



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"  
с.Сталийска махала, община Лом, област Монтана

тел. 0899454531, e-mail: info-1209010@edu.mon.bg

## ПЛАН

ЗА РАБОТА НА ЕКИПА ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ НА  
УЧИТЕЛИТЕ ПО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА И КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ В  
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

*учебна 2024/2025 година*

### **1. Общи положения:**

ЕКК се състои от 10 учители с различен педагогически опит. Всеки от тях работи по определен проблем и в определен клас.

Планът за работата на ЕКК на началните и прогимназиални учители е изготвен от състава на обединението и приет на нейно заседание на ПС №14/05.09.2024г. Той е съобразен със ЗПУО, Стратегията на училището и възрастовите особености на учениците.

### **2. Основни задачи:**

1. Да се стимулират класните ръководители към самоподготовка и усъвършенстване и към активно обучение, чрез обмяна на педагогически опит. Участие в квалификационни курсове за повишаване на квалификацията на преподавателите.
2. Да се създадат условия в методическото обединение за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
3. Развиване на интелектуалните способности на учениците, тяхната индивидуалност и самостоятелност, чрез търсене на ефективни технологии за възпитание.
4. Да се постави ученикът в активна позиция по отношение на възникнал проблем, да се насърчава за овладяване и практикуване на интелектуални умения и активното комуникативно поведение.
5. Да се формират знания и умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда.
6. Да подпомага дейността на учителите за прилагане на съвременни интерактивни методи на преподаване. Стимулиране и мотивиране за работа по проекти и извънкласна дейност.

### **3. Основни цели:**

1. Оптимизиране на учебното съдържание и използване на подходящи методи на педагогическо взаимодействие между учител – ученик с цел придобиване от учениците система от знания и ценностни качества необходими при разрешаване на възникнали проблеми.
2. Изграждане у учениците на стратегия за ефективно учене и повишаване качеството на учебно – възпитателната работа.
3. Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията, насърчаването му за учене с разбиране, овладяване и практикуване на интелектуалните умения, стимулиращи активното му комуникативно поведение.
4. Обмяна на педагогически опит между колегите водещи един и същи учебен предмет и осъществяване на междупредметни връзки в научно – методическо отношение.
5. Уеднаквяване на изискванията към учениците по учебните дисциплини.
6. Утвърждаване на Екипа за ключови компетентности като център на вътрешно-квалификационна дейност.
7. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности на преподавателите.
8. Утвърждаване на културна толерантност, сътрудничество и не насилие в училище.
9. Формиране у учениците на култура за цялостна представа за света, обществото, социалните отношения и мястото на отделната личност.
10. Създаване на умения у учениците свързани с изследователска нагласа към действителността ,изразяваща се в любопитство и в търсене, в експериментирание на нови елементи на поведение. Екологично и здравно обучение.
11. Търсене на възможности и за подобряване на качеството на обучението и мотивацията за учене на учениците.

### **4. Дейности за изпълнение на основните задачи:**

#### ***1. Приемане на план за работа на ЕКК за 2024/2025г.***

Отговорник: Председателят; срок : септември 2024г.

#### ***2. Приемане на плана за въвеждаща и продължаваща квалификационна дейност през учебната 2024/ 2025г.***

Отговорник: директор; срок: месец септември 2024г.



**3. Подновяване дейността на ученически съвети по класове.**

Отговорник: А.Русинова; срок: месец септември 2024г.

**4. Обхват на местни и пътуващи ученици пг-7кл.**

Отговорник: кл.ръководители, учител ПГ; Срок: септември 2024г.

**5. Запознаване с училищния правилник, спазване на правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.**

Отговорник: Директора; срок: до октомври 2024г.

**6. Изготвяне и провеждане на тестове на тестове за входни нива и критерии за оценяване на учениците от 1-7 кл. Изготвяне и провеждане на тестове за училищна готовност на учениците от ПГ. Отчитане и анализиране на резултатите от тях – работна среща.**

Отговорник: кл. ръководители, учител ПГ; срок: септември, октомври

**7. Непрекъснато повишаване на информираността на учителите. Работна среща с преподавателите след проведените съвещания /присъствени или онлайн/ по предмети.**

Отговорник: преподавателите; срок: м. септември и през цялата учебна година

**8. Изготвяне на график за контролни, класни работи и консултации с учениците за учебната 2024/2025г.**

Отговорник: Директор, срок: м. септември 2024г., м. януари 2025г.

**9. Оказване на помощ и съдействие на членовете на ЕКК.**

Отговорник: директор; срок: месец октомври 2024г.

**10. Участие на членовете на ЕКК в училищните тържества на ОУ "Климент Охридски"**

Отговорник: Класните ръководители и преподаватели; срок: през годината

**11. Ефективни форми на работа с ученици, не владеещи български език в достатъчна степен в часовете за консултация.**

Отговорник: кл. ръководители, срок: постоянен

**12. Ефективно взаимодействие и сътрудничество с родителите на учениците.**

Отговорник: Образователен медиатор, срок: постоянен 2024-2025г.

**13. Провеждане на консултации с напреднали ученици, както и за ученици, нуждаещи се от навакване на пропуснат учебен материал.**

Отговорник: преподавателите; срок: постоянен 2024г- 2025г.

**14. Работна среща на тема: „Приемствеността на учениците от ПГ към начален и от начален към прогимназиален етап.**

Отговорник: преподавателите; срок октомври/ноември 2024г.

