



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ",
с. Нова Черна, общ. Тутракан, обл. Силистра
ул. "Кирил и Методий" № 87, ПК 7645, тел: 08634-2270,
e-mail: ou_novacherna@abv.bg

Утвърдил:

Директор.....

/Маргарита Владева/



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА

на Основно училище „Свети Свети Кирил и Методий“

село Нова Черна, община Тутракан, област Силистра

учебна 2018 / 2019 година

Приема се на основание чл. 263, ал.1, т.5 от ЗПУО Протокол № 2/ 27.09.2018 г. на Педагогически съвет
и утвърден със заповед на директора №36/ 28.09.2018г.

Съдържание:

Раздел I

1. Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Раздел II

- Мисия на училището
- Визия на училището
- Ценности
- Принципи
- Стратегически цели
- Оперативни цели и приоритетни направления
- Образователни политики
- Училищни програми
- Финансово осигуряване на плана
- Очаквани резултати

Раздел III

1. Дейности за реализиране на целите по приоритетните направления

Раздел IV - Приложения

A/

- План за работата на Педагогическия съвет / теми и график на заседанията /
- План за квалификационната дейност
- План за контролната дейност
- План на Комисията за обучение по безопасност на движението по пътищата /БДП/
- План на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните / УКБППМН /

Б/

- Програма за превенция на ранното напускане на училище
- Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи
- Училищна програма за целодневна организация на учебния ден
- Училищна програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование

Раздел I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА

УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОУ „Свети Свети Кирил и Методий”- с.Нова Черна през изминалата учебна 2016/2017 година е осъществена съгласно залегналите в годишния план цели и приоритети, реализирани чрез училищните политики. Те са формулирани в съответствие с разработената стратегия за развитие на училището.

Стратегията определя и обуславя развитието на следния тип училище:

- Училище на равния шанс

Стратегическите цели около които се обединява училищния екип са :

- Устойчиво развитие на училището.
- Ориентиране на обучението към провокиране на мисленето на учениците, формиране на практически умения
- Устойчиво позициониране на училището в публичното пространство.

Разгръщаните училищни политики напипват потребностите на училищния екип, на училището като цяло и са опит да се търсят адекватни решения за изпълнение на стратегическите цели. Водещи училищни политики са:

- Привличане и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение.
- Осъществяване на качествен образователен процес.
- Политика за квалификация с правила и механизми за финансиране.
- Координиране на резултатите от входно ниво, НВО, годишен успех.

Училищната политика за привличане и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение има за цел увеличаване броя на учениците в училището и ограничаване процеса на изтичане на ученици в други училища.

През последните три години в резултат на изпълнение на целенасочени дейности съгласно развиваната училищна политика се наблюдава положителна тенденция относно броя на учениците.

През настоящата 2018-2019г. в училището се обучават ученици, разпределени в 7 паралелки .

Наблюдават се следните положителни процеси:

- Осъществен план-прием за 2018-2019г., с 10 брой ученици в I клас.

- Броят на учениците в началото на учебната 2018-19г. е по-малък, спрямо същия период на миналата година. Броят на учениците в начален етап се запазва, но намалява в прогимназиален, поради отсъствие на паралелка в осми клас. Тенденцията на запазване на общия брой на учениците е добра.
- Общият брой на учениците в последните четири години бележи тенденция на намаляване, като през последните две години се запазва, а именно:
 - В началото на 2013-2014г. - 98
 - В началото на 2014-2015г. – 93
 - В началото на 2015-2016г. – 92
 - В началото на 2016-2017г – 93
 - В началото на 2017-2018г.- 76
- В края на учебната 2017-2018 г., общият брой на обучаваните бележи лек спад от 76 в началото, до 71 в края на учебната година. Причина за намаления брой е интензивното движение на учениците през учебната година поради заминаване в чужбина, в друго населено място и поради желание на родителите.
- През последните години в училището се създават условия и за поетапно въвеждане на целодневна организация на учебния ден за учениците от I до VII клас. Броят на учениците в ЦОУД начален етап са 42 организирани в две групи и прогимназиален етап – 26 организирани в 1 група.

Положителните изменения, които се отчитат при анализа на училищната политика за прибиране и задържане на учениците, подлежащи на ЗПУО, са показател за постигнат повишен интерес към училището от страна на родителите, на обществеността и за утвърждаване на неговия престиж.

Училищните политики за осъществяване на качествен образователен процес и за координиране на резултатите от входно ниво, НВО, годишен успех целят подобряване постиженията на учениците в образователната подготовка, формиране на трайни знания и умения, необходими за успешното им преминаване от клас в клас, за успешното им представяне на извънучилищни състезания, конкурси и на изпитите НВО, както и за успешното продължаване на обучението в следваща образователна степен.

Изпълнението на политиките за управление качеството на процеса на обучение разкрива усилията на ръководството и на педагогическия екип да постави в центъра на училищната дейност - ученика и неговите потребности и интереси.

Стратегически силните стъпки в това отношение, предприети през учебната година, са следните:

- Засилено е обучението по БЕЛ, Математика, Човекът и природата, Биология и здравно образование, Химия и опазване на околната среда, Физика и астрономия чрез форми на ЗИП. Диференцирано е обучението по БЕЛ, Математика – IV и VII клас, чрез работа с учениците в часовете за консултации за подготовка на НВО.

- Осигурени са условия за подпомагане успеваемостта на учениците чрез утвърдени часове за консултации по всички основни предмети от училищния учебен план.
- Осигурени са условия за целодневна организация на учебния ден за учениците от I до VII клас.
- Оборудвано е помещение за реализация на заниманията по интереси по НП “Подкрепа за целодневното обучение“.
- Осигурени са възможности и условия за обучение на ученици от начален и прогимназиален етап в 7 групи за преодоляване на обучителни затруднения в образователната подготовка както и 2 групи по интереси чрез изпълнение дейностите по проект BG05M2OP001-2.004-0004 "Развитие на способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (Твоят час)"
- Подкрепа на ученици със СОП, ресурсно подпомагане.
- Подготовка, осигуряване на условия и възможности за участия на ученици в извънучилищни състезания и конкурси
- Подобрена материална и образователна среда, модернизиране на процеса на обучение чрез използване на мултимедия, интерактивна дъска, класна стая на открито.
- Работа по проекти с екологична насоченост, по национални и европейски програми .
- Осигурени условия за изяви на учениците – училищни конкурси, изложби и др.

От завършилите VII клас ученици 70 % са приети на база резултатите от приемните изпити в училища, с прием след VII клас /профилирани и професионални гимназии/. Останалите ученици - от тях двама остават да повтарят VII клас, а 1 не продължава поради отказ на родителите.

Осъществяват се ефективни връзки с родителите – както на училищно ниво, чрез различни организирани от ръководството форми – срещи, дискусии по определени проблеми, съвместни изяви и др., така и чрез периодичните контакти между класните ръководители и родителите на учениците /общи и индивидуални /.

През учебната 2017-2018г се отчита завишен брой на отсъствията на учениците, както извинени, така и неизвинени. Отсъствията водят до пропуски в усвояване на учебния материал. За учениците, които имат проблеми при овладяване на знанията, отсъствията допълнително усложняват успеваемостта и напредъка им, независимо от усилията на учителите и създадените форми за подкрепа. Ето защо проблемът следва да бъде широко обсъден през следващата учебна година съвместно с родителите, да се проследява на всяка родителска среща и да се постигне ефект на редуциране на отсъствията с оглед повишаване постиженията на учениците в образователния процес.

Големият брой отсъствия / извинени и неизвинени /, слабата мотивация за учене от страна на някои ученици са причина за слабите резултати по математика и БЕЛ в края на годината, макар че слабите оценки са по-малко, в сравнение с миналата година. Заедно с мерките за намаляване на отсъствията от училище, заедно с възможностите, които училището предлага на учениците, чрез допълнителното и диференцирано обучение в

ЗИП, консултациите по основните предмети, е необходимо и да се търси по-сериозната подкрепа от страна на родителите, и завишен контрол от тяхната страна за резултатите на децата им в процеса на обучение.

