



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"
с.Сталийска махала, община Лом, област Монтана
тел. 0899454531, e-mail:info-1209010@edu.mon.bg

УТВЪРЖАВАМ:

Директор:Л.Бучинска

Заповед № 413/13.09.2023г.



П Л А Н

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Планът за квалификационната дейност е част от Годишния план за дейността на училището за учебната 2023/2024 година, приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол №14/11.09.2023г.) и е утвърден със заповед №413/13.09.2023 на директора на училището

I. ЦЕЛИ

1. Повишаване на научната, педагогическа и методическа подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите чрез участието им в различни вътрешни и извънучилищни квалификационни дейности.
2. Подобряване качеството на педагогическия труд чрез усвояване и прилагане на нови образователни технологии и иновативни методи на преподаване.

3. Постигане на по-висока ефективност в учебно-възпитателната дейност, изразяваща се в овладяване на трайни знания, умения и навики от учениците, успешната им социализация и социална позитивна идентификация.

Чрез осъществяване на целите ще се стремим да изградим училищната *визия*, а именно: *OU „Климент Охридски“ като съвременна и конкурентноспособно училище с дългогодишна традиция в успешното развитие на образованието и възпитанието.*

II. ЗАДАЧИ

1. Да се проучат потребностите от квалификация на педагогическите специалисти и да се планират дейности за повишаване на квалификацията им на училищно ниво.
2. Създаване условия за системна и непрекъсната квалификация (въвеждаща и продължаваща) на педагогическите специалисти, както и за мотивирането им за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
3. Да се организира обмен на добри практики и успешни модели в рамките на образователната институция и съвместно с други училища.

4. Стимулиране учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмен на добри педагогически практики в образователния процес.
5. Утвърждаването на методическото обединение като действена форма за самоусъвършенстване и създаване на система за съхранение и споделяне на опита на педагогическите кадри.
6. Да се повиши квалификацията на учителите за работа с родители и ученици в риск от отпадане и със СОП.

III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Постигане на пълен обхват на педагогическите специалисти във вътрешноучилищните форми на обучение - работни срещи в методическото обединение, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, тренинги, споделяне на добри практики, обучителни модули по ИТ и други.
2. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите.
3. Стимулиране на кариерното развитие на младите педагогически специалисти.
4. Повишаване качеството на образование в институцията.
5. Стимулиране на професионалните изяви на учителите.
6. Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаването на училищните проблеми, по въпросите на образованието и възпитанието на учениците. Повишаване на компетентността на педагогическите специалисти при работа с новите нормативни документи.

IV. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

Въвеждаща квалификация				Продължаваща квалификация				
Тема	Форма (семинар тренинг и др.)	Време на провеждане	Целева група (брой)	Тема	Форма (семинар тренинг и др.)	Време на провеждане	Целева група (брой)	Брой академичен и часове
Запознаване с новите промени във връзка с прилагането на Наредбата за приобщаващото образование	Работна среща	м.09.23г.	Всички учители	„Киберсигурност и превенция на рисковете при децата и учениците в онлайн среда“	Обучител на програма на РААБЕ	постоянен	Всички учители	16
Оказване на методическа и педагогическа помощ на новоназначени колеги	Работна среща	септември - юни	3 учители	„Методи и похвати при работа с хиперактивни деца и ученици и деца и ученици с нарушена концентрация на внимание“	Обучител на програма на РААБЕ	постоянен	Всички учители	16
Открити уроци и презентации по учебни предмети	Споделяне на добри практики	септември - юни	Всички учители	„Повишаване на мотивацията за учене. Фактори и мотивационни модели.“		постоянен	Всички учители	16
Обсъждане и приемане на единни критерии за оценяване знанията на учениците	Работна среща	септември - октомври	Всички учители	„Разработване, внедряване и използване на интерактивни форми и методи в процеса на обучение.“		постоянен	Всички учители	16
„Дигиталната ранница“ в помощ на ученик - учител - родител	семинар	септември - юни	Всички учители	„Практически дейности в учебния процес за формиране на функционална грамотност у учениците“		постоянен	Всички учители	16
Как да приобщим децата/учениците със СОП и да спомогнем за преодоляване на предразсъдъците към тях от страна на останалите ученици	Работна среща	септември	Всички учители	Компетентностно ориентиран подход в STEM (STEAM)	Обучител на програма на РААБЕ			
„Училище за ненасилие –позитивни роливи модели срещу тормоза в училище“.	тренинг	м.02.2024г.	Всички учители	Участие в квалификационни дейности, организирани от МОН, НИОКСО и координирани от РУО		постоянен	Всички учители	16

