

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО НИКИФОРОВ“ - ЛОВЕЧ**

**УТВЪРДИЛ:**

**МИЛКА АЛАДЖОВА**

**ДИРЕКТОР на ОУ „Христо Никифоров“**

**ПРОГРАМА**

**ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ**

**КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

## I. Въведение

Реформиращата се система на съвременното училищно образование, следва два основни принципа:

- Осигуряването на равен достъп до качествено образование за всеки ученик.
- Приобщаване на всеки ученик към образователния процес.

Предоставянето на качествено образование е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на училището.

Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на училището се извършват при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за управлението на качеството в институциите.

Осигуряването на качествено образование в ОУ „Христо Никифоров“ - гр. Ловеч се осъществява чрез прилагане на система за управление на качеството, която включва:

- Определяне на целите по осигуряване на качеството.
- Процес на самооценяване, насочен към изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование
- Анализ на резултатите от провежданото самооценяване.
- Прилагане на мерки за внасяне на подобрения и поддържане на качеството в работата на училището
- Мониторинг и контрол по изпълнение на прилаганите мерки

Настоящата програма за прилагане на мерки, за установяване на система за управление на качеството в ОУ „Христо Никифоров“ - Ловеч, **се основава на:**

- Закона за предучилищно и училищно образование
- Държавният образователен стандарт за управление на качеството в институциите
- Стратегията за развитие на училището за периода 2016/2020.

## **II. Визия на ОУ „Христо Никифоров”**

Утвърждаване облика на ОУ „Христо Никифоров” като съвременно и конкурентноспособно училище с дългогодишна традиция в успешното развитие на образованието.

В ОУ „Христо Никифоров” традиционните компетентности на учителя умело се съчетават на съвременните ключови компетентности- учителят е медиатор и модератор.

Медиатор - насочващ и стимулиращ процеса на познанието, подкрепящ и насърчаващ усвояването на знания, развиването на умения и компетентности, катализатор на креативността, медиатор между личността и нейното собствено бъдеще.

Модератор - регулира диалога между деца, родители и общество, хармонизира, успокоява и с това улеснява. Учителят модератор влияе.

Училище, в което е преосмислена ролята на ученика – активен, генериращ знания, партньор, субект, мислещ. Учениците са действени, съучастващи, рефлексивни, критично мислещи, работещи екипно в групи.

В ОУ „Хр. Никифоров“ уроците са гъвкави, с разнообразна структура, интерактивни, мотивиращи за участие в работа. Оценяването е обективно, формиращо, даващо обратна връзка.

Училище, в което всеки член на училищната организация проявява себе си не само като изпълнител на определена работа или функция, но също и като инициатор, иноватор, творец на работното си място.

### **III. Вътрешна система на управление на качеството**

#### **Цели на управлението на качеството в ОУ „Христо Никифоров”**

1. Повишаване на качеството на предоставяното образование
2. Подобряване на индивидуалния напредък на всяко дете
3. Организационно развитие на училището

#### **Самооценяване**

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование за две поредни учебни години чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Процесът на самооценяване се извършва преди края на всяка втора учебна година

Самооценяването се извършва в следните области:

- **управлението на училището**, което включва :ефективното разпределяне, използването и управлението на ресурсите за повишаване на качеството в институцията, лидерство, стратегии и планиране, взаимодействие на всички заинтересовани страни.
- **образователният процес**, който включва: обучение, възпитание и социализация и резултатите от тях,като се отчита индивидуалният напредък на всяко дете, подкрепата на децата със СОП и превенцията срещу отпадане от системата на образованието.
- **взаимодействието на образователната институция с всички заинтересовани страни.**

В процеса участват учениците, учителите, директорите, другите педагогически специалисти, както и родителите.

Самооценяването включва следните **етапи**:

1. определяне на работната група
2. обучение на членовете на работната група
3. подготовка - определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване
4. провеждане на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите
5. провеждане на самооценяването
6. обработване на информацията от проведеното самооценяване
7. анализиране на получените резултати от самооценяването
8. предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на училището за повишаване на качеството на предоставяното образование
9. изготвяне на доклад от самооценяването
10. утвърждаване на доклада от самооценяването

**Задължителен инструмент** в процеса на самооценяване е организирането на редовно анкетно проучване на мнението на родителите за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на институцията.

### **Докладът от самооценяването съдържа:**

1. информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;

2. данни за използваните инструменти при самооценяването;
3. данни за резултатите от самооценяването
4. сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване;
5. анализ на резултатите от самооценяването;
6. предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение.

