



Основно училище „Климент Охридски“
с.Сталийска махала, общ.Лом, обл.Монтана,
тел: 0899454531 e-mail: info-1209010@edu.mon.bg

Утвърждавам:

Директор: /Людмила Бучинска/



Съгласувал:

Председател на СО: /Албена Русинова/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА НА „ОУ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Приети с решение на Общо събрание с Протокол

№ 13/03.09.2024г.



Раздел първи

Общи положения

Чл. 1. (1) Вътрешни правила за работна заплата уреждат организацията на работната заплата за работещите по трудово правоотношение в ОУ „Климент Охридски“ и са изготвени в съответствие с:

1. Кодекс на труда;
2. Закон за изпълнение на държавния бюджет;
3. Постановление №193 на Министерския съвет от 12.10.2023 г. за определяне на нов размер на минималната работна заплата за страната, считано от 01.01.2024 г.;
4. Закон за предучилищното и училищното образование;
5. Наредба за изменение на Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, (обн. ДВ, бр. 34 от 28.04.2017 г., в сила от 01.01.2017г., изм. и доп., бр. 76 от 19.09.2017 г., в сила от 01.09.2017 г., изм. бр. 8 от 2019 г., изм. бр. 7 от 24.01.2020 г. публ. В ДВ, бр. 34 от 02.09.2022 г., изм.и доп. В ДВ бр. 75 от 01.09.2023г., в сила от 01.09.2023г.)
6. Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, издадена от МОН;
7. Колективен трудов договор за системата на народната просвета № Д01-415 от 28.12.2023 г., Анекс Д01-74 от 25.03.2024 г., Анекс към КТД на Общинско ниво с Вх.№ 53/20.02.2024г. и всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.

(2) Правилата се допълват, изменят, актуализират и утвърждават от директора в съответствие с действащата нормативна уредба.



(3) Изработването на настоящите правила, както и всички техни изменения и допълнения се извършва с участие на органите на синдикалните организации в училището, като се вземат предвид, получените от тях предложения и становища.

Чл. 2. (1) Организацията на работната заплата в образователната институция включва:

1. общи положения за организацията на работната заплата;
2. реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
3. условията и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;
4. видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
5. реда и начините за изчисляване на брутната месечна заплата;
6. начина на формиране на отчета на средствата за работна заплата за текущо възнаграждение;
7. получаване на парични награди, съобразно конкретните условия.

Раздел втори

Общи положения за организацията на работната заплата в образователната институция

Чл. 3. (1) Работните заплати на персонала в ОУ „Климент Охридски“ се определят в съответствие с Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

(2) Месечната основна работна заплата:

1. на педагогическите специалисти е възнаграждение за изпълнението на нормата преподавателска работа, определена със списък-образец № 1, както и на другите трудови задължения, присъщи за длъжността, в



съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

2. на непедagogическия персонал – в зависимост от длъжностната характеристика, други задължения, определени с индивидуалния трудов договор.

(3) В групата на педагогическите специалисти се включват следните длъжности:

1. педагогически специалисти с ръководни функции – директор;
2. педагогически специалисти – длъжности за учители и възпитатели;

(4) В групата на непедagogическия персонал се включват следните длъжности:

1. специалисти с ръководни функции - главен счетоводител;
2. служители – касиер – домакин, медиатор, хигиенист, огняр;

Раздел трети

Формиране на средствата за работна заплата

Чл. 4. (1) Директорът на институцията, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи, като изготвя и утвърждава щатно разписание на длъжностите на персонала, длъжностно щатно разписание и поименно разписание на длъжностите и работните заплати.

(2) Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на списък-образец № 1, или при промяна в числеността на непедagogическия персонал.

(3) Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата.



