

ПЛАН – ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

на Основно училище „Климент Охридски”

с.Сталийска махала, общ.Лом

за учебната 2024/ 2025

- Обучението в училището се осъществява в дневна форма с едносменен режим на работа.
- Училището е отворено в работните дни от 7.30 ч. до 16.30 ч.
- Учебните занятия започват в 8.00 часа и завършват съгласно седмично разписание:

№	I - II клас	III - IV клас	V – VII клас
1.	8.00 – 8.35	8.00 – 8.40	8.00 – 8.40
2.	8.45 – 9.20	8.50 – 9.30	8.50 – 9.30
3.	9.40 – 10.15	9.50 – 10.30	9.50 – 10.30
4.	10.25 – 11.00	10.40 – 11.20	10.40 – 11.20
5.	11.10 – 11.45	11.30 – 12.10	11.30 – 12.10
6.	11.55 – 12.30	12.20 – 13.00	12.20 – 13.00
7.			13.10 – 13.50

- Учебните часове в I и II клас са с продължителност 35 минути, III - IV клас, V – VII клас – 40 минути .
 - Учебните занятия за ПГ група започват от 8.00 до 14.00ч. с продължителност 30 минути.
 - ЦДО – I-IV клас започват от 12,00ч. до 16,50ч.
 - Учебен час за спортни дейности / лека атлетика/ се провежда в начален етап и прогимназиален етап след приключване на учебните занятия за задължителната подготовка в определени дни с утвърден от Директора график.
 - Вторият час на класа се провежда:
 - I – IV клас от 13.00ч./вторник/ до 13.40ч.
 - V – VII клас от 14.00 ч /вторник/ до 14.40ч.
 - Извозването на учениците от и до с.Трайково се извършва преди започване и след приключване на учебните занятия за деня по график утвърден от Директора на училището.
 - Продължителността на работното време на учители, служители и помощен персонал е 8 часа.
 - Учителите се явяват на работа най-малко 10 минути преди започване на учебния час. Те дежурят по утвърден от ръководството график.
- Работното време на:
- Директор и педагогически персонал е от 7.30 ч. до 16.00ч. с обедна почивка от половин час; учител ЦДО – I-IV клас – 10.00ч. до 16.30ч.
 - хигиенист - от 7.00ч. до 15.30ч. с обедна почивка от половин час.
 - Счетоводител и касиер – домакин – от 8,00ч. до 16,30ч. с обедна почивка от половин час.
 - огняр и шофьор - по график и на пълен работен ден според температурни условия.
 - Правата и задълженията на персонала са регламентирани в длъжностни характеристики.
 - Дневният режим е утвърден със Заповед № 454/10.09.2024г. на Директора на ОУ „Климент Охридски”

Директор...../И.Бучинска/

