

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА „АКАДЕМИК АНГЕЛ БАЛЕВСКИ“ – ГР. ТРОЯН

5600 гр. Троян, ул. „34-ти Троянски полк” № 43, Директор 0670 62413.

e-mail: pgmet_troyan@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 2094-294/01.12...... 2025 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 40, ал. 5 и ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл. 32, ал. 1, т. 3 и при спазване изискванията на чл. 32, ал. 2 и ал. 3 и чл. 40, ал. 1 – 4 и ал. 7, и чл. 41 – 43 от същия нормативен документ, във връзка с подадени документи за преместване/продължаване на обучението на Васил Русев Костов, ученик в 9 клас, вх. № 1495/18.07. 2025 г., Тихомир Тихомиров Иванов, ученик в 11 клас, вх. № 1495/19.08. 2025 г., Тонислав Тихомиров Иванов, ученик в 11 клас, вх. № 1493/19.08. 2025 г., Йордан Атанасов Борисов, ученик в 10 клас, вх. № 1400/04.07. 2025 г., Гюлхан Ахмед Мехмед - Дункова, ученик в 9 клас, вх. № 1330/19.06. 2025 г., Нено Иванов Дунков, ученик в 10 клас, вх. № 1331/19.06. 2025 г., Денис Радославов Василев, ученик в 11 клас, вх. № 1578/03.09. 2025 г., Георги Ангелов Любенов, ученик в 9 клас, вх. № 1610/12.09. 2025 г., Дебора Любомирова Иванова, ученик в 11 клас, вх. № 102/06.10. 2025 г. и Сибел Даниелова Якимова ученик в 9 клас, вх. № 385/24.11. 2025 г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Поради различие в рамковите (типови) учебни планове да бъдат положени **приравнителни изпити** за преместване в специалност «Мебелно производство» от **Васил Русев Костов**, ученик в 9 клас за учебната 2025/2026 година.

В срок до 18.07. 2025 г. на ученика е предоставена за подпис декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план и необходимите приравнителни изпити. Отговорно лице за предоставяне на декларацията и нейното представяне за съхранение след подписването ѝ – Милена Иванова, на длъжност ЗДУД.

II. Поради различие в рамковите (типovi) учебни планове да бъдат положени **приравнителни изпити** за преместване в специалност «Социална работа с деца и семейства в риск» от **Тихомир Тихомиров Иванов**, ученик в 11 клас за учебната 2025/2026 година.

В срок до 19.08. 2025 г. на ученика е предоставена за подпис декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план и необходимите приравнителни изпити. Отговорно лице за предоставяне на декларацията и нейното представяне за съхранение след подписването ѝ – Милена Иванова, на длъжност ЗДУД.

III. Поради различие в рамковите (типovi) учебни планове да бъдат положени **приравнителни изпити** за преместване в специалност «Социална работа с деца и семейства в риск» от **Тонислав Тихомиров Иванов**, ученик в 11 клас за учебната 2025/2026 година.

В срок до 19.08. 2025 г. на ученика е предоставена за подпис декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план и необходимите приравнителни изпити. Отговорно лице за предоставяне на декларацията и нейното представяне за съхранение след подписването ѝ – Милена Иванова, на длъжност ЗДУД.

IV. Поради различие в рамковите (типovi) учебни планове да бъдат положени **приравнителни изпити** за преместване в специалност «Мебелно производство» от **Йордан Атанасов Борисов**, ученик в 10 клас за учебната 2025/2026 година.

В срок до 04.07. 2025 г. на ученика е предоставена за подпис декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план и необходимите приравнителни изпити. Отговорно лице за предоставяне на декларацията и нейното представяне за съхранение след подписването ѝ – Милена Иванова, на длъжност ЗДУД.

V. Поради различие в рамковите (типovi) учебни планове да бъдат положени **приравнителни изпити** за преместване в специалност «Мебелно производство» от **Гюлхан Ахмед Мехмед - Дункова**, ученик в 9 клас за учебната 2025/2026 година.