### **Дейности и процедури по самооценяване в ОУ „Христо Никифоров”**

№	Етап на самооценяването	Отговорник	Срок
1.	Определяне на работната група за самооценяване на качеството	Директор	31.10.2016г.
2.	Обучение на членовете на работната група	Директор	Съгласно Плана за квалификационната дейност на училището
3.	Подготовка - определяне на дейностите и процедурите за самооценяване	РГСК	15.09.2017г.
4.	Определяне на критериите, показателите и инструментите за самооценяване	РГСК	15.09.107г.
5.	Утвърждаване дейностите, процедурите, критериите , показателите и инструментите за самооценяването	Директор	15.09.2017г.
6.	Провеждане на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите	Директор	31.01.2018г.
7.	Определяне начина на участие на учениците, учителите, другите педагогически специалисти и	Директор	07.02.2018г.

	родителите в процеса на самооценяване.		
8.	Провеждане на самооценяването	Директор РГСК	15.06.2018г.
9.	Обработване на информацията от проведеното самооценяване	Директор РГСК	20.06.2018г.
10.	Анализиране на получените резултати от самооценяването	РГСК	25.06.2018г.
11.	Предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование	РГСК	30.06.2018г.
12.	Изготвяне на доклад от самооценяването	РГСК	05.07.2018г.
13.	Утвърждаване на доклада от самооценяването	Директор	01.09.2018г.

Легенда: РГСК - Работната група за самооценяване на качеството

### Критерии, показатели и инструменти за самооценяване

#### В ОУ „Христо Никифоров” - Ловеч

Наименование на критериите по области и подобласти на оценяване	Максимален брой точки	Показател	Показател	Показател
<b>Област I : Управление на институцията</b>	50т.  12т.			
<b>Подобласт 1:</b>				

<p><u>Ефективно разпределени е, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството в ОУ,,Хр.Никифоров’’</u></p>				
<p>1)Публичност и популяризиране на прилаганото образование и съдържанието му</p>	<p>2т.</p>	<p>Липсват начини и средства за разпространение на информация, свързана с дейността на училището</p> <p>0 т.</p>	<p>Създаден е училищен сайт , изготвят се информационни, рекламни и други табла в сградата на училището</p> <p>1 т.</p>	<p>Изготвят се и се издават информационни, рекламни табла, училищен вестник, поддържа се динамичен училищен сайт.</p> <p>2 т.</p>
<p>2) Наличие на модерна МТБ за обучение</p>	<p>3т.</p>	<p>Има кабинети и учебни работилници, но не по всички изучавани предмети</p> <p>1 т</p>	<p>Има кабинети и учебни работилници по всички изучавани предмети, но не са оборудвани с модерна техника</p> <p>2 т.</p>	<p>Има кабинети и учебни работилници по всички предмети,оборудвани с модерна техника</p> <p>3т.</p>
<p>3)Равнище на административно обслужване</p>	<p>1т.</p>	<p>Административното обслужване не е ефективно, служителите, които го осъществяват , не са</p>	<p>Административното обслужване е достъпно, на добро равнище, но без използване на ИКТ;</p> <p>служителите,</p>	<p>Административното обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, използват се и различни</p>



		компетентни, често са груби и неучтиви. 0 т.	които го осъществяват, са компетентни, но невинаги са вежливи 0,5т.	форми на ИКТ, служителите са компетентни, вежливи, коректни 1т.
4)Осигурени условия за професионална квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти	3т.	Осигурени са условия само за вътрешноучилищна квалификационна дейност  0,5 т.	Осигурени са условия за вътрешноучилищна и извънучилищна квалификационна дейност, но не са взети под внимание потребностите на педагозите 1,5 т.	Осигурени са условия за ефективна вътрешноучилищна и извънучилищна квалификационна дейност, като са взети под внимание потребностите на педагозите 3 т.
5)Педагогическо взаимодействие училище - семейство	3т.	Включването на родителите е единствено чрез родителските срещи  1 т.	Родителите се включват , когато са поканени  2т.	Родителите ефективно участват в образователно-възпитателния процес, включително и със свои инициативи 3 т.
<b><u>Подобласт 2:</u></b> <b><u>Лидерство</u></b>	10т.			
1)Ефективно управление на финансовите средства	5т.	Управляват се еднолично	Финансовите средства се управляват екипно	Управлението е екипно и насочено към повишаване на качеството на обучението, съобразено със становището на

