

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА
„АКАДЕМИК АНГЕЛ БАЛЕВСКИ“
ГРАД ТРОЯН**

Утвърждавам:

Директор:

/Радка Бончевска-Атанасова/



ГОДИШЕН ПЛАН

учебна 2025/2026 година

Настоящият Годишен план е приет с решение на Педагогическия съвет –
Протокол № 12/29.08.2025 г. и е утвърден със Заповед № 1856-56/15.09.2025 г.
на директора на училището.

ГР. ТРОЯН
2025

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 Г.

РАЗДЕЛ I

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

РАЗДЕЛ II

1. Мисия на училището.
2. Визия на училището.
3. Цели на училището.
4. Стратегии в дейността на училището.
5. Приоритети в дейността на училището.
6. Принципи в дейността на училището.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ :

1. Дейности за постигане на реални резултати от образователно – възпитателния процес.
2. Квалификационна дейност в училище.
3. Видове вътрешно училищен контрол.
4. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.
5. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на Професионална гимназия по механо-електротехника „Академик Ангел Балевски“ - град Троян през учебната 2024/2025 година протече съгласно залегналите училищни дейности в годишния план и произтичащите задачи от нормативните документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на национално и регионално ниво.

В училището се обучаваха 240 ученици, разпределени в 10 паралелки, в дневна, дуална и самостоятелна форма на обучение.

Осигурен е педагогически екип с висок професионализъм, от който с:

- I ПКС – 2
- II ПКС – 4
- III ПКС – 0
- IV ПКС – 1
- V ПКС – 7.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес/ОВП/. Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на образователно-възпитателната работа /ОВР/. Правилното планиране на ОВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от ОВР са благодарение на създадените добри условия на ОВП. Прозрачността на управлението, съчетаването на добрите традиции с иновативност са водещите принципи за осъществяване на целите и приоритетите на училищната дейност.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

- Сравнително малък брой повтарящи. Няма отпаднали ученици;
- Добро равнище на получените знания и изградени умения, съобразно с ДОС;
- Действаща училищна система за измерване на резултатите на входно и изходно равнище;
- Прилагане на интерактивни техники и иновации в обучението, осигуряващи активност и самостоятелност на учениците;
- Приложение на компютърните технологии в процеса на обучение по различните учебни предмети;
- Консултации и индивидуална работа с учениците и родителите;
- Използване на разнообразни форми за проверка и контрол на знанията;
- Успешно изпълнение на училищните програми по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, БДП и др.;
- Създадени са 4 групи по интереси, съгласно Наредбата за приобщаващо образование;

- Участие в Проект „Модернизиране на професионалното образование и обучение“, Програма „Образование“ 2021 – 2027 г.(ПО), Дейност 8 Допълнителни ученически практики в реална работна среда;
- Сформирана е 1 група по Техническо чертане по НП „Ученически олимпиади и състезания“, модул „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади“;
- Изградени са тесни връзки за сътрудничество с висши училища;
- Голяма част от завършилите ученици са приети във висши училища.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици, допуснатите голям брой отсъствия по неуважителни причини, недостатъчната съпричастност на родителите към образованието и възпитанието на техните деца и заниженият родителски контрол е проблем за педагогическия колектив. Това води до успешно представяне на външното оценяване на не всички ученици.

По този въпрос е необходимо да се предприемат допълнителни мерки за ограничаване броя на недействителните медицински бележки и превантивната работа с родители и ученици. Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

Необходимо е:

- да се полагат по-големи усилия по мотивирането на учениците в овладяване на необходимите професионални умения и навици за по-добро представяне на държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация по националните изпитни програми и ДЗИ;
- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се използват възможностите на извънкласната и извънучилищна дейност като фактор за развитие на индивидуалните способности и възможностите на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество;
- да се осигурява по-голяма възможност за професионално обучение при реални производствени условия чрез изнесени учебни практики;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;
- толерантни взаимоотношения и работа в екип;
- използване на съвременни методи на обучение и възпитание;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока професионална и интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящи се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Условието на формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

Придобиване на съвременни знания и умения по съответните професии, адекватни на пазара на труда.

Усвояване и развитие на нови форми на професионално обучение, съответстващи на стратегията за учене през целия живот.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на Професионалната гимназия като конкурентоспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на ОВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни учения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на образователно-възпитателната и производствена работа.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Участие на училището с проекти по оперативните програми на ЕС и национални програми на МОН.
- Подготовка на високо квалифицирани личности с възможности за реализация.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците и ориентиране към актуални професии и специалности.
- Превръщане на училището в желана територия за всеки ученик.
- Използване на ИКТ в обучението по всички предмети.
- Усъвършенстване работата с изоставащите ученици и мотивирането им към учебно-производствения процес.
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Утвърждаване на способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- Обогащаване на материалната база.
- Обогащаване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Акцентиране върху професионалната подготовка на учениците и решаване на задачите, произтичащи от Закона за професионалното образование и обучение, както и цялостната Стратегия за развитие на образованието.
- Повишаване ефективността на ОВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Въвеждане на електронни дневници на паралелките.
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Гражданско образование.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната УВР.

6. ПРИНЦИПИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Прозрачност и информираност в управлението.
- Етичност, колегиалност, екипен принцип в работата на учителите.
- Компетентност и професионализъм като най-сигурен начин за отстояване престижа на учителската професия.
- Партньорство с родителите, общественост, образователни и други институции.

РАЗДЕЛ III

1. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

№	Дейност	срок	отговорник	контрол
1.	Усъвършенстване на организацията и управлението на структурните дейности в училище			
1.1.	Изграждане на експертни групи с представители на училищното ръководство, педагогическия колектив и общественения съвет за проучване на общественото мнение относно необходимите промени за повишаване авторитета и привлекателността на училището, както и съблюдаване демографските, икономическите и социални тенденции в града и регионите като основа за планиране на училищната политика.	март 2026 юни 2026	Заместник директори Заместник директори	Директор Директор
1.2.	Делегиране на права и отговорности на определени нива на организационни структури в зависимост от качествата и компетентността на членовете им за генериране на нови идеи и откриване на решения, инициране и организиране на дейности по посока разнообразяване и обогатяване живота в училищната общност.	септември 2025	Заместник директори	Директор
1.3.	Актуализиране на училищните правилници, програми и стратегии за постигане на по-висока ефективност на организацията и управлението на училището.	септември 2025 и през годината при необходимост	Заместник директори	Директор
1.4.	➤ Коректно използване на информационни системи и регистри; ➤ НЕИСПУО; ➤ ЕИСИП; ➤ Информационна система РМС 593 ➤ Информационна система „Посещаемо и безопасно училище“ ➤ Електронен дневник shkolo.bg ➤ Централизирана автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП)	септември 2025 и през учебната година	Ръководител направление ИКТ, педагогически специалисти	Директор Заместник-директори
2.	Контролната дейност			
2.1.	Контрол на образователно-възпитателната дейност	По график на РУО, Директор, ЗДУД ЗДУПД	Педагогически специалисти, ЗАС, главен счетоводител	НИО, РУО Директор, заместник-директори
2.2.	Контрол на квалификационната дейност			
2.3.	Контрол на административно-контролната дейност			
2.4.	Контрол на социално-битовата и стопанската дейност			
2.5.	Финансово – счетоводен контрол			
3	Активизиране взаимодействието с факторите на социалната среда и осигуряване на личностна подкрепа			
3.1	Работа на обществен съвет към училището	По график на обществения съвет	Лице, определено със заповед на Директора	

3.2.	Подобряване на контактите с обществени, културни и спортни институции с цел подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите	През годината	Заместник директори	Директор
3.3.	По-тясно взаимодействие с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището	През годината по плана за квалификационна дейност	Заместник директори	Директор
3.4	Засилване и подобряване на съвместните дейности с полиция, прокуратура, общински съвети, областна администрация, РУО, БЧК, РЗИ, образователни фирми и агенция за закрила на детето, център за подкрепа за личностно развитие.	През годината	Заместник директори, Педагогически съветник	Директор
3.5	Осигуряване на допълнително обучение по учебни предмети и допълнително консултиране по учебни предмети, кариерно ориентиране на учениците, занимания по интереси, безплатен транспорт на учениците от общ. Троян, грижа за здравето.	По графици на съответните институции и училището	Педагогически специалисти, медицинско лице	Директор, зам. директор
3.6	Поощряване с морални и материални награди	Патронен празник, ден за изпращане на зрелостниците и др.	Организаторите на събития	Директор, комисии
4	Подобряване на материално-техническата база			
4.1.	Ремонти и модернизация, съгласно изискванията на компетентните органи в училище, физкултурния салон и работилниците.	При възможност от делегирания бюджет и/или по график на проектите и/или след одобрение при кандидатстване за включване на училището в инвестиционната програма на МОН.	ЗДУПД	Директор
4.2.	Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.	септември 2025	Директор	Директор
4.3.	Разработка на проекти с цел осъвременяване на МТБ.	По график за подаване на проектните предложения	Заместник директори	Директор
5.	Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа			
5.1.	На всеки ученик да се осигури качествена училищна подготовка за преминаване от клас в клас и завършване на професионално образование чрез използване на методи и средства, съответстващи на специфичните проблеми на различни групи и	През учебната година	Педагогически специалисти	Директор