Чл. 5. (1) Средствата за работна заплата се използват за определяне и изплащане на:

1. основните месечни работни заплати;
2. допълнителни трудови възнаграждения с:
 - а) постоянен характер – за придобит трудов стаж и професионален опит, за професионално-квалификационна степен, ако не е включена като елемент в основната работна заплата и др.;
 - б) за новопостъпили учители и новопридобита професионално-квалификационна степен (ако не е включена като елемент в основната работна заплата) се начислява като допълнително трудово възнаграждение с постоянен характер;
 - в) временен характер – за изпълнение на учебни часове по учебни предмети над минималната норма преподавателска работа, ако те не са отчетени при определяне на основната работна заплата, на класен ръководител – за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка, както и на учител в подготвителна група – за водене на задължителната документация на съответната група и за консултиране на родители, за проверка на изпитни материали от външно оценяване и олимпиади, за изпитване на един ученик в задочна, индивидуална, комбинирана, дистанционна и самостоятелна форма на обучение и за провеждане на приравнителни изпити, за провеждане на държавен изпит по теория и практика за придобиване на степен на професионална квалификация по професията/специалността;
 - г) възнаграждения за платен годишен отпуск или друг вид платен отпуск, заплащан от средствата за заплати, договорен с индивидуален трудов договор;
 - д) обезщетения по Кодекса на труда, в т.ч. договорени в колективни и индивидуалните трудови договори на работниците и служители.



е) допълнителни възнаграждения за постигнати резултати от труда на педагогическите и непдагогическите специалисти.

Раздел четвърти

Условия и ред за определяне и изменение на основните месечни заплати

Чл. 6. (1) Индивидуалните основни месечни работни заплати на педагогическите специалисти, които отговарят на изискванията за заемане на длъжността, при нормална продължителност на работното време не може да бъде по-нисък от:

1. Педагогически специалисти с функции по управлението на институциите:

а) директор - 2257.00 лв.;

2. Педагогически специалисти:

а) учител, възпитател – 1853.00 лв.

б) старши учител, старши възпитател - 1911.00 лв.

в) Учител ЦДО – 1853.00 лв.

(2) При договаряне на индивидуалните работни заплати на педагогическите специалисти, директорът отчита:

1. заеманата длъжност;

2. професионалната квалификация, необходима за заеманата длъжност;

3. професионалния опит, придобит на учителска, възпитателска или приравнена към тях длъжност.

(3) Изключения от минималните размери на основните месечни работни заплати на педагогическите специалисти се допускат, когато индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под минималната норма



преподавателска работа, определена в приложение № 1 към чл. 4, ал. 11 от Наредба № 4 от 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда.

(4) При определяне на по-висока индивидуална норма преподавателска работа по реда на чл. 10, ал. 1 от Наредба № 4 от 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда на педагогическите специалисти се определя по-висока индивидуална основна месечна работна заплата пропорционално на увеличението на нормата.

(5) Когато в началото на учебната година на педагогически специалист се определи по-ниска индивидуална норма преподавателска работа от тази за предходната учебна година или определената индивидуална норма преподавателска работа се намали в някой от случаите по чл. 11 от Наредба № 4 от 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда, основната му работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата при спазване на условията и по реда на чл. 119 от Кодекса на труда.

(6) Началната основна месечна работна заплата на лицата, които не отговарят на изискванията за заемане на учителско място, се определя в процент към основната месечна работна заплата за „учител“ с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ за съответната професионално-квалификационна степен (или без ПКС), както следва:

1. за лица с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ – 90 %;
2. за лица със средно професионално и средно общо образование – 80 %.

(7) Размерът на основната месечна работна заплата на непедagogическия персонал не може да бъде по-нисък от:

1. за главен счетоводител – 1300.00 лв.;



2. за помощно-административен персонал – 1150.00 лв.;
3. за хигиенист – 980.00 лв.;
4. за огняр – 1026.00 лв.

(8) Конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати се договарят между работодателя и работещите по трудово правоотношение, в рамките на утвърдените от първостепенния распоредител с бюджетни средства за работни заплати и се определят в индивидуалния трудов договор.

