



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"
с.Сталийска махала, община Лом, област Монтана

тел. 0899454531, e-mail: info-1209010@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР:



/Людмила Бучинска/

Планът е приет на ПС с ПРОТОКОЛ № РЗ-13/03.09.2024Г.

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА БОРБА С
ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И
НЕПЪЛНОЛЕТНИ ПРИ ОУ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ С. СТАЛИЙСКА
МАХАЛА
ЗА УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА

I. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА

1. Комисията е избрана на заседание на педагогическия съвет на училището с протокол №13 /03.09.24г. в състав:

Председател: Снежана Евстатиева

Членове:

1. Албена Русинова
2. Людмила Цветанова

2. Дейността на комисията е съобразена и се основава на приетите училищни правилници и планове.

II. ЦЕЛИ НА УКБППМН

1. Свеждане до минимум на противообществените прояви (агресия, тютюнопушене, употреба на алкохол, наркотици, посегателства върху собствеността и др.) на учениците в училището.

2. Спомагане за по-успешно преодоляване от учениците на възникнали затруднения в училище, семейството и обществото. Създаване на предпоставки и условия за изграждане на високообразовани и подготвени за живота в демократичното общество личности. Намаление на проявите на агресивност в училище.
3. Възпитаване у учениците на коректни и толерантни междуличностни отношения.
4. Осигуряване на възможност за подготовка, приобщаване и реализация в гражданското общество.

III. ЗАДАЧИ

1. Намаление на условията, пораждащи извършването на негативни прояви в училището.
2. Системно провеждане на индивидуално-възпитателна работа с ученици, извършители на противообществени прояви и поддържане на връзка с техните родители.
3. Системен контрол на поведението на застрашените ученици, склонни към извършването на противообществени прояви.
4. Провеждане на спортни празници, екскурзии, културни мероприятия и други с цел гражданско образование и възпитание на учениците.
5. Координиране на дейността на комисията с държавните органи и организации, имащи пряко отношение към борбата с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

IV. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ НА УКБППМН

1. Запознаване на педагогическия колектив с дейността на УКБППМН.

Отговорник: Директорът Срок: септември

2. Осигуряване на пълен обхват на учениците, подлежащи на задължително обучение.

Отговорник: Класните ръководители Срок: септември

3. Издирване и завеждане на отчет на ученици, извършили противообществени прояви.

Отговорник: Класните ръководители Срок: постоянен

4. Издирване и завеждане на отчет (картотекиране) на ученици, живеещи в условия на повишен риск за нормалното им психофизиологично развитие (лоши битови условия, непълни семейства, намален родителски контрол и др.)

Отговорник: Класните ръководители Срок: постоянен

5. Картотекиране на ученици с рисково поведение.

Отговорник: Класните ръководители Срок: постоянен

6. Периодично разглеждане на постъпките на учениците, извършили противообществени прояви.

Отговорник: Председателят на комисията Срок: Постоянен

7. Проучване на причините за отклонения в поведението на учениците, склонни към девиации и набеязване на конкретни мерки за въздействие.

Отговорник: Класните ръководители Срок: Постоянен

8. Проучване на причините, водещи до престъпно посегателство върху ученици (агресия, блудство, отнемане на собственост, автомобилни произшествия и др.)

Отговорник: Класните ръководители Срок: постоянен

9. Определяне на отговорници по класове за подпомагане на дейността на комисията.

Отговорник: Класните ръководители Срок: септември

10. Съвместни дейности с обществените възпитатели за въздействие върху заведените на отчет ученици.

Отговорник: Председателят на комисията Срок: Постоянен

11. Събиране на информация за състоянието на дисциплината в училище, допуснатите неизвинени отсъствия и спазването на разпоредбите на училищния правилник.

Отговорник: Класните ръководители Срок: Постоянен

12. Запознаване на училищната комисия със случаи на ученици, застрашени и/или извършили противообществени прояви и с деца, живеещи в неблагоприятни условия.

Отговорник: Класните ръководители Срок: Постоянен

13. Провеждане на срещи с класните ръководители, в чиито паралелки има застрашени или провинили се ученици, с цел проследяване на тяхното развитие и стимулиране на активността в учебната дейност.

Отговорник: Класните ръководители Срок: Постоянен

14. Провеждане на срещи разговори с класните ръководители за споделяне на личен опит и коментари.

Отговорник: Класните ръководители Срок: Постоянен

15. Предложения пред директора и педагогическия съвет за налагане на дисциплинарни наказания на учениците.

Отговорник: Класните ръководители Срок: 1 и 2 срок

IV.1 ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ НА УКБППМН С УЧЕНИЦИТЕ

1. Индивидуална работа с проблемни деца.

