



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ” – гр. Давол Охрид

ул. „Ив.Вазов” №11, тел.: 0517 2 22 83, e-mail: nu_dalgorol@abv.bg



Утвърждавам:
Директор /Цвета Костова/



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ

„ИВАН ВАЗОВ”

2021 / 2022 г.

Цялостната дейност на Начално училище „Иван Вазов“ протича съгласно заделналите в годишния план задачи. В училището се обучават деца и ученици, разпределени в 7 паралелки и 1 подготвителни групи. Седем от паралелките са с ИУЧ хореография и ИТ. Училището обхваща децата, подлежащи на задължително обучение от съседните села: с. Сава, с. Рок, с. Борана, с. Камен дял, където училищата са закрити. В училището се обучават и ученици от селата Цонево и Величково, където има училища, както и от селата Добромир, Билка и Струя, от съседната община Руен, където също има училища. Тук приоритета е на родителите. Те са предпочели обучението в нашето училище от училищата в техните населени места. Училището посещават и 13 деца и ученици със СОП. Работи се върху интеграцията на тези деца в масовото училище. Създадена е система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Правилното планиране на УВР бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите добри резултати са благодарение на създадените добри условия на УВП. Постигнати бяха успехи в следните направления:

- Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение, а за невладеещите български език са сформирани подготвителни групи.
 - Нисък, нулев процент отпадали ученици.
 - Отчитат се добри резултати в работата с родителите.
 - Добра работа с училищното настоятелство.
 - Изключително добра дейност в извънкласните дейности.
- Участие в програми и проекти: проект „Всеки ученик ще бъде отличник“ – 2 към ЦМЕТ „АМАЛИПЕ“, КОМПОНЕНТ 2. Подкрепа на междучилищни инициативи на скипи от обединени и иновативни училища за обмяна на опит за подпомагане на образователната интеграция чрез иновациите, които предлага новия статут на училищата – по Национална програма „Иновации в действие“, участие в европейската схема „Училищен плод“ и „Училищно мляко“, работа по проект „Подкрепа за успех“ на МОН, дейности по проект „Образование за утрешния ден“, дейности по проект „Равен достъп до образование в условия на криза“. Създадена бе добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отговаря професионалните си ангажменти. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. 6 педагогически специалисти имат V квалификационна степен, 5 педагогически специалисти имат IV квалификационна степен, 1 педагогически специалист е с III квалификационна степен. На всички учители е осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.
- Квалификационна дейност на учителите – проведени бяха обучения на тема: „Стратегията на образователната институция – 4 годишна перспектива за успешно развитие“, „Работа с електронен дневник, намаляване на административната тежест за учители и ръководство и повишаване ангажираността на родители“, „Използване на облачни технологии в образователния процес“ – квалификация по проект „Образование за утрешния ден“, „Програма за превенция и интервенция на агресията и насилието в училище“ – квалификация за училищния психолог по НП „Квалификация на педагогическите специалисти“.

Необходимо е:

- Да продължи работата по гражданско образование;
- Да продължи усъвършенстването на системата за квалификационната дейност на учителите;
- Да се повиши възможността по опазване на училищното имущество;
- Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските училищни стандарти;

МИСИЯ

Мисията на Начално училище „Иван Вазов“ е насочена към:

- възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности;
- формиране на съзнание за отговорно отношение към учебния процес, усвояване на общообразователния задължителен минимум и повишаване успеваемостта на учениците;
- даване на добра основа за свободно комуникиране и интегриране в обществото;
- продължаване проявите на агресия и нетолерантно отношение към слабите и различните;
- успешна интеграция на деца и родители от малцинствените етноси към училищния живот;
- достъпност на образователния процес в училище за деца със специални образователни потребности;
- развитие на индивидуалните способности и умения на подрастващите;
- формиране на отговорно поведение за участие в обществен живот;
- стимулиране на творческите заложби.

ВИЗИЯ

Утвърждаване на Начално училище „Иван Вазов“ като училище, конкурентоспособно, формиращо у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация, училище, отворено към всички социални и етнически групи, усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене и утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

ЦЕЛИ

1. Издигане и утвърждаване престижа на училището.
2. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
3. Усвояване на българския език и неговата специфика в работата с учениците от етнически малцинства.
4. Толерантни и системни отношения между училището и семейството – гаранция за по-качественото осъществяване на учебно-възпитателния процес.