Чл. 7. За стаж по специалността се признава времето, през което лицето е работило по трудово правоотношение:

1. на длъжност „директор“, „заместник-директор“, „учител“, и други педагогически длъжности – в училища, детски градини и обслужващи звена в системата на народната просвета;
2. с учителска квалификация на щат като ученически организатор в национални, регионални и общински извънучилищни учреждения;
3. като организационно-педагогически работник в национални, регионални и общински извънучилищни учреждения;
4. като училищен инспектор, методист, експерт в регионален инспекторат по образованието, Министерството на образованието и науката и други длъжности, свързани с учебно-възпитателната и организационно-методическата дейност в централните и местните органи;

Чл. 8. Формираните, съгласно правилата месечни индивидуални работни заплати, се заплащат авансово и окончателно: аванс – до 5- то число на текущия месец, заплата – до 20-то число на месеца, през който е положен трудът и за който се начислява работна заплата.

Чл. 9. Изменения на основните месечни заплати се извършва при:

1. промяна с нормативен акт на основна заплата за заеманата длъжност;
2. преминаване на друга длъжност;



3. промяна в образователната степен, доказана със съответните документи;
4. в други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118 и чл. 119 от Кодекса на труда.

Раздел пети

Видове и размери на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване

Чл. 10. (1) В brutната работна заплата на персонала в ОУ „Климент Охридски“ освен допълнителните възнаграждения, определени в Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, се включват и следните допълнителни трудови възнаграждения:

1. за изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа, ако те не са отчетени при определяне на основната работна заплата;
2. за професионално – квалификационна степен, ако не е включена като елемент в основната работна заплата;
3. на класен ръководител – за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка, както и на учител в подготвителна група - за водене на задължителната документация на съответната група и за консултиране на родители;
4. за постигнати резултати от труда през учебната година съгласно раздел V от Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда;

(2) Учебният час над нормата за задължителна преподавателска работа (лекторски час) на педагогическия персонал се заплаща в съответствие с КТД, както следва:



1. за учител с висше образование с придобити образователно-квалификационни степени „магистър“ или „бакалавър“ – не по – малко от 10.50 лв.;
2. за учител, притежаващ професионална квалификация „учител“, но неотговарящ на изискванията за заемане на конкретната длъжност - не по – малко от 8.50 лв.;
3. за учител със средно образование – не по – малко от 7.50 лв.

(3) Директорът на образователната институция създава организация за изплащане на лекторските часове до края на месеца, следващ този, за който са изработени .

(4) Допълнителното възнаграждение за придобита професионално – квалификационна степен е с постоянен характер и се изплаща в следните размери за:

1. V ПКС – не по – малко от 40.00 лв.
2. IV ПКС – не по - малко от 50.00 лв.
3. III ПКС – не по – малко от 60.00 лв.
4. II ПКС – не по – малко от 80.00 лв.
5. I ПКС – не по – малко от 100.00лв.

(5) Допълнително трудово възнаграждение по чл. 2 ал. 1, т. 4 е в размер на не по – малко от 50.00 лв. за класните ръководители от I до VIII клас и не по – малко от 25.00 лв на ръководител в предучилищна група и се изплаща за:

1. консултиране на родители и ученици;
2. водене на задължителната училищна документация на съответната паралелка;
3. тези дейности се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия по график, утвърден от директора;



4. Изплаща се само за действително отработеното време, през което лицето е изпълнявало съответните дейности;
5. възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия, а на класните ръководители на паралелки с ученици, завършващи средна степен на образование – и за един месец след приключване на учебните занятия;
6. При отсъствие на класния ръководител или на учителя в детската градина допълнителното трудово възнаграждение се изплаща на заместващия учител пропорционално на времето за заместване;
7. В случай че съгласно седмичното разписание денят за консултиране на родители и ученици е неработен, директорът на образователната институция утвърждава промяна в графика.

Чл. 11 (1) Допълнителното възнаграждение се определя пропорционално на отработените дни, когато отработеното време е по-малко от предвидените месеци за посочените по-горе периоди. Отработеното време не може да бъде по-малко от един месец.

