



УТВЪРЖДАВАМ:

ЛЮДМИЛА БУЧИНСКА

Директор на ОУ „Климент Охридски“



ПРАВИЛА

за получаване, ползване и съхранение на предоставените за безвъзмездно ползване учебници и учебни помагала на учениците от I до IV и на учебници за учениците от V до VII клас

Правилата са приети на Педагогически съвет с протокол №14/04.09.2023г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тези правила се определя реда за безвъзмездно ползване от учениците на учебници и учебни помагала, при обучение в ОУ „Климент Охридски“.
2. „Комплект от учебници и учебни помагала“ е съвкупността от предназначените за един ученик от определен клас учебници и учебни помагала към тях по учебните предмети.
3. „Комплект от учебници“ е съвкупността от предназначените за един ученик от определен клас учебници по учебните предмети.
4. Продължителността за ползване на учебници и учебни помагала е както следва:
 - Учебници за учениците от I до VII клас — 3 учебни години;
 - Учебници и учебни помагала за I клас — 1 учебна година;
 - Учебни помагала за ученици от II до IV клас — 1 учебна година.

II. ИЗБОР, ЗАЯВЯВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА



- 1.Изборът на учебници и учебни помагала се извършва от учителите, преподаващи по съответния учебен предмет.
- 2.Направеният избор на учебници и учебни помагала се приема на заседание на методическото обединение, гласува се на педагогически съвет и съгласува с общественения съвет на училището.
- 3.Заявките на учебници се правят в съответствие с II. т.2 от настоящите правила и броя на учениците в съответния клас.
- 4.Получаването на учебници и учебни помагала от издателствата в училището става от Завеждащ административна служба (домакин), Директора на ОУ „Климент Охридски“ срещу приемо-предавателен протокол.
- 5.ЗАС съхранява получените учебници и учебни помагала, а приемо-предавателните протоколи се предават на счетоводителя.
6. Учебници и методически помагала, предоставени от издателствата като рекламни материали, се завеждат в библиотеката за ползване от учителите.

III.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ ПРИ ПОЛЗВАНЕ НА УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА

- 1.Всеки ученик от I до IV клас има право да ползва безвъзмездно по един комплект учебници и учебни помагала.
- 2.Всеки ученик от V до VII клас има право да ползва безвъзмездно по един комплект учебници.
- 3.Учениците, които ползват безплатни учебници и учебни помагала са длъжни да полагат грижи за тяхното опазване. Те нямат право да пишат и рисуват в тях, да оцветяват, да драскат, да късат страници или по някакъв друг начин да повреждат книжното тяло и текста в него.
- 4.Разрешава се писане и оцветяване само в учебниците и учебните помагала със срок на годност една година.
- 5.При преместване на ученик в друго училище, същият е длъжен да върне предоставените учебници и учебни помагала, преди получаване на документа за преместване.



IV.ПОЛУЧАВАНЕ, ОПАЗВАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ

- 1.На първата родителска среща за учебната година класните ръководители информират родителите, които подписват декларация , за отговорността по опазване на учебниците предоставени за безвъзмездно ползване и за възстановяването им при евентуални повреди или загуби.
- 2.Учебниците и учебните помагала се съхраняват от Завеждащ административна служба (домакин), съобразно посочения в Наредба №10 от 19 декември 2017 год. за познавателните книжки, учебници и учебни помагала срок.
- 3.Раздаването и приемането на учебници и учебни помагала се извършва с приемо-предавателни протоколи подписани от класния ръководител и ЗАС(домакин) /Приложение 1/.
 - В началото на учебната година ЗАС (домакин) раздава на класния ръководител учебници и учебни помагала за учениците от 1 до 7 клас с приемо- предавателен протокол;
 - Класните ръководители предоставят учебниците и учебните помагала на учениците от 2 до 7 клас, срещу подпис в протокол /Приложение 2/, който съхраняват в дневника на класа;
 - В края на учебната година учениците от 2 до 7 клас връщат на класните ръководители учебниците със срок на ползване над 1 година срещу подпис в протокола;
 - Класните ръководители предават учебниците на ЗАС (домакин) с приемо-предавателен протокол /Приложение 1a/.
- 4.Учебниците се връщат в идеално състояние. В случай, че ученик не върне учебник или при връщането му се установи, че поради неполагане на грижи от страна на ученика, учебникът е негоден за следваща употреба, родителите (настойниците) възстановяват учебника или неговата стойност, съгласно Наредба №10 от 19 декември 2017 год. за познавателните книжки, учебници и учебни помагала.
- 5.В края на учебната година след извършена инвентаризация, учебниците и учебните помагала с изтекъл срок на ползване се бракуват.