Препоръки:

- Класните ръководители да поставят на обсъждане проблема за отсъствията на **родителска среща в началото на учебната 2018-2019 година**. Да бъдат информирани родителите за задълженията им своевременно да представят медицинските бележки или заявления за отсъствията на учениците. Проблемът с отсъствията да се проследява на родителските срещи.
- Класните ръководители стриктно да изпълняват задълженията си да анализират и оценяват рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприемат превантивни и коректни мерки за справяне с тях, да работят за развитието на паралелката като общност.
- Проблемът с отсъствията да стои на вниманието на педагогическия съвет за обсъждане и предприемане на своевременни действия.
- Периодично да се изслушват на заседания на ПС доклади за работата с учениците, осигуряващи подкрепа за личностното им развитие и приобщаването им към ученическите екипи.

Силна страна в училищната дейност е квалификацията на учителите

Учителите имат висока мотивация системно да усъвършенстват методическата си и научна подготовка. **Всички учители** през настоящата година са преминали форми на обучения за повишаване на уменията и компетентностите.

Отделени са от училищния бюджет средства в размер на 0,8 процента от бюджета за обучения на персонала.

Извършва се задълбочено проучване на потребностите на учителите за обучения, преценяват се приоритетите на училището и на тази база се планира квалификационната дейност. Целенасочена дейност се осъществява както на училищно ниво, така и в методическите обединения. Квалификационната дейност е една от водещите политики на училището и цели повишаване мотивацията на учителите и формиране на стремежа им за високи професионални постижения. За положителните резултати от изпълнението на училищната политика за квалификация е показателен фактът, че 1 учител е с III ПКС, 1 учител с IV ПКС и 1 учител с V ПКС.

Работа по национални програми

- НП „Информационни и комуникационни технологии в училище“.
- НП „Училищен плод“.
- Периодично са осъществявани оперативни съвещания за обсъждане и преодоляване на съществуващи проблеми.

- Ръководството и педагогическият екип работят за подобряване на институционалната и организационна култура.
По план са провеждани заседанията на педагогическия съвет за решаване на различни педагогически въпроси.
- Извършва се ефективна контролна дейност.
Ръководството и педагогическият екип работят за подобряване на институционалната и организационна култура.
- Цивилизованият диалог на всички нива е приоритет във взаимоотношенията в екипа и с родителите.
- Екипът има воля и капацитет да се изправя и да решава възникналите предизвикателства.

РАЗДЕЛ II

•МИСИЯ

•Основното предназначение на училището е да обучава, възпитава и социализира децата и учениците; да осигурява условия за интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и за подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му. Основно училище „Свети Свети Кирил и Методий“ предлага образование според изискванията на закона за предучилищно и училищно образование и държавните образователни стандарти, на стратегия „Европа 20-20“ в духа на демократичните ценности.

Училището осигурява образователна подготовка на ученици от първи до седми клас, гарантираща:

- Високо качество и ефективност на педагогическото взаимодействие.
- Условия за завършване на клас, етап и за придобиване на основна степен на образование.
- Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.
- Ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им.
- Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
- Патриотично, гражданско, екологично възпитание и придобиване на социални умения:
съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;

придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие;

толерантност и уважение към етническа, национална, културна, езикова и религиозна идентичност.

- Подкрепа, обучение и приобщаване на деца и ученици: със специални образователни потребности; от уязвими групи и в риск.
- Физическа дееспособност и здравословен начин на живот

•ВИЗИЯ

Основно училище "Свети Свети Кирил и Методий е училище с традиции, развиващ се културно-образователен център.

- Ще продължи да предлага подготовка в два етапа на основна образователна степен: Начален етап: 1-4 клас
Прогимназиален етап: 5-7 клас
- Ще осъществява целенасочен процес на управление на качеството на образователната услуга съобразно държавните образователни стандарти за придобиване на устойчиви знания, умения и компетентности.
- Ще създава условия за развитие на педагогическите кадри, повишаване на професионалната им подготовка и квалификация.
- Ще разработва и прилага съвременни програми за избираеми форми в съответствие с потребностите и интересите на учениците.
- Ще удовлетворява интересите и потребностите на деца, ученици и родители за целодневна организация на учебния ден при спазване на необходимите санитарно-хигиенни норми, материални и човешки ресурси.
- Ще прилага различни форми на обучение: дневна и самостоятелна.
- Ще продължи развитието и модернизирането на материалната база и естетизирането и хуманизирането на училищната образователна среда.
- Ще предоставя равни възможности, приобщаващо и подкрепящо образование на учениците.
- Ще продължи да развива програми за превенция на отпадането и реинтегриране на деца и ученици в процеса на училищното образование.
- Ще утвърждава здравословен начин на живот. Ще продължи да утвърждава училището като безопасно място за обучение, възпитание и труд.
- Ще изгражда позитивен организационен климат чрез създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници в процеса на образование.

- Ще разработи правила, мерки и подходи за утвърждаване на позитивна дисциплина и предоставяне на възможности за усвояване на добри поведенчески модели от децата и учениците спрямо себе си и останали, превенция на насилието и проблемното поведение.
- Ще продължи прилагането на добри училищни практики, развиващи традиционни за училището занимания по интереси и внедряване на нови, съобразно потребностите на децата и учениците.
- Ще продължи работата по проекти от национални и общински програми, обогатяващи училищната дейност и развиващи училищния екип.
- Ще развива училищната общност и индивидуалния облик на училището, утвърден в публичното образователно пространство – традиции, ценности, ритуали, етика и естетика на образователната среда, морални стимули и награди, културен диалог между всички заинтересувани страни
- Ще продължи процеса на търсене, въвеждане и прилагане на нови модерни педагогически технологии.

3. ЦЕННОСТИ

- Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик.
- Ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социални промени в живота му, както към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
- Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование.
- Хуманизъм и толерантност.
- Съблюдаване на законността, на нормативните и училищни документи.
- Съхраняване живота и здравето на учениците и на персонала.
- Зачитане на правата на учениците и правата на персонала.
- Етика на взаимоотношенията – толерантност, добронамереност, взаимно разбиране и цивилизован диалог.
- Естетика на средата, грижа за училищната, учебна и околна среда.
- Съблюдаване на общодемократичните, общокултурните и националните ценности.
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училището.

4. ПРИНЦИП

4.1 Автономност 4.2 Ефективност 4.3 Иновативност 4.4 Сътрудничество и партньорство 4.5 Научна и законова обоснованост

4.6 Информационна обезпеченост 4.7 Материална и ресурсна обезпеченост 4.8 Прогнозиране на резултатите 4.9 Оценка на рисковете

•Финансова дисциплина

•СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

- Устойчиво развитие на училището като научно и духовно средище за успешно изпълнение на националните и училищните образователни политики.
- Устойчиво позициониране на училището в публичното образователно пространство.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ:

Оперативна цел 1: Утвърждаване на училището като институция

Приоритетно направление 1: Развитие на училищната общност, с високо равнище на определеност и съучастие на заинтересованите страни и групи. Изграждане на позитивен организационен климат.

Оперативна цел 2: Високо качество на процеса на училищно образование

Приоритетно направление 2: Високи постижения на учениците в образователната подготовка, показани като годишен резултат, изпити НВО и по-нататъшна реализация. / система за оценка и самооценка/

Оперативна цел 3: Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата, учениците, учителите и служителите в училище

Приоритетно направление 3: Безопасни условия на обучение и труд

Оперативна цел 4: Развитие на педагогическите кадри

Приоритетно направление 4: Усъвършенстване на системата за квалификация, преквалификация и обучение

Оперативна цел 5: Равен достъп до качествено образование и развитие потенциала на всеки ученик с цел неговата личностна, социална и гражданска изява

Приоритетно направление 5: Осигуряване на подкрепа за личностното развитие

Оперативна цел 6: Поддържане на ефективно партньорство в процеса на прилагане на училищните политики

Приоритетно направление 6: Взаимодействие и сътрудничество с институциите, обществени съвети, училищно настоятелство и др.

