

ПЛАН

ЗА РАБОТА НА ЕКИПА ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ НА
УЧИТЕЛИТЕ ПО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА И КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ В
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

учебна 2023/2024 година

1. Общи положения:

ЕКК се състои от 10 учители с различен педагогически опит. Всеки от тях работи по определен проблем и в определен клас.

Планът за работата на ЕКК на началните и прогимназиални учители е изготвен от състава на обединението и приет на нейно заседание на ПС №14/ 11.09.2023г. Той е с съобразен със ЗПУО, Стратегията на училището и възрастовите особености на учениците.

2. Основни задачи:

1. Да се стимулират класните ръководители към самоподготовка и усъвършенстване и към активно обучение, чрез обмяна на педагогически опит. Участие в квалификационни курсове за повишаване на квалификацията на преподавателите.
2. Да се създадат условия в методическото обединение за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
3. Развиване на интелектуалните способности на учениците, тяхната индивидуалност и самостоятелност, чрез търсене на ефективни технологии за възпитание.
4. Да се постави ученикът в активна позиция по отношение на възникнал проблем, да се насърчава за овладяване и практикуване на интелектуални умения и активното комуникативно поведение.
5. Да се формират знания и умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда.
6. Да подпомага дейността на учителите за прилагане на съвременни интерактивни методи на преподаване. Стимулиране и мотивиране за работа по проекти и извънкласна дейност.

3. Основни цели:

1. Оптимизиране на учебното съдържание и използване на подходящи методи на педагогическо взаимодействие между учител – ученик с цел придобиване от учениците система от знания и ценностни качества необходими при разрешаване на възникнали проблеми.
2. Изграждане у учениците на стратегия за ефективно учене и повишаване качеството на учебно – възпитателната работа.
3. Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията, насърчаването му за учене с разбиране, овладяване и практикуване на

интелектуалните умения, стимулиращи активното му комуникативно поведение.

4.Обмяна на педагогически опит между колегите водещи един и същи учебен предмет и осъществяване на междупредметни връзки в научно – методическо отношение.

5.Уеднаквяване на изискванията към учениците по учебните дисциплини.

6.Утвърждаване на Екипа за ключови компетентности като център на вътрешно-квалификационна дейност.

7. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности на преподавателите.

8.Утвърждаване на културна толерантност, сътрудничество и ненасилие в училище.

9. Формиране у учениците на култура за цялостна представа за света, обществото, социалните отношения и мястото на отделната личност.

10. Създаване на умения у учениците свързани с изследователска нагласа към действителността,изразяваща се в любопитство и в търсене, в експериментирание на нови елементи на поведение. Екологично и здравно обучение.

11. Търсене на възможности и за подобряване на качеството на обучението и мотивацията за учене на учениците.

4. Дейности за изпълнение на основните задачи:

1. Приемане на план за работа на ЕКК за 2023/2024г.

Отговорник: Председателят; срок : септември 2023г.

2.Обхват на местни и пътуващи ученици пг-7кл.

Отговорник: кл.ръководители, учител ПГ; Срок: септември 2023г.

3.Участие на членовете на ЕКК в училищните тържества на 15.09.2023г., 25.11.2023г., 24.05.2024г., 15.06.2024г. и 30.06.2024г.

Отговорник:Класните ръководители и преподаватели; срок: през годината

4.Изготвяне и провеждане на тестове на тестове за входни нива и критерии за оценяване на учениците от 1-7 кл .Изготвяне и провеждане на тестове за училищна готовност на учениците от ПГ. Отчитане и анализиране на резултатите от тях – работна среща.

Отговорник: кл. ръководители, учител ПГ; срок: септември

5.Непрекъснато повишаване на информираността на учителите.Работна среща с преподавателите след проведените съвещания /присъствени или онлайн/ по предмети.

Отговорник: преподавателите; срок: м.септември и през цялата учебна година

6.Ефективни форми на работа с ученици, не владеещи български език в достатъчна степен в часовете за консултация.

Отговорник: кл. ръководители срок: постоянен

7. Ефективно взаимодействие и сътрудничество с родителите на учениците.

Отговорник: Образователен медиатор срок: постоянен 2023-2024г.

8.Изготвяне на график за контролни, класни работи и консултации с учениците за учебната 2023/2024г.

Отговорник: Директора срок: м. септември 2023г.,м. януари 2024г.

9. Приемане на плана за въвеждаща и продължаваща квалификационна дейност през учебната 2023/ 2024г.

Отговорник: директор; срок: месец септември 2023г.

10. Оказване на помощ и съдействие на членовете на ЕКК .

Отговорник: директор; срок: месец октомври 2023г.

11. Провеждане на консултации с напреднали ученици, както и за ученици, нуждаещи се от наваксване на пропуснат учебен материал.

Отговорник: преподавателите; срок: месец октомври 2023г.-юни 2024г.

12. Подновяване дейността на ученически съвети по класове.

Отговорник: А.Русинова; срок: месец октомври 2023г.

13. Работна среща на тема: „Приемствеността на учениците от ПГ към начален и от начален към прогимназиален етап.

Отговорник: преподавателите; срок: октомври/ноември 2023г.

14. Обсъждане на резултатите от входното ниво по общообразователните предмети. Анализ на входните нива. Анализ на готовността на децата за училище в подготвителен и първи клас.

Отговорник: Директор, преподавателите; срок октомври/ноември 2023г.

