



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО НИКИФОРОВ“

град Ловеч

Утвърждавам:
Директор: М. Аладжова

Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден за I – VII клас в ОУ „Христо Никифоров“ гр. Ловеч за учебната 2017/2018 година

I. Общи положения

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден в ОУ „Христо Никифоров“ гр. Ловеч е разработена за ученици от I - VII клас, в съответствие със ЗПУО ОТ 01.08.2016г., и наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Обн. - ДВ, бр. 73 от 16.09.2016 г., в сила от 01.09.2016 г., издадена от министъра на образованието и науката и е съобразена със Стратегията за развитие на училището.

Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и дейности по интереси.

Групите за целодневна организация на учебния ден се формират при условията и ред, определени с държавния образователен стандарт за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 01 септември.

След 01 септември ученици могат да допълват групите за целодневна организация на учебния ден до броя на свободните места.

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и дейности по интереси.

II. Цели на програмата

1. Основна цел

Целта на програмата е да се конкретизират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от I до VII клас в ОУ „Христо Никифоров“ с оглед подобряване качеството на образованието.

2. Специфични цели

- 2.1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съответното общество при зачитане интересите, съобразно възможностите и възрастовите им особености.
- 2.2. Създаване на възможности за успешно преминаване в следващия клас или степен на образование. Ограничаване рисковете в усвояването на учебното съдържание и подпомагане на усвояването на материала според възможностите на всеки ученик.
- 2.3. Създаване стимулираща детското развитие предметно-пространствена интерактивна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и стил на учене, модел и темп на растеж и специфичната му семейна среда.
- 2.4. Създаване на предпоставки за общуване и опознаване на деца от различни социални, етнически и културни общности чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния ден.

- 2.5. Развиване на индивидуалните умения на учениците да откриват, подбират, извличат, анализират и синтезират информация от различни информационни източници и да я използват в зависимост от конкретните цели и условия.
- 2.6. Повишаване мотивацията за активно участие в образователно-възпитателния процес на всички заинтересовани страни (ученици, учители, родители) в условията на целодневната организация на учебния ден.
- 2.7. Създаване на стимулираща личностното развитие на ученика учебна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и степен на развитие.
- 2.8. Умения за самостоятелно учене, самоконтрол и самооценка. Да могат да разпределят времето за работа и съставяне план на работа.

III. Организация на дейностите.

1. Сформирани са следните групи за целодневна организация на учебния ден:
 - I клас – 3 групи,
 - II клас – 4 групи,
 - III клас – 3 групи,
 - IV клас – 2 групи,
 - V клас – 1 група,
 - VI клас – 1 група,
 - VII клас – 1 група.
2. Продължителност на часовете за всяка една група:
 - Групи за I - II клас – 35 минути
 - Групи за III - IV клас – 40 минути
 - Групи за V - VII клас – 40 минути
3. За учениците от I до IV клас дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и дейности по интереси се разпределят дневно, както следва: самоподготовка – 2 учебни часа; организиран отход и физическа активност – 2 учебни часа; дейности по интереси – 2 учебни часа. За учениците от V до VII клас дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и по дейности по интереси се разпределят за деня съобразно седмичното разписание, като общият им брой е не по-малко от 6 учебни часа.
4. Поради по-особения характер на дейност „Организиран отход и физическа активност“ и различния брой учебни часове от седмичното

разписание на съответните класове, продължителността на занятията може да се различава от посочената в т.1.

IV. Разпределение на дейностите

1. Учителите ГЦОУД изготвят седмично разписание на часовете за всяка група от целодневната организация на учебния ден, което се утвърждава от Директора на училището.
2. Учителите в ГЦОУД изготвят годишно тематично разпределение в съответствие с броя на учебните седмици съгласно графика на учебното време. То трябва да съдържа следните реквизити: учебна седмица, дата, тема, брой часове, дидактически материали, забележка. Утвърждава се от директора на училището за съответната учебна година. Преструктуриране на темите, включени в годишното тематично разпределение, се извършва в случай на необходимост, като корекциите се нанасят в реквизит забележка и се утвърждават от директора на училището.

Дата	Учебна седмица	Тема	Брой часове	Дидактични материали	Забележка

В случаите, когато е необходимо всяка тема трябва да се номерира и за това се добавя още една колона в годишното тематично разпределение.

В годишното тематично разпределение в частта "Самоподготовка" се включват учебните предмети, по които е извършена самоподготовката и темата за деня. В случаите, когато самоподготовката се провежда в групи с ученици от различни класове, се нанасят учебните предмети и темите за деня за всеки клас.

В годишното тематично разпределение в частта "Дейности по интереси" се включват пет тематичните направления: наука, изкуства, спорт, образователни и развиващи игри, гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

Учителите ежедневно вписват темите по самоподготовка, дейности по интереси и организиран отдых и физическа активност в дневника на групата.

V. Съдържание и същност на дейностите.

Учебните часове по училищния учебен план се провеждат до обяд, а дейности по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и дейности по интереси – след обяд.

Организиране и съдържание на дейностите:

1. Обяд, организиран отдих и физическа активност.