Оперативна цел 7: Опазване, съхраняване и модернизиране на МТБ

Приоритетно направление 7: Развитие и подобрене във външната и вътрешна материална и образователна среда

Оперативна цел 8: Повишаване качеството на образованието и осигуряване на допълнително финансиране чрез използване възможностите на европейски, национални и общински програми

Приоритетно направление 8: Участие в програми и проекти

Оперативна цел 9: Повишаване на престижа на училището

Приоритетно направление 9: Училищна имиджова политика: е-политика, работа с медии

7. Образователни политики, в контекста на закона за предучилищно и училищно образование и ДОС

- Управление на качеството на образователния процес
- Подкрепа за личностното развитие
- Изграждане на позитивен организационен климат
- Утвърждаване на позитивна дисциплина
- Развитие на училищната общност
- Квалификация на педагогическите специалисти
- Максимален обхват и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно образование

8. Училищни програми

- Програма за превенция на ранното напускане на училище
- Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи
- Училищна програма за целодневна организация на учебния ден
- Програма по здравно и гражданско образование

•Финансово осигуряване на плана

- Средства от училищния бюджет, в това число собствени приходи от отдаване под наем, такси и др.
- Средства от училищното настоятелство и благотворителност
- Средства от европейски национални и общински програми и проекти
- Дарения

•Очаквани резултати

- По-висока степен на устойчивост в развитието на училището.
- Ясно разписани училищни документи съобразени с националната нормативна база и с фиксирани права и задължения на всички заинтересувани страни
- Ясно поети ангажименти от участниците в процеса на образование
- Постигнат позитивен организационен климат на добро ниво
- Запазен или увеличен брой на децата и учениците
- Оптимален баланс на съотношението брой ученици - брой учители.
- Адекватно финансово състояние на училището за обезпечаване на цялостната училищна дейност
- Добро качество на образование, измерено чрез постиженията на учениците на вътрешни и външни изпитвания, конкурси, състезания, олимпиади

Напредък при преодоляване на неграмотността и пропуските в образователната подготовка.

✓ Намаляване дела на слабите резултати.

- Осигурени безопасни условия на обучение и труд.
- Създаване на условия за максимална превенция на трудови злополуки и инциденти
- Поемане на лична отговорност за безопасност и здраве
- Повишени професионални компетентности и квалификация на персонала.
- Осигурени ефективни условия за личностно развитие на децата и учениците:
- Осигурени условия за равен достъп до качествено образование
- Осигурени условия за развитие на индивидуалните и творчески потребности и уникалността на всяко дете и ученик
- Осигурени условия за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие

- Осъществени конструктивен диалог и ефективно институционално взаимодействие.
- Подобрена материална, образователна и информационна среда. Привлекателност на средата.
- Разработени и осъществени проекти по европейски, национални и общински програми, подобрени условия за педагогическо взаимодействие и финансиране.
- Повишен престиж на училището в местната общност.
- Постигната готовност на децата за училище.

Раздел III

Деятности за реализиране на целите и приоритетите

Оперативна цел 1. Утвърждаване на училището като институция.

Приоритетно направление 1. Развитие на училищната общност, с високо равнище на определеност и съучастие на заинтересованите страни и групи. Изграждане на позитивен организационен климат.

- Деятности на ниво училище

	Деятности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за изпълнение

1.	Сформиране на временни училищни екипи за изработване на училищни документи съобразно новия ЗПУО и ДОС	28.08.2018г.	Директор		Сформирани екипи, утвърдени със заповед
2.	Изработване на стратегия за развитие на училището за четиригодишен период	01.09.2018 14.09.2018	Директор		Изработена стратегия, издадена заповед за утвърждаване
3.	Изработване на годишен ПДУ	07.09.2018г. 14.09.2018	Директор		Изготвен документ – ПДУ, издадена заповед за утвърждаване
4.	Актуализиране на ПВТР ПБУОВТ	07.09.2018 14.09.2018	Валентина Петрова	Директор	Изготвен ПВТР, издадена заповед за утвърждаване
5.	Актуализиране на ВПРЗ	07.09.2018 14.09.2018	В. Петрова	Директор	Изготвени ВПРЗ, издадена заповед
6.	Изработване на Програма за целодневна организация на учебния ден	24.08.2018 14.09.2018	В.Кънева Р.Нечева Иван Дочев	Директор	Изготвена програма за ЦО, издадена заповед
7.	Изработване на Списък-Образец 1 за учебната 2018-19 г	10.09.2018	Директор		Изработен СписъкОбразец 1

7.1	Съгласуване и утвърждаване на Списък-Образец 1	30.09.2018	Директор	Началник РУО	Съгласуван документ Издадена заповед
8.	Изработване на УУП за 1,2,3,5,6 и 7 клас, приемане на УУП	02.09.2018 07.09.2018 07.09.2018	М.Александрова В. Иванов Ж.Василева З. Асан С. Станчева К.Милкова	Директор	Изработен УУП, приет с решение на ПС,
9.	Изработване на План за квалификация, приемане на плана	01.09.2018 07.09.2018	В. Петрова	Директор	Изработен план за квалификация, приет с Решение на ПС, утвърден със заповед
10.	Разработване на мерки за повишаване качеството на образованието, приети с Решение на ПС,	01.09.2018 07.09.2018	Директор		Изработени и приети мерки, утвърден със заповед
11.	Разработване на Стратегия за приобщаващото образование	31.08.2018 07.09.2018	Ж .Василева Р. Нечева	Директор	Изработена и приета програма, утвърдена със заповед
12.	Разработване на Програма за превенция на ранното напускане на училище, приемане на програмата	01.09.2018 07.09.2018	М. Иванова	Директор	Изработена и приета програма, утвърдена със заповед
13.	Изработване на седмично разписание и изпращане в РЗИ за съгласуване	08.09.2018	В. Петрова З. Асан М. Иванова	Директор	Изработено седмично разписание
14.	Утвърждаване на седмично разписание	12.09.2018 07.02.2019	Директор		Издаване на заповед

15.1	Снабдяване с необходимите учебници и учебни помагала	05.08.2018	Директор		Получени учебници
15.2	Обявяване на свободните места и осъществяване на подбор на кадри	10.09.2018	Директор		Заети свободни работни места
15.3	Осигуряване на ЗУД за началото на учебната година	29.08.2018	Директор		Осигурена ЗУД
16.	Актуализиране на механизма за противодействие на училищния тормоз	12.09.2018	В.Иванов К.Милкова И.Дочев	Директор	Актуализиран механизъм, издадена заповед
17.	Актуализиране на училищния план на УК по БДП, приемането му и утвърждаване със заповед	02.09.2018 07.09.2018	В. Петрова	Директор	Актуализиран план на УК по БДП, издадена заповед
18.	Актуализиране на плана на УКБППМН, приемането му и утвърждаване със заповед	07.09.2018	В. Иванов Ж. Василева	Директор	Актуализиран документ, издадена заповед
19.	Актуализиране на Етичния кодекс, приемането му и утвърждаване със заповед	31.08.2018 07.09.2018	Директор		Актуализиран документ, издадена заповед
20.	Определяне на класовете, в които се предвижда целодневна организация на учебния ден, съгласно чл. 41 от ДОС ОДУО. Утвърждаване броя на групите, определяне на свободните места в тях	01.09.2018	Директор		Издадена заповед
21.	Изпращане на сведения за записаните първокласници до Община Тутракан и ДСП-Тутракан	14.09.2018	М.Бобева	Директор	Изпратено писмо