5. Годишен доклад за дейността на НУ "Иван Вазов" за формиране на национално самосъзнание, за възпитание на общ и уважение към националната история и традиции.
6. НУ "Иван Вазов" работи за формиране на национално самосъзнание, за възпитание на общ и уважение към националната история и традиции.
7. Българската народна песен, народни инструменти и хореография – основа за фолклорното възпитание на учениците и метод на съхраняване на идентичността им.
8. Следване и реализация по мотото „По пътя към знанието чрез духа, традициите, нравите и бита на българщината“.
9. Обучението в НУ "Иван Вазов" ще бъде отворено към националният опит в образованието и ще търси партньори в дейността си.
10. НУ "Иван Вазов" работи за формиране на личности с активна гражданска позиция, уважаващи правата и свободите на другите; за подобряване качеството на взаимоотношенията между децата и намаляване насилието сред учениците.
11. Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
12. Училището да бъде желано място за обучение, изживя и подкрепа за личностното развитие на учениците.
13. Ефективно изучаване на информационни технологии.
14. Повишаване квалификацията на учителите.
15. НУ "Иван Вазов" търси възможности за създаване на здравословни условия за труд и отдих на учениците и осмисляне на свободното им време.
16. Отворени, дейни и отговорни при осъществяване на онлайн обучението – метод за недопушане на невзет и пренебрегван материал и съответно метод за широко навлизане и използването на технологиите от ранна детска възраст от учащите.
17. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет.

I. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО	Директор	Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/	Не е необходимо
1.2	Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие	Учебна 2021/2022 г.	Директор	Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/	Не е необходимо

	на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.				
1.3	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2021/2022 г.	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.4	Осигуряване на безплатен обяд на всички учениците от училището.	Учебна 2021/2022г.	Директор	Брой ученици на целодневно обучение	Целеви средства, Училищен бюджет
1.5	Регистриране на отсъствията на учениците в национални регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	Администрат ор АДМИН	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.6	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2021/2022 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
1.7	Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.	Учебна 2021/2022 година	Директор, Кл. ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
1.8	Провеждане на информационни	Учебна	Директор,	Брой идентифицирани	Не е необходимо

Кампания за привличане на деца като доброволци за работа с деца в риск от отпадане или отпаднали от образователната система.

ръководители

2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността

2.1	Включване в национални прояви – марафон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2021/2022 г.	Учители	Брой инициативи	Училищен бюджет
2.2	Обогатяване на училищната библиотека, на библиотеката в селата за ЦОУД.	Учебна 2021/2022 година	Учители	Брой книги	Училищен бюджет, дарени книги
2.3	Диагностициране на четивната грамотност на учениците от всеки клас.	Октомври 2021	Учители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2.4	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учебна 2021/2022 година	Всички педагогически и специалисти		Не е необходимо
2.5	Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства.	Учебна 2021/2022 година	Учители	Брой отграмотени ученици	Не е необходимо
2.6	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	Учебна 2021/2022 година	Учители ЦОУ	Брой дейности	Не е необходимо
3. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката					
3.1	Разработване на програма за училищна е-политика.	Декември 2021	Учители КМ	Изпълнение на училищната програма	Не е необходимо

3.2	Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.	2021/2022г.	Учители	програма	бюджет
3.3	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2021/2022 г.		Брой учители	Училищен бюджет
3.4	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	Учебна 2021/2022г.	Учители	Брой учители	Не е необходимо
3.5	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2021/2022 г.	Учители	Пакет документация	Не е необходимо
4. Изпълнение на стратегия за развитие на педагогическите кадри					
4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и 2021	Септември	директор	Брой анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо
	планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.				
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	Ст.учители	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	Целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет

