



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"
с.Сталийска махала, община Лом, област Монтана

тел. 0899454531, e-mail: info-1209010@edu.mon.bg

Одобрил:



/Д. Бучинска/

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА
НА УЧИЛИЩНИЯ УЧЕНИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРИ ОУ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 г.

Планът за работата на Ученическия съвет е приет на заседание на ПС с
Протокол №14/ 05.09.2024г.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ В ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ ГОДИНАТА:

- 1.Ученическият съвет /УС/да съдейства за утвърждаване авторитета на училището.
- 2.Членовете на УС да са съпричастни към цялостната образователно-възпитателна дейност на училищния екип от ръководство, преподаватели и ученици.
- 3.УС системно да се ангажира със създаването на позитивно настроение за учебна работа в спокойна и творческа атмосфера.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ ПО РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

- 1.Сформиране на групи по випуски, които да се ангажират с идентифицирането на правилата за общуване и учебен труд.
- 2.Да се работи целенасочено за формиране у учениците на гражданско съзнание и социално поведение.

3. Опазване на материалната база в училище и съпричастност към подпомагане на училището.
4. Подготовка на кътове и празнични програми.
5. Подготовка за деня на ученическото самоуправление по конкретен план.

ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ:

I. За подобряване на взаимоотношенията между учители-ученици, съученици:

1. Актуализиране на състава на ученическия съвет.
2. Обсъждане и приемане на годишния план за дейностите през настоящата учебна година .
3. Запознаване на новите членове с Устава на УУС и Кодекса на ученика.

срок: м. Септември

4. Участие на всички отговорници на класове в събранията на УУС.

Отговорник: председателя на УС срок: постоянен

5. Обсъждане и представяне на актуални въпроси и проблеми в класовете пред ученическия съвет и училищното ръководство.

Отговорник: Председателя и зам. председателя срок: постоянен

6. Организиране и активно участие на членовете на УП в извънкласни дейности- беседи, срещи с различни организации, тържества

Отговорник: Председателя и зам. председателя на УС. срок: постоянен

7. Изработване на табла и презентации по случай национални и градски празници и мероприятия.

Отговорник: Председателя на УС и комисии по кътовете и празниците

срок: през цялата учебна година

- Отбелязване на Деня на народните будители

- Отбелязване на Патронния празник на училището
- Организиране на Коледно тържество в гимназията
- Отбелязване на годишнина от обесването на В. Левски
- Организиране Деня на розовата фланелка
- Националният празник на Р.България
- Световният ден на Земята
- Ден на Земята
- Отбелязване Деня на славянската писменост и култура
- Ден на Европа

8. Събиране на информация за отпечатването на Училищния вестник за първи учебен срок.

Отговорник: Целият състав на ученическия съвет срок: първия уч.срок

9. Провеждане на отчетно събрание на дейността на комисиите за първия учебен срок.

Отговорник: Председателя на УУС срок: м. Януари

II. За опазване и поддържане на училищното имущество:

1. Организиране и контрол от дежурните ученици в съответния клас.
2. Подаване на информация за състоянието на материалната база.
3. Учениците, които повреждат училищното имущество да бъдат изслушани в присъствието на родител, консултирани и при повторна проява да се предложат за санкция.
4. Учениците, които опазват чиста класната си стая и персонално си място да бъдат похвалени пред ученическата общност и на педагогическия съвет.
5. Какви са нашите права и отговорности в училище – беседа.

Отговорник: Комисията по материалната база срок: постоянен

III. Превантивна дейност за борба с отрицателните явления – тютюнопушене, употреба на алкохол и упойващи средства:

1. В часа на класа да се разглеждат теми, свързвани с вредата от тютюнопушенето, алкохола и наркотиците. /информационни кътове беседи, рисунки, брошури, презентации/

2. Организиране на работни срещи по темата – медицинско лице, учители, ученици, местни комисии.

IV. Превантивна дейност за противодействие на тормоза между учениците в училище и култура на поведение на пътя:

1. Активно участие на всички членове на УС при полагане на координирани и последователни усилия с ръководството на училището за предотвратяване на тормоза и за създаване на по-сигурна училищна среда.

2. Активно включване в мероприятията за отбелязване Деня на розовата фланелка.

3. Как да се справим с гнева и агресията. Да разрешим конфликта по мирен начин.

4. Конкурс за рисунка на тема:

10. Събиране на информация за отпечатването на Училищния вестник за втори учебен срок.

Отговорник: Целият състав на ученическия съвет срок: втори уч.срок

11. Приключване на ученически съвет. Отчетно събрание за дейността на комисиите за втори учебен срок.

Отговорник: Председателя на УУС Срок: м. Юни