22.	Изготвяне на годишни тематични разпределения по учебните предмети и за ЦОУД от учителите	14.09.2018	Учителите по учебни предмети, Учители ЦОУД	Директор	Подпечатени, подписани годишни тематични разпределения
23.	Изготвяне на учебните програми за ЗИП в 4клас и представянето им на директора	31.08.2018	М. Иванова	Директор	Изработени програми ЗИП, издадена заповед
24.	Изготвяне на учебните програми за разширена подготовка в 1,2,3,5,6 и 7 класове и представянето им на директора.	10.09.2018	Ръководители	Директор	Изготвени учебни програми издадени заповеди
25.	Приемане на УУП с решение на ПС	11.09.2018	Директор	Директор	Приет УУП, издадена заповед за утвърждаване на УУП, съгласно чл. 94 ал4 от ЗПУО
26	Приемане на дневен и седмичен режим Определяне на началото и края на учебния ден за предстоящата учебна година, както и почивките между отделните задължителни учебни часове	07.09.2018	ПС	Директор	Издадена заповед
27	Разглеждане на заявления за преминаване в друга форма на обучение	01.09.2018	ПС	Директор	Предприети необходими действия. Заповед
28	Приемане формите на обучение, които училището може да организира	07.09.2018	ПС	Директор	Решение на ПС Издадена заповед
29.	Организация на изпитните сесии за други форми на обучение в училището – брой, начало на провеждане на сесиите, времева рамка	07.09.2018	ПС	Директор	Регламент от ПДУ, приет с Решение на ПС, утвърден със Заповед

30.	Приемане на заниманията по интереси, съгласно чл. 181 от ЗПУО	07.09.2018	ПС	Директор	Решение на ПС, издадена заповед
31.	Изготвяне на професионално портфолио от учителите, съгласно чл. 67 и 68 от ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти	30.11.2018	Учителите	Директор	Изготвени и представени портфолия
32.	Изготвяне на график за контролни и класни работи	30.09.2018г. 20.02.2019	Учителите	Директор	Издадена заповед
33.	Изготвяне на график за ИЧ, ФЧ, консултации с учениците, час на класа, втори час на класа, приемно време на учителите.	15.09.2018	Директор		Издадени заповеди
34.	Възлагане на класно ръководство.	10.09.2018	Директор		Издадена заповед
35.	Запознаване на учениците с ПДУ, Етичния кодекс, и други училищни нормативни документи	25.09.2018	Класни ръководители		Проведен час на класа по посочената тема
36.	Актуализиране на длъжностно разписание на персонала и поименно разписание на длъжностите и работните заплати	14.09.2018	Главен счетоводител	Директор	Изработени и утвърдени със заповед документи
37.	Провеждане на августовска поправителна сесия. Въвеждане на информацията в главната книга	23.08.2018 01.09.2018	Учители	Директор	Проведена сесия
38.	Обсъждане и приемане на график за срещи на учениците с ръководството на училището за обсъждане на различни важни теми и училищни проблеми и постигане на договореност	10.10.2018	Директор УУС		Приет график

39.	Провеждане на родителски срещи по класове за обсъждане на въпроси, свързани с организацията на учебната 2017-18г. и новата нормативна база	12.09.2018	Класни ръководители	Директор	Проведени родителски срещи
40	Изграждане на родителски активи по класове	30.09.2018	Класни ръководители, родители	Директор	Изградени родителски активи
41.	Изграждане на училищен родителски актив	5.10.2018	Директор		Изграден род.актив
42.	Предприемане на стъпки за регистриране на промени в състава на УС на училищното настоятелство, с решение на съда	2018-2019г.		Директор	Регистрирани промени в УН
43	Предприемане на стъпки за актуализиране състава на обществения съвет	15.09. 2018г.	Директор		Изграден обществен съвет
44	Провеждане на родителски срещи по класове за запознаване с променените училищни нормативни документи	1.10.2018	Класни ръководители	Директор	Проведени родителски срещи
45	Провеждане на родителски срещи по класове за обсъждане на различни проблеми от обучението, възпитанието и социализацията на децата и учениците, както и за осъществяваната обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. Задължително обсъждане на проблема за отсъствията на учениците.	12.12.2018 2.03.2019 2.05.2019	Класни ръководители	Директор	Проведени родителски срещи
46.	Организационно-административни дейности за началото и през учебна година				

46.1	Осигуряване на учениците с безплатни учебници	15-16.09.2018	Класни ръководители, домакин	М.Бобева	Раздадени учебници
46.2	Информирание на учениците за седмичното разписание	15.09.2018	Класни ръководители	Директор	Информирани ученици
46.3	Попълване на задължителната документация за началото на учебната година / дневници, бележници /	20.09.2018	Класни ръководители	Директор	Уредена документация
46.4	Вписване на класа в книгата за подлежащи	15-25.09.2018	Класни ръководители, учители ПГ	Директор	Попълнена Книга за подлежащи на ЗУО
46.5	Попълване на главната книга от предходната година в графа „забележка“ за преместени ученици, № и дата на удостоверението за преместване	30.09.2018	Класни ръководители	Директор	Попълнена главна книга
46.6	Изготвяне на необходимите справки за движение на ученици, отсъствия на учители, работа по проекти, ремонтни дейности, справки до ДСП за отсъствия на ученици	До 5-то число, своевременно през годината всеки месец и по график на РУО	Директор		Изготвени справки
46.7	Приключване на първи учебен срок – изготвяне на доклади, анализи, информации	15.02.2019	Класни ръководители, учители Директор	Директор	Изготвени справки, доклади
46.8	Планиране на необходимата документация за края на учебната година и за началото на следващата	По график на РУО	Директор	Директор	Изработена заявка за ЗУД

47	Осъществяване на дейности за максимален обхват на учениците за следващата 2019-20 учебна година.	Февруари – март 2019	Учители	Директор	Заповед, Обходени райони
48	Организиране приключването на учебната година в начален етап.	5.05.2019	Класни ръководители	Директор	Издадена заповед
49	Организиране приключването на учебната година в прогимназиален етап.	30.06.2019	Класни ръководители	Директор	Издадена заповед
50	Изработване на документи за края на учебната година – удостоверения за завършен I клас, начален етап на образование, свидетелство за завършено основно образование	по отделен график	Класни ръководители 1,4 и 7 клас	Директор	Издадена заповед
51	Анализ на резултатите	30.06.2019	Класни ръководители	Директор	Анализ
52	Провеждане на поправителна сесия – юнска, септемврийска	06.19 08.19	Комисия по орг.и пров. на изпитите	Директор	Издадена заповед
53	Архивиране на училищна документация	30.06.19 09.2019	Комисия по орг.и пров. на изпитите и домакин	Директор	Издадена заповед
54	Попълване на информацията в главна книга след поправителни сесии	30.06.19 01.09.19	Учители по предмети	Директор	Попълнена главна книга
55	Административни дейности, свързани с управление на качеството на ОВП	През учебната година	Директор	Директор	Осъществени дейности

55.1	Своевременно вписване и актуализиране на данни за движение на учениците в дневника на класа, книгата за подлежащи и Админ	До три дни след промяна	Кл.ръководите ли Директор	Директор	Своевременно осъществена дейност
55.2	Заверка на училищна документация	1.10.2018	Директор	Директор	Заверена училищна документация
55.3	Периодична проверка за коректно попълване на дневника на класа: Движение на ученици Ритмичност на изпитвания Коректно водене отсъствията на учениците Правилно съхраняване на бележките за отсъствия / със срока на съхранение на дневника/	Два пъти на срок	Кл.ръководите ли Учители ЦОУД	Директор	Проверени дневници от КР Осъществен контрол от Директора и изготвени доклади, предприети мерки за преодоляване на пропуските
55.4	Периодична проверка на ученическите книжки на учениците	Два пъти на срок	Кл.ръководите ли	Директор	Осъществени проверки
55.5	Провеждане на оперативни съвещания и съвети за обсъждане на важни педагогически въпроси	Ден от седмицата понеделник и вторник по отделен график на заседания на ПС	Директор	Директор	Проведени съвещания и съвети
56.	Ефективност на системите за ФУК				
56.1	Преглед на въведените СФУК и актуализирането им	30.09.2018и при необходимост	Директор	Директор	Актуализирани системи за ФУК