		1 т	3 т.	Обществения съвет 5т.
2) Трансформативен лидер	5т.	Авторитарен стил на управление  0,5 т.	Делегира отговорности, но не признава индивидуалния принос към екипната работа 2,5 т.	Лидерски стил на управление- влияние чрез личен пример  5т.
<b><u>Подобласт 3:</u></b> <b><u>Стратегии и планиране</u></b>	12т.			
1) Разработена Стратегия за дейността на училището и План за дейности към нея, който е изпълнен	3т.	Разработена Стратегия и План за действие  1 т.	Разработена Стратегия и план за действие и финансиране, съобразени с нормативните документи и одобрена от Обществения съвет Планът е изпълнен 75%  2 т.	Разработена Стратегия и план за действие и финансиране, съобразени с нормативните документи ,одобрени от Обществения съвет и актуализирани за съответната учебна година .Планът е изпълнен- повече от 75%  3 т.
2) Разработен Годишен план на училището и е реализиран.	2т.	Разработен е ГП на училището	Разработен е ГП на училището с конкретни годишни цели, отговарящи на стратегическите цели.Целите	Разработен е ГП на училището, с конкретни годишни цели, отговарящи на стратегическите цели и

			са постигнати - 75%	съобразен с всички нормативни документи.Целите са изпълнени-повече от 75%. 2 т.
		1 т.	1,5 т.	
3) Разработен ПДУ и актуализиран	2т.	Разработен е ПДУ	Разработен е ПДУ ,съобразен с нормативните документи	Разработен е ПДУ, който периодично се допълва и актуализира
		0,5 т	1 т	2 т
4)Функционираща вътрешна система за повишаване на качеството на образованието и обучението в училището	2т.	Няма разработена вътрешна систем	Разработена е вътрешна система за повишаване на качеството, тя функционира и се отчитат резултати.	Разработена е вътрешна система за осигуряване на качеството и тя функционира ефективно – отчитат се резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството.2т.
		0т.	1т.	
5)Проведено измерване на постигнатото качество чрез самоценяване	3т.	Не е проведено самооценяване	Проведено е самооценяване , но не е изготвен доклад	Проведено е самооценяване , изготвен е доклад и са формулирани коригиращи мерки

		0 т.	1т.	3т.
<b><u>Подобласт4:</u></b> <b><u>Взаимодействие на всички заинтересовани страни</u></b>	1бт.			
1)Разработени и одобрени за реализация училищни проекти	3т.	Не са разработени  0т.	Разработени са, но не са одобрени  1т.	Разработени, одобрени и реализирани  3 т
2)Работа по национални проекти и програми	3т.	Не се работи  0т.	Работи се по един проект  1 т.	Работи се по повече от един проект 3т.
3)Функциониране на Обществения съвет Училищното настоятелство	2т.	Създадени са Обществен съвет и Училищно настоятелство  0,5 т.	Общественият съвет и училищното настоятелство са пасивни в дейността си  1т.	Общественият съвет и училищното настоятелство осъществяват своите консултативни и съвещателни функции  2 т.
4)Педагогическо взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно ниво	2т.	Училището си взаимодейства със заинтересованите страни формално  0,5т.	Училището си взаимодейства със заинтересованите страни в рамките на задължителното  1т.	Училището си взаимодейства със заинтересованите страни ефективно  2т.
5) Относителен дял на учителите, участвали в допълнително	2т.	Няма включени учители	Включен е един учител	Включени са двама или повече учители

обучение чрез мобилност в друга страна		0т.	1т.	2т.
б)Получени професионални отличия и награди	4т.	Получени професионални отличия и награди на общинско ниво  1т.	Получени професионални отличия и награди на областно ниво  2т.	Получени професионални отличия и награди на национално ниво  4т.
<b>Област II : Образователен процес</b>	50т.			
<u>Подобласт 1:</u> Обучение, възпитание, социализация и резултатите от тях	21т.			
Организация и планиране на урока	3т.	От 31% до 60% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и разбират необходимостта да извършват промени в плановете си, за да отговорят на образователните потребности	От 61% до 80% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта да извършват промени в плановете си, за да отговорят на образователните потребности	Над 80% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни

		на групи или отделни ученици(изоставащи ,напреднали) 1т.	на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали). 2т.	ученици (изоставащи, напреднали). 3т.
Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците	4т.	От 31% до 60% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците 2т.	От 61% до 80% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците 3т.	Над 80% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците 4т.
Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите, информираността на учениците за тях	4т.	От 31% до 60% от учителите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците и те са запознати с тях. 2т.	От 61% до 80% от учителите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците и те са запознати с тях. 3т.	Над 80% от учителите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците и те са запознати с тях. 4т.
1)Осигуряване на образование и обучение в	3т.	Училището осигурява възможност за	Училището осигурява възможност за образование и	Училището осигурява възможност за образование и