5. Изпълнение на плана по индивидуалните проекти						Бюджет на НП
5.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	Бюджет на НП	
5.2	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.	Учебна 2021/2022г.	Директор, Учители		Не е необходимо	
5.3	Дейности по НП „Без свободен час“, модул „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	Директор		Бюджет на НП	
5.4	Дейности по проект № BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“	Учебна 2021/2022г.	Директор, Учители	Закупени лаптопи за учители и ученици; Закупени таблети за ученици; Обучени ученици, пед.специалисти, родители	Бюджет на проекта	
5.5	Дейности по проект BG05M2OP001-3.018-0001 „Подкрепа за приобщаващо образование“	Учебна 2021/2022г.	Директор, Пед. специалисти	Брой ученици получили доп. доп.подкрепа; Закупено оборудване	Бюджет на проекта	
5.6	Дейности по проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“	Учебна 2021/2022г.	Директор, Учители	40 ученици получили доп. Подкрепа по БЕЛ и Математика	Бюджет на проекта	
5.7	Запознаване със Стандарта за физическата информационно и библиотечно обслужване и осигуряване на	Учебна 2021/2022г.	Директор, Учители		Не е необходимо	

	Условия за интерактивно учение.				
5.8	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
6. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства					
6.1	Прилагане на ДОС за гражданското здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2021/2022 година	Всички педагогически и специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо
6.2	Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на	Учебна 2021/2022	Учители	Брой интегрирани, социализирани и оградотени ученици	Не е необходимо
6.3	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2021/2022 година	Всички педаг. специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет
6.4	Създаване на условия за пълноценно интегриране на учениците в училищна среда.	Учебна 2021-2022 година	Всички педагогически и специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо
7. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)					
7.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2021	Учителите	Картоотека	Не е необходимо
7.2	Картоотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2021	Учителите	Картоотека	Не е необходимо

7.3	Провеждане на консултации по предмет.	2021/2022 г.		дневник на консултациите	Не е необходимо
7.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО	Учебна 2021/2022 г.	Учители	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
7.5	Включване в ЦОУД на всички ученици с цел усвояване на учебния материал.	Учебна 2021/2022 г.	Учител с група	Ученици в групата	Не е необходимо
7.6	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2020/2021 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
7.7	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2021/2022 г.	Учителите по предмети	Планове, разработки, КЦД	Не е необходимо
7.8	Промяна в образователната дейност на учителите: • ежедневно планиране на урочната дейност; • задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; • разподробяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	Учебна 2021/2022 година	Учителите	Планове, разработки, КЦД	Не е необходимо
7.9	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в предучилищна възраст	Март 2022	Учителите	Планове, разработки	Не е необходимо
7.10	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изjava – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2021/2022 г.	Учители	Резултати от участия	Не е необходимо

8. Училищни дейности в изпълнение съвместни дейности с родителите.

8.1	Специализирана роditелите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.	2021/202 г.			необходимо
8.2	Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.	Учебна 2021/202 г.	Учители		Не е необходимо
8.3	Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.	Учебна 2021/202 г.	Учители	Брой проведени родителски срещи	Не е необходимо
8.4	Провеждане на родителски срещи.	Учебна 2021/202 г.	Учители	Брой проведени родителски срещи	Не е необходимо
8.5	Индивидуални срещи на класните ръководители с родителите на проблемните деца.	Учебна 2021/202 г.	Учители	Брой проведени индивидуални срещи с родители	Не е необходимо
8.6	Включване на родители в организираните дейности в лятно училище	Учебна 2021/202 г.	Учители		Училищен бюджет
8.7	Родителският клуб – форма за пълно единдействие в организирането и изпълнението на дейностите в училище.	Учебна 2021/202 г.	Директор	Брой проведени срещи на клуба	Училищен бюджет
8.8	Провеждане на „Отворени врати“ за родителите на бъдещите първокласници.	Учебна 2021/202 г.	Директор, Учители		Училищен бюджет
8.9	Популяризиране инициативи на родители за осъществяване на дейности е мероприятия на паралелката, класа, училището.	Учебна 2021/202 г.	Директор, Учители		Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРН И ЛИЦА	ИНДИКАТОР И	ФИНАНСИРА НЕ
----------------	----------	------	-----------------	-------------	--------------

1. Подобржане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците

чрез привекдане дейността на училището с отговорност за разпоредбите на ЗПУО и ДОС