56.2	Актуализиране на ВПРЗ	Своевременно, при необходимост	В. Петрова	Директор	Актуализирани ВПРЗ
56.3	Финансова дисциплина - – периодично подаване на справки за извършени разходи по параграфи от УБ и отчет на разходите	На тримесечие	Главен счетоводител	Директор	Публично представени разходи на УБ
56.4	Набелязване на мерки за икономии, минимизиране на разходите	При необходимост	Главен счетоводител	Директор	Изработени програми за минимизиране на разходите, при необходимост

- Дейности на ниво клас

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Изработване досие на паралелката /анализ на паралелката , информации за родителски срещи, декларации на родители и др./	През учебната година	Класни ръководители	Директор	Изработени досиета на паралелките
2.	Изготвяне на план за часа на класа с теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурно образование, кариерното ориентиране /Приложение 5 / и предвидени часове за обсъждане на успех, организационния климат в паралелката, поведението на учениците, обсъждане на правата и задълженията съгласно училищния ПДУ, Етичен кодекс, Хартата на	15.09.2018и прил. му през уч. год.	Класни ръководители	Директор	Изготвени утвърдени планове за ЧК

	училищния екип и др. училищни документи.				
3.	Изработване на правила на ниво класна стая съвместно ученици и учители в съответствие с политиките за позитивна дисциплина и позитивен организационен климат	20.09.2018	Класни ръководители	Директор	Изработени правила
4.	Изграждане на ученически съвети на ниво паралелка и избор на ученици за членове на училищния ученически съвет / при необходимост/	20.09.2018	Класни ръководители Ученици	Директор	Изградени ученически съвети по паралелки
5.	Провеждане на инструктажи на учениците – начален, периодичен, извънреден	По график	Класни ръководители Ученици	Директор	Изградени ученически съвети по паралелки
6.	Включване в плана за часа на класа на дейностите, свързани с посещения извън училище или екскурзии с образователна цел	По план	Класни ръководители Ученици	Директор	Планирани екскурзии с образователна цел
7.	Събиране на необходимите декларации от родителите за информирано съгласие по различни поводи	През учебната година	Учители,	Директор	Попълнени и съхранени декларации на родителите
8.	Запознаване на родителите с училищните планове и правилници, наредби и заповеди, и периодично обсъждане на важни въпроси от ОВП.	През учебната година	Учителите	Директор	Документирани срещи, решения
9.	Коректно подаване на справки, информации, анализи, доклади, своевременно попълване на училищна документация и др.	През учебната година	Учителите	Директор	Осъществени дейности

10.	Развитие на ученическата общност на ниво клас – отчитане на напредъка / в средата и в края на годината /	02.19г 06.19г	Класни ръководители	ИКТ	Осъществена дейност
-----	---	------------------	------------------------	-----	------------------------

• Дейности с родителите

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Запознаване на родителите с целите, приоритетите, задачите на училищния екип	30.09.18	Директор Класни ръководители	Директор	Проведени родителски срещи
2.	Включване на родителите в управлението на училището, актуализиране състава на общественния съвет – обсъждане на важни училищни проблеми	През учебната година	Директор Класни ръководители	Директор	Изграден обществен съвет
3.	Съвместни изяви с родителите	През учебната година	Директор	Директор	Проведени изяви

4.	Периодично провеждане на общи и индивидуални срещи с родителите по различни проблеми, свързани с обучение, възпитание и социализация на учениците и подкрепа за личностно развитие. Акцент – отсъствията на учениците	През учебната година, по график	Директор Класни ръководители	Директор	Проведени срещи и обсъдени, решени проблеми
----	---	---------------------------------	------------------------------------	----------	---

5.	Провеждане на информационен семинар за родителите относно професионалното ориентиране на учениците и приема след VII клас	Май 2019	Директор	Директор	Проведен информационен семинар
----	---	----------	----------	----------	--------------------------------

Приоритетно направление 2: Високи постижения на учениците в образователната подготовка, показани като годишен резултат, изпити НВО и по-нататъшна реализация. / система за оценка и самооценка

Оперативна цел 2: Високо качеството на процеса на училищно образование.

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение		Отговорни лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Утвърждаване на УУП, който осигурява разширена и допълнителна подготовка за преодоляване на дефицити и съобразно интересите и потребностите на учениците	7.09.2018		Директор	Директор	Приет и утвърден УУП според предвидените изисквания
2.	Сформиране на групите по СИП и ФЧ съгласно УУП за съответния клас. Изработване на списъци на учениците, включени в групите	10.09.2018		Ръководители СИП	Директор	Сформирани групи, съгласно УУП. Съгласуван график за провеждане на занятията по СИП и ФЧ.

3.	Провеждане на консултации по основните учебни предмети	По утвърден със заповед график	Учителите	Директор	Редовно провеждани консултации, отчетен напредък на учениците
4.	Провеждане на входни нива и анализ на входното ниво на знанията на учениците	10.10.2018	Учители	Директор	Проведени входни нива, изготвени анализи
5.	Проследяване резултатите на учениците от образователната подготовка /входно ниво, тенденции в средата на първи срок, в края на първи срок, в края на годината / Сравнителни анализи. Набелязване на коригиращи мерки.	25.11.2018 28.02.2019 30.06.2019	Учители	Директор	Изработени анализи от учителите Обобщени сравнителни анализи Проведени заседания на ПС за проследяване на резултати те на учениците и приети коригиращи мерки Отчитане на напредък
6.	Допълнително обучение по БЕЛ в начален и прогимназиален етап	По отделен график, съгласно реализиране на проект по Общинска програма за интеграция	Учители начален етап, Кристина Милкова	Директор	Проведени часове
7.	Обсъждане на оперативно съвещание слабите резултати на учениците по учебни предмети, прогноза, очаквания	В края на всеки месец от м.октомври	Учителите	Директор	Обсъдени резултати предприети действия

	и предприемане на действия	2018 д м.април 2019			
8.	Обсъждане на оперативно съвещание на проблема с отсъствията на учениците – по уважителни и неуважителни причини	В края на всеки месец от м.октомври 2018г. до април 2019г.	Учителите	Директор	Обсъдени проблеми предприети действия
9.	Системен контакт с родителите за постиженията и затрудненията на учениците – търсене на съдействие и контрол от тяхна страна	През учебната година	Учителите	Директор	Регистрирани в дневника срещи с родителите Постигнат положителен ефект в образователната подготовка на учениците
10.	Участия на учениците в олимпиади и състезания	По отделен график	Учителите	Директор	Отчетени резултати
11.	Осъществяване на контрол за посещаемост на учебните занятия от учениците	По план за контролната дейност на Директора	Директор		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
12	Осъществяване на контрол за посещаемост на провежданите консултации по учебни предмети	По план за контролната дейност на Директора	Директор		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия, при необходимост
13.	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в обучението по основните учебни предмети от задължителната подготовка	По план за контролната дейност на Директора 2018 до м.април 2019	Директор		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост

14.	Осъществяване на контрол върху качеството на учебните часове по СИП и ИУЧ	По план за контролната дейност на Директора	Директор		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
15.	Проследяване адаптацията и педагогическата дейност на новоназначени учители	По план за контролната дейност на Директора	Директор		Извършени проверки

Оперативна цел 3: Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата, учениците, учителите и служителите в училище Приоритетно направление 3: Безопасни условия на обучение и труд

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Подготовка на базата / спортни площадки, детски площадки, физкултурен салон, класни стаи, коридори, улични маркировки в близост до училището и др/ съгласно изискванията за безопасност	17.09.2018 и през учебната година	Учители	Директор	Проведени начални и периодични огледи на базата и предприети действия за поддръжката ѝ с оглед осигурена безопасност, сведени до минимум инциденти поради превантивните дейности за безопасност
2.	Определяне на безопасния път до дома съвместно с родителите	30.09.2018	Класни ръководители	Директор	Осъществена дейност
3.	Изработване на План за действие при бедствия и аварии	20.09.2018	Директор	Директор	Изготвен план
4.	Изграждане на училищен кризисен щаб за действия при извънредни ситуации и осъществяване на дейности през учебната година	15.09.2018 и през учебната година	Директор	Директор	Изграден кризисен щаб, утвърден със заповед, осъществени дейности

