

# Основно училище „Климент Охридски“

с. Сталийска махала, общ. Лом, обл. Монтана

Утвърдил: Заповед № 432 / 04.09.24г.

Директор: .....  
/ Людмила Бучинска /



## План

за работата на училищната комисия по  
безопасност на движението по пътищата / БДП /  
през учебната 2024/2025г.

Изготвил : комисията

Председател : .....

/ Р. Владимирова

1. Извършва се от директора на Основно училище "Климент Охридски", с. Сталийска махала със съдействието и участието на длъжностни лица от местните организации на МВР, протовопожарна охрана и др.
2. Подготовката се осъществява от учители, определени със заповед на директора
3. Занятията се провеждат от учители, преминали курс по БДП в часа на класа през учебната година.
4. При подготовката на учебните занятия по БДП и за реализирането на настоящия план се използва: специализирана литература, инструктивни материали от централния и местен печат, учебно-методически помагала и др.

## **I. Цели**

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в училището.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите, свързани с безопасност на движенията по пътищата, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и преценка на опасните ситуации и фактори при тяхното участие в движението по пътя.

## **II. Задачи**

1. Формиране на система от специални знания и умения необходими за успешната адаптация към условията на движението по пътя.
2. Разширяване на кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способности за тяхното предотвратяване и защита на човека, предизвикани от уличното движение.
3. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации на пътя.
4. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците от училище до дома им.

## **III. Основни направления**

1. Организация на учебно-възпитателния процес по БДП.
2. Подсигуряване на обучението по БДП с необходимите дидактически средства.
3. Квалификация на учителите, преподаващи по БДП.
4. Контрол на обучението по БДП.

5. Участие във всички национални кампании и конкурси свързани с пътната безопасност.

#### **IV. Дейности и мероприятия**

1. Запознаване на всички учители на педагогически съвет с изискванията за водена на часовете по БДП, съобразно одобрените учебни програми от МОН, ръководствата и методическите насоки за работа с тях.

Срок: септември 2024 г.

Отг. Директора

2. Във връзка с Европейската седмица на мобилността в периода от 16-22.09 2024г. с мото „Споделено пространство за всички“ с цел намаляване на ПТП и опазване живота и здравето на участниците, да се проведе беседа във всеки клас.

Срок: септември 2024г.  
ръководители

Отг. Директора и кл.

3. Провеждане на индивидуални разговори с родителите на учениците от I и II класове за указания за изработване на безопасен маршрут за всяко дете.

Срок: септември 2024г.

Отг. Класните ръководители

4. Разглеждане на методическите насоки и промените на темите по БДП в различните класове на обучението по БДП през учебната 2024/25 година

Срок: септември 2024 г.

Отг. Преподавателите

5. Запознаване на учениците с план-схемата за безопасност при пътуване с ученически автобус и инструктаж, както и издаване на заповед за дежурство от учителите в него.

Срок: септември 2024 г.

Отг. Директора

6. Във всяка класна стая преподавателите по БДП да поставят на табло или кът по темата по БДП за класа

Срок: октомври 2024г. Отг. Преподавателите  
7., „Посланията на есенния лист“-акция, връчване на послания за спазване на правилата за движение по пътищата, прикрепени на есенен лист, на водачите на МПС.

Срок: 01.10- 31.10.2024г. Отговорник: Преподавателите

8. Класните ръководители да проведат беседа -разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение и пътници в училищния автобус.

Срок: октомври 2024г. Отг. Класните ръководители

9. Контрол на безопасността в училищния автобус

Срок: октомври 2024г. Отг. Директора

10. Контрол на провеждане на темите и петминутките в I-VII клас

Срок: ноември 2024г. Отг. Директора

11. Отбелязване на 17.11. – Световния ден за възпоминание на загиналите при ПТП

Срок: ноември 2024г. Отг. Класните ръководители и преподавателите

12. Припомняне на учениците правилата за безопасно движение при зимни условия и поведението им на пътя

Срок: ноември 2024г. Отг. преподаватели по БДП

13. Контрол на графика за безопасно пътуване в училищния автобус

Срок: декември 2024г. Отг. Директора

14. Припомняне на учениците на правилата за безопасно движение при зимни условия и поведението им на пътя през зимната ваканция.

Срок: декември 2024г. Отг. Преподаватели по БДП

15. Организация и проверка на срочна тестова проверка и оценка по БДП на всички ученици от I до VII клас.

Срок: януари 2025г.

Отг. преподаватели по БДП

16. Отчитане резултатите от попълването на тест – картите по БДП за първия учебен срок и предаването им на директора.

Срок: : януари 2025г.

Отг. Преподаватели по БДП

17. Контрол за редовното провеждане и отразяване на темите по БДП и петминутката

Срок: февруари 2025г.

Отг. Директора.