В срок до 19.06. 2025 г. на ученика е предоставена за подпис декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план и необходимите приравнителни изпити. Отговорно лице за предоставяне на декларацията и нейното представяне за съхранение след подписването ѝ – Милена Иванова, на длъжност ЗДУД.

VI. Поради различие в рамковите (типovi) учебни планове да бъдат положени **приравнителни изпити** за преместване в специалност «Мебелно производство» от **Нено Иванов Дунков**, ученик в 10 клас за учебната 2025/2026 година.

В срок до 19.06. 2025 г. на ученика е предоставена за подпис декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план и необходимите приравнителни изпити. Отговорно лице за предоставяне на декларацията и нейното представяне за съхранение след подписването ѝ – Милена Иванова, на длъжност ЗДУД.

VII. Поради различие в рамковите (типovi) учебни планове да бъдат положени **приравнителни изпити** за преместване в специалност «Мебелно производство» от **Денис Радославов Василев**, ученик в 11 клас за учебната 2025/2026 година.

В срок до 03.09. 2025 г. на ученика е предоставена за подпис декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план и необходимите приравнителни изпити. Отговорно лице за предоставяне на декларацията и нейното представяне за съхранение след подписването ѝ – Милена Иванова, на длъжност ЗДУД.

VIII. Поради различие в рамковите (типovi) учебни планове да бъдат положени **приравнителни изпити** за преместване в специалност «Автотранспортна техника» от **Георги Ангелов Любенов**, ученик в 9 клас за учебната 2025/2026 година.

В срок до 12.09. 2025 г. на ученика е предоставена за подпис декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план и необходимите приравнителни изпити. Отговорно лице за предоставяне на декларацията и нейното представяне за съхранение след подписването ѝ – Милена Иванова, на длъжност ЗДУД.

IX. Поради различие в рамковите (типovi) учебни планове да бъдат положени **приравнителни изпити** за преместване в специалност «Конструиране, моделиране и технология на облекло от текстил» от **Дебора Любомирова Иванова**, ученик в 11 клас за учебната 2025/2026 година.

В срок до 06.10. 2025 г. на ученика е предоставена за подпис декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план и необходимите приравнителни изпити. Отговорно лице за предоставяне на декларацията и нейното представяне за съхранение след подписването ѝ – Милена Иванова, на длъжност ЗДУД.

X. Поради различие в рамковите (типovi) учебни планове да бъдат положени **приравнителни изпити** за преместване в специалност «Конструиране, моделиране и технология на облекло от текстил» от **Сибел Даниелова Якимова**, ученик в 9 клас за учебната 2025/2026 година.

В срок до 24.11. 2025 г. на ученика е предоставена за подпис декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план и необходимите приравнителни изпити. Отговорно лице за предоставяне на декларацията и нейното представяне за съхранение след подписването ѝ – Милена Иванова, на длъжност ЗДУД.

