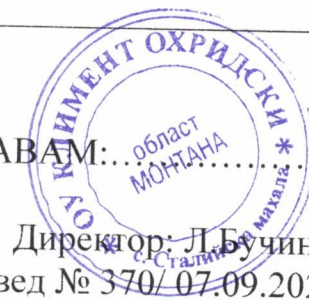


ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"
с.Сталийска махала, общ.Лом, обл.Монтана

УТВЪРЖДАВАМ:.....



Директор: Л.Бучинска
Заповед № 370/ 07.09.2023г.

**ГОДИШЕН ПЛАН НА
УЧИЛИЩЕТО**

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет
с Протокол №13/ 07.09.23г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел II.

ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

Дейности за постигане на реални резултати от образователния процес.

План за работа на Педагогическия съвет

План за квалификационната дейност

План за дейностите по БДП

План за контролната дейност на директора

Основни приоритети във взаимодействието с факторите от социалната среда.

Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

Задачи и форми за работа на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

Дейности за подкрепа на личностно развитие на учениците

Раздел III.

1. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на Основно училище «Климент Охридски» през учебната 2022/2023 година протече съгласно залягналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 11 ученици от подготвителен клас и 42 ученици, разпределени в 5 паралелки, от които една слята паралелка.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователния процес (ОП). Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на образователния процес, в активната работа по Национални програми и проекти и в подобряване на МТБ. Правилното планиране на ОП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия за ОП, професионализма на учителите и връзката с родителите. Постигнати бяха успехи последните направления:

1/ Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение; 2/ Няма повтарящи ученици;

3/ Участие в олимпиади по БЕЛ, Математика, олимпиада KING и в изявите от календара на извънкласните дейности на МОН.

4/ Участие в Ученическите игри и спортните състезания, организирани от община Лом.

5/От завършилите седмокласници 100% са приети в профилирани и професионални гимназии. Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки и с общественения съвет и училищното настоятелство.

6/Педагогическата колегия разрешава всяка година индивидуалните казуси, свързани със слабата мотивация за учебен труд и не допускане на отсъствия по неуважителни причини. При необходимост, ако има такива ученици те се включват в екипи за обща подкрепа.

7/Дейността на училището през учебната 2022/2023 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажменти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на образователния процес.

Предприети са мерки за подобряване на работата през следващата година по следните направления:

1/ Да продължи работата по гражданското и екологичното образование на учениците;

2/ Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;

3/ Да се сформират екипи за обща подкрепа на личностното развитие за учениците със задоволителни или слаби резултати.

4/Да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;

5/Да се повиши високостта по опазване на училищното имущество;

6/Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми.

7/Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на държавните образователни стандарти и ЗПУО.

2. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

I. Основни цели:

1.1 Създаване на сигурна и безопасна среда за обучение, възпитание и труд.

1.2 Ефективна организация и провеждане на образователния процес.

ОУ „Климент Охридски“ ще осигурява на всеки ученик висока степен на функционална грамотност, чуждоезикова компетентност; изграждане на естетически усет към заобикалящата го среда; развиване и поддържане на физическата му работоспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

II. Подцели:

- Осигуряване на контролиран и ефективен пропускателен режим чрез използване на училищен екип.
- Организиране на дежурства на учители през междучасията и при организация на обучение в дейностите по проектите и извозване на учениците.
- Обезопасяване на МТБ.
- Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес по предметите на учебния план в начален и прогимназиален етап на основната степен на образование.

- Осигуряване на учебния процес с правоспособни учители /при възможност/;
- Повишаване квалификацията на учителите във връзка с новостите и промените в ЗПУО, при прилагане на ИТ и съвременни методики в преподаването;
- Липса на свободни учебни часове за учениците;
- Участие на учениците в учебни дейности, повишаващи мотивацията за учене; поощряване на различни форми за себеизява;
- Развиване на познавателните способности и интереси на учениците като условие за разширяване на техния кръгзор и ориентацията им в съвременния свят;
- Активна работа за обогатяване на езиковия речник на учениците;
- Приобщаване на децата от ПГ на пет и шестгодишните към правилата и реда в училище.
- Интегриране и въвеждане на ИКТ във всички учебни предмети. Да научим учениците да работят с компютър в рамките на учебните часове и да го използват като работен инструмент е една от целите, за които училището си поставя задачата да осигури необходимите ресурси - както технологични, така и човешки.
- Изграждане на информационна мрежа. Поддържане на сайт на училището;
- Използване на ИКТ чрез прилагане на иновационни методи и подходи в обучението;
- Обучение по чужд език за учениците в съответствие със стандартите на МОН;
- Създаване на навици за самостоятелност, самоконтрол и самооценка на собствените постижения по чужд език.
- Естетическото възпитание - път към повишаване на духовната култура на подрастващите.
- Задаване на модели за добронамерено и културно общуване.
- Стремение нашите ученици да получат физическо възпитание, което ще им позволи да разбират спорта и физическите упражнения като източник на лично удоволствие, грижа за тялото и равновесието на духа.
- Формиране на умения за опазване чистотата на двора, класните стаи, кабинетите и физкултурния салон.
- Здравно образователна дейност - разработване и прилагане на програма за постигане на жизненоважни и социални здравни умения за здравословно хранене на учениците от подготвителните класове и начален етап чрез участие в програмата „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ на ДФ „Земеделие“ и по ПМС 308/20.12.2010 г