1.1. Планиране, организиране, изпълнение на	м. 09	Директор и работни групи	Училищни документи	Не е необходимо
1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегии за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др., изготвяне Списък-Образец 1.				
1.1.2. Определене състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
1.1.3. Изготвяне на програми за избираеми и факултативни дейности	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
1.1.4. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора	Не е необходимо
1.1.5. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане безплатните учебници	м. 09.21 за м. 06.22	Класни ръководители, Библиотекар	учебници	Целеви средства
1.1.6. Изготвяне на: • график за провеждане на консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите, допълнителна работа с учениците и консултации; • седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 09.21 м. 02.22	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
1.1.7. Изпълнение на дейности и	През	Директор	Самооценка	Училищен

пронедур на управление на образованието в годината
качеството на образованието в годината
училището.

1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование

1.2.1. Организиране и провеждане на образователния процес в 1 клас съгласно новия учебен план.	През учебната година	Учител в 1 клас	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.2. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КУД	Училищен бюджет
1.2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.5. Диагностициране на четивната техника на учениците и провеждане на дейности за подобряването й – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	на м. 09.21	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.6. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за продължаване на констатираните пропуски.	от м. 09.21	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	и 2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране на отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействието с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	2.1.3. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, есенни празници, ден на народните будители, коледни тържества, /Василица/, годишнина от обесването на Васил Левски, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождаването на България, Лазаруване, Коледуване, великденски празници, Баба Марта и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.2. Екологична култура и нации за здравословен начин на живот					
2.2.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	

Оформяване на дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, на наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.			
2.2.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навики за здравословен начин на живот и хигиена; Медицински прегледи на учениците; Изготвяне на меню в ученическият стол; Ежеседмични проверки за паразити; Хигиенизиране на училищната стора и училищния двор; Хигиенизиране на физкултурен салон; Профилактика на простудни и грипни заболявания - здравни беседи по класове; Спазване на правилен режим на дезинфекция; Изготвяне на табло /кв/ с нагледни материали за правила за действия при възникване на спешни състояния и ситуации; Кандидатстване по схеми „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ към Държавен фонд „Земеделие“.	През учебната година Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.2.3. Обучения: • по безопасност на движението; • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари • поведение при кризи и	През учебната година Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

експериментни сътрудници					
2.2.4. Съвместни дейности РИОСВ	с През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
2.2.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта. „Малки, но силни и здрави“ – състезателни игри; „Сръчни, бързи и единни“ – шафетни игри; „Кой първи ще направи снежен човек“ – игра за бързина и сръчност; Народна топка; Мини футбол и др.	През учебната година	Учители, учител ФВС	Резултати в края на учебната година	Целеви средства	
2.3. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците					
2.3.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
2.3.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
2.3.3. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище:	През учебната година	Директор, Учители, Учил. психолог	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
- на ниво паралелки;					
- чрез изяви в училище;					
- чрез проекти и програми;					
- чрез съдействие от компетентни органи;					
- чрез партньорство с институции.					

2.3.4. Свързване на ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.	учебната година	Училищен психолог	край учебната година	на необходимо
2.3.5. Актуализиране при необходимост на учебната комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.	09.21г.	Учители, Директор		Не е необходимо
2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците				
2.4.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действия съобразно конкретните случаи.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.4.2. Изготвяне и утвърждаване на график за регулярни срещи на педагогическите екипи за подкрепа на личностното развитие. Осигуряване на педагогическа и психологическа подкрепа. - Чрез осигуряване на обща подкрепа.; - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; - кариерно ориентиране на учениците; - занимания по интереси; - библиотечно-информационно	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

особняване,					
2.4.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.		През учебната година	Старши учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.4.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: • мерки за превенция и ограничаване на отпадането; • действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.		През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.1. Извънкласни и извънучилищни форми					
3. Училището – желано място за обучение, извършва подкрепа за личностното развитие на учениците.		През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности. - Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности. - Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.					
3.1.2. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.		През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