XI. Ред и организация за провеждане на определените приравнителни изпити

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час, място на провеждане	Формат на изпита /продължителност	Ученици, които следва да се явяват	Училищна комисия по организиране на изпита (квестори)	Училищна комисия по оценяването	Срок и място за оповестяване на резултатите
ООП Философия	05.01.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 102	писмен	VIII клас Васил Русев Костов Георги Ангелов Любенов Гюлхан Ахмед Мехмед – Дункова Нено Иванов Дунков Сибел Даниелова Якимова Тихомир Тихомиров Иванов Тонислав Тихомиров Иванов	Ани Йорданова Васил Шейретов	<i>Председател:</i> Мария Милева – Найденова <i>Член:</i> Калина Бончевска	08.01.2026 г. Кабинет 303
ООП Български език и литература	05.01.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 102	писмен	VIII клас Дебора Любомирова Иванова	Ани Йорданова Васил Шейретов	<i>Председател:</i> Мариела Костова <i>Член:</i> Лилия Ненчева	08.01.2026 г. Кабинет 303
ОБШ Предприемачество	06.01.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 102	писмен	VIII клас Васил Русев Костов Георги Ангелов Любенов Гюлхан Ахмед Мехмед – Дункова Дебора Любомирова Иванова Денис Радославов Василев Нено Иванов Дунков Сибел Даниелова Якимова Тихомир Тихомиров Иванов Тонислав Тихомиров Иванов	Делян Джиговски Марин Бочев	<i>Председател:</i> Калина Бончевска <i>Член:</i> Лилия Ненчева	09.01.2026 г. Кабинет 303
ОтIШ Учебна практика: Дървообработване	07.01.2026 г. 17, 00 часа Учебна работилница	Практически	VIII клас Васил Русев Костов Денис Радославов Василев Йордан Атанасов Борисов Нено Иванов Дунков		<i>Председател:</i> Васил Шейретов <i>Член:</i> инж. Ани Йорданова	12.01.2026 г. Кабинет 303
ООП Чужд език – Английски	07.01.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 103	Писмен/устен	VIII клас Гюлхан Ахмед Мехмед – Дункова	Даниела Ангелова Румен Скубарев	<i>Председател:</i> Пламена Миндевска <i>Член:</i> Таня Найденова	12.01.2026 г. Кабинет 303

РПП Учебна практика: Детска психология	07.01.2026 г. 13, 30 часа Кабинет 312	Практически	VIII клас Тихомир Тихомиров Иванов Тонислав Тихомиров Иванов		<i>Председател:</i> Мария Милева – Найденова <i>Член:</i> Мариела Костова	12.01.2026 г. Кабинет 303
РПП Учебна практика: Процеси и машини в шевната промишленост	07.01.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 205	Практически	VIII клас Сибел Даниелова Якимова		<i>Председател:</i> Инж. Стефка Маровска <i>Член:</i> Ана Ганчева	12.01.2026 г. Кабинет 303
ОтПП Материалознание и сушене на дървесината	08.01.2026 г. 16, 00 часа Кабинет 102	Писмен	VIII клас Васил Русев Костов Гюлхан Ахмед Мехмед – Дункова Денис Радославов Василев Йордан Атанасов Борисов Нено Иванов Дунков	Георги Георгиев Милен Радков	<i>Председател:</i> Инж. Ани Йорданова <i>Член:</i> Васил Шейретов	13.01.2026 г. Кабинет 303
ОтПП Материалознание	08.01.2026 г. 16, 00 часа Кабинет 102	Писмен	VIII клас Дебора Любомирова Иванова Сибел Даниелова Якимова	Георги Георгиев Милен Радков	<i>Председател:</i> Инж. Ана Ганчева <i>Член:</i> Стефка Маровска	13.01.2026 г. Кабинет 303
ОтПП Професионална етика	08.01.2026 г. 16, 00 часа Кабинет 102	Писмен	VIII клас Тихомир Тихомиров Иванов Тонислав Тихомиров Иванов	Георги Георгиев Милен Радков	<i>Председател:</i> Калина Бончевска <i>Член:</i> Мария Милева – Найденова	13.01.2026 г. Кабинет 303
РПП Предприемачество	09.01.2026 г. 16, 00 часа Кабинет 104	Писмен	VIII клас Васил Русев Костов Георги Ангелов Любенов Гюлхан Ахмед Мехмед – Дункова Дебора Любомирова Иванова Денис Радославов Василев Нено Иванов Дунков Сибел Даниелова Якимова Тихомир Тихомиров Иванов Тонислав Тихомиров Иванов	Ана Ганчева Стефка Маровска	<i>Председател:</i> Калина Бончевска <i>Член:</i> Лилия Ненчева	14.01.2026 г. Кабинет 303