различни форми на обучение		образование и обучение само в една форма на обучение 1т.	обучение в две форми на обучение 2т.	обучение в три и повече форми на обучение 3т.
5)Относителен дял на отпадналите от училище	3т.	Няма отпаднали ученици 3т.	Има един отпаднал ученик 1т.	Има повече от един отпаднал ученик 0т.
б)Взаимодействие между педагогическите специалисти и учениците	4т.	Взаимодействието е в рамките на задълженията 1т.	Взаимодействието е ефективно, но е насочено единствено към обучението 3т.	Взаимодействието е ефективно в обучението, във възпитанието, насочено е към социализацията на учениците 4т.
<b><u>Подобласт 2:</u></b> <b><u>Индивидуален напредък на всяко дете</u></b>	23т.			
1)Проведени и анализирани входни, междинни и изходни равнища	3т.	Проведени входни, междинни и изходни равнища, но без анализ 1т.	Проведени входни, междинни и изходни равнища с анализ на постигнатите компетентности 2т.	Проведени входни, междинни и изходни равнища с анализ на постигнатите компетентности и мерки за преодоляване на пропуските 3т.
2)Относителен дял на	2т.	Няма учебни предмети в	Има един учебен	Има повече от един учебен

учебните програми от раздел В		раздел В 0т.	предмет в раздел В 1т.	предмет в раздел В 2т.
3)Относителен дял на информирани те и консултираните ученици за кариерно развитие	3т.	Не са консултирани  0т.	Консултирани са до 50%  1т.	Консултирани са над 50%  3т.
4)Използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователния възпитателния процес	3т.	Използват под 50% от учителите 1т.	Използват над 50% от учителите 2т.	Използват всички учители 3т.
5) Ритмичност на оценяването	3т.	Оценяването не е ритмично  0т.	Оценяването е ритмично, но не от всички учители 1т.	Оценяването е ритмично от всички учители 3т.
6)Успеваемост на НВО в 4-ти и 7-ми клас	3т.	Постигнатият успех е задоволителен 1т.	Постигнатият успех е добър  2т.	Постигнатият успех е много добър /отличен/ 3т.
7)Относителен дял на учениците, участвали в състезания и олимпиади на общинско, областно и национално ниво	3т.	Участвали на общинско ниво 1т.	Участвали на областно ниво 2т.	Участвали на национално ниво 3т.
8) Наградени	3т.	Наградени	Наградени	Наградени



ученици на общинско, областно и национално		ученици на общинско ниво 1т.	ученици на областно ниво 2т.	ученици на национално ниво 3т.
<b><u>Подобласт 3:</u></b> <b><u>Подкрепа за</u></b> <b><u>деца със СОП</u></b>	3т.			
1)Определена е училищна политика за подкрепа на деца със СОП	3т.	Създадени са условия за оценка на индивидуалн ите потребности на деца със СОП  1т.	Създадени са условия за допълнителна подкрепа за личностно развитие за деца със СОП  2т.	Създадени са условия за допълнителна подкрепа за личностно развитие за деца със СОП и ресурсно подпомагане  3т.
<b><u>Подобласт 4:</u></b> <b><u>Превенция</u></b> <b><u>срещу</u></b> <b><u>отпадане</u></b>	3т.			
1)Определена е училищна политика за превенция срещу отпадане	3т.	Изготвен е план за превенция на отпадането  1т.	Изготвен е план за превенция на отпадането,съг ласуван с Обществения съвет  2т.	Изготвен е план за превенция на отпадането,съг ласуван с Обществения съвет.Дейност ите по Плана се реализират ефективно. 3т.
<b>ОБЩ БРОЙ</b> <b>ТОЧКИ</b>	100 т.			

## **Индикатори:**

1. Постигнати компетентности като очаквани резултати от обучението по всички учебни предмети- количествени и качествени показатели
2. Оценката на труда на педагогическите специалисти
3. Постигнат успех на НВО- 4-ти и 7-ми клас
4. Постижения на учениците на Общинско, Областно Национално ниво
5. Постижения на учителите на Общинско, Областно и Национално ниво
6. Анкета с директор
7. Анкета с родители
8. Анкета с учители
9. Анкета с ученици
10. Становище на Обществения съвет за функционирането на училището като демократична общност.

## **Скала за окончателна оценка:**

- До 30 точки - незадоволителна оценка
- От 30 до 50 точки – задоволителна оценка
- От 50 до 75 точки – добра оценка
- От 75 до 90 точки – Много добра оценка
- От 91 до 100 точки – Отлична оценка

Настоящата програма е разработена съгласно ЗПУО и Наредба 16 за управление на качеството в институциите.

Програмата за прилагане на мерки за повишаване на качеството е приета на заседание на педагогическия съвет - Протокол №.....

Програмата подлежи на актуализация.