Отговорник: Класните ръководители Срок: Постоянен

2. Съдействие за подпомагане на деца от социално слаби семейства, когато това се явява предпоставка за извършване на противообществени прояви и престъпления.

Отговорник: Класните ръководители Срок: Постоянен

3. Подпомагане на изоставащи ученици.

Отговорник: Класните ръководители Срок: Постоянен

4. Запознаване на учениците и осмисляне на основни проблеми, свързани с тютюнопушенето, наркоманиите и енергийните субстанции, с цел въздействие срещу поведението им.

Отговорник: Класните ръководители Срок: Постоянен

5. Провеждане на системна разяснителна работа в часа на класа по проблемите на противообществените прояви сред малолетни и непълнолетните чрез подходящи и ефективни методи и форми.

Отговорник: Класните ръководители Срок: Постоянен

6. Разглеждане на темата: "Зависимостта от дигиталните устройства" с учениците от 5-ти-7-ми клас.

Отговорник: Класните ръководители Срок: ноември

7. Популяризиране и награждаване на положителните прояви на учениците и постигнатите успехи.

Отговорник: Класните ръководители Срок: Постоянен

8. Провеждане на беседи по следните теми:

Ø "Тютюнопушене и алкохол – враг №1 на човека".

Ø "Какво е райски газ и с какво е опасен"

Ø "Какви са последствията от наркотиците".

Ø "Опасността от употребата на енергийните субстанции".

Отговорник: Класните ръководители Срок: Постоянен

9. Проследяване поведението на учениците в училище, с оглед тяхното нормално развитие.

Отговорник: Класните ръководители Срок: Постоянен

10. Запознаване на всички ученици с училищния правилник.

Отговорник: Класните ръководители Срок: Постоянен

11. Уведомяване на родителите на учениците при допуснати 5 неизвинени отсъствия от учебни занятия.

IV.2 МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙНОСТИ НА УКБППМН С РОДИТЕЛИ

1. Запознаване на родителите с различните дейности, свързани с предпазване на децата от противообществени прояви.
2. Уведомяване на родителите на учениците, системно отсъстващи от учебни занятия.
3. Привличане на родителите в осъществяването на превантивна дейност с учениците за предпазване от противообществени прояви.
4. Провеждане на съвместни срещи – разговори с родителите и настойниците на учениците с рисково поведение.
5. Разяснителна дейност на родителите с цел установяване на контрол върху децата при ползване на глобалната мрежа – сайтове, показващи агресия и насилие, порносайтове и други.

Отговорник: Класните ръководители Срок: Постоянен

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЪРЖАВНИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ

1. Създаване и поддържане на трайни връзки с редица институции и организации, подпомагащи дейността на УКБППМН:
 - Ø Отдел за закрила на детето;
 - Ø Регионална служба по заетостта;
 - Ø Детска педагогическа стая;
 - Ø Педагогически съветници от други училища;
 - Ø Районната и общинската комисии за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
 - Ø Други.
2. Поддържане на постоянни контакти с училищното настоятелство, ученическите съвети и полицията с оглед успешното решаване на възникнали проблеми и нарушения.

Отговорник: Директора Срок: При необходимост

VI. ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА

I. ЗАСЕДАНИЕ – месец октомври

1. Приемане на план за работа на комисията през настоящата учебна година.
2. Изготвяне на график за провеждане на дейностите и мероприятията и посочване на отговорниците за тяхната организация и контрол.

II. ЗАСЕДАНИЕ – месец декември

1. Отчет от класните ръководители за учениците с противообществени прояви.
2. Обсъждане на дисциплината на картотекираните ученици и резултатите от проведените мерки.
3. Обсъждане на текущи въпроси и решаване на възникнали казуси.

III. ЗАСЕДАНИЕ – месец март

1. Приемане на информация за дейността на комисията през първия учебен срок.
2. Изслушване на класни ръководители, в чиито класове има ученици с рисково поведение.
3. Обсъждане на работата с класове, които имат проблеми с дисциплината, с участието на учителите, които преподават в тях.

IV. ЗАСЕДАНИЕ – месец юни

1. Приемане на отчета за дейността на комисията през настоящата учебна година.
2. Обсъждане на предложения за подобряване на дейността на комисията през следващата учебна година.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Училищната комисия провежда четири редовни заседания през учебната година.
2. Комисията докладва на заседания на педагогическия съвет за налагане на наказания на провинили се ученици, извършили правонарушения.
3. Комисията отчита дейността си пред педагогическия съвет два пъти през учебната година: в края на първия учебен срок и в края на втория учебен срок.
4. Комисията изпраща в края на всеки учебен срок информация до МКБППМН за ученици с противообществени прояви и за мерките, които са реализирани спрямо тях.
5. Комисията организира текущи сбирки с класните ръководители.