РПП Здравословни и безопасни условия на труд	12.01.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 102	писмен	VIII клас Васил Русев Костов Георги Ангелов Любенов Гюлхан Ахмед Мехмед – Дункова Денис Радославов Василев Нено Иванов Дунков Сибел Даниелова Якимова Тихомир Тихомиров Иванов Тонислав Тихомиров Иванов	Пламена Миндевска Таня Найденова	<i>Председател:</i> инж. Даниела Ангелова <i>Член:</i> инж. Ани Йорданова	15.01.2026 г. Кабинет 303
ООП Математика	12.01.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 102	писмен	VIII клас Дебора Любомирова Иванова	Пламена Миндевска Таня Найденова	<i>Председател:</i> Стела Вачкова <i>Член:</i> Бончева Дудева	15.01.2026 г. Кабинет 303
РПП Материалознание и сушене на дървесината	13.01.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 102	писмен	VIII клас Васил Русев Костов Гюлхан Ахмед Мехмед – Дункова Денис Радославов Василев Йордан Атанасов Борисов Нено Иванов Дунков	Стела Вачкова Теодора Дудева	<i>Председател:</i> инж. Ани Йорданова <i>Член:</i> Васил Шейретов	16.01.2026 г. Кабинет 303
РПП Материалознание	13.01.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 102	писмен	VIII клас Сибел Даниелова Якимова	Стела Вачкова Теодора Дудева	<i>Председател:</i> Инж. Стефка Маровска <i>Член:</i> Ана Ганчева	16.01.2026 г. Кабинет 303
ООП Философия	13.01.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 102	писмен	VIII клас Дебора Любомирова Иванова	Стела Вачкова Теодора Дудева	<i>Председател:</i> Мария Милева – Найденова <i>Член:</i> Калина Бончевска	16.01.2026 г. Кабинет 303
РПП Професионална етика	13.01.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 102	писмен	VIII клас Тихомир Тихомиров Иванов Тонислав Тихомиров Иванов	Стела Вачкова Теодора Дудева	<i>Председател:</i> Калина Бончевска <i>Член:</i> Мария Милева – Найденова	16.01.2026 г. Кабинет 303
ООП Биология и здравно образование	14.01.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 102	писмен	VIII клас Дебора Любомирова Иванова	Лилия Ненчева Мариела Костова	<i>Председател:</i> Хелда Пенкова – Маринова <i>Член:</i> Марийка Калева Станчева	19.01.2026 г. Кабинет 303
РПП Детска психология	14.01.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 102	писмен	VIII клас Тихомир Тихомиров Иванов Тонислав Тихомиров Иванов	Лилия Ненчева Мариела Костова	<i>Председател:</i> Мария Стоянова Милева – Найденова <i>Член:</i> Калина Бончевска	19.01.2026 г. Кабинет 303