- Тези часове не се провеждат в същите помещения, в които се водят часовете от ЗП, ИУЧ и СИП.
- Обедното хранене е организирано в столова. В началото на учебната година се изготвя график за посещение на групите в зависимост от продължителността на учебните занятия. Осигурен е обяд с купони, които се закупуват от предишния ден.
- Вторият час от организирания отдих и физическа активност се провежда във физкултурния салон или на спортните площадки в двора на училището.

Ключовите акценти на дейностите по организирания отдих и физическа активност са:

- ✓ Организиране на обедното хранене.
- ✓ Организирането и координирането на дейностите по отдиха и спортните игри на учениците.
- ✓ Опазване здравето и живота на учениците и спазване на здравно- хигиените норми и изисквания от учениците.
- ✓ Осигуряване на спортни пособия за физическа активност.
- ✓ Провеждане на релаксираща беседа и разговори с учениците по възникнали проблеми и тревоги за успокояване на емоциите и плавен преход към самоподготовка.

2. Самоподготовка.

- Самоподготовката се провежда след организирания отдих и физическа активност.
- Провежда се в класните стаи.
- Самоподготовката се ръководи от учителя на групата, като се провежда по начин, който да доведе до развитие на уменията за самостоятелно учене, изграждане на компетентности за анализ, подбор, използване на информация за постигане на конкретни цели.
- Организират се различни форми на работа за развитие на умения и придобиване на познания за справяне с поставена задача.

- Според потребностите и нуждите на учениците може да се осигури консултация с учители специалисти по време на самоподготовката, по предварителен график утвърден от директора.

Ключови акценти при самоподготовката:

- ✓ Планиране, организиране и ръководене на самоподготовката.
- ✓ Преглед на преподадения материал и необходимите материали.
- ✓ Степенуване по трудност на учебните предмети включени в самоподготовката, като се върви от трудно към лесно.
- ✓ Подпомагане и подкрепа на учениците по време на самоподготовката.
- ✓ Подготовка на домашните работи и проверка на резултатите от самостоятелната работа.
- ✓ Подготовка за класни и контролни работи.
- ✓ Изпълнение на допълнителни задачи с цел затвърдяване на учебното съдържание.
- ✓ Насочване на учениците към самостоятелност и самоконтрол.
- ✓ Консултации с ученици и родители.

3. Дейности по интереси

- Дейностите по интереси се организират, за да се мотивират учениците за участие в целодневна организация на учебния ден.
- Те включват дейности, които не са свързани с учебното съдържание и подкрепят личностното развитие на ученика.
- В началото на учебната година се проучват интересите на учениците и на база на резултатите учителят на групата изготвя годишно тематично разпределение, където включва теми от различни направления.
- Част от дейностите се провеждат в специално оборудвани помещения, които са две за начален и едно за прогимназиален етап.
- Кабинетите се посещават по график, изготвен в началото на учебната година.
- Направленията на дейностите по интереси са:
 - ❖ Изкуства
 - ❖ Наука
 - ❖ Спорт
 - ❖ Образователни и развиващи игри

- ❖ Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

Ключови акценти на дейностите по интереси са:

- ✓ Внасяне на разнообразие и отдых в учебния ден на учениците.
- ✓ Възможност за развитие на индивидуални особености и заложби на учениците.
- ✓ Мотивиране за по-активна и целенасочена учебна дейност.
- ✓ Изразяване на отношение към личностно значими за всеки ученик теми.
- ✓ Внасяне на елемента „Забавлявай се, докато учиш“.
- ✓ Подпомагане и допълване обучението чрез различни занимания.
- ✓ Свързани са с извънкласни дейности, провеждани по календара за дейностите в училището и отразяват празници, събития в населеното място, и празници на училището.

В част от часовете по самоподготовка, по организиран отдых и физическа активност и дейности по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

VI. Условия за постигане на ефективност.

1. Обогаляване и обновяване на учебната среда с подходящо обзавеждане и съвременно техническо оборудване и създаване и поддържане на безопасно място.
2. Подсигуряване и насърчаване на учениците до достъпа до разнообразни форми на непрекъснато образование, насочени към овладяване на ключови компетентности.
3. Подпомагане родителите или настойниците и близките на учениците в обучението на децата им.
4. Участие на учителите в подходящи квалификационни форми.
5. Използване от педагозите на съвременни методи и подходи при реализиране на дейностите.
6. Познаване добре на социалните и културни условия за живот на учениците и влияние върху индивидуалното развитие.
7. Сътрудничество с учители и други педагогически специалисти.

8. Използване на различни интерактивни средства за подпомагане на самоподготовката на учениците.
9. Насърчаване развитието на вътрешния потенциал на учениците.
10. Познаване и прилагане на подходящи форми на поведение, насочени към ефективна и конструктивна работа в екип.

VII. Очаквани резултати.

1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес.
2. Социализация на учениците за развитие на умения за работа в екип и изграждане на положителна нагласа към образованието.
3. Обновена материално-техническа база и осигурени материали и консумативи за работа и обучение.
4. Осъвременен литературен фонд и осигурени образователни и занимателни игри.
5. Изградени умения за планиране и осмисляне на познавателния процес, развити и усъвършенствани знания и умения свързани с изграждане на естетически вкус и интерес към изкуството, науката и спорта.
6. Подобряване на резултатите на учениците.

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден е приета от педагогическия съвет(Протокол №..... /)
и утвърдена от директора (Заповед №...../.....)