3.1.3. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и тържества.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.1.4. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
3.1.5. Екскурзии с учебна цел; Участие в конкурси, състезания, фестивали: - Общочилищна екскурзия с маршрут Дългопол-Плиска-Преслав-Мадара-Дългопол; - „Фолклорна плетеница“ – гр. Варна; - Международен фестивал – Румъния, Италия и др. - участия в области, национални капитал-конкурси, фестивали /Калюфер, Сопот, Враца, Варна, Дряново, Петрич, Сувоврово и др./	През учебната година	Директор, Учители		Училищен бюджет, Дарения, Лични средства на учениците

3.2. Създаване и поддръжане на благоприятна среда за обучение и развитие

3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Целият персонал	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.2.2. Поддръжане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
3.2.3. Модернизиране на базата по проектите	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта
3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение	През учебната година	Директор	Брой камери	Училищен бюджет

режим.				
3.2.4. Поддръжка и постатно обновяване на компютърната комуникационната техника	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на учебната електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

1.4. Квалификация на педагогическите специалисти

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	1.4.1. Изграждане на професионалният профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие.	През учебната година	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет
	1.4.2. Открита практика / график , утвърден от Директора /.	През учебната година	Учители		Не е необходимо

1.4.3. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпитаваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет
1.4.4. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, учебната като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

5.1. Взаимодействие с родителите

5. Взаимодействие с

родители, институции и
структури, работещи в
областта на
образованието и
младешките политики

5.1.1. Структуриране и дейности на
обществения съвет.

учебната
година

бюджет

5.1.2. Съвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“:

- укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот;
- установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.

Учители

Резултати в
края на
учебната
година

Училищен
бюджет

5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.

През учебната година

Учители

Резултати в
края на
учебната
година

Училищен
бюджет

5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите:

- при организиране на училищни дейности;
- при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

През учебната година

Учители

Резултати в
края на
учебната
година

Не е
необходимо

5.2. Взаимодействие с институции

5.2.1. Популяризиране на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партньорски организации, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др., а именно: - Противопожарна охрана - Дирекция Социално подпомагане - Исторически музей - Читалище - Полицейски участък - Фолклорни дружества - Общинска администрация - Спортни клубове	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

5.3. Присъствие на училището в обществено пространство

5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за организацията на дейността, изяви в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Директор	Сайт на училището	Училищен бюджет
5.3.3. Популяризиране на училището чрез информацията местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (приложение към годишния план)

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Бележки
29 септември 2021 г.	1. Избиране на секретар за новата учебна година. 2. Обсъждане и приемане на групи за допълнително обучение по проект „Подкрепа за успех“. 3. Обсъждане и приемане клубове и групи за извънкласни дейности по ПМС/18.12.2018 г.	
11 октомври 2021 г.	1. Анализ на състоянието на училищната документация – учебници, ученически книжки, тетрадки, дневници, книга за подлежащи на задължително обучение ученици. 2. Обсъждане на мерки и действия за отстраняване и недопускане на фиктивно записани деца и ученици. 3. Обсъждане резултатите от входните нива. 4. Приемане плановете на постоянните комисии.	
19 ноември 2021 г.	1. Тематичен ПС „Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството“.	
22 декември 2021 г.	1. План-прием за учебната 2022-2023 г. Определяне реда за приемане на ученици за I ви клас за учебната 2022-2023 г.; График за дейностите; Критерии за подбор. 2. Определяне реда за прием и записване на децата в подготвителен клас и на учениците в първи клас за учебната 2022/2023 г.	
17 февруари 2022 г.	1. Отчет за резултатите от образователния процес и КУД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 2. Избор на учебници, учебни помагала и познавателни книжки за учебната 2022 / 2023 г.	
28 март 2022 г.	1. Тематичен ПС на тема „Критерии, показатели и инструменти за самооценяване на качеството на предоставяното образование“.	
19 април 2022 г.	1. Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици в чест на 24 май. /награди на община Дългопол/ 2. Кандидатстване по национални програми на МОН.	
31 май 2022 г.	1. Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за учебната 2022/2023 г. 2. Разглеждане предложения за награждаване ученици, показали отлични резултати през учебната година. 3. Изпълнение на дейностите по Национална програма „Без свободен час“, модул „Без свободен час в училище“.	