18. Провеждане на училищен кръг на национална ученическа викторина по безопасност на движението „Да запазим децата на пътя“ с ученици от 1 до 4 клас и 5 до 7 клас .

Срок: февруари 2025г.

Отг. Директора и преподаватели по БДП

19. Организиране и провеждане на Национално състезание по БДП

I състезателна група: учениците от V и VII клас

Срок: Февруари 2025г

Отг: Директора и преподаватели по БДП

20. Провеждане на семинар с лице от КАТ на тема „Безопасното движение по пътя - индивидуален и национален проблем“.

Срок: март 2025г.

Отг. Директора и преподавателите по БДП

21. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда /поход, наблюдение и др. / да се провежда беседа с учениците за припомняне правилата за безопасност на движение и да се проведе инструктаж срещу подпис.

Срок: постоянен

Отг. Класните ръководители и директора.

22.Организиране и провеждане „Ден на безопасност на движението – с викторина и състезание с велосипеди”.

Срок: април 2025г.

Отг. Директора и преподавателите по БДП

23.Тематични проверки на часовете по БДП и петминутката, анализ на резултатите.

Срок: април 2025г.

Отг. Директора

24.Организация и провеждане на срочната тестова проверка и оценка по БДП на учениците от I до III клас

Срок: май 2025г.

Отг. Преподавателите

25.Разясняване ползата от носене на светлоотразителни елементи за по-добра видимост на детето, предпазни каски и други защитни средства за деца – велосипедисти, скейтбордисти и ролеристи.

Срок: : май 2025г.

Отг. преподаватели по БДП

26.Организация и провеждане на срочната тестова проверка и оценка по БДП на учениците от IV до VII клас.

Срок: юни 2025г.

Отг. преподаватели по БДП

27.Участие във всички национални кампании и конкурси свързани с пътната безопасност.

Срок: постоянен

Отг. Директора и преподавателите по БДП

28.Отбелязване на 29 юни -- Деня на безопасността на движението по пътищата.

Срок: ежегодно -29.06

Отг. Директора и преподавателите по БДП

29. Отбелязване на Европейската седмица на мобилността, Международния ден за безопасност на движението по пътищата, Европейския ден без загинали на пътя/EDWARD, Световния ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия и др.

Срок: ежегодно

Отг. Директора и преподавателите по БДП

30. Училищната комисия докладва пред педагогическия съвет :

1.1 Изпълнение на плана на комисията за учебната 2024/2025 година.

1.2 Предлага за обсъждане и приемане на план за следващата учебна година.

Срок: септември 2025г.

Отг. председателя на комисията

Планът на комисията е приет на заседание на ПС с протокол № 13 / 03.09.24г.

Председател :

Ренета Владимирова Аврамова - удостоверение БДП-К 1093/52/17.04.2018г

Членове :

1. Десислава Емилова Аврамова-

удостоверение БДП- 1-03880/ 23.10.2023г

2. Доника Душкова Стефанова – удостоверение БДП-К 602 / 16/02.04.2012г

Мерки за недопускане и предотвратяване на ПТП и инциденти с деца и ученици в и около района на ОУ „Климент Охридски“,  
с. Сталийска махала, общ Лом, област Монтана

1. Класните ръководители и учителите по БДП изготвят годишни планове за работа по БДП, които се утвърждават от директора на училището.
2. За ефективното обучение по БДП в училището е изграден специализиран кабинет, който се поддържа с необходимата материално-технически средства.
3. Създадена е УКБДП за подпомагане на директора на училището в контрол на обучението по БДП, в реализацията на съвместни инициативи с институции и общественост за пътна безопасност на учениците.
4. Мерки за обезопасяване на района на училището:
  - Заповед на директора за забрана на достъп на превозни средства в двора на училището.
  - Системно наблюдение на прилежащата към училището пътна инфраструктура.
  - Своевременно уведомяване компетентните органи при поява на проблемен участък
  - Определяне на безопасен маршрут на движение на учениците съвместно с родителите на учениците и кл. ръководител.
  - Идентифициране на рискови фактори, на промените в околната среда и поведението на участниците в движението.
5. Мерки за осигуряване на ежедневен безопасен обществен превоз на учениците:
  - Провеждане на предпътен медицински преглед на водача и преглед на техническата изправност на автобуса.
  - Определяне и утвърждаване от директора транспортната схема за превоз на учениците.
  - Утвърждаване от директора на списък на пътуващите ученици.
  - Със заповед на директора се определя дежурството на учителите при превозване на учениците.
  - Осигурени са сигнални жилетки в автобуса.
  - Проведен е инструктаж с всички ученици за правилата за безопасен превоз.
  - Проведен е инструктаж на дежурните учители/ медиатор за задълженията им в ученическия автобус през 2024/25 учебна година.

Изготвил председател на УКБДП: Ренета Владимирова