	година				
5.	Провеждане на тренировъчно занятие за евакуация от сградата на училището във връзка с изпълнение на План за действие при бедствия и аварии	Октомври 2018г. Април- 2019г.	- Учители, Директор	Директор	Проведено тренировъчно занятие и предприети действия за своевременното извеждане на ученици и учители от сградата на училището съобразени с нормите за безопасност.
6.	Изработване на правилник за БУОВТ. Утвърждаване на инструкции и Инструктажи	17.09.2018	Директор	Директор	Утвърдени документи
7.	Провеждане на инструктажи на ученици, учители, служители	Начален, периодичен, извънреден	Директор Класни ръководители	Директор	Проведени инструктажи, попълнени книги за инструктаж
8.	Диагностика на потенциалните рискове, оценка на рисковете и набелязване на мерки за минимизирането им	30.09.2018	Директор	Директор	Извършена оценка на риска
9.	Осигуряване на условия за строг пропускателен режим, невъоръжена охрана, видео-наблюдение, СОТ	През учебната година	Директор	Директор	Сключен договор, Осигурени условия, изработен правилник за строг пропускателен режим
10.	Осигуряване на обучение по БД и ГЗ и осъществяване на контрол	По план на класните ръководители	Директор	Директор	Проведени часове и теми по план, осъществен контрол
11.	Провеждане на „петминутка“ по БДП в края на всеки последен час	В края на учебния ден	Учителите	Директор	Проведени „петминутки“ Сведени до минимум инциденти
12.	Осъществяване на съвместни дейности и занятия със служители на МВР	По отделен график	Класни ръководители	Директор	Осъществени програми

13.	Осигурени периодични медицински прегледи за персонала	Март 2019	Директор	Директор	Сключен договор с СТМ и проведени прегледи
14.	Действие на Училищен механизъм за противодействие на училищния тормоз	През учебната година	Директор	Директор	Приложен механизъм
15.	Поддържане на средствата за пожарогасене в изправност. Проверка на средствата за пожарогасене	30.09.2018	Директор	Директор	Извършена проверка
16.	Получаване на информация относно организацията и качеството на хранене на учениците на база сключените със съответните фирми договори и създадена вътрешна организация	През учебната година по план на Директора	Директор	Директор	Осъществен контрол и предприети действия за преодоляване на пропуски, при необходимост

Оперативна цел 4: Развитие на педагогическите кадри

Приоритетно направление 4: Усъвършенстване на системата за квалификация, преквалификация и обучение

	Дейности/мероприятия	Срок изпълнение	за Отговорни лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Осигуряване на необходимите училищни средства за квалификация	През финансовата година съгласно плана	Главен счетоводител	Директор	Проведени квалификации

2.	Изработване и прилагане на План за квалификация съобразно ЗПУО /Приложение 1 към годишния план/ , който формулира целите и задачите на квалификационната дейност в училище	17.09.2018	Директор	Директор	Изготвен и реализиран план за квалификация
3.	Обсъждане на плана за квалификация с председателя на СО на СБУ и получаване на писмено съгласие за приемане на плана за КД	10.10.2018	Директор Председател СО на СБУ	Директор	Обсъден и съгласуван план за КД
4.	Вътрешно-училищна квалификация – ефективна работа на МО. Открити уроци. Обсъждане на важни педагогически въпроси, споделяне на добри практики, тренинги, практикуми	През учебната година по утвърден план за квалификационна дейност	Учители	Директор	Проведени открити уроци Проведени срещи на МО и обсъдени въпроси от педагогическата теория и практика. Протоколи от заседания
5.	Извънучилищна квалификация				
5.1	Участия в учебни програми за придобиване на правоспособност или допълнителна квалификация – ДИКПО, ВУЗ	През учебната година	Учителите	Директор	Брой учители, включени в програми за придобиване на правоспособност или повишаване на квалификацията
5.2	Участия в процедури за повишаване на ПКС	През учебната година	Учителите	Директор	Брой, повишили ПКС
6.	Осигуряване на условия за включване на учители във форми на квалификация в съответствие със ЗПУО и ДОС за статута на учители, директори и други педагогически специалисти	През учебната година	Директор	Директор	Брой учители включени във форми на квалификация
7.	Отчет за изпълнение на средствата за квалификация за 2018 и планиране на средствата за квалификация за 2019	Декември 2018	Главен счетоводител	Директор	Изработен и обсъден отчет

Оперативна цел 5: Равен достъп до качествено образование и развитие потенциала на всяко дете и ученик с цел неговата личностна, социална и гражданска изява

Приоритетно направление 5: Осигуряване на подкрепа за личностно развитие

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни Лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Определяне на координатор и екип за организиране и координиране на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	14.09.2018г	Директор	Директор	Сформиран екип, определен координатор, издадена заповед с разписани задължения на координатора и екипа
2.	Определяне на екипи за допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със СОП	14.09.2018	Директор	Директор	Сформирани екипи, утвърдени със заповеди
3.	Извършване оценка на индивидуалните потребности и изготвяне на план за подкрепа на детето или на ученика от ЕПЛР, при необходимост	15.10.2018	М. Иванова	Директор	Извършени оценки и изготвени планове
4.	Изработване на индивидуални учебни програми на ученици със СОП	15.10.2018	М. Иванова Р. Нечева	Директор	Изработени ИУП, утвърдени със заповеди
5.	Изготвяне на списъци на децата и учениците, на които ще се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие	18.09.2018	М. Иванова А. Станев	Директор	Изработени списъци
6.	Осъществяване на екипни срещи съвместно с родителите	По отделен график	Директор Председатели на екипите	Директор	Проведени екипни срещи
7.	Съхраняване на документацията на всяко дете или ученик, за което е	През учебната година	Директор	Директор	Съхранени надлежно документи

	формиран екип				
8.	Класните ръководители и учителите в ПГ изработват анализи съгласно чл. 22 ал. 2 от ДОС за приобщаващо образование	До края на ноември 2018	Класни ръководители и Учители ПГ	Директор	Изготвени анализи
9.	Изработване на график за екипни срещи съобразно чл. 22 ал. 3 от ДОС ПО	30.09.2018	Директор	Директор	Изготвен график
10.	Провеждане на екипни срещи по т. 9 за обсъждане на събраната информация и при необходимост определяне на деца за оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа и предприемане на действия съгласно чл. 23 от ДОС ПО	Три пъти в годината по график	Директор	Директор	Проведени срещи и предприети действия
11.	Кариерно ориентиране на учениците в 4 и 7 клас за самостоятелен и осъзнат избор за продължаване на образованието Информационна кампания за професионално ориентиране на учениците от VII клас Тематичен час на класа Информационен семинар с родители и ученици Оформяне на информационно табло Изнасяне на информация на	По план за часа на класа и/или по отделен училищен график	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности

	училищния сайт				
12	Поощряване на децата и учениците с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност по ред и условия на ПДУ	май, юни 2019	Класни ръководители Директор	Директор	Решение на ПС, утвърдена заповед
13.	Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение – дейности по изпълнение на механизъм за противодействие на тормоза в училище, и съгласно чл. 41 от ДОС ПО и при спазване на процедурата на чл. 42 до чл.48 от ДОС ПО	През учебната година, по плана на УК за противодействие на тормоза в училище	Класни ръководители Директор	Директор	Осъществени дейности
14	Дейности за развитие на личностни качества, социални и творчески умения на децата и учениците	През учебната година	Класни ръководители Директор	Директор	Осъществени дейности
15.	Изработване на проект за занимания по интереси и приемането му с Решение ПС, за развитие на личностни качества, социални и творчески умения.	07.09.2018	Директор	Директор	Решение на ПС
15.1	Откриване на новата учебна година-2018/2019г.	15.09.2018	Учители	Директор	Осъществени дейности
15.2	Маратон на четенето - „Замък на приказките“ /I – V класове/	20.09.2018 - 31.10.2018	Учители	Директор	Осъществени дейности
15.3	Европейски ден на спорта – Турнир по тенис на маса, крос,баскетбол	29.09.2018	И. Дочев	Директор	Осъществени дейности

