



ОБЩИНА ЛОВЕЧ

УТВЪРЖДАВАМ,

КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОВЕЧ: *[Signature]*
/КОРНЕЛИЯ МАРИНОВА/

Дата: *5*..... 2016 г.



СИСТЕМА ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС НА УЧИЛИЩАТА В ГРАД ЛОВЕЧ

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тази Система се определят условията и редът за приемане на ученици в І клас на училищата в град Ловеч.

2. Броя на паралелките в І клас и местата в тях се определят за училището за всяка предстояща учебна година с училищния план-прием съобразно ДОС за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и ДОС за финансирането на институциите.

3. Училищният план-прием се определя от директора въз основа на анализ на броя на учениците и училищната мрежа в град Ловеч и съобразно информационната система и стратегическите документи на общината.

ІІ. УСЛОВИЯ ЗА ПОСТЪПВАНЕ В ПЪРВИ КЛАС

4. Децата постъпват в І клас от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишната им възраст.

5. Училищното образование в І клас може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена с удостоверение за задължително предучилищно образование за децата от подготвителните възрастови групи в края на предучилищното им образование.

6. Удостоверението за задължително предучилищно образование се издава в срок до 31 май на съответната учебна година, като описва готовността на детето за постъпване в І клас в съответствие с очакваните резултати за възрастовата група по образователни направления.

7. Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в І клас и в удостоверението по т. 6 са направени препоръки за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие, при условия и по ред, определени в Наредбата за приобщаващото образование, приета с ПМС № 286 от 4 ноември 2016 година.

III. РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРИЕМА НА ДЕЦА В ПЪРВИ КЛАС

8. Община Ловеч изготвя списък на децата, които следва да постъпят в I клас, и го изпраща в срок до 1 март в училищата на територията общината, извършващи прием в I клас.

9. **Водещ критерий** за осъществяване приема на ученици в I клас за град Ловеч е близостта на училището до настоящ адрес на родителите/настойниците и/или най-краткото време за достигане до училището.

10. При голям брой кандидати за прием в I клас за определено училище се прилагат и следните критерии:

- 10.1. дете с трайни увреждания над 50 %;
- 10.2. дете с двама починали родители;
- 10.3. други деца от семейството, обучаващи се в училището;
- 10.4. деца, завършили подготвителна група в избраното училище;
- 10.5. близост до местоработата на един от родителите.

11. Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет, публикува се на интернет страницата на училището и се изпраща за публикуване на интернет страницата на Общината. Директорът информира Началника на Регионално управление на образованието (РУО) – Ловеч за утвърдения училищен план-прием за предстоящата учебна година.

12. За изпълнение на училищния план-прием директорът със заповед определя училищна комисия, която приема заявленията за прием в I клас, оригиналните удостоверения за задължително предучилищно образование за децата от подготвителните възрастови групи в края на предучилищното им образование и съответните документи за обстоятелствата по т.9 и т.10.

13. В случай, че детето не е посещавало подготвителна група в годината на навършване на 7-годишна възраст, родителите декларират причините за това обстоятелство.

14. Комисията извършва всички дейности по приема на ученици за I клас, в срок от 1 до 30 юни, като при приемане на документите подателят задължително получава пореден входящ номер от училището. Времето на подаване на заявлението не е критерий.

15. Свободните места за I клас в съответното училище, след срока по т. 14, се обявяват на интернет страницата на училището и на видно място в сградата за сведение на родителите и се изпращат за публикуване в интернет страницата на Общината.

16. В срок от 1 до 10 юли училищата изпращат в Община Ловеч сведение за децата, записани в I клас към момента, съдържащо три имена, ЕГН и декларирания настоящ адрес.

17. Приемане на ученици в I клас над максимално определения в училищния план-прием брой места в паралелка, се извършва при условие, че в паралелката са записани близнаци или при липса на свободни места в другите училища в града.

18. Приемане на ученици по т. 17 се извършва с разрешение на Началника на РУО – Ловеч по мотивирано предложение на директора на училището в срок до началото на учебната година, при спазване разпоредбите на ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и ДОС за финансиране на институциите.

19. Директорът утвърждава окончателните списъци на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година.

20. В срок от 1 до 15 септември училищата изпращат в Община Ловеч окончателно сведение за децата, записани в I клас, съдържащо три имена, ЕГН и декларирания настоящ адрес. В срок до 30 септември Общината осъществява дейности по установяване на причините за непостъпване в I клас на ученици от списъка.

IV. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦА В ПЪРВИ КЛАС

21. Документи за прием:

1. Заявление за прием в I клас (по образец на училището).
2. Удостоверение за задължително предучилищно образование за децата от подготвителните възрастови групи в края на предучилищното им образование (оригинал).
3. Декларация от родителите за обстоятелствата по т. 13.
4. Декларация за актуален настоящ адрес (по образец на училището) и Лична карта на родителя/настойника за проверка достоверността на попълнените данни.
5. Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК за детето, ако е приложимо (копие и оригинал за проверка).
6. Актове за смърт на родителите при деца с починали двама родители (копие).
7. Документи за обстоятелствата по т. 10.3 и т. 10.4 (оригинали за проверка).
8. Служебна бележка за местоработата на един от родителите.

22. Копията на представените документи се сверяват с оригиналните, заверяват се от длъжностното лице в училището и се прилагат към съответното заявление.

ПРЕДХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Тази Система е разработена във връзка с чл. 143 ал. 1 на Закона за предучилищното и училищното образование и в изпълнение на чл. 43, ал. 1 от Наредба № 10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, издадена от министъра на образованието и науката.

2. Системата се публикува на интернет страница на Община Ловеч и влиза в сила от датата на утвърждаването ѝ.

3. Директорите на училищата с прием в I клас се задължават да публикуват Системата на електронната страница на училището и да я поставят на достъпно място в сградата за информация на родителите/настойниците.