РПП Процеси и машини в шевната промишленост	14.01.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 102	писмен	VIII клас Сибел Даниелова Якимова	Лилия Ненчева Мариела Костова	<i>Председател:</i> Инж. Ана Ганчева <i>Член:</i> Стефка Маровска	19.01.2026 г. Кабинет 303
ООП Философия	16.01.2026 г. 16, 00 часа Кабинет 104	Писмен	IX клас Нено Иванов Дунков Тихомир Тихомиров Иванов Тонислав Тихомиров Иванов	Иван Иванов Румен Скубарев	<i>Председател:</i> Мария Милева – Найденова <i>Член:</i> Калина Бончевска	21.01.2026 г. Кабинет 303
ООП Изобразително изкуство	16.01.2026 г. 16, 00 часа Кабинет 104/ Кабинет 312	Писмен/ практически	VIII клас Дебора Любомирова Иванова	Иван Иванов Румен Скубарев	<i>Председател:</i> Мария Милева – Найденова <i>Член:</i> Хелда Пенкова – Маринова	21.01.2026 г. Кабинет 303
ООП Информационни технологии	19.01.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 104/ Кабинет 306	Писмен/ практически	VIII клас Гюлхан Ахмед Мехмед – Дункова Дебора Любомирова Иванова Нено Иванов Дунков	Мария Милева – Найденова Хелда Пенкова – Маринова	<i>Председател:</i> Стела Василева <i>Член:</i> Калина Бончевска	22.01.2026 г. Кабинет 303
РПП Икономика	19.01.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 104	Писмен	IX клас Тихомир Тихомиров Иванов Тонислав Тихомиров Иванов	Мария Милева – Найденова Хелда Пенкова – Маринова	<i>Председател:</i> Калина Бончевска <i>Член:</i> инж. Даниела Ангелова	22.01.2026 г. Кабинет 303
ООП Музика	20.01.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 102/ Кабинет 308	Писмен/ практически	VIII клас Гюлхан Ахмед Мехмед – Дункова IX клас Нено Иванов Дунков Тихомир Тихомиров Иванов Тонислав Тихомиров Иванов	Пламена Миндевска Таня Найденова	<i>Председател:</i> Хелда Пенкова – Маринова <i>Член:</i> инж. Веселин Дудевски	23.01.2026 г. Кабинет 303
ООП Изобразително изкуство	21.01.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 102/ Кабинет 312	Писмен/ практически	VIII клас Гюлхан Ахмед Мехмед – Дункова IX клас Нено Иванов Дунков Тихомир Тихомиров Иванов Тонислав Тихомиров Иванов	Делян Джиговски Марин Бочев	<i>Председател:</i> Мария Милева – Найденова <i>Член:</i> Хелда Пенкова – Маринова	26.01.2026 г. Кабинет 303
РПП Конструктивно знание и чертане	22.01.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 206	Практически	VIII клас Васил Русев Костов Гюлхан Ахмед Мехмед – Дункова Денис Радославов Василев Йордан Атанасов Борисов Нено Иванов Дунков		<i>Председател:</i> инж. Ани Йорданова <i>Член:</i> Васил Шейретов	27.01.2026 г. Кабинет 303

ОтПП Техническо чертане	22.01.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 102	Практически	VIII клас Георги Ангелов Любенов		<i>Председател:</i> инж. Даниела Ангелова <i>Член:</i> инж. Марин Бочев	27.01.2026 г. Кабинет 303
СПП Учебна практика: Детска психология	22.01.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 104	Практически	IX клас Тихомир Тихомиров Иванов Тонислав Тихомиров Иванов		<i>Председател:</i> Мария Милева – Найденова <i>Член:</i> Калина Бончевска	27.01.2026 г. Кабинет 303
РПП Учебна практика: Дървообработване	23.01.2026 г. 17, 00 часа Учебна работилница	практически	VIII клас Васил Русев Костов Денис Радославов Василев Йордан Атанасов Борисов Нено Иванов Дунков		<i>Председател:</i> Васил Шейретов <i>Член:</i> инж. Ани Йорданова	28.01.2026 г. Кабинет 303
РПП Учебна практика: Общопрофесионални умения	23.01.2026 г. 17, 00 часа Учебна работилница	практически	VIII клас Георги Ангелов Любенов		<i>Председател:</i> инж. Марин Бочев <i>Член:</i> инж. Делян Джиговски	28.01.2026 г. Кабинет 303
ООП Физическо възпитание и спорт	23.01.2026 г. 16, 00 часа Физкултурен салон	практически	VIII клас Гюлхан Ахмед Мехмед – Дункова		<i>Председател:</i> Румен Скубарев <i>Член:</i> Николай Цанков	28.01.2026 г. Кабинет 303
ОтПП Професионална етика	26.01.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 102	писмен	IX клас Тихомир Тихомиров Иванов Тонислав Тихомиров Иванов	Ани Йорданова Васил Шейретов	<i>Председател:</i> Калина Бончевска <i>Член:</i> Мария Милева - Найденова	29.01.2026 г. Кабинет 303
ОбПП Здравословни и безопасни условия на труд	27.01.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 102	писмен	IX клас Денис Радославов Василев Нено Иванов Дунков	Стела Вачкова Теодора Дудева	<i>Председател:</i> Калина Бончевска <i>Член:</i> инж. Ани Йорданова	30.02.2026 г. Кабинет 303
РПП Здравословни и безопасни условия на труд	27.01.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 102	писмен	VIII клас Дебора Любомирова Иванова	Стела Вачкова Теодора Дудева	<i>Председател:</i> инж. Даниела Ангелова <i>Член:</i> инж. Ани Йорданова	30.02.2026 г. Кабинет 303
СПП Детска психология	27.01.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 102	писмен	IX клас Тихомир Тихомиров Иванов Тонислав Тихомиров Иванов	Стела Вачкова Теодора Дудева	<i>Председател:</i> Мария Милева - Найденова <i>Член:</i> Калина Бончевска	30.02.2026 г. Кабинет 303