(2) При определяне на отработеното време се включват всички ползвани законоустановени платени отпуски, с изключение на отпуска за отглеждане на малко дете, който се ползва на основание чл. 164 от КТ.

(3) Лицата, които работят на непълно работно време, имат право на допълнително трудово възнаграждение пропорционално на определената в трудовите им договори продължителност на работното време.

Чл. 12. (1) Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, могат да получават допълнителни възнаграждения, както следва:



1. За придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1% от индивидуалната основна заплата за всяка година трудов стаж.

а) Допълнителното трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се заплаща за действително отработено време в рамките на съответната месечна продължителност на работното време само по основното трудово правоотношение, а при непълно работно време - по всеки отделен трудов договор, до допълването им до съответната месечна продължителност на работното време.

б) Правото за получаване на допълнителното трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит възниква при придобит трудов стаж и професионален опит не по-малък от една година.

в) Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се изменя на период, не по-малък от една година придобит трудов стаж и професионален опит.

3. Правата на новопостъпилите работници и служители, с оглед размера на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит, се установява след преценяване и определяне на продължителността на трудовия стаж, относно същата, сходна и със същия характер работа, длъжност или професия.

(2) Условието за вътрешно заместване по смисъла на чл. 259 от Кодекса на труда се определят в съответното допълнително споразумение или нов трудов договор.

(3) Допълнителните трудови възнаграждения с временен характер са тези, които се изплащат при възникване на конкретно посочено основание.

1. Допълнителното възнаграждение за ръководител на извънкласна форма за занимания по интереси, съгласно Наредбата за приобщаващо образование –



за педагогически специалист с висше образование не по – малко от 10.50 лв. за действително отработен час.

2. За организация и контрол на занимания по интереси до 10гр. На директор се изплащат 25.00лв. месечно, като възнагражденията се изплащат за действително отработено време, през което лицето е изпълнявало съответните дейности.

Раздел шести

Условия и ред за определяне на допълнителното трудова възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическия и непедагогическия персонал

Чл. 13. (1) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическите и непедагогическите специалисти, с изключение на директора, въз основа на оценяване, извършено по показатели съгласно Приложение № 4 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет.

(2) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на директора въз основа на оценяване, извършено по показатели съгласно Приложение № 5 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и критерии към тях, определени от работодателя в зависимост от вида и спецификата на образователната институция.

(3) Резултатите от труда на педагогическите специалисти се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври.

Чл. 14. (1) Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите



специалисти с изключение на директора са включени в стандартите за едно дете или ученик и от 1.01.2018 г. и се планират в рамките на бюджетите на институциите в размер не по-малко от 4,2 % от годишния размер на средствата за работни заплати.

(2) Средствата за изплащане на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати от труда на директора на институция се осигуряват по бюджета на първостепенния разпоредител с бюджет чрез бюджета на Министерството на образованието и науката и се изплащат в зависимост от получения брой точки при оценяването.

Чл. 15. (1) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат педагогическите специалисти, които са в трудови правоотношения с образователната институция към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най-малко 124 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

(2) Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва в срока по чл. 14, ал. 3 за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се определя в рамките на средствата по чл. 15, ал. 1 пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическите специалисти и се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

(3) Лицата, изпълняващи норма задължителна преподавателска работа в повече от една образователна институция, получават допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда там, където е открито работното място.

(4) Право на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и непедагогическите специалисти, които са в трудови



правоотношения с образователната институция към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най – малко 152 дни за учебната година, за която се отнася оценяването(без различните видове отпуск) в размер на не по – малко от 3 % от годишния размер на средствата за работни заплати за непедагогическия персонал.

Чл. 16. (1) Оценяването на постигнатите резултати от труда се извършва:

1. в институциите с до 10 педагогически специалисти се извършва от директора;
2. в институциите с над 10 педагогически специалисти се извършва от комисия, като председателят, членовете ѝ и техният брой се определят с решение на педагогическия съвет.

