учители, родители) в условията на целодневната организация на учебния ден чрез:

- ☐ създаване на стимулираща личностното развитие на ученика учебна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и степен на развитие;

- ☐ създаване на възможности за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности.

- ☐ зачитане на индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, стил на работата, темперамент, потребности и интереси.

3. Задачи

3.1. Организиране и провеждане на отдиха и физическата активност на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката. Дейностите по отдих и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка.

- организиране и провеждане на отдиха и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
- организиране на обедното хранене на учениците;

3.2. Допринасяне за правилното и трайно усвояване на учебния материал при самоподготовката чрез:

- ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;

- усвояване на начини и методи за рационално учене;
 - подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
 - подготовка за класни и контролни работи;
 - изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
 - формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си;
 - консултации с учители по различни учебни предмети.
- Консултациите по ал. 1, т. 7 се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

3.3. Формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране.

3.4. Провокиране интереса на децата в области, различни от учебното съдържание .

3.5. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.

3.6. Обхващане на учениците от I-IV клас в целодневна организация на учебна дейност.

3.7. Удовлетворяване потребностите на учениците от активна дейност, изява, общуване и творчество.

3.8. Заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

3.9. Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.

3.10. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.

3.11. Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантиране участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището.

3.12. Увеличаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния процес.

3.13. Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес.

4. Дейности: Организация на дейностите при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД)

4.1. Проучване и анализ на потребностите и интересите на учениците за участие в групи за целодневна организация на учебния ден, чрез провеждане на родителски срещи и консултации с класните ръководители .

4.2. Като част от училищното обучение, целодневната организация на учебния ден се осъществява в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на Наредбата за организация на дейностите в училищното образование чл.3 т.1, чл.4 т.1 и т.2 и чл.5.

4.3. При целодневна организация, съгласно чл.6 от Наредба за организация на дейностите в училищното образование, задължителните учебни часове се съчетават с форми на самоподготовка, занимания по интереси, организиран отход и физическа активност.

4.4. Часовете по задължителните учебни предмети се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а часовете за самоподготовка – след обяд.

4.5. Осигуряване на необходимите материали за темите и дейностите от седмичното разписание.

- 4.6. Системно обсъждане на резултатите от работата на групите за целодневна организация и на трудностите при усвояване на учебния материал.
- 4.7. Организиране и провеждане на консултации на учениците с учителите по отделните предмети.
- 4.8. Организиране на подходящи дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния процес – ефективни практики: „Ден на отворените врати” ; публикуване на статии в местния вестник и др.
- 4.9. Провеждане на регулярни работни срещи между учителите с цел обмяна на добри практики.
- 4.10. Поддържане на контакти с родителите на учениците с цел повишаване на успеваемостта.
- 4.11. Участие на учителите в квалификационни форми.
- 4.12. Прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа и индивидуален подход по време на работата в групата.

Брой на групите за ЦОУД и брой на учениците в тях:

- Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броят на учениците в тях се определя съгласно чл.100 т.1 от Закона за предучилищно и училищно образование за определяне на паралелките, групите и броя на учениците в тях, съгласно ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 01 септември.
- Нормативи за броя на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден:
 - минимален норматив – 16 ученици;
 - максимален норматив – 25 ученици.
- Броят на групите и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година, като се раздели броят на учениците на норматива за максимален брой и се формират самостоятелни или сборни групи.
- Нова група се образува при остатък 16 и повече ученици.
- При определяне броя на групите нормативът за максимален брой може да бъде завишен, но не с повече от 10 %.
- При недостатъчен брой ученици за образуване на групи при спазване на норматива за максимален брой, две групи се формират при минимален брой 16 ученици във всяка от тях.
- Група ЦОУД се разформират по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой.

Записване и отписване на учениците в групите за ЦОУД:

- Записването на учениците в групите става въз основа на заявления, подадени от родителите/ настойниците/ на учениците.
- Броят на записаните ученици се коригира своевременно при записване или отписване.
- Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.
- Отписването се извършва при отпадане или преместване на ученици от училището, или при заявено желание от родителя.

Отсъствия:

- При отсъствие на ученик от часовете, учителят поставя отсъствие в дневника на групата;
- За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага чл.53 и чл.54 от Наредбата за приобщаващо образование;
Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:
 - по медицински причини – при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя/ представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;
 - поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя/ представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;
 - до 3 дни в една учебна година с разрешение и заповед на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя/представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;
 - до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на решение на педагогическия съвет въз основа на писмено заявление от родителя;
 - Когато ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствието не е по някоя от уважителните причини, класният ръководител е длъжен да уведоми родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията;
 - В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до Директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия;
 - В случай че родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяната на формата на обучение на ученика.

Организация на часовете в ПИГ:

Целодневната организация на учебния процес в НУ „Иван Вазов” обхваща ученици от I – IV клас в 6 групи за целодневна организация:

- I клас – 2 групи; I-ва ЦОУД група и II-ра ЦОУД група
- II клас – 2 групи; III-та ЦОУД група и IV-та ЦОУД група
- III клас – 1 група; V-та ЦОУД група
- IV клас – 1 група. VI-та ЦОУД група

В целодневна организация на учебния ден учебните часове от задължителната и избираемата подготовка се съчетават с часове за самоподготовка, организиран отход и физическа активност и занимания по интереси. Втори вариант на обучение в ЦОУД.