15.3	Изработка на екологични контейнери за събиране на хартиени отпадъци /I – V класове/	31.10.2018	Учители	Директор	Осъществени дейности
15.4	Рисувам есента – ролеви игри за опознаване и изграждане на екипност между децата в първи клас /I клас/	31.10.2018	В. Димов	Директор	Осъществени дейности
15.5	„Halloween „	31.10.2018	С.Станчева	Директор	Осъществени дейности
15.5	Правила на паралелката - „Пишем за доброто“ /I – VII класове/	15.11.2018	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
	„Аз съм грамотен“ - състезание 5,6 и 7 клас по БЕЛ	27.11.2018	К. Милкова	Директор	Осъществени дейности
15.6	Изработка на коледни картички, експониране на коледна украса /I – VII класове/	15.12.2018	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
15.7	Първа пролет - озеленяване и засяване на цветя	17.03.2019	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
15.8	Изработване на атрактивни костюми от отпадъчни материали във връзка с отбелязване „Деня на Земята“	21.04.2019	Учители	Директор	Осъществени дейности
16.	Училищни конкурси, кампании и инициативи				
16.1	Маратон на четенето - „Замък на приказките“ /I – V класове/ Изработка на интерактивна конструкция като пространство за създаване на траен интерес към четенето и книгата.	16.09.2018 - 31.10.2019	Учители	Директор	Осъществени дейности Включени родители в кампанията
16.2	Ден на сърцето – „Да бъдем здрави“ забавни игри	29.09.2018	Р.Нечева ЦОУД	Директор	Осъществени дейности

16.3	Експониране на екологични контейнери и провеждане на кампания за събиране на хартиени отпадъци „Спаси гората“ /I – VII класове;/ Разпространение на информационни материали.	31.10.2018 – 21.04.2019	УС Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
16.4	Провеждане на кампания за изработка на табло „1 ноември – Ден на народните будители“ /I – VII класове/и тържествено отбелязване на деня.	28.10.2018	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
16.5	17 дни на ненасилие в ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ /3 – 19 ноември/	01.11.2018 – 17.11.2018	УС Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
16.19	„Да опазим нашата планета Земя“	22.04.2019	В.Петрова	Директор	Осъществени дейности
16.20	Ученически фестивал на изкуствата „Млади таланти“	Април 2019	Ръководители на творчески групи	Директор	Осъществени дейности
16.21	Патронен празник на училището „Млади, талантиливи, устремени“	11.05.2019	Класни ръководители Ръководители на творчески групи и МО	Директор	Осъществени дейности
16.22	„Върви, народе възродени!“ – празничен концерт по повод 24 май	24.05.2019	Класни ръководители Ръководители на творчески групи	Директор	Осъществени дейности
18.	Участия в извънучилищни конкурси инициативи и благотворителни дейности			Директор	Осъществени дейности

18.1	Коледен благотворителен базар в ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ - „Дар за близък приготви и щастие в сърцето отключи“	22.12.2018	УС Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
18.2	Благотворителен Великденски базар	04.2019	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности с активно участие на родители
18.3	Участия в организирани общински и областни инициативи по график на дейностите	през учебната година	Класни ръководители Ръководители на творчески групи	Директор	Осъществени дейности

ДОС за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в часа на класа са разпределени следните тематични области и брой часове по класове

Тематични области/теми	Клас/брой часове						
	I	II	III	IV	V	VI	VII
Безопасност и движение по пътищата	9	6	6	6	5	5	5
Защита на населението при бедствия и аварии и катастрофи; оказване на първа помощ	4	4	4	4	5	5	5
Превенция на насилието, справяне с гнева и агресията; мирно решаване на конфликти	1	1	1	1	2	2	2
Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха; киберзащита	1	1	1	1	2	2	2
Кариерно ориентиране				1			1
Превенция и противодействие на корупцията					1	1	1
Патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие	4	4	4	4	4	4	4
Толерантност и интеркултурен диалог	1	1	1	1	2	2	2
ОБЩО	20	17	17	18	21	21	22

Оперативна цел 6: Поддържане на ефективно партньорство в процеса на прилагане на училищните политики

Приоритетно направление 6: Взаимодействие и сътрудничество с институциите, обществени съвети, училищно настоятелство и др.

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Изпълнение на съвместна програма с органи на МВР – „Полицейско самоуправление“	През учебната 2018-19		Директор	Проведени дейности по програмата с ученици от 4 клас
2.	Съвместни образователни дейности по програма „Работата на полицията в училище“	По график на ЧК	Класни ръководители	Директор	Проведени съвместни дейности
3.	Поддържане на ефективна комуникация с РУО, община Силистра по важни проблеми на училището	През учебната година	Директор		Постигнат напредък в преодоляване на училищни трудности, проблеми, осъществено междуинституционално взаимодействие
4.	Актуализиране на графика за работата на Обществения съвет, планиране и осъществяване на дейности	Септември 2018 и през учебната година	Директор	Директор	Изготвен и реализиран график, осъществени дейности
5.	Ефективна комуникация с ДСП, отдел „Закрила на детето“, ЦПЛР, НПО и др.	През учебната година	Кл.ръководители Директор	Директор	Осъществено междуинституционално взаимодействие

Оперативна цел 7: Опазване, съхраняване и модернизиране на МТБ

Приоритетно направление 7: Развитие и подобрене във външната и вътрешна материална и образователна среда

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за оценка
1.	Подготовка на материалната база за новата учебна 2017-2018г.	14.09.2018	Домакин Чистачки Директор	Директор	Осъществена ефективна подготовка на МБ
2.	Текущ ремонт на основна сграда – боядисване, саниране на фасадни стени, подготовка на класни стаи, кабинети – боядисване, оборудване, ремонт на мебели	05.09.2018	Домакин Директор	Директор	Извършен текущ ремонт, уредена документация за извършените ремонтни дейности
3.	Оформяне на зелените площи и дворните пространства	14.09.2018	Домакин Чистачки	Директор	Оформени зелени площи и дворни пространства
4.	Разширяване на възможностите за отдих в двора. Изграждане на нов кът за отдих.	05.09.2018	Директор	Директор	Изграден кът за отдих, уредена документация за извършените ремонтни дейности
5.	Регламентиране на пропускателен режим в училищната сграда	14.09.2018, действащ през цялата учебна година	Директор	Директор	Изготвен и действащ правилник за пропускателен режим
6.	Обезпечаване на ОВП с необходимите УТС	14.09.2018 и през цялата година	Директор домакин	Директор	Обезпечен, с необходимите учебни и технически средства, процес на обучение
7.	Изготвяне план за хигиенизиране и поддържане на дворните площи. Разпределение на училищния двор на райони по класове и поемане на лични отговорности от учениците за	30.09.2018	Учител ФВС Домакин Класни ръководители	Директор	Периодично осъществени дейности за почистване и хигиенизиране на двора

	поддържането и опазването им				
8.	Изготвяне план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия и контрол за неговото изпълнение	5.10.2018	Директор домакин	Директор	Създаден и осъществен ефективен и нормален учебен процес през зимата, осъществен контрол
9.	Планиране на строително-ремонтни дейности за следващата учебна година	10.12.2018	Директор Главен счетоводител Домакин	Директор	Изготвен план
10.	Проучване потребностите на учителите от дидактични и образователни материали за следващата финансова година	30.11.18 г., през следваща финансова година	Директор	Директор	Обсъдени и съгласувани заявки на учителите, осигурени дидактични и образователни материали
11.	Дейности, свързани с БУТ	През учебната година	Директор	Директор	