15. Активно използване на ИКТ в обучението на децата, прилагане на интерактивни и иновативни методи на преподаване по различните учебни предмети.

Отговорник: кл.ръководители, преподаватели; срок: през годината

16.Обмяна на добри практики при работа с учебни платформи.

Отговорник: кл. ръководители срок: постоянен

17. Запознаване с училищния правилник, спазване на правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

Отговорник: Директора; срок: до октомври 2023г.

18.” Педагогически стратегии за превенция на отпадането на застрашени ученици и намаляване броя на безпричинните отсъствия. Ефективни техники.” – работна среща.

Отговорник: Екип по Механизъм за превенция на отпадане от училище - С.Евстатиева, кл.ръководители; срок: постоянен

19. Мероприятия свързани с деня на толерантността.

Отговорник: А.Русинова срок: месец ноември 2023г.

20.Повишаване на мотивацията за учене според индивидуалните особености на децата –беседи, дискусия, споделяне на опит от учителите в ЕКК

Отговорник: Преподавателите; срок: ноември 2023г.

17.Работна среща на тема - ”Интерактивна образователна среда за възпитание ,обучение на децата и учениците по безопасност на движението по пътищата. ”

Отговорник: Р.Владиминова; срок: месец ноември 2023г.

18. Седмица на мобилността и отбелязване на Световния ден за възпоменание на жертвите на ПТП

Отговорник: Пред-л на комисията по БДП; срок: месец ноември 2023г.

19. Интеграция на учениците от малцинствените общности, чрез извънкласните форми на обучение /вкл. работата по проекти/.

Отговорник: Класните ръководители; срок: постоянен

20. Работна среща на тема- „Формиране на ключови компетентности чрез обучение по БЕЛ в прогимназиален етап с оглед на новите учебни програми.”.

Отговорник: Л. Цветанова; срок: месец ноември 2023г.

21. Отбелязване патронния празник на училището.

Отговорник: Л. Цветанова, преподаватели; срок: месец ноември 2023г.

22. Работна среща на тема „ Презентацията – средство за интерактивност на урока”-повишаване на мотивацията за учене

Отговорник: Д. Стефанова; срок: декември 2023г.

23. Работна среща на тема - „Обучението по български език и литература в слети класове – 1 - 4. клас.”

Отговорник: С. Евстатиева; срок: месец декември 2023г.

24. Участие в квалификационни курсове по план на РУО на МОН и ДИУУ –София на педагогическата колегия.

Отговорник: Председателят; срок: постоянен

25. Участие в общински и регионални олимпиади, състезания и конкурс и изложби.

Отговорник: всички преподаватели; срок: през годината.

26. Превенция от тютюнопушене и наркотични зависимости и начини за преодоляването им в училищна среда.

Отговорник: медицинска сестра; срок: месец декември 2023г.

27. Подготовка и провеждане на училищен кръг на олимпиади по общообразователни предмети.

Отговорник: преподавателите; срок: месец декември 2023, януари 2024г.

28. Открити уроци от различен вид, с използване на иновационни техники за членовете на екипа за ключови компетентности – методът на бинарните уроци.

Отговорник: преподаватели по различни предмети; срок: месец февруари 2024г.

29. Анализ на резултатите от проведените междинни нива по предмети.

Отговорник: Преподавателите; срок: февруари 2024г.

30. Обсъждане на постигнатите резултати през първия учебен срок.
Отговорник: Председателят и преподавателите; срок: февруари 2024г.

31. Пробни тестове по формата на външното оценяване в 7 клас

Отговорник : преподавателите от прогимназиален курс

Срок: месяц февруари 2024 г.

32. Работна среща на тема” Проектно базирано обучение по история и цивилизации“

Отговорник: преподавател по История и цивилизации; срок: март 2024г.

33. Консултиране на родителите по проблеми на взаимоотношенията с техните деца, по проблеми с личностното, интелектуалното и поведенческото развитие на децата.

Отговорник: кл. ръководители и преподаватели; срок :март 2024г.

34. Вътрешноучилищни тестове по БЕЛ и математика във връзка с предстоящото НВО в 7 клас

Отговорник: Директор, преподаватели 2024г	срок: месец април и май
--	-------------------------

35. Методическа помощ между колегите от ПЕ във връзка с НВО

Отговорник: Председател на МО срок: месец април 2024

36. Изходни нива по предмети в края на учебната година – съпоставяне на резултатите между входните нива, междинните нива и изходните нива на учениците по класове и предмети.

Отговорник: Преподавателите срок: месец май – юни 2024

37. Отчитане на резултатите от УВР през учебната 2023/2024г.

Отговорник: Председателят срок: юни 2024г.

5. През настоящата учебна 2023/2024 година ще се проведат по три заседания за първи и втори срок:

През I срок:

1. Приемане План за работа на ЕКК за учебната 2023/2024г.;

2. Ефективно взаимодействие и сътрудничество с родителите на учениците- споделяне на опит, обсъждане на казуси;

3. Обмяна на добри практики при работа с учебни платформи.

През II-рия срок:

1. Представяне и обсъждане на резултати от обучението през първи учебен срок от учители по различни предмети. Мерки за подобряване на резултатите.

2. Споделяне на опит по различни проблеми, свързани с работата на преподавателите;

3. Отчет на дейността на ЕКК; На всяко заседание да се води протокол.

Изготвил: Председател на ЕКК:

/Албена Русинова/

Директор:.....

/Людмила Бучинска/