3. РАБОТА ПО ПРОЕКТИ

- Проект № BGO5M20P001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“

- НП „За по- пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст "Модул „Подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини, децата от подготвителните класове в училище и учениците от I -IV клас"
- ДФЗ „Училищен плод"
- ДФЗ „Училишно мляко "
- Засилено взаимодействие с родителите и привличането им като партньори при ипо повод на реализирането на училищни инициативи.
- Участие при реализирането на проекти;
- Участие при организирането и провеждането на коледен базар, Мартенски и Великденски работилници;
- Участие в извънучилищни дейности и празници;
- Участие в подобряването и ремонтирането на МТБ с финансови средства и труд.
- Участие в снабдяването с училищни пособия за учебната година

Очаквани резултати:

- Превръщане на училището в желана територия на учениците;
- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа;
- Ефективно изучаване на чужд език;
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- Повишаване квалификацията на учителите;
- Изграждане на здрави и образовани личности с възможности за реализация.

РАЗДЕЛ II.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

1. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ /ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ/

- 1.Прилагане на разпоредбите на ЗПУО, запознаване с ДОС.
- 2.Активна, последователна и целенасочена работа в учебния час за постигане на поставените цели на обучение.
- 3.Разработване на уроци с помощта на информационните технологии и включване на електронни помагала на различни издателства по различни учебни предмети в начална и прогимназиална степен. Използване на учебни образователни сайтове.
- 4.Привличане на родителската общественост ,чрез образователния медиатор в помощ на УВР.
- 5.Повишаване на изискванията за дисциплинираност и усърдие в ОП.
- 6.Намаляване на информационната претовареност, индивидуализация на ОП, засилване на мотивационния етап от ОП.
- 7.Прилагане на интерактивни методи, принципи на екипната работа и др.
- 8.Приобщаване на ученици и родители към идеите на образователната реформа и текущите дейности в училището.

9. Приоритетно обучение с практическа насоченост за БДП.
10. Целенасочена групова и индивидуална дейност по кариерното консултиране и развитие на учениците. Сътрудничество за превенция на различните видове агресия.
11. Популяризиране на постиженията на учениците сред родителите, обществеността и връстниците им чрез постоянни изложби, медийни изяви и други.
12. Превенция за отпадане от училище на деца със затруднения в обучението в началени прогимназиален етап на основна образователна степен.
13. Интегриране на деца със специални образователни потребности.
14. Оказване на обща и допълнителна подкрепа на учениците.
15. Дейности по екологично и здравно образование.
16. Участие в дейностите от културно-историческия календар на общината за патриотично възпитание на учениците.
17. Обогаляване и поддържане на МТБ и облагородяване на училищния двор като място за игри, спорт и отдих.
18. Съвместно с УН организиране за учениците в ПГ, I- IV клас на лятна занималня с образователни и занимателни игри, разходки в парк, творчески дейности /рисуване, моделиране и конструиране/ през месеците юни и юли.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ

№	Дейности	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1.	Тържествено откриване на новата учебна година.	15. 09. 2023 г.	Комисия по тържествата	Д
2.	Ден на община Лом	17.09.2023 г.	Кл.ръководители	Д
3.	Ден на независимостта на България	22.09.2023 г.	Кл.ръководители	Д
4.	Европейски ден на спорта в училище	м.09.2023 г.	Е.Кирилова	Д
5.	Ден на народните будители	01.11.2023 г.	Комисия по тържествата	Д
6.	Ден на Християнското семейство	21.11.2023 г.	Кл.ръководители	Д
7.	Патронен празник на училището.	25.11.2023г.	Всички учители	Д
8.	Световен ден за борба със СПИН	01.12.2023г.	Преподавател БЗО	Д
9.	Коледа	23.12.2023г.	Кл.ръководители	Д
10.	151 години от обесването на В.Левски.	19.02.2024г.	Комисията по тържествата	Д
11.	1 март - Баба Марта	01.03.2024 г.	начални учители	Д
13.	146г. от Освобождението на България от турско робство.	03.03.2024 г.	Кл.ръководители	Д
14.	Ден за хигиенизиране и озеленяване на училището	м. 03.2024г.	Кл.ръководители	Д
15.	Великден	м. 04. 2024 г.	начални учители и комисия	Д