(1) Оценяването на постигнатите резултати от труда на заместник-директорите с норма на преподавателска работа и на членовете на комисията се извършва от директора.

(2) Оценяването на постигнатите резултати от труда на директора се определя съгласно чл. 27, ал. 4, 5 и 6 от Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

Чл. 17. (1) Резултатите от труда на педагогическите специалисти се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

(2) Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от комисията за оценяване по чл. 17, ал. 1, т. 2 и ал. 3, съответно от директора в случаите по чл. 17, ал. 1, т. 1 и ал. 2 и в 3-дневен срок от подписването ѝ се предоставя на оценяваното лице.



(3) С картата за оценка на резултатите от труда се запознава оценяваното лице, което се удостоверява с подписа му.

(4) Лицата, които не са съгласни с дадената им оценка на резултатите от труда, могат да подадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си с оценката.

(5) Възражението по ал. 4 се подава до председателя на комисията по чл. 17, ал. 1, т. 2 или ал. 3, съответно до директора – в случаите по чл. 17, ал. 1, т. 1 и ал. 2, в срок до 3 работни дни от датата, на която оценяваният се е запознал с картата си за оценка на резултатите от труда.

(6) Комисиите по чл. 17, ал. 1, т. 2 и ал. 3, съответно директорът – в случаите по чл. 17, ал. 1, т. 1 и ал. 2, са длъжни да се произнесат по възражението в 5-дневен срок от получаването му, като решението им е окончателно, за което писмено уведомяват лицето.

(7) Картата за оценка на резултатите от труда, подаденото възражение и решението по него се съхраняват в личното трудово досие на оценявания.

Чл. 18. (1) Размерът на допълнителното възнаграждение на всеки педагогически специалист, с изключение на директора, се определя в рамките на предвидените средства, пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическите специалисти.

(2) Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическите специалисти се определят със заповед на директора на образователната институция, която се издава не по-късно от 30 октомври.

(3) Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта по ал. 2.



Раздел седми

Ред и условия за определяне и заплащане на допълнително възнаграждение за работа по проекти

Чл. 19 (1) Руководитель на група е учител, притежаващ професионална квалификация по съответния учебен предмет.

(2) Задълженията на ръководител на група се възлагат от директора на училището чрез сключване на допълнително споразумение по чл. 119 от КТ към основния трудов договор за длъжността, която заема в училището.

(3) Ръководителят на група изпълнява задълженията си по проекта в рамките на установено работно време по трудовото им правоотношение.

(4) Възнагражденията на ръководителите на групи за допълнително обучение и на групите за занимания по интереси се определят в размер, определен с Указания за всеки проект. В този размер за възнаграждение са включени и осигурителните вноски от работодателя.

(5) Възнагражденията на ръководителите на групи за допълнително обучение и на групите за занимания по интереси се изплащат въз основа на завършено обучение от 10 часа и издадено удостоверение на всяко дете в създадената група.

(6) За реализирането и координирането на проекта, директора определя екип за организация и управление на проекта, в който влизат директора на училището и счетоводителя.

(7) Възнагражденията на екипа за управление на проекта се определя като 9 % от сумата на преките разходи, разпределена според отговорностите и



задълженията, а именно за директор 55 % , за счетоводител – 45 % от общата сума за непреки разходи.

(8) Ръководителите на групи за допълнително обучение по проект „Успех за теб“ получават допълнително възнаграждение въз основа на броя деца в групата и издадено удостоверение за всяко дете. Допълнителното възнаграждение е в размер на 57.00лв. на дете преминало допълнително обучение от 10 часа и на същото е издадено удостоверение. В тази сума са включени осигурителните вноски от работодателя.