**Основно училище „Климент Охридски”
с.Сталийска махала, общ.Лом, обл.Монтана,
тел: 0899454531 e-mail: bucinska@mail.bg**

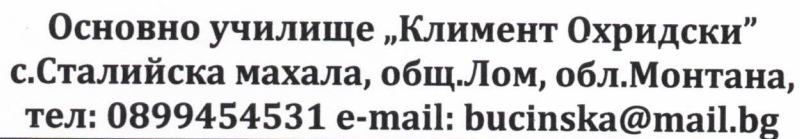
- Бракуваните учебници, които са годни за ползване, се предоставят на учителите по съответните предмети за ползване от учениците в училище с цел олекотяване на раници;
- Бракуваните учебници, които не са годни за ползване, се предават на вторични суровини с издаване на съответните финансови документи.

V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. С настоящите правила да бъдат запознати учители, ученици и родигели.
2. Правилата са утвърдени със заповед на Директора на училището и влизат в сила от датата на тяхното потвърждаване.

Завеждащ административна
служба(ЗАС):

Гл. счетоводител:



ПРИЕМО- ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днес, г., в СУ „Климент Охридски”, с. Сталийска махала
между:

И

се състави настоящият Приемо-предавателен протоко

[illegible]

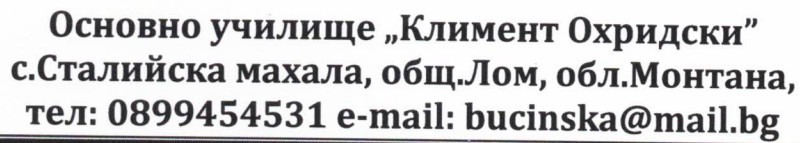


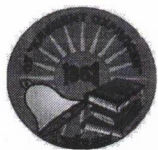
Основно училище „Климент Охридски”
с.Сталийска махала, общ.Лом, обл.Монтана,
тел: 0899454531 e-mail: bucinska@mail.bg

ПРЕДАЛ:

/Елка Николова – ЗАС)

ПРИЕЛ:

[illegible]



Основно училище „Климент Охридски”
с.Сталийска махала, общ.Лом, обл.Монтана,
тел: 0899454531 e-mail: bucinska@mail.bg

Брой на учебниците, които са негодни за следваща употреба:.....

ПРЕДАЛ:

ПРИЕЛ:

/Елка Николова – ЗАС)



ПРИЕМО- ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

за приемане на учебници/учебни помагала

Днес.....Г., в ОУ „Климент Охридски”, с. Сталийска
махала се състави настоящия приемо- предавателен протокол за предаване
и приемане на следните учебници/учебни комплекти:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....
- 13.....

между

ПРЕДАЛ: класен
ръководител на..... клас



ПРИЕЛИ:

№	ИМЕ НА РОДИТЕЛ	ПОЛУЧИЛ в началото на годината подпис	ПРЕДАЛ в края на годината Подпис
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

1. Учениците, които ползват безплатни учебници и учебни помагала са длъжни да полагат грижи за тяхното опазване. Те нямат право да пишат и рисуват в тях, да оцветяват, да драскат, да късат страници или по някакъв друг начин да повреждат книжното тяло и текста в него.
2. Учебниците се връщат в идеално състояние. В случай, че ученик не върне учебник или при връщането му се установи, че поради неполагане на грижи от страна на ученика, учебникът е негоден за следваща употреба, родителите (настойниците) възстановяват учебника или неговата стойност, съгласно Наредба №10 от 19 декември 2017 год. за познавателните книжки, учебници и учебни помагала.

ПРЕДАЛ:.....

Класен ръководител:.....