16.	148 години от Априлското въстание	20.04.2024 г.	Кл.ръководители	Д
17.	Празник на буквите - I клас	По план на класа	Кл.ръководители	Д

	Европа /Ден на ученическо самоуправление в училище/	09.05.2024 г.	А.Русинова	ПС
	Ден на славянската писменост и българската просвета и култура	24.05.2024 г.	Кл.ръководители	Д
	Тържества за завършване на учебната година за учениците от начален етап	31.05.2024 г.	Кл.ръководители, учители.	Д
	Ден на детето	01.06.2024 г.	Кл.ръководители	Д
	Ден на Ботев и загиналите за свободата на България.	02.06.2024 г.	Кл.ръководители	Д
	Тържествено закриване на учебната година и изпращане на седмокласниците.	30.06.2024 г.	комисията	Д

3. АДМИНИСТРАТИВНА, СОЦИАЛНО-БИТОВА, СТОПАНСКА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

1. Приоритетно внедряване на иновации в организацията и управлението на училището.

2. Разширяване автономията на училището. Изграждане на собствен облик като привлекателно училище.

3. Утвърждаване и прилагане на системата за кариерно развитие на учителите чрез активно включване в различни форми на квалификация на педагогическите специалисти.

4. Усъвършенстване на училищната документация в съответствие с ЗПУО, ДОС опростяване, компютъризиране и др.

5. Оптимизиране на информационното осигуряване: абонамент на образователни сайтове и софтуер; акцентирание върху обслужването на основните дейности - обучение, възпитание и безопасност.

6. Усъвършенстване работата на ОС и УН в посока на съпричастност и активизирана родителската общност като трета страна на ОП.

7. Организиране и провеждане на ежегодна рекламна кампания с цел популяризиране на достиженията на училищния екип и привличане на нови ученици и съмишленици.

8. Организиране и осъществяване на система за педагогически услуги за учениците в извънучебно време.

9. Разясняване на функциите, приоритетите и задълженията на Обществения съвет към училището и избор на членове.

ЗУЧ - задължителни учебни часове

ИУЧ - избираеми учебни часове

№	Дейности	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1.	Работа по задължителната училищна документация за учебната 2023/2024 година.	14.09.2023г.	Директор	Д
2.	Организация за тържествено откриване на учебната година	15.09.2023г.	Комисия от преподаватели	Д
3.	Попълване състава на Обществения съвет.	м. 09.23г.	Директор	Д
4.	Осигуряване на обучението по ИУЧ. Оформяне на групите.	07.09.2023 г.	предс. на ЕКК, учители	Д
5.	Изготвяне на седмична програма по класове и предмети за начален и прогимназиален етап.	13.09.2023 г.	Р.Владимирова	Д
6.	Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебната година.	13.09.2023 г.	Домакин	Д
7.	Изготвяне на Списък - Образец N 1 за учебната година .	20.09.2023 г.	Директор	Д
8.	Изпращане на сведение за приетите първокласници до общинската администрация.	16.09.2023 г.	ПГ, начални учители	Д
9.	Актуализиране на училищна програма за работа по преодоляване на Агресията и противообществените прояви	17.09.2023г.	ПС	Д
10.	Участие на учителите в работните срещи, организирани от РУО.	По график	Преподавателите	Д