СПП Технологии и машини в мебелното производство	28.01.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 102	писмен	IX клас Денис Радославов Василев Йордан Атанасов Борисов Нено Иванов Дунков	Лилия Ненчева Мариела Костова	<i>Председател:</i> инж. Ани Йорданова <i>Член:</i> Васил Шейретов	03.02.2026 г. Кабинет 303
РПП Процеси и машини в шевната промишленост	28.01.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 102	писмен	VIII клас Дебора Любомирова Иванова	Лилия Ненчева Мариела Костова	<i>Председател:</i> инж. Ана Ганчева <i>Член:</i> Стефка Маровска	03.02.2026 г. Кабинет 303
РПП Професионална етика	28.01.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 102	писмен	IX клас Тихомир Тихомиров Иванов Тонислав Тихомиров Иванов	Лилия Ненчева Мариела Костова	<i>Председател:</i> Калина Бончевска <i>Член:</i> Мария Милева – Найденова	03.02.2026 г. Кабинет 303
РПП Конструктивно знание и чертане	29.01.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 206	Практически	IX клас Денис Радославов Василев Йордан Атанасов Борисов Нено Иванов Дунков		<i>Председател:</i> инж. Ани Йорданова <i>Член:</i> Васил Шейретов	04.02.2026 г. Кабинет 303
РПП Техническо чертане	29.01.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 102	Практически	VIII клас Георги Ангелов Любенов		<i>Председател:</i> инж. Даниела Ангелова <i>Член:</i> инж. Марин Бочев	04.02.2026 г. Кабинет 303
РПП Учебна практика: Детска психология	29.01.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 104	Практически	IX клас Тихомир Тихомиров Иванов Тонислав Тихомиров Иванов		<i>Председател:</i> Мария Милева – Найденова <i>Член:</i> Калина Бончевска	04.02.2026 г. Кабинет 303
ОтПП Учебна практика: Дървообработване	30.01.2026 г. 17, 00 часа Учебна работилница	практически	VIII клас Гюлхан Ахмед Мехмед – Дункова IX клас Денис Радославов Василев Йордан Атанасов Борисов Нено Иванов Дунков		<i>Председател:</i> Васил Шейретов <i>Член:</i> инж. Ани Йорданова	05.02.2026 г. Кабинет 303
РПП Учебна практика: Процеси и машини в шевната промишленост	30.01.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 205	практически	VIII клас Дебора Любомирова Иванова		<i>Председател:</i> Стефка Маровска <i>Член:</i> инж. Ана Ганчева	05.02.2026 г. Кабинет 303
РПП Икономика	04.02.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 102	писмен	IX клас Денис Радославов Василев Йордан Атанасов Борисов Нено Иванов Дунков	Георги Георгиев Иван Иванов	<i>Председател:</i> Калина Бончевска <i>Член:</i> инж. Даниела Ангелова	09.02.2026 г. Кабинет 303