- Организиран отход и физическа активност - 2 учебни часа
- Самоподготовка - 2 учебни часа
- Занимания по интереси - 2 учебни часа

Часовете по организиран отход и физическа активност се провеждат в училищния стол, физкултурния салон и училищния парк, открити спортни площадки.

Чрез тези часове се **цели** разтоварване на учениците от умственото напрежение и осъществяване на плавен преход към дейностите по самоподготовка. Занятията по организиран отход и физическа активност, когато се провеждат след обяд се осъществяват непосредствено след последния час от седмичното разписание на часовете по ЗП, ИУЧ и ФУЧ/ в училищния стол за хранене, двора на училището под ръководството на учителя на групата.

Ключови акценти:

- ☐ възпитателно взаимодействие;
- ☐ разтоварване на умственото напрежение;
- ☐ превенция при проява на агресия и намаляване на негативни прояви;
- ☐ усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност
 - организиране и провеждане на отхода и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
 - осигуряване време за обедното хранене на учениците.

Самоподготовката е основен момент в целодневното обучение, като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а в създаване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и засилване на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това, е необходимо да се спазват следните основни моменти:

Учебните часове по самоподготовка допринасят за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдействат за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулират любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване.

За часовете по самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители –специалисти по различните учебни предмети на учениците в групите за целодневна организация по утвърден от директора график за консултациите.

Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

Часовете по самоподготовка се водят в класните стаи и включват:

- ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
- усвояване на начини и методи за рационално учене;
- подготовка на домашни, проектни задания/ задачи;
- подготовка за контролни работи;
- изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание;
- формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката.
- планиране и организиране на образователно-възпитателния процес в часовете по самоподготовка на учениците;
- подпомагане процеса на самоподготовка на учениците;
- избор и прилагане на подходящи и ефективни методи, средства и материали при организирането и провеждането на самоподготовката на учениците;
- обмяна на информация за преподадения учебен материал и еднаквите педагогически изисквания с учителите по предмети на съответния клас.
- усвояване на учебното съдържание.
- да не се избързва с помощта;
- да се помага само толкова, колкото е нужно, за да се насочи ученикът към по-нататъшна самостоятелна работа;
- помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества.

Учебните часове за занимания по интереси се организират с цел мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация и включват и занимания, непряко свързани с часовете по ЗП, ИУЧ.

Часовете за занимания по интереси могат да се провеждат в компютърния кабинет, в музикалния кабинет, във физкултурния салон, училищната библиотека и училищния парк.

Заниманията по интереси могат да включват:

- Дидактически игри;
- Спортни игри;
- Запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;
- Четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
- Посещение на детски спектакли, изложби и концерти;
- Игри по избор на учениците /домино, шах, лего игри, пъзели и други/;
- Изготвяне на подходяща украса за празниците;
- Лично творчество;
- Имат за **цел** чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности;
- Да предотвратят преумората;
- Да развиват и обогатяват детското мислене;
- Да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
- Да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация на учебния ден;
- Имат за **цел** чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности:
- Да предотвратят преумората;
- Да развиват и обогатяват детското мислене;
- Да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
- Да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация на учебния ден;
- Заниманията по интереси се планират съобразно проучване интересите на учениците и възможностите на училището;
- Заниманията по интереси се организират в следните направления:
 - Наука.
 - Изкуства.
 - Образователни и занимателни игри.
 - Спорт.

Ключови акценти:

- с насоченост към развитие на ключови компетенции по Европейската референтна рамка и изпълнение на училищния план по Националната програма за повишаване на грамотността на учениците;
- подпомагане и допълване на обучението чрез занимателни игри и дейности;
- създаване на емоционална и творческа среда за отмора от пряка учебна дейност.

В част от часовете по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Продължителност на часовете в групите за ЦОУД:

Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от Директора не по – късно от 3 дни преди започване на всеки учебен срок.

Часовете при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД) са с продължителността на учебни часове в съответствие с чл.7 т.1 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование:

I клас – 35 мин.

II клас – 35 мин

III клас – 40 мин

IV клас – 40 мин.

Документация

Дейностите по целодневната организация на учебния ден в училището се вписват в следната училищна документация:

- Списък - Образец №1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишен план за дейността на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Дневник на група за целодневна организация;
- Декларация за лекторски часове ако е необходимо.