11.	Изготвяне на следните планове: - План за квалификационната и методическа дейност; - План за възпитателната работа; - План за работа на УКБППМН; - План за работа при зимни условия; - Актуализация на План за дейността на ОУ; - Актуализация на Правилника за вътрешния трудов ред; - Досие по ППБ; - План за дейността по БДП; - Правилник за осигуряване на безопасни условия на труд - БУОВТ.	14.09.2023 г.	Комисии	Д
12.	Организация за получаване от всички ученици на безплатните учебници I- VII клас. Изготвяне на Приемо-предавателни протоколи за ползването на учебници от всеки ученик.	15.09.2023г.	домакинът, класните ръководители	Д
13.	Изготвяне на годишните тематични планове на преподавателите по всички учебни дисциплини и на плановете на класните ръководители.	14.09.2023г.	предс. на ЕКК, учители	Д
14.	Организация за тържествено откриване на учебната година.	15.09.2023 г.	Комисията по откриването	Д
15.	Попълване състава на Обществения съвет.	м. 09.2023г.	Директор	Д
16.	Изготвяне на годишните тематични планове на преподавателите по БДП.	14.09.2023 г.	председател	Д
17.	Изготвяне на график за провеждане на допълнителния ЧК за работа с документацията и консултации с родители.	14.09.2023г.	Класни ръководители	Д
18.	Изготвяне на графици за входни нива, контролни и класни работи, провеждане на учебни консултации с учениците, дежурство на учителите.	19.09.2023 г.	преподаватели	Д

19.	Заверка на ученически книжки и лични карти и получаването им срещу подпис на ученика.	25.09.2023 г.	кл. р-ли	Д
20.	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.	25.09.2023 г.	Д	Д
21.	Избиране на ученически съвети.	20.09.2023 г.	кл. р-ли	ПС
22.	Заседание на училищната комисия за превенция на противообществените прояви.	29.09.2023г.	комисия	Д
23.	Изработване на примерни маршрути за учениците 1, II - VII клас.	м.09. 2023 г.	кл. р-ли	Д
24.	Подобряване и обогатяване на материалната база и сградния фонд.	постоянен	УН	Д
25.	Подобряване и озеленяване на дворното пространство.	постоянен	УН	Д
26.	Осъвременяване на информационното осигуряване.	постоянен	УН	Д
25.	Сформиране на групи по проект „Успех за теб“	29.09.2023.	ръководители на групите	Д
27.	Организиране на есенно - зимния период.	м. 10.22 г.	Директор	Д
28.	Включване в различни проекти.	постоянен	Директор	Д
29.	Планиране на необходимата учебна и училищна документация.	м.31.03.24 г.	Директор	Д
30.	Изготвяне на справки за приключване на първия срок .	м. 02. 24 г.	Кл.р-ли	Д
31.	Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала за обучението от I до VII клас за следващата учебна година.	м. 03. 2024 г.	Касиер-домакин	Д
32.	Планиране на броя постъпващи първокласници и броя паралелки в I клас за следващата учебна година.	м. 03.2024 г.	Комисия	УР
33.	Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение	м. 04.2024 г.	начални	Д

34.	Създаване на организация за провеждане на НВО В IV и VII клас	30.04.2024г.	Комисия	Д
35.	Определяне на групите за ИУЧ за 2024/2025 година и събиране на заявления	31.05.2024 г.	учители	Д
36.	Раздаване на Удостоверения за завършен 1, 2, 3 и 4 клас. Награждаване на отличниците.	м.06. 2024 г.	кл. Р-ли,	Д
37.	Раздаване на бележници за завършен V- VII клас и удостоверения за завършен VII клас. Награждаване на отличниците.	м.07. 2024 г.	кл. Р-ли, комисия по тържествата	Д
38.	Редовна поправителна сесия за начален и прогимназиален етап.	м.06 и м.07. 2024 г.	преподаватели	Д
39.	Сесия на учениците, ако има преминали през годината на друга форма на обучение.	м. 05.2024 г.	Директор	Д
40.	Изготвяне на справки за приключване на учебната година.	м. 07. 2024 г.	Преподаватели	Д
41.	Проект на Образец 1 за 2024/2025 учебна година	м. 07. 2024 г.	Директор	Д
42.	Годишен съвет - анализ на учебно-възпитателната работа за учебната година и предложения за изменения в организацията, съдържанието и технологията на обучение за следващата учебна година.	м. 07. 2024 г.	Директор	Д
43.	Доклад за децата със СОП /ако има преминали на комисия през учебната 2023/24 година/.	м. 06. 2024 г.	Председатели на комисии	Д
44.	Изготвяне на списък за ученици със съмнения в психо-физическото развитие, които следва да бъдат предложени за първично психологическо изследване.	м. 06. 2024 г.	Учители, преподаватели по предмети	Д
45.	Извършване на необходимите дейности по Национална програма "Диференцирано заплащане на учителския труд".	30.06.2024 г.	Комисия	Д

Социално-битова дейност

1. Осигуряване помощ на деца от социално слаби семейства.
2. Осигуряване на безопасна и здравословна социална и физическа среда за ученици и учители.