„Нравственото възпитание-важен фактор за изграждане и укрепване на ценностната система на децата и учениците“	семинар	м.03.2024г.	Всички учители					
„Споделяне на добри практики“	работна среща	м .04.2024г.	Всички учители					
„Проектно-базирано обучение“	работна среща	м.05.2024г.	Всички учители					
„Индивидуален и диференциран подход в процеса на обучение“	семинар	м.06.2024г.	Всички учители					

Настоящият план е приет с: решение на Педагогическия съвет - Протокол №14/11.09.2023г.

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"
с.Сталийска махала, община Лом, област Монтана
тел. 0899454531

УТВЪРЖАВАМ:



ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

I. ЦЕЛИ:

1. Повишаване на квалификацията съобразно съвременните тенденции.
2. Усъвършенстване на професионалните умения.
3. Постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати в учебната работа.
4. Възможност за удовлетворяване професионалните интереси на учителите за тяхното професионално развитие.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището /към него се добавят и плановете на методичното объединение/.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит и финансови поощрения.
3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
4. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

III. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Повишаване на личната квалификация чрез индивидуално учене и самообразование.
2. Мултимедийно интерактивно обучение.
3. Работа в методически объединения.
4. Тематични педагогически съвети.
5. Семинари, дискусии, тренинг и работни срещи.

IV. ОСНОВНИ КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

1. Комплексна дейност /провеждана ежегодно/ - обхваща актуална проблематика в съответствие с функциите на заеманата от обучаваните педагогическа длъжност.

Включват се:

- новоназначени учители с трудов стаж до 3 години;
- класни ръководители;
- старши учители;
- председатели на МО;
- директор.

- 1.1. Цел на този вид квалификационна дейност:

Квалификацията включва работа с училищна документация, запознаване с промени в нормативните документи, изисквания към ново учебно съдържание, планиране /годишно, тематично, урочно/.

2. Тематична дейност / провеждана ежегодно/ - обхваща теоретичната и практическата подготовка по конкретни професионално - педагогически изисквания. Включват се:
- учители;
 - педагогически специалисти.

2.1. Цел на този вид квалификационна дейност:

Квалификацията включва работа по адаптиране преподаването към спецификата на учениците до 7 клас, специални образователни потребности, ученици в неравностойно социално положение, подготовка на проекти и др.

3. Инструктивна дейност / провеждана периодично/ - обхваща изисквания, появили се в процеса на обучение и възпитание.

4. Професионално - педагогическа специализация за придобиване на професионално-квалификационна степен – по личния план на всеки учител.

V. ФИНАНСИРАНЕ

1. Финансирането се осъществява от бюджета на училището, собствени приходи и дарения.
2. Средствата за квалификация на педагогическите специалисти се определя в размер на 40-150 лв. на педагогически специалист и се предоставя за включване на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително обсъждани на ПС и утвърдени от директора.

VI. ПРИМЕРНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА В %

1. За дейности с цялата колегия - тренинги, семинари (заложи в плана за квалификационна дейност, утвърден на ПС) -1,2 %от фонд работна заплата.
2. За участие в национални учителски форуми - национални конференции, конгреси, семинари с международно участие и др. 0 %
3. За участие в квалификационни дейности - лично заявени - тематични програми - програми за кариерно развитие, програми за професионално-квалификационни развите 0 .%

VII. УСТАНОВЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИТЕ ПОТРЕБНОСТИ

Ежегодно, м. IX-VI, определяне на потребностите от квалификационна дейност чрез:

- анкети;
- мнения на учители;
- от предложения на МО;
- от училищното ръководство (познавайки статута, потребностите и интересите на всеки преподавател, както и достигнатото ниво на квалификация).