РПП Семейна педагогика	04.02.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 102	писмен	IX клас Тихомир Тихомиров Иванов Тонислав Тихомиров Иванов	Георги Георгиев Иван Иванов	<i>Председател:</i> Калина Бончевска <i>Член:</i> Мария Милева – Найденова	09.02.2026 г. Кабинет 303
РПП Технологии и машини в мебелното производство	05.02.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 102	писмен	IX клас Денис Радославов Василев Йордан Атанасов Борисов Нено Иванов Дунков	Милен Радков Хелда Пенкова – Маринова	<i>Председател:</i> инж. Ани Йорданова <i>Член:</i> Васил Шейретов	10.02.2026 г. Кабинет 303
РПП Детска психология	05.02.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 102	писмен	IX клас Тихомир Тихомиров Иванов Тонислав Тихомиров Иванов	Милен Радков Хелда Пенкова – Маринова	<i>Председател:</i> Мария Милева – Найденова <i>Член:</i> Калина Бончевска	10.02.2026 г. Кабинет 303
РПП Учебна практика: Дървообработване	06.02.2026 г. 17, 00 часа Учебна работилница	практически	VIII клас Гюлхан Ахмед Мехмед – Дункова IX клас Денис Радославов Василев Йордан Атанасов Борисов Нено Иванов Дунков		<i>Председател:</i> Васил Шейретов <i>Член:</i> инж. Ани Йорданова	11.02.2026 г. Кабинет 303
СПП Учебна практика: Детска психология	06.02.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 104	практически	X клас Тихомир Тихомиров Иванов Тонислав Тихомиров Иванов		<i>Председател:</i> Мария Милева – Найденова <i>Член:</i> Калина Бончевска	11.02.2026 г. Кабинет 303
РПП Материалознание и сушене на дървесината	09.02.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 102	писмен	IX клас Йордан Атанасов Борисов Денис Радославов Василев Нено Иванов Дунков	Калина Бончевска Мария Милева – Найденова	<i>Председател:</i> инж. Ани Йорданова <i>Член:</i> Васил Шейретов	12.02.2026 г. Кабинет 303
РПП Материалознание	09.02.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 102	писмен	VIII клас Дебора Любомирова Иванова	Калина Бончевска Мария Милева – Найденова	<i>Председател:</i> Стефка Маровска <i>Член:</i> инж. Ана Ганчева	12.02.2026 г. Кабинет 303
ООП Музика	09.02.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 102/ Кабинет 308	Писмен/ практически	X клас Тихомир Тихомиров Иванов Тонислав Тихомиров Иванов	Калина Бончевска Мария Милева – Найденова	<i>Председател:</i> Хелда Пенкова – Маринова <i>Член:</i> инж. Веселин Дудевски	12.02.2026 г. Кабинет 303
ОПП Философия	11.02.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 102	Писмен	X клас Тихомир Тихомиров Иванов Тонислав Тихомиров Иванов	Даниела Антелова Иван Иванов	<i>Председател:</i> Мария Милева – Найденова <i>Член:</i> Калина Бончевска	16.02.2026 г. Кабинет 303

ОтПП Конструктивно знание и чертане	12.02.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 206	практически	IX клас Денис Радославов Василев Йордан Атанасов Борисов Нено Иванов Дунков		<i>Председател:</i> Васил Шейретов <i>Член:</i> инж. Ани Йорданова	17.02.2026 г. Кабинет 303
СПП Производствена практика	12.02.2026 г. 17, 00 часа Кабинет 312	практически	X клас Тихомир Тихомиров Иванов Тонислав Тихомиров Иванов		<i>Председател:</i> Мария Милева – Найденова <i>Член:</i> Калина Бончевска	17.02.2026 г. Кабинет 303

Форматът на приравнителните изпити е съгласно изискванията на чл. 41, ал. 1 – ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Приравнителните изпити, в резултат на които се поставя годишна оценка, се провеждат в съответствие с учебната програма по определен учебен предмет за съответния клас.

В случаите, когато учениците се преместват или включват в училищното обучение преди приключване на учебния процес за съответната година, се провеждат изпити по реда на приравнителните изпити, в резултат на които се формира срочна оценка, като те се провеждат в съответствие с частта от учебната програма за съответния срок.

