

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"
с.Сталийска махала, общ.Лом, обл.Монтана

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Директор: Л.Бучинска
Заповед № 424/ 04.09.2024г.

**ГОДИШЕН ПЛАН НА
УЧИЛИЩЕТО**

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет
с Протокол №13/ 03.09.24г

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Основно училище „Климент Охридски“ е общинско училище с два етапа на обучение – начален и прогимназиален. Към настоящата учебна 2024/2025 година учениците в училището са 41, обучаващи се в 7 паралелки / ПГ, 1-4 и 5-7 клас/. Учебният процес е едносменен. В училището има работещ Ученически съвет, подкрепящ Обществен съвет, както и утвърдено добро сътрудничество с други училища по национални проекти, фондация „Рома“, неправителствени организации.

Числеността на персонала към момента наброява 10 човека педагогически персонал и 4,5 непедагогически. Всички учители са с висше образование, с образователни степени – магистър и бакалавър и с различни професионално- квалификационни степени.

Раздел II.

ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

Дейности за реализирани на поставените задачи :

План за работа на Педагогическия съвет

План за квалификационната дейност

План за дейностите по БДП

План за контролната дейност на директора

План на екипа по механизъм за обхващане на учениците в училище

Основни приоритети във взаимодействието с факторите от социалната среда.

Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

Задачи и форми за работа на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

Дейности за подкрепа на личностно развитие на учениците

Раздел III.

1 .АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на Основно училище «Климент Охридски» през учебната 2023/2024 година протече съгласно заложените в годишния план задачи.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователния процес (ОП). Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на образователния процес, в активната работа по подобряване на МТБ. Правилното планиране на ОП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията,

структурата и методиката на обучение в училище.

Постигнатите добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия за ОП, професионализма на учителите и връзката с родителите.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

- 1/ Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- 2/ Няма повтарящи ученици;
- 3/ Участие в олимпиади по БЕЛ, Математика, олимпиада KING и в изявите от календара на извънкласните дейности на МОН.
- 4/ Участие в Ученическите игри и спортните състезания, организирани от община Лом.
- 5/ От завършилите седмокласници 100% са приети в профилирани и професионални гимназии. Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки и с обществения съвет и училищното настоятелство.
- 6/ Педагогическата колегия разрешава всяка година индивидуалните казуси, свързани със слабата мотивация за учебен труд и не допускане на отсъствия по неуважителни причини. При необходимост, ако има такива ученици те се включват в екипи за обща подкрепа.
- 7/ Дейността на училището през учебната 2023/2024 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажменти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на образователния процес.

Предприети са мерки за подобряване на работата през следващата година по следните направления:

- 1/ Да продължи работата по гражданското и екологичното образование на учениците;
- 2/ Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- 3/ Да се сформират екипи за обща подкрепа на личностното развитие за учениците със задоволителни или слаби резултати.
- 4/ Да се повиши квалификационната дейност на учителите;
- 5/ Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- 6/ Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми.
- 7/ Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на държавните образователни стандарти и ЗПУО.
- 8/ По-високи резултати от НВО в 4 и 7 клас.

2. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

I. Основни цели:

1.1 Създаване на сигурна и безопасна среда за обучение, възпитание и труд.

1.2 Ефективна организация и провеждане на образователния процес.

ОУ „ Климент Охридски " ще осигурява на всеки ученик висока степен на функционална грамотност, чуждоезикова компетентност; изграждане на естетически усет към заобикалящата го среда; развиване и поддържане на физическата му работоспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

II. Оперативни цели:

- Осигуряване на контролиран и ефективен пропускателен режим чрез използване на училищен екип.
- Организиране на дежурства на учители през междучасията и при организация на обучение в дейностите по проектите и извозване на учениците.
- Обезопасяване на МТБ.

- Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес по предметите на учебния план в начален и прогимназиален етап на основната степен на образование.
- Осигуряване на учебния процес с правоспособни учители /при възможност/;
- Повишаване квалификацията на учителите във връзка с новостите и промените в ЗПУО, при прилагане на ИТ и съвременни методики в преподаването;
- Липса на свободни учебни часове за учениците;
- Участие на учениците в учебни дейности, повишаващи мотивацията за учене; поощряване на различни форми за себеизява;
- Развиване на познавателните способности и интереси на учениците като условие за разширяване на техния кръгзор и ориентацията им в съвременния свят;
- Активна работа за обогатяване на езиковия речник на учениците;
- Приобщаване на децата от ПГ на четири, пет и шестгодишните към правилата и реда в училище.
- Интегриране и въвеждане на ИКТ във всички учебни предмети. В рамките на учебните часове учениците да използват компютъра като работен инструмент е една от целите, за които училището си поставя задачата да поддържа необходимите ресурси - както технологични, така и човешки.
- Поддържане на сайт на училището
- Обучение по чужд език за учениците в съответствие със стандартите на МОН;
- Създаване на навици за самостоятелност, самоконтрол и самооценка на собствените постижения по чужд език.
- Естетическото възпитание - път към повишаване на духовната култура на подрастващите.
- Задаване на модели за добронамерено и културно общуване.
- Стремез нашите ученици да получат физическо възпитание, което ще им позволи да разбират спорта и физическите упражнения като източник на лично удоволствие, грижа за тялото и равновесието на духа.
- Формиране на умения за опазване чистотата на двора, класните стаи, кабинетите и физкултурния салон.
- Здравно образователна дейност - разработване и прилагане на програма за постигане на жизненоважни и социални здравни умения за здравословно хранене на учениците от подготвителните класове и начален етап чрез участие в програмата „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ на ДФ „Земеделие“ и по ПМС 308/20.12.2010 г

3. РАБОТА ПО ПРОЕКТИ

- Проект „Успех за теб“ с ученици от 1 до 7 клас;
- Проект „Силен старт“
- НП „Заедно в изкуствата и спорта“, Модул 1 „Изкуства“

- НП „За по- пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст "Модул „Подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини, децата от подготвителните класове в училище и учениците от I -IV клас"
- ДФЗ „Училищен плод"
- ДФЗ „Училищно мляко "
- Засилено взаимодействие с родителите и привличането им като партньори при и по повод на реализирането на училищни инициативи.
- Участие при реализирането на проекти;
- Участие при организирането и провеждането на коледен базар, Мартенски и Великденски работилници;
- Участие в извънучилищни дейности и празници;
- Участие в подобряването и ремонтирането на МТБ с финансови средства на Училищното настоятелство и доброволен труд.
- Участие в снабдяването с училищни пособия за учебната година

Очаквани резултати:

- Превръщане на училището в желана територия на учениците;
- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа;
- Ефективно изучаване на чужд език;
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- Повишаване квалификацията на учителите;
- Изграждане на здрави и образовани личности с възможности за реализация.

РАЗДЕЛ IV.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

1. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ /ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ/

- 1.Прилагане на разпоредбите на ЗПУО, запознаване с ДОС.
- 2.Активна, последователна и целенасочена работа в учебния час за постигане на поставените цели на обучение.
- 3.Разработване на уроци с помощта на информационните технологии и включване на електронни помагала на различни издателства по различни учебни предмети в начална и прогимназиална степен. Използване на учебни образователни сайтове.
- 4.Привличане на родителската общественост ,чрез образователния медиатор в помощ на УВР.
- 5.Повишаване на изискванията за дисциплинираност и усърдие в ОП.
- 6.Намаляване на информационната претовареност, индивидуализация на ОП, засилване на мотивационния етап от ОП.
- 7.Прилагане на интерактивни методи, принципи на екипната работа и др.
- 8.Приобщаване на ученици и родители към идеите на образователната реформа и текущите дейности в училището.

9. Приоритетно обучение с практическа насоченост за БДП.
10. Целенасочена групова и индивидуална дейност по кариерното консултиране и развитие на учениците. Сътрудничество за превенция на различните видове агресия.
11. Популяризиране на постиженията на учениците сред родителите, обществеността и връстниците им чрез постоянни изложби, медийни изяви и други.
12. Превенция за отпадане от училище на деца със затруднения в обучението в начален и прогимназиален етап на основна образователна степен.
13. Интегриране на деца със специални образователни потребности.
14. Оказване на обща и допълнителна подкрепа на учениците.
15. Дейности по екологично и здравно образование.
16. Участие в дейностите от културно-историческия календар на общината за патриотично възпитание на учениците.
17. Обогаляване и поддържане на МТБ и облагородяване на училищния двор като място за игри, спорт и отдых.
18. Съвместно с УН организиране за учениците в ПГ, I- IV клас на лятна занималня с образователни и занимателни игри, разходки в парк, творчески дейности /рисуване, моделиране и конструиране/ през месеците юни и юли.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ

№	Дейности	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1.	Тържествено откриване на новата учебна година.	16. 09. 2024 г.	Класни ръководители, преподаватели	Д
2.	Ден на община Лом	17.09.2024 г.	Кл.ръководители	Д
3.	Ден на независимостта на България	22.09.2024 г.	Кл.ръководители	Д
4.	Европейски ден на спорта в училище	м.09.2024 г.	Л.Цветанова	Д
5.	Ден на народните будители	01.11.2024 г.	Класни р-ли, преподаватели	Д
6.	Ден на Християнското семейство	21.11.2024 г.	Кл.ръководители	Д
7.	Патронен празник на училището.	25.11.2024г.	Всички учители	Д
8.	Световен ден за борба със СПИН	01.12.2024г.	Преподавател БЗО	Д
9.	Коледа	21.12.2024г.	Кл.ръководители	Д
10.	152 години от обесването на	19.02.2025г.	Класни р-ли, преподаватели	Д
11.	В.Левски.			
12.	1 март - Баба Марта	01.03.2025 г.	начални учители	Д
13.	147г. от Освобождението на България от турско робство.	03.03.2025 г.	Кл.ръководители	Д
14.	Ден за хигиенизиране и озеленяване на училището	м. 03.2025г.	Кл.ръководители	Д
15.	Великден	м. 04. 2025 г.	Клсн р-ли, преподаватели	Д

16.	149 години от Априлското въстание	20.04.2025 г.	Кл.ръководители	Д
17.	Празник на буквите - I клас	По план на класа	Кл.ръководители	Д

	на Европа /Ден на ученическо самоуправление в училище/	09.05.2025 г.	А.Русинова	ПС
	Ден на славянската писменост и българската просвета и култура	24.05.2025 г.	Кл.ръководители	Д
	Тържества за завършване на учебната година за учениците от начален етап	02.06.2025 г.	Кл.ръководители, учители.	Д
	Ден на детето	01.06.2025 г.	Кл.ръководители	Д
	Ден на Ботев и загиналите за свободата на България.	02.06.2025 г.	Кл.ръководители	Д
	Тържествено закриване на учебната година и изпращане на седмокласниците.	30.06.2025 г.	Класни р-ли, преподаватели	Д

3. АДМИНИСТРАТИВНА, СОЦИАЛНО-БИТОВА, СТОПАНСКА И ФИНАНСОВА ДЕИНОСТ

1. Приоритетно внедряване на иновации в организацията и управлението на училището.
 2. Изграждане на собствен облик на училището като привлекателно училище.
 3. Утвърждаване и прилагане на системата за кариерно развитие на учителите чрез активно включване в различни форми на квалификация на педагогическите специалисти.
 4. Усъвършенстване на училищната документация в съответствие с ЗПУО, ДОС опростяване, компютъризиране и др.
 5. Оптимизиране на информационното осигуряване: абонамент на образователни сайтове и софтуер /при финансова възможност/; акцентиране върху обслужването на основните дейности - обучение, възпитание и безопасност.
 6. Усъвършенстване работата на ОС и УН в посока на съпричастност и активизиране на родителската общност като трета страна на ОП.
 7. Организиране и провеждане на ежегодна рекламна кампания с цел популяризиране на достиженията на училищния екип и привличане на нови ученици и съмишленици.
 8. Организиране и осъществяване на система за педагогически услуги за учениците в извънучебно време.
 9. Разясняване на функциите, приоритетите и задълженията на Обществения съвет към училището и избор на членове.
- ЗУЧ - задължителни учебни часове
ИУЧ - избираеми учебни часове

№	Деятности	Срок изпълнение	за Отговорни лица	Контрол
1.	Работа по задължителната училищна документация за учебната 2024/2025 година.	13.09.2024г.	Директор	Д
2.	Организация за тържествено откриване на учебната година	16.09.2024г.	Комисия от преподаватели	Д
3.	Промяна в състава на Обществения съвет.	03.09.2024г.	Директор	Д
4.	Осигуряване на обучението по ИУЧ. Оформяне на групите.	07.09.2024 г.	предс. на ЕКК, учители	Д
5.	Изготвяне на седмична програма по класове и предмети за начален и прогимназиален етап.	10.09.2024 г.	Р.Владимирова	Д
6.	Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебната година.	13.09.2024 г.	Домакин	Д
7.	Изготвяне на Списък - Образец N 1 за учебната година .	20.09.2024 г.	Директор	Д
8.	Изпращане на сведения за приетите първокласници до общинската администрация.	16.09.2024 г.	ПГ, начални учители	Д
9.	Актуализиране на училищна програма за работа по преодоляване на Агресията и противообществените прояви	17.09.2024г.	ПС	Д
10.	Участие на учителите в работните срещи, организирани от РУО.	По график	Преподавателите	Д