**15. Обсъждане на резултатите от входното ниво по общообразователните предмети. Анализ на входните нива. Анализ на готовността на децата за училище в подготвителен и първи клас.**

Отговорник: Директор, преподавателите; срок октомври/ноември 2024г.

**16. Активно използване на ИКТ в обучението на децата, прилагане на интерактивни и иновативни методи на преподаване по различните учебни предмети.**

Отговорник: кл.ръководители, преподаватели; срок: през годината

**17. Обмяна на добри практики при работа с учебни платформи.**

Отговорник: кл. ръководители, срок: постоянен

**18. ” Педагогически стратегии за превенция на отпадането на застрашени ученици и намаляване броя на безпричинните отсъствия. Ефективни техники.” – работна среща.**

Отговорник: Екип по Механизъм за превенция на отпадане от училище –

С. Евстатиева, кл. ръководители; срок: постоянен

**19. Повишаване на мотивацията за учене според индивидуалните особености на децата –беседи, дискусия, споделяне на опит от учителите в ЕКК**

Отговорник: Преподавателите; срок: постоянен 2024г.-2025г.

**20. Работна среща на тема - "Интерактивна образователна среда за възпитание ,обучение на децата и учениците по безопасност на движението по пътищата. "**

Отговорник: Р.Владиминова; срок: месец ноември 2024г.

**21. Седмица на мобилността и отбелязване на Световния ден за възпоменание на жертвите на ПТП**

Отговорник: Пред-л на комисията по БДП; срок: месец ноември 2024г.

**22. Отбелязване патронния празник на училището.**

Отговорник: Л. Цветанова, преподаватели; срок: месец ноември 2024г.

**23. Интеграция на учениците от малцинствените общности, чрез извънкласните форми на обучение /вкл. работата по проекти/.**

Отговорник: Класните ръководители; срок: постоянен

**24. Работна среща на тема- „Формиране на ключови компетентности чрез обучение по БЕЛ в прогимназиален етап с оглед на новите учебни програми.”.**

Отговорник: Л. Цветанова; срок: месец декември 2024г.

**25. Превенция от тютюнопушене, наркотични зависимости и енергийни напитки ,и прахчета .Начини за преодоляването им в училищна среда.**

Отговорник: медицинска сестра; срок: месец декември 2024г.

**26. Подготовка и провеждане на училищен кръг на олимпиади по общообразователни предмети.**

Отговорник: преподавателите; срок: месец декември 2024, януари 2025г.



**27. Работна среща на тема „ Използване на облачните технологии в образователния процес”**

Отговорник: Д.Стефанова; срок: януари 2025г.

**28.Работна среща на тема - „Обучението по български език и литература в слети класове – 1 - 4. клас.”**

Отговорник: Р. Владимирова; срок: месец февруари 2025г.

**29. Участие в квалификационни курсове по план на РУО на МОН и ДИУУ –София на педагогическата колегия.**

Отговорник: Председателят; срок: постоянен

**30. Участие в общински и регионални олимпиади, състезания и конкурс и изложби.**

Отговорник: всички преподаватели; срок: през годината.

**31. Открити уроци от различен вид, с използване на иновационни техники за членовете на екипа за ключови компетентности – методът на бинарните уроци.**

Отговорник: преподаватели по различни предмети; срок: месец февруари 2025г.

**32. Анализ на резултатите от проведените междинни нива по предмети.**

Отговорник: Преподавателите; срок: февруари 2025г.

**33. Обсъждане на постигнатите резултати през първия учебен срок.**

Отговорник: Председателят и преподавателите; срок: февруари 2025г.

**34. Пробни тестове по формата на външното оценяване в 7 клас**

Отговорник : преподавателите от прогимназиален курс

Срок: месец февруари 2025 г.

**35. Консултиране на родителите по проблеми на взаимоотношенията с техните деца, по проблеми с личностното, интелектуалното и поведенческото развитие на децата.**

Отговорник: кл. ръководители и преподаватели; срок :постоянен

**36. Вътрешноучилищни тестове по БЕЛ и математика във връзка с предстоящото НВО в 7 клас**

Отговорник: Директор, преподаватели, срок: месец февруари, март, април 2025г.

**37. Методическа помощ между колегите от ПЕ във връзка с НВО**

Отговорник: Председател на МО, срок: месец април 2025г.

**38. Изходни нива по предмети в края на учебната година – съпоставяне на резултатите между входните нива, междинните нива и изходните нива на учениците по класове и предмети.**

Отговорник: Преподавателите ,срок: месец май – юни 2025г.

**39. Отчитане на резултатите от УВР през учебната 2024/2025г.**

Отговорник: Председателят срок: юни 2025г.

**5. През настоящата учебна 2024/2025 година ще се проведат по три заседания за първи и втори срок:**

През I срок:

1. Приемане План за работа на ЕКК за учебната 2024/2025г.;План за въвеждаща и продължаваща квалификационна дейност за 2024-2025г., Годишен план на ученическия съвет

2. Ефективно взаимодействие и сътрудничество с родителите на учениците. Информираност на учителите след проведени работни съвещания по предмети.

3. Обмяна на добри практики при работа с учебни платформи. Работни срещи по различни теми от учители за вътрешноквалификационната дейност.

През II-рия срок:

1. Представяне и обсъждане на резултати от обучението през първи учебен срок от учители по различни предмети. Мерки за подобряване на резултатите.
2. Споделяне на опит по различни проблеми, свързани с работата на преподавателите. Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа.
3. Отчет на дейността на ЕКК; На всяко заседание да се води протокол.

Изготвил: Председател на ЕКК: .....

  
/Албена Русинова/

Директор:.....

  
/Людмила Бунинска/