Учениците могат да се обръщат за **консултации и указания** във връзка с подготовката си към учителите по учебни предмети в обявените дни и часове за консултации, както и в друго време, след съгласуване с тях.

Съобщение за датата, мястото и началния час на изпитите, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите да бъде поставено на **Информационното табло, III етаж до 11.12.2025 г.** от Станка Субашка – Колева, на длъжност ЗАС.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Училищна комисия по организирането на изпита:

- 1.1 Подготвя изпитната зала, осигурява листове за бела и чернова, както и необходимите материали при евентуално провеждането на практически изпит или практическа част, получава в деня на изпита от председателя на училищната комисия по оценяване изпитните варианти, организира допускането на ученика/ците в залата и изтеглянето на изпитния вариант, осъществява дежурство в изпитната зала по време на изпита или определя лица, които да дежурят по време на изпита (квестори).
- 1.2 Дежурните лица (квестори) в зала получават от ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, генериран от информационната образователна система ШКОЛО.
- 1.3 Следи за нормалното протичане.
- 1.4 Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 7 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

- 1.5 Дежурните лица (квестори) в зала не напускат изпитната зала, не водят разговори, не се занимават с дейности, несвойствени за изпита, не ползват мобилни комуникационни средства.
 - 1.6 Дежурните лица (квестори) в зала вписват в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
 - 1.7 Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;
 - 1.8 Не допуска подказване и преписване.
 - 1.9 Отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който:
 - а) преписва от хартиен носител;
 - б) преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);
 - в) преписва от работата на друг ученик;
 - г) използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
 - д) изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.
- За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на училищната комисия по организирането на изпита, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено. Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение, не се оценява. В тези случаи ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.
- 1.10. Дежурните лица (квестори) в зала приемат изпитните работи на учениците и отбелязват в протокола времето на предаване.
 - 1.11 Оформя окончателно протокола за дежурство и го предава на директора на училището заедно с изпитните работи.

2. Училищна комисия по оценяването:

Председателят/ите на комисията/ите по оценяването подготвят изпитните варианти, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в срок до **11.12.2025 г.**

- 2.1 След изтегляне на изпитния вариант, учениците работят върху един и същ изпитен вариант, а останалите варианти се прилагат към документацията за съответния изпит.
- 2.2 В деня на изпита председателят/ите на училищната/те комисия/и по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните варианти), при необходимост дава/т кратки разяснения и напуска изпитната зала.

- 2.3 Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено, съгласно чл. 41, ал. 3-6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- 2.4 След приключване на писмения изпит председателят/ите на комисията/ите по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява/т това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- 2.5 Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80, генериран от ШКОЛО. Протоколът се използва за вписване на индивидуалните оценки и общата оценка, определена от членовете на изпитната комисия.
- 2.6 Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Оценката от приравнителните изпити, в резултат на които се формира годишна оценка, се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица. Оценката от изпитите, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица. Оценката от изпитите, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези поправителният изпит се полага и в двете части. Оценката от изпитите в процеса на обучение по профилиращ предмет е слаб (2), когато оценката по някой от модулите е слаб (2). В този случай поправителният изпит се полага само върху съответния модул от профилиращия предмет.
- 2.7 На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- 2.8 След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
- 3. Оповестяването на резултатите** се извършва в срок до **20.02.2026** г. от Милена Иванова, на длъжност ЗДУД, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.
- 4. Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация** в срок до **25.02.2026** г. от Милена Иванова, на длъжност ЗДУД, Таня Найденова, на длъжност класен ръководител и инж. Ани Йорданова, на длъжност класен ръководител.

В срок до **08.12.2025** г. Станка Субашка – Колева, на длъжност ЗАС да сведе настоящата заповед до знанието на определените длъжностни лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Милена Иванова, на длъжност ЗДУД

ДИРЕКТОР:

РАДКА БОНЧЕВСКА – АТАНАСОВА