

Основно училище „Климент Охридски“,
с.Сталийска махала, общ.Лом, обл.Монтана



Утвърден със Заповед № 429/04.09.2024г.

Директор:...../Л.Бучинска/

МЕХАНИЗЪМ
ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА ОТСЪСТВИЯТА
ПО НЕУВАЖИТЕЛНИ ПРИЧИНИ
НА УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧ. 2024/2025 ГОД.

I. Мерки за организация на ежеседмичен контрол за установяване на посещаемост на учебните занятия на учениците

1. Механизмът за контрол и точно отразяване на отсъствията е изготвен на основание чл.172, ал.1, т.1, чл.210, ал.1, т.1, т.4 и т.7 от ЗПУО, Наредбата за приобщаващо образование, Наредба No12/01.09.2016 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Правилникът за дейността на училището за учебната 2024/2025 година.

2. Всеки учител най-късно в началото на вторият час задължително вписва в дневника на съответната паралелка отсъстващите ученици. Неспазването на това изискване е основание за административно наказание.

3. Закъснение на ученик за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие (чл.61, ал.2 от Наредбата за приобщаващо образование).

4. Класният ръководител, на основание чл.61, ал. 3 от Наредбата за приобщаващо образование, е длъжен да уведоми родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор, ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина за неговото отсъствие и да обсъди с родителя възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

5. Класният ръководител отчита отсъствията на учениците в учебни часове (чл.61, ал.1 от Наредбата за приобщаващо образование).

6. Класният ръководител отразява броя на отсъствията на ученика в дневника на класа, а в края на всеки учебен срок ги вписва в ученическата му книжка (чл.61, ал.4 от Наредбата за приобщаващо образование).

7. Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи (чл.62, ал.1 от Наредба за приобщаващо образование и чл.104, ал.3 от ПДУ), за което е длъжен да представи съответния документ:

- По медицински причини – след генерирана електронна медицинска бележка, издадена от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение. Родителите са длъжни да уведомят класния ръководител, ако ученика ще отсъства по медицински причини, в рамките на деня.
- Поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;
- До 15 дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление (по образец) от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 учебни дни наведнъж. Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.

8. Ученикът може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет ФВС, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет ФВС се удостоверяват с медицински документ. (чл.62, ал.5 от Наредбата за приобщаващо образование).

9. Ученик, за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час (чл.62, ал.6 от Наредбата за приобщаващо образование), не може да отсъства от час по учебния предмет физическо възпитание и спорт.

10. Когато освобождаването на ученика от часовете по ФВС е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на

представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика (чл.62, ал.7 от Наредбата за приобщаващо образование).

11. Класните ръководители до 2. число на съответния месец попълват и предават директора на училището справка за отсъствията. Справката съдържа имената на учениците от съответната паралелка и броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини, допуснати от учениците през предходния месец. Класни ръководители не подали съответната справка подлежат на административно наказание, съгласно чл.187 от КТ. Директорът внася в платформата на НЕИСПУО отсъствията за предходния месец до 4 число на настоящият.

12. Директорът извършва периодични проверки на:

- Електронните дневници, относно отразяване отсъствията на учениците;
- Наличието на електронни медицински бележки на отсъстващите ученици;

Проверките се отразяват в констативни протоколи.

Осъществяване на контрол относно системно информиране на родителите за допуснатите отсъствия от учениците

1. Изпращане на информация от класен ръководител до родител/настойник за допуснати отсъствия по неуважителни причини от ученик. Класният ръководител, на основание чл.61, ал. 1 от Наредбата за приобщаващо образование, е длъжен да уведоми родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор, ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина за неговото отсъствие и да обсъди с родителя възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

2. Класният ръководител, като председател на екипа за оказване на обща подкрепа на учениците от неговата паралелка, уведомява членовете на екипа с цел провеждане на разговори с учениците допуснали отсъствия по неуважителни причини.

3. Провеждане на разговор с родител на ученик, допуснал отсъствия по неуважителни причини, в присъствие на директора. Проведеният разговор се отразява в дневника и се удостоверява с подписа на родителя/настойника на ученика.

4. Провеждане на срещи на Училищното ръководство с ученици, допуснали по – голям брой отсъствия по неуважителни причини и с техните родители.
5. Информирание на родителите като основна заинтересована страна в процеса на включването и задържането на децата и учениците не само чрез регулярните, но и чрез тематични родителски срещи.
6. Подаване на заявление по изготвен от училището образец (чл.62, ал.1, т.3 и т.4 от Наредбата за приобщаващо образование) при отсъствие на ученик по уважителни причини и регистриране във входящия дневник на училището. Заявлението се подава от ученик/родител след проверка от класния ръководител на използваните и оставащите дни по чл.62, ал.1, т.3 и т.4 от Наредбата за приобщаващо образование.
7. Заявлението по чл.62, ал. 1, т. 3 от Наредбата за приобщаващо образование се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.
8. В края на всеки месец директорът издава заповед за ученици отсъствали по чл.62, ал.1, т.3 и т.4 от Наредбата за приобщаващо образование и уведомява с Доклад РУО – Монтана до 4 число на следващият месец за броя отсъствия, допуснати в предходния месец.
9. При отсъствие на ученик по чл.62, ал.1, т.2 от Наредбата за приобщаващо образование поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование (състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други) родителят подава заявление по образец на училището (публикуван на интернет страницата на училището), придружено с документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях. Заявлението се регистрира във входящия дневник на училището.
10. При установена тенденция за ниска посещаемост на учениците /над 25%/, контролът по отсъствията да се реализира ежедневно.
11. Ежемесечна проверка на директора на отразените в графа „Отсъствия“ отсъствия на учениците по уважителни и неуважителни причини и предоставените извинителни бележки. За всяка проверка се изготвя констативен протокол.
13. Организацията на ежемесечен контрол на посещаемостта, вписването на отсъствията и изпълнението на задълженията на класните ръководители се регламентира със Заповед на директора на училището в началото на учебната

година, като за неспазването на тези задължения от страна на класните ръководители се пристъпва към решения в съответствие с определените му в Кодекса на труда правомощия.

12. До края на учебната година директорът периодично ще изготвя анализ на резултатите от реализирания месечен контрол за посещаемост на учебните занятия и същият ще бъде съхраняван в училищната документация с Констативни протоколи от направените проверки.

Училищният механизъм за намаляване броя на отсъствията по неуважителни причини и задържане на учениците в училище през учебната 2024/2024 година е приет на заседание на педагогически съвет, Протокол №12/ от 04.09.2023 година.

Директор:.....

/Л.Бучинска/