(9) Ръководителите на групи за допълнително обучение по проект „Силен старт“ получават допълнително възнаграждение въз основа на броя деца в групата и издадено удостоверение за всяко дете. Допълнителното възнаграждение е в размер на 85.00лв. на дете преминало допълнително обучение от 10 педагогически ситуации/допълнителни форми на педагогическо взаимодействие и на същото е издадено удостоверение. В тази сума са включени осигурителните вноски от работодателя.

(10) Ръководителите на групи за занимания по интереси по проект „Силен старт“ получават допълнително възнаграждение въз основа на броя деца в групата и издадено удостоверение за всяко дете. Допълнителното възнаграждение е в размер на 20.00лв. на дете преминало 10 занимания по интереси и на същото е издадено удостоверение. В тази сума са включени осигурителните вноски от работодателя.

Раздел осми

Длъжности

Чл. 20. (1) Учителските длъжности, включително и на ресурсните и болничните учители в детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностното развитие, са:



1. учител;
2. старши учител;
3. главен учител.

(2) Възпитателските длъжности са:

1. възпитател;
2. старши възпитател;
3. главен възпитател.

Чл. 21. (1) Лицата, които постъпват за първи път на учителска или възпитателска длъжност и не са придобили учителски стаж, се назначават на длъжност „учител“, съответно „възпитател“.

(2) Лицата по ал. 1; заемащи длъжност „учител“ или „възпитател“, при изпълнение на задълженията си се подпомагат от наставник, който ги мотивира за професионалното усъвършенстване и кариерното развитие, като оказва методическа подкрепа.

Чл. 22. (1) Длъжностите „старши учител“ или „старши възпитател“ се заемат от лица, които освен завършено висше образование и професионална квалификация, необходими за заемане на длъжността, определени съгласно приложение № 1 на Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти заемат длъжността „учител“ или „възпитател“ и имат;

1. не по-малко от задължителните квалификационни кредити за всеки преминал период на атестиране по чл. 49, ал. 3 от Наредба № 12 от 01.09.2016 г.;
2. придобита пета или четвърта професионално-квалификационна степен;
3. оценка от последното атестиране не по-малко от „отговаря на изискванията“ (в сила от учебната 2021/2022 г.);
4. 10 години учителски стаж.



(2) Лицата по ал. 1 може да подадат заявление за заемане на длъжност „старши учител“, съответно „старши възпитател“, независимо от учителския си стаж, ако заемат длъжност „учител“ или „възпитател“ и имат:

1. по-голям брой от задължителните за периода на атестиране квалификационни кредити по чл. 49, ал. 3 от Наредба № 12 от 01.09.2016 г.;
2. придобита трета, втора или първа професионално-квалификационна степен;
3. получена при последното атестиране оценка „образцово изпълнение“ или оценка „надминава изискванията“ (в сила от учебната 2021/2022 г.).

(3) Когато лице, заемащо длъжност „учител“ или „възпитател“, изпълни условията по ал. 1 или 2 и подаде заявление за заемане на длъжност „старши учител“ или „старши възпитател“, директорът извършва промяна в длъжностното разписание на персонала и преназначава лицето на длъжността.

Чл. 23. (1) Длъжността „старши учител“ или „старши възпитател“ се заема от лица със завършено висше образование и професионална квалификация необходими за заемане на длъжността, определени съгласно приложение № 1 на Наредба № 12 от 01.09.2016г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, които заемат длъжността „учител“ или „възпитател“ и имат:

1. не по-малко от задължителните квалификационни кредити за всеки преминал период на атестиране по чл. 49, ал. 3 от Наредба № 12 от 01.09.2016 г.;
2. имат придобита пета, или четвърта професионално-квалификационна степен;
3. имат оценка от последното атестиране не по – малко от „отговаря на изискванията“ (в сила от учебната 2021/2022 г.).
4. 10 години учителски стаж.