VIII. РЕАЛИЗИРАНЕ ПАРАМЕТРИТЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИТУАЦИЯ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА

- подготовка на информационен пакет с възможностите за повишаване на квалификацията, предлагани от ДИУУ - София, ДИПКУ - Варна и Ст.Загора и НИОКСО - София. Пакетът с информация се актуализира и издава за всеки учебен срок на хартиен носител;
- подбор на формите на квалификация за учебната година;
- осъществяване на контакти с ДИУУ, ДИПКУ, НИОКСО, НПЦ;
- заявления до директора, подавани от желаещите учители в началото на учебната година
- актуализация на заложените общоучилищни квалификационни дейности съобразно възникнали потребности (нови учебни програми; нови учебници , ДЮС и др.)
- ежегодно атестиране на учителите/възпитателите (осъществява се в оценъчна карта чрез заложени критерии и показатели и за квалификационна дейност);
- изготвяне анализ на постигнатите резултати и на нуждите на квалификационните дейности в бъдещ период в края на учебната година.

IX. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Постигане на положителни промени в квалификационната дейност (промяна степента на мотивация на педагогическите кадри; повишаване нивото на научната и методическата подготовка; оптимизиране на педагогическата дейност и актуализация на научната и методическата компетентност.)

Настоящите правила са приети с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 14/11.09.2023г.

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в ОУ "Климент Охридски" в квалификационната дейност за учебната 2023/2024 год. и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Педагогическите специалисти на училището са длъжни да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Условиата за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят от една страна между Педагогическите специалисти\непедагогическия персонал и Директора на училището и от друга между Директора на училището и обучаващата институция по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с ДОО статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

2.1. Педагогически специалисти.

2.2. Непедагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

3.6. Ефективност на обучението - резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на персонала.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

4.1. Анализ на кадровия потенциал.

4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.

4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

4.4. Планиране на обучението.

- 4.5. Финансово осигуряване на обучението.
- 4.6. Организиране и провеждане на обучението
- 4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението

5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

5.1. Квалификационната дейност на педагогическите специалисти на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

5.2. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти има за цел:

5.2.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите специалисти;

5.2.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите специалисти и за тяхното професионално развитие.

5.3 Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО - Монтана, специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

5.3.1 Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

5.3.2 Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в не по-малко от 16 академични часа за всеки период на атестиране.

5.3.3 Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

5.4 Във форми за повишаване на квалификацията задължително участват педагогическите специалисти, които работят в училището.

5.5 Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

5.5.1 по собствено желание;

5.5.2 по препоръка на работодателя;

5.5.3 по препоръка на експерти от РУО – Монтана и МОН.

5.6 Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с ДООС за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

5.7 За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителите част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

5.8 Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които :

5.8.1 преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови ДООС и други държавни образователни изисквания;

5.8.2 заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищното образование;

5.8.3 преминават на нова педагогическа длъжност;

5.8.4 заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години.

5.9 Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени.

5.9.1 По-високото равнище на квалификация е основа за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен.

6. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

6.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

6.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО - Лом, специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

6.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

6.3.1. по собствено желание;

6.3.2. по препоръка на директора на училището;

6.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.

6.4. Условиата за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

7. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

7.1. Педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

7.2. На педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

7.3. Възможност за кариерното развитие.

7.4. Допълнително заплащане на придобилите ИКС.

8. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

8.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ.

8.2. Вътрешноинституционална квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

8.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

8.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

8.5. При наличие на извънено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предостави тази възможност.

8.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет Протокол №14/11.09.22г., утвърдени от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.