28 юни 2022г.	4. Доклад за квалификацията на персонала за 2022 г. 1. Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите. 2. Отчет и анализ на резултатите от НВО - IV клас 3. Отчет за допълнителното обучение по БЕЛ и Математика по проект „Подкрепа за успех“ 4. Отчет на контролната дейност на директора. 5. Отчет за дейността на училището по ПМС 289/12.12.2018г./Извънкласни дейности/. 6. Приемане график за дежурствата на педагогическите специалисти.	
м. септември 2022г.	1. Приемане на: • план за изпълнение на стратегията за развитие на училището през учебната 2022/2023 г.; • правилник за дейността на училището; • училищни учебни планове; • форми на обучение; • годишен план за дейността на училището през 2022/2023 учебна година; • мерки за повишаване качеството на образованието; • програма за превенция на ранното напускане на училище; • програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. • приемане на вариант за организиране на УВП; • определение на класните ръководители; • приемане на спортни дейности I, II, III и IV клас; • приемане на план за работата на ПС; • приемане план за квалификационната дейност за учебната 2022/2023 г.; • приемане на етични кодекс; • приемане програма за гражданско образование; • приемане на дневен режим; • приемане план за справяне с тормоза; • приемане програма за превенция на ранното отпадане от училище; • приемане училищна програма за повишаване качеството на образованието; • приемане на училищна програма за целодневно образование.	

VI. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна

политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието : МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБШМЦ, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекциите за социално подпомагане, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др

ПОСТОЯННИ УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ

Комисия по безопасност на движението:

Милена Василева - председател
Членове: Славка Тодорова, Йорданка Нестерова

Комисия по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд:

Иванка Янева – председател
Членове: Тодорка Вълчева и Страхил Стефанов

Комисия за борба с противоборствениите прояви на малолетни и непълнолетни и за противодействие на училищния тормоз – УКБШМНПУТ

Тодорка Вълчева – председател
Членове: Милена Василева, Олга Славова

Комисия за съхраняване на паметта на училището:

Страхил Стефанов – председател
Членове: Бранимира Шушулова, Фатме Кимилова

Комисия за изработване на седмичното разписание:

Мариана Драгнева -председател,
Назмие Самиева, Иванка Райчева

Комисия за култура и спортни дейности:

Найденка Янчева – председател
Членове: Росица Йорданова, Йорданка Нестерова, Пламена Великова

Комисия за съдействие и разрабочаване на
Гинка Лазарова – председател
Членове: Росица Йорданова, Иванка Янева

Комисия за вътрешноучилнища квалификационна дейност:
Светла Денева – председател
Членове: Билана Генова, Славка Тодорова

Комисия за вътрешните правила за работната заплата:
Росица Йорданова – Председател
Членове: Гинка Лазарова, Славка Тодорова

Комисия за хигиена, хранене и вътрешен ред:
Назмие Самиева – Председател
Членове: Билана Генова, Иванка Райчева

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет № 11 на 03.09.2021г.
Утвърден е със заповед № РД-07-259 /07.09.2021г.



Приложение 1

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

1. Педагогически проверки:

- 1.1. Провеждане разговори с педагогическия персонал;
- 1.2. Провеждане разговори с родители;
- 1.3. Провеждане разговори с ученици;
- 1.4. Посещения в учебни часове;
- 1.5. Проверки на входно, междинно и изходно равнище.

2. Тематични проверки:

2. Текущи:

- 2.1. Посещения в учебни часове и наблюдаване организацията на учебния процес в часовете по ЗП, Общобразователна подготовка, ИУЧ и ФУЧ;

2.2. Посещение и наблюдение на работата в ЦОУД;

- 2.3. Контрол върху провеждане на часовете за спортни дейности
- 2.4. Посещения в часа на класа и наблюдение на организацията на образователно-възпитателния процес;
- 2.5. Проверка на посещаемостта на учениците в клас.
- 2.6. Проверка на организацията и провеждането на консултациите и часа на класния ръководител.
- 2.7. Посещение и наблюдение на работата на ресурсния учител с децата и учениците със СОП.