Оперативна цел 8: Повишаване качеството на образованието и осигуряване на допълнително финансиране чрез използване възможностите на европейски, национални и общински програми Приоритетно направление 8: Участие в програми и проекти

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за оценка
1.	Участие в национални програми	През учебната година	Учители Директор	Директор	Осъществени дейности по НП

2.	Участие в проекти по общински програми за 2018 с оглед подобряване на образователната среда и качеството на образованието	Април-юни 2019	Директор	Директор	Разработени и реализирани проекти по общински програми за 2019
3.	Обсъждане на възможностите за включване в нови проектни предложения / общинско, национално, международно ниво/	През учебната година	Директор	Директор	Предприети действия

Оперативна цел 9: Повишаване на престижа на училището

Приоритетно направление 9: Училищна имиджова политика: е-политика, работа с медии

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за оценка
1.	Поддържане страница на училището	През учебната година	ИКТ-преподавател	Директор	Действащ и актуализиран сайт на училището
2.	Своевременно изнасяне на информация, свързана с училищните норми и правила	20.09.2018	ЗАС ИКТ	Директор	Публикувани училищни правилници, планове и правила
3.	Своевременно изнасяне на информация за разходване на УБ	На тримесечие през годината	Главен счетоводител	Директор	Публичност на разходваните финансови средства
4.	Своевременно изнасяне на информация за организация на предстоящи училищни дейности	До 3 дни преди организираното събитие	ИКТ	Директор	Публикувана информация

5.	Участия в телевизионни и радиопредавания, публикации в пресата	През учебната година	Директор	Директор	Осъществени участия и/или публикации
6.	Участия в общински, национални и международни форуми – семинари, конференции и др. по проблемите на образованието и споделяне на добри училищни практики	През учебната година	Учители Директор	Директор	Осъществени участия, споделени практики
7.	Организиране на съвместни дейности с родителите – семинари, празници от годишния празничен календар, кръгли маси и др.	През учебната година	Директор Родители	Директор	Осъществени дейности
8.	Изготвяне и отпечатване на рекламни материали за училището – календари, афиши, дипляни и др.	Декември 2018-март 2019	Директор	Директор	Отпечатани и разпространени рекламни материали
9.	Изработване и реализиране на програма за патронния празник с включени дни за открити врати за родителите на бъдещи първокласници и петокласници	1 – 11.05.2019	Инициативен комитет	Директор	Реализирана програма
10.	Проучване мнението на родителите по различни направления на училищната дейност, проучване на нагласите	Януари – март 2019 и/или през учебната година	Инициативен комитет	Директор	Проведени анкети за проучване на нагласите на родителите за бъдещи първокласници и петокласници, други

Мероприятия през учебната 2018/2019 година

№	Тема	Отговорник	Участници	Дата
1.	Отбелязване на международния ден на езиките.	Станимира Станчева	5,6 клас	26.09.2018г
2.	Десет причини да чета. Беседа, игри, драматизации;	Кристина Милкова	5,6,7 клас	24.10. 2018г.

3.	Посещение на читалищната библиотека и запознаване с детски автори и произведения-„Обичам книгите и чета“	Желка Василева	3 клас	м.10.2018г.
4.	Изработване на табло на рождените дни на учениците .	Станимира Станчева	6 клас	м.10.2018г.
5.	Изработване на табло посветено на Деня на будителите	Станимира Станчева	6 клас	1.11.2018г.
6.	„Будители на нашето време“ – празник на духовността	Маргарита Недева	Всички ученици	1.11.2018г.
7.	Екскурзия до гр. Русе.	Зюлейха Асан Валентина Петрова	5,6 ,7 клас	1.11.2018 г.
8.	„Слънцето грее за всички“- интерактивни игри по повод Деня на толерантността .	Маргарита Недева	Всички ученици	16 .11.2018г.
9.	Коледно математическо състезание	Зюлейха Асан	5 клас	15.12.2018 г.
10.	Математиката лесна интересна	Марияна Александрова	1 клас	м. 12.2018г.
11.	„Дай бабо огънче“- фолклорен празник с родители за Коледа	Венелин Димов	2 клас	м. 12.2018г.
12.	Пресъздаване на народна традиция за Коледа-„Коледно вълшебство“	Желка Василева	3 клас	м.12.2018г.
13.	„Коледна приказка“ - концерт.	Маргарита Недева	4 клас	м.12.2018г.
14.	Конкурси : „Коледа у дома“ – съчинение разсъждение „ Най- добър разказвач“ .	Кристина Милкова	7 клас 5,6,7 клас	17.12.2018г. м.12.2018г
15.	Коледно парти. Размяна на подаръци.	Станимира Станчева	6 клас	м.12.2018г.
16.	„Математиката- лесна и интересна“- състезание- януари 2019 г.	Зюлейха Асан	5 клас	м. 01.2019 г.
17.	Имаме азбука- да пишем на кирилица“ – беседа, игри, състезание	Кристина Милкова	5,6,7 клас	м. 01.2019 г.

18.	„Четящо влакче“ – организиране на верижно четене. Състезание за четене от електронен носител	Кристина Милкова	5,6,7 клас	15.01.2019г.
19.	„За смисъла на празниците и традициите“ – изготвяне на постери и табла . През първия учебен срок учениците от 5 клас изучиха различни празници и обреди в часовете по литература. Сега те са готови да покажат своите знания и умения.	Кристина Милкова	5 клас	31.01.2019г.
20.	Състезание „ Аз мога повече“. Различни игри за проверка на знанията по БЕЛ .	Кристина Милкова	6,7 клас.	04.02.2019г.
21.	Ден за безопасен интернет.	Зюлейха Асан	5 клас	06.02.2019 г.
21.	Национален празник. Тържество за освобождението на България	Маргарита Недева Кристина Милкова	1-7 клас	01.03.2019г.
22.	„Моя страна, моя България“- състезание интердисциплинарно .	Маргарита Недева	4 клас	28.02.2019г.
23.	Участие в Общински конкурс за изработване на постери на историческа тема.	Валентина Петрова	5,6,7 клас	м. 02. 2019г.
24.	Отбелязване годишнина от обесването на Васил Левски	Маргарита Недева Кристина Милкова	1- 7 клас	19.02.2019г.
25.	Състезание по англ. език „Аз общувам с Европа“	Станимира Станчева	2, 3, 4клас	м. 03. 2019г.
26.	„Математическа въртележка“ – състезание	Венелин Димов	2 клас	м. 03.2019г.
27.	Световен ден на числото „Пи“	Зюлейха Асан	5 клас	14.03.2019 г.
28.	Ние сме вече грамотни .	Марияна Александрова	1 клас	м. 03.2019г.
29.	Състезание по правопис на англ. език	Станимира Станчева	5,6 клас 3,4 клас	м. 03.2019г.
30.	Състезание по англ. език- Spelling bee.	Станимира Станчева	5,6 клас	м. 03. 2019г.

31.	Участие в Областен и Общински конкурси „Магията на геометричните тела“	Валентина Петрова	5,6,7 клас	м.03.и м. 04.2019г
32.	„Родна реч омайна, сладка“ – състезание по български език.	Венелин Димов	2 клас	м. 04.2019г.
33.	Великденско математическо състезание	Зюлейха Асан	5 клас	м.04. 2019 г.
34.	Състезание по англ. език „Таралеж“	Станимира Станчева	5,6 клас	м.04. 2019 г
35.	Отбелязване Деня на Земята	Валентина Петрова	5,6,7 клас	м.04. 2019 г.
36.	Състезание „Знаем български език“	Желка Василева	3 клас	м. 05.2019г.
37.	Световен ден срещу кибертормоза- юни 2019 г.	Зюлейха Асан	5,6,7 клас	м.06. 2019 г.
38.	Годишно утро в края на учебната година	Марияна Александрова	1 клас	м. 05.2019г.