(2) Лицата по ал. 1 може да подадат заявление за заемане на длъжност „старши учител“ или „старши възпитател“, независимо от учителския си стаж, ако заемат длъжност „учител“ или „възпитател“ и имат:

1. по – голям брой от задължителните за периода на атестиране квалификационни кредити по чл. 49, ал. 3 от Наредба № 12 от 01.09.2016г.;
2. придобита трета, втора или първа професионално-квалификационна степен;
3. получена при последното атестиране оценка „образцово изпълнение“ или оценка „надминава изискванията“ (в сила от учебната 2021/2022г.).

(3) Когато лице, заемащо длъжността „учител“ или „възпитател“, изпълни условията по ал. 1 и ал. 2 и подаде заявление за заемане на длъжност „старши учител“ или „старши възпитател“, директорът извършва промяна в длъжностното разписание на персонала и преназначава лицето на длъжността.

Чл. 24 (1) Длъжността „главен учител“ или „главен възпитател“ се заема от лица със завършено висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър“ и професионална квалификация „учител“, които:

1. заемат длъжността „старши учител“ или „старши възпитател“;
2. имат не по – малко от задължителните квалификационни кредити по чл. 49, ал. 3 от Наредба № 12 от 01.09.2016г. за последния период на атестиране;
3. имат придобита трета, втора или първа професионално-квалификационна степен;
4. имат оценка „образцово изпълнение“ от последното атестиране (в сила от учебната 2021/2022г.).

(2) Директорът на институцията определя комисия, която:



1. разработва критерии за подбор на кандидати за длъжността „главен учител“ или „главен възпитател“;

2. в началото на всяка учебна година предлага броя на длъжностите „главен учител“ или „главен възпитател“.

(3) Комисията по ал. 2 предлага за обсъждане в педагогическия съвет критериите за подбор и броя на длъжностите „главен учител“ или „главен възпитател“.

(4) Педагогическият съвет обсъжда и предлага на директора за утвърждаване критериите за подбор и броя на длъжностите „главен учител“ или „главен възпитател“.

(5) Директорът на институцията:

1. утвърждава критериите за подбор;

2. въз основа на предложението по ал. 4 и след анализ на възможностите на бюджета и необходимостта от обезпечаването на функциите по чл. 6 и 7 от Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в институцията, утвърждава броя на длъжностите „главен учител“ или „главен възпитател“ за съответната учебна година;

3. при необходимост извършва съответната промяна в длъжностно разписание на персонала;

4. когато кандидатите за заемане на длъжностите „главен учител“ или „главен възпитател“, отговарящи на изискванията за заемането им, са повече от определения брой места по ал. 2, директорът организира процедура за подбор по критериите по т.1.

Чл. 25. Кариерното развитие на педагогическите специалисти, с изключение на учителите и възпитателите по чл. 21, се осъществява чрез последователно придобиване на втора и първа степен. Присъждането им се



извършва от работодателя. Степените не се запазват при прекратяване на трудовото правоотношение.

Чл. 26. (1) Работните места за длъжностите по заемане на учителски или възпитателски длъжности, както и възможностите за присъждане на втора или първа степен в държавните и общинските училища се определят и утвърждават от директора в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Професионално-квалификационна степен се удостоверява със свидетелство, издадено от специализираните институти за повишаване квалификацията на учителите съгласно чл. 55, ал. 4 от Наредба № 12/01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти или със свидетелство по чл. 11, ал. 2 , т. 6 от Наредбата за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища, приета с ПМС № 215 от 2004 година.

§ 2. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл. 37 от Кодекса на труда и чл. 18, ал. 3 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

§ 3. Настоящите правила са изготвени с участието на органите на синдикалните организации в образователната институция. Същите са сведени до знанието на всички работещи в образователната институция .



§ 4. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Вътрешни правила по предложение на работна група под ръководството на главен счетоводител.

§ 5. Настоящите Вътрешни правила са приети на Общо събрание на синдикалната организация съгласно Протокол №3/03.09.2024г. и одобрени с Протокол № 81/04.09.2024г. на Общото събрание на ОУ „Климент Охридски“ и влизат в сила от датата на утвърждаването им.