3. Административни проверки:

3. Проверки на училищната документация, свързана с учебния процес:

- 3.1 Проверка на тематичните планове, програми, разпределения по различните учебни предмети и тяхната своевременно актуализация;
- 3.2 Проверка на училищните книги (за подлежащите на задължително обучение ученици, главната класна книга, книгата за самостоятелна форма на обучение).

- 3.3 Проверка на дневници, дневниците на ЦОУД.
- 3.4 Проверка за спазването на седмичното разписание и графика за консултации и контролни работи.

4. Проверка на документацията по материалните и стопански дейности, по трудовоуправните отношения и финансовата дейност:

- 4.1 Проверка на воденето на входящата и изходяща кореспонденция;
- 4.2 Проверка на воденето на трудовите досиета;

- 4.3 Проверка по изпълнение на материалните активи на училището;
- 4.4 Проверка на воденето и съхранението на материалните активи на училището;
- 4.5 Проверка за воденето на книгата за заповеди и класъорите към нея;
- 4.6 Проверка по съхраняването на безплатните учебници
- 4.7 Проверка на книгите за инструктаж;
- 4.8 Проверка на документацията по осигуряване на ЗБУТ, ППО и действия при бедствия и аварии;
- 4.9 Проверка на документацията по програмата „Училищен плод“, „Училишно мляко“ и проектите и програмите на МОН.

5. Проверка на социално-битовата и стопанската дейност;

- 1. Проверка за осъществяване на храненето на учениците;
- 2. Проверка на готовността на осъществяване на обучение при зимни условия;
- 3. Проверка на състоянието на МТБ в училище;
- 4. Проверка за санитарното състояние на училището.
- 5. Проверка на дейността по охрана на училището и пропускателния режим.

6. Проверка по спазването на:

- 1. Правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- 2. Правилника за дейността на училището;
- 3. Изготвените графици;
- 4. Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- 5. Седмичното разписание;
- 6. Часовия график на учебните занятия.
- 7. Дневният режим на училището.

7. Проверка по изпълнението на препоръките, дадени от

- 1. Експерти от РУО и МОН;
- 2. Други контролни органи.

- ✓ Изграждане на училището като социално място.
- ✓ Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.
- ✓ Изготвяне на стратегия срещу отпадане на ученици от училище.
- Електронен дневник.

Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа;
- Гражданско образование;
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник;
- Творби на учениците и възможности за публикуването им в училищните и в национални медии.

Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Символи и ритуали.

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост

Партньорство между участници в училищното образование

- ✓ Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование
- ✓ Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с училищното настоятелство и Обществения съвет.
- ✓ Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1)
- ✓ Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.
- Дарения за деца в тежко социално положение.
- ✓ Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

- ✓ **Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията**
Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на Обществения съвет при определянето на план-приема в училището;
- ✓ **Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.**
Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху учениците;
- ✓ **Участие в регионални, национални и международни проекти в програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти;** -

I. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Преглед на задължителна документация за началото на учебната година;
2. Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение;
3. Подреждане и картотекиране на библиотеката;
4. Зачисляване на инвентара на съответните лица по класове /учебници, учебни помагала и др/;
5. Разпределение на класните стаи;
6. Планиране на:
 - План-приема за следващата учебна година;
 - Нуждите от педагогически кадри;
 - Необходимата учебна и училищна документация;
 - Приобщаване на родителите към приоритетите на образованието и възпитанието чрез включването им в дейността на училището;
 - Осъществяване на рекламна дейност за популяризиране на дейността и опита на училището;
 - Съвместни дейности с Обществения съвет.

II. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Получаване на санитарно разрешение за началото на учебната година;
2. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане на грубости и унищожаване на училищното имущество;
3. Запознаване с противопожарната наредба и съпътстващите я заповеди;
4. Запознаване с плана на БАН;
5. Провеждане на начален инструктаж на педагогическия и непедагогическия персонал;
6. Провеждане на начален инструктаж на учениците / комп. кабинет/ и ФВис;

7. Провеждане на периодични медицински прегледи на учениците;
8. Изработване на план за гражданско образование и възпитание на учениците;
9. Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната среда и дворните площи;
10. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства;
11. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес;
12. Провеждане на медицински прегледи на учениците.