11.	Изготвяне на следните планове: -План за квалификационната и методическа дейност; - План за възпитателната работа; - План за работа на УКБППМН; - План за работа при зимни условия; - Актуализация на План за дейността на ОУ; -Актуализация на Правилника за вътрешния трудов ред; - Досие по ППБ; - План за дейността по БДП; -Правилник за осигуряване на безопасни условия на труд - БУОВТ.	13.09.2024 г.	Комисии	Д
12.	Организация за получаване от всички ученици на безплатните учебници I- VII клас. Изготвяне на Приемо-предавателни протоколи за ползването на учебници от всеки ученик.	13.09.2024г.	домакинът, класните ръководители	Д
13.	Изготвяне на тематични планове на преподавателите по всички учебни дисциплини и на планове на класните ръководители.	13.09.2024г.	предс. на ЕКК, учители	Д
14.	Организация за тържествено откриване на учебната година.	16.09.2024 г.	Класни р-л, преподаватели	Д
15.	Промяна в състава на Обществения съвет.	м. 09.2024г.	Директор	Д
16.	Изготвяне на годишните тематични планове на преподавателите по БДП.	13.09.2024 г.	председател	Д
17.	Изготвяне на график за провеждане на допълнителния ЧК за работа с документацията и консултации с родители.	13.09.2024г.	Класни ръководители	Д
18.	Изготвяне на графици за входни нива, контролни и класни работи, провеждане на учебни консултации с учениците, дежурство на учителите.	20.09.2024 г.	преподаватели	Д

19.	Заверка на ученически книжки и лични карти и получаването им срещу подпис на ученика.	20.09.2024 г.	кл. р-ли	Д
20.	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.	20.09.2024 г.	Д	Д
21.	Избиране на ученически съвети.	20.09.2024 г.	кл. р-ли	ПС
22.	Заседание на училищната комисия за превенция на противообществените прояви.	27.09.2024г.	комисия	Д
23.	Изработване на примерни маршрути за учениците I - VII клас.	м.09. 2024 г.	кл. р-ли	Д
24.	Подобряване и обогатяване на материалната база и сградния фонд.	постоянен	УН	Д
25.	Подобряване и озеленяване на дворното пространство.	постоянен	УН	Д
26.	Осъвременяване на информационното осигуряване.	постоянен	УН	Д
25.	Продължаване на работата на групи по проект „Успех за теб“	27.09.2024.	ръководители на групите	Д
27.	Организиране на есенно - зимния период.	м. 10.2024 г.	Директор	Д
28.	Включване в различни проекти.	постоянен	Директор	Д
29.	Планиране на необходимата учебна и училищна документация.	м.31.03.25 г.	Директор	Д
30.	Изготвяне на справки за приключване на първия срок .	м. 02. 2025 г.	Кл.р-ли	Д
31.	Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала за обучението от I до VII клас за следващата учебна година.	м. 03. 2025 г.	Касиер-домакин	Д
32.	Планиране на броя постъпващи първокласници и броя паралелки в I клас за следващата учебна година.	м. 03.2025 г.	Комисия	УР
33.	Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение	м. 04.2025 г.	начални	Д

34.	Създаване на организация за провеждане на НВО В IV и VII клас	30.05.2025г.	Комисия	Д
35.	Определяне на групите за ИУЧ за 2025/2026 година и събиране на заявления	31.05.2025 г.	учители	Д
36.	Раздаване на Удостоверения за завършен 1, 2, 3 и 4 клас. Награждаване на отличниците.	м.06. 2025 г.	кл. Р-ли,	Д
37.	Раздаване на бележници за завършен V- VII клас и удостоверения за завършен VII клас. Награждаване на отличниците.	м.07. 2025 г.	кл. Р-ли, преподаватели	Д
38.	Редовна поправителна сесия за начален и прогимназиален етап.	м.06 и м.07. 2025 г.	преподаватели	Д
39.	Сесия на учениците, ако има преминали през годината на друга форма на обучение.	м. 05.2025 г.	Директор	Д
40.	Изготвяне на справки за приключване на учебната година.	м. 07. 2025 г.	Преподаватели	Д
41.	Проект на Образец 1 за 2025/2026 учебна година	м. 07. 2025 г.	Директор	Д
42.	Годишен съвет - анализ на учебно-възпитателната работа за учебната година и предложения за изменения в организацията, съдържанието и технологията на обучение за следващата учебна година.	м. 07. 2025 г.	Директор	Д
43.	Доклад за децата със СОП /ако има преминали на комисия през учебната 2024/25 година/.	м. 06. 2025 г.	Председатели на комисии	Д
44.	Изготвяне на списък за ученици със съмнения в психо-физическото развитие, които следва да бъдат предложени за първично психологическо изследване.	м. 06. 2025 г.	Учители, преподаватели по предмети	Д
45.	Извършване на необходимите дейности по Национална програма "Диференцирано заплащане на учителския труд".	30.09.2025 г.	Комисия	Д

Социално-битова дейност

- Осигуряване помощ на деца от социално слаби семейства.
- Осигуряване на безопасна и здравословна социална и физическа среда за ученици и учители.