Норми на преподавателска работа

- ✓ Нормата за преподавателска работа на учителите в ЦОУД е 30 /тридесет/ часа.
- ✓ В рамките на нормата за **преподавателска работа** лицата, заемащи учителски длъжности в ЦОУД, провеждат дейности в групите, свързани с/ със:
 - самоподготовката на учениците, която включва;
 - наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отдиха на учениците;
 - провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт и др., за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им.
- ✓ Заниманията по интереси по чл. 13, т. 2 и чл. 15, т. 3 от Наредбата за приобщаващо образование включват:
 - дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;
 - изяви, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортнотуристически дейности по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище;
 - обучение по учебни предмети и модули, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка от учениците, определена в съответствие с чл. 5, ал. 3 ЗПУО;
 - Съгласно Чл.18.от Наредбата за приобщаващо образование Заниманията по интереси по чл.17, т.1 може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор др.;
 - Консултации с ученици:
 - насочване и съдействие за провеждане на индивидуални и групови консултации на учениците с учители специалисти;
 - използване на консултациите като метод за указание, предупреждение, упътване, подпомагане, научно ръководство в процеса на работа, с оглед засилване на самостоятелността на учениците.

- Диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците – прилагане на различни форми и техники за установяване на равнищата на знания и умения с цел ефективно провеждане самоподготовката на учениците;
- индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици;
- търсене и прилагане на иновативни техники и методична работа;
- формиране на социални умения у учениците;
- дейности по опазване здравето и живота на учениците.
 - ✓ Извън основните дейности, определени в Наредбата, в рамките на 8-часовия работен ден учителите в ЦОУД изпълняват и **допълнителни дейности**:
 - подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка – тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др; включително и консултации с учители;
 - подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
 - попълване на училищна документация;
 - участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
 - осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите, включително участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
 - планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа дейност в училище, свързана с възпитателно – образователния процес извън задължителните учебни часове;
 - участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
 - оказване на методическа помощ и консултации на новопостъпили учители в ЦОУД;
 - участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
 - координиране обмяната на добри практики между учителите в ЦОУД;
 - участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;
 - участие в организирането и провеждането на подходящи училищни дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики, предизвикателствата и др.
 - ✓ В случаите, когато има заявено желание от учениците от различни групи при ЦОУД, могат да се организират и водят от един или от няколко учители сборни занимания по интереси с ученици от различни групи. В този случай учениците, които не са включени в сборни занимания по интереси, се насочват за участие към другите групи.

Изисквания към учителите за работа в групите при ЦОУД

- ✓ При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителите при ЦОУД опазват здравето и живота на учениците и съблюдават спазването на здравно – хигиенните норми и изисквания.
- ✓ Учителите при ЦОУД осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и разотиването на учениците.

- ✓ Учителят при ЦОУД трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изиявите на учениците и получените учебни резултати по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.
- ✓ С оглед повишаване ефективността на самоподготовката учителят в групата поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.
- ✓ Учителите при ЦОУД осъществяват комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.
- ✓ При провеждане на занятията, с оглед повишаване на качеството на обучението учителите използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците.
- ✓ създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението.
- ✓ извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техния напредък.
- ✓ участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата при ЦОУД.

Годишни тематични разпределения

- ✓ Годишните тематични разпределения на учителите на групи в ЦОУД се изготвят в съответствие с броя на учебните седмици, съгласно графика на учебното време и се утвърждават от директора на училището до 15 септември.
- ✓ Учителите на групи в ЦОУД разработват годишно тематично разпределение на дейностите в занимания по интереси, което съдържа следните реквизити:

Учебна седмица	Дата	Тема	Брой часове	Дидактически материали	Забележка
----------------	------	------	-------------	------------------------	-----------

- ✓ Преструктуриране на темите, включени в годишното тематично разпределение, се извършва в случай на необходимост, като корекциите се нанасят в реквизит „забележка” и се утвърждават от директора на училището.
- ✓ За да осъществяват ефективно дейностите при целодневното обучение, учителите трябва да притежават необходимите компетентности, познания и умения да:
 - организират, направляват и контролират ефективно възпитателно-образователния процес;
 - създават позитивна възпитателна и учебна среда;
 - насърчават, подпомагат и мотивират учениците за самостоятелна работа.

Административни изисквания към Годишната училищна програма за целодневна организация

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния ден се вписват в следната училищна документация:

- Списък-образец 1;
- Годишния план за дейността на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Дневник на групата при ЦОУД.
- Одобрява се от директора на училището в срок до 15 септември на всяка календарна година.
- Разглежда се и се приема с решение на Педагогическия съвет.
- Отворена е за допълнения, подобрения и изменения.

5. Очаквани резултати

- ✓ Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците;
- ✓ Обновена материално-техническа база, осигурени материали и консумативи за работа и обучение;
- ✓ Осигурени възможности за общуване, опознаване и изява на деца от различни социални, етнически и културни общности;
- ✓ Създаден съвременен литературен фонд и осигурени образователни и занимателни игри;
- ✓ Изградени умения за планиране и осмисляне на познавателния процес, развити и усъвършенствани знания и умения, свързани с изграждането на естетически вкус и интерес към изкуството;
- ✓ Участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби;
- ✓ Засилен интерес от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния ден;
- ✓ Формиране у учениците, обхванати в ЦОУД, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.

Училищната програма е приета на заседание на ПС с **Протокол № 11 / 03.09.2021г.** и утвърдена от директора на НУ „Иван Вазов”.

Забележка: В процеса на работа програмата може да бъде изменяна и допълвана по реда на нейното приемане.