	класове, така че обучението да е достъпно, привлекателно, личностно ориентирано, даващо възможност за лична изява			
5.2.	Учителите да използват ефективни методи на обучение, да създават и поддържат стимулираща и подкрепяща образователна среда и позитивна дисциплина, коректни взаимоотношения, конструктивно общуване и сътрудничество както между учител и учениците, така и между самите ученици	През годината	Педагогически специалисти	Директор и заместник директори
5.3.	За ученици в риск от ранно напускане на образователната система да се подобрят средствата за оказване на помощ чрез индивидуална и диференцирана работа, непрекъснат контакт с родителите, консултации, мотивиране за участие в УВР и формиране на стремеж за изява.	През годината	Педагогически специалисти, педагогически съветник	Директор и заместник директори
6	Подобряване организацията на учебния процес чрез повишаване ефективността на ОВП и преосмисляне ролята на учителя			
6.1.	Всеки ученик да бъде включен в познавателна информална дейност като трудността на задачите се съобразява с индивидуалните познавателни възможности, да се създават предпоставки за пренос на знанията за изява на различие в мисленето и самоконтрол	През годината	Педагогически специалисти	Директор и заместник директори
6.2.	Учителите - медиатори, интелектуални и социални партньори на учениците с цел да не се доминира над ученика да създават условия на диалогична комуникация и формиране на умения за решаване на житейски проблеми	През годината	Педагогически специалисти	Директор и заместник директори
6.3.	В задължителноизбираемата част и разширена подготовка на учениците във възможно най-голяма степен да се удовлетворяват интересите им	През годината	Педагогически специалисти	Директор и заместник директори
6.4.	Целенасочено да се насърчават учениците да използват знанията, уменията и компетентностите си да решават познавателни задачи и такива с практическа насоченост.	През годината	Педагогически специалисти	Директор и заместник директор
7.	Създаване условия за творческо развитие на възможностите и способностите на даровити и талантиви деца и осигуряване на ярка личностна изява			
7.1.	Утвърждаване на формите за извънкласна работа - секции, клубове за занимания по интереси, с цел развитие на индивидуалните интереси, възможности и способности и да бъде обучението по-личностно, по-ориентирано и действено и гарантиращо изява	По календар и график на групите по интереси	Ръководители на групи и класни ръководители	Директора
7.2.	Изготвяне на график за извънкласните и извънурочни изяви на учениците в училищни, общински, областни и национални състезания, изложби, прегледи, конкурси и др.	септември 2025 и по график на проекти, актуализирани за учебната година	Ръководители на групи и класни ръководители	Заместник директори
7.3.	Награждаване на учители и ученици – съгласно ПДУ	декември 2025 и май 2026	ПС, класни ръководители	Директор
7.4.	Да се насърчава и подпомага участието на даровити и талантиви ученици в културния и спортен живот на града ни като:	През учебната година	Педагогически специалисти и организации	Директор

	- организиране на изложба за празника на училището; - осигуряване участие на отбори и отделни ученици в културни, спортни и празнични изяви в града и областта; - публикуване на материали (есета, разкази, стихотворения, съчинения и др.) на учениците и представяне на резултати от участието им в състезания, конкурси и др.			
7.5.	Във формите на извънкласна и извънучилищна дейност учителите целенасочено да работят за развитие на индивидуалните способности и възможности на учениците (участие в училищни, общински, областни, национални и международни конкурси, състезания и др.)	През годината	Ръководители на групи	Директор, заместник директори
8	Дейности по изпълнение на Алгоритъма за прилагане на Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище			
8.1	Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.	септември 2025	Координационен съвет	Директор
8.2	Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.	първата седмица на месец октомври	Класни ръководители	Директор
8.3	Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището	до 15.09.2025г.	Директор	РУО и МОН
8.4	Извършване на оценка на „ситуацията“ на тормоза между децата и учениците в училището в началото и в края на учебната година от класните ръководители посредством Приложение 3 към Механизма.	за началото на учебната година – втората седмица на м. Октомври	Класни ръководители	Директор
8.5	Изготвяне/актуализиране на едногодишен план на база резултатите от „оценка на ситуацията“ и спецификата на ПГМЕТ „Академик Ангел Балевски“ – Троян.	до края на месец Октомври	Координационен съвет	Директор
8.6	Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, заложи в Правилника за дейността на училището.	до края на месец октомври 2025	Координационен съвет	Директор
8.7	Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването	за началото на учебната година – до края на м. Октомври	Координационен съвет	Директор
8.8	Актуализиране на институционалните политики в съответствие с препоръките, описани в Механизма	До края на м. Октомври 2025 г.	Директор	РУО и МОН
8.9	Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия	първата седмица на месец ноември	Класни ръководители	Директор
8.10	Изготвяне на годишен доклад на координационния съвет и препоръки за създаване на по-сигурна образователна среда до ръководството на ПГМЕТ	края на учебната година–юни-	Координационен съвет	Директор

	„Академик Ангел Балевски“ – Троян.	юли след приключване на учебния процес		
--	------------------------------------	---	--	--

2. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ

Съгласно План за квалификационна дейност за учебната 2025/2026 година.

3. ВИДОВЕ ВЪТРЕШНО УЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ

1) Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
- работата на заместник – директорите, обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2) Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки;
- превантивни;
- тематични;
- текущи.
- административни проверки: на училищната документация, свързана с учебния процес; на другата документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудово правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
- проверки на социално – битовата и стопанската дейност;
- проверки по спазването на: правилника за вътрешния трудов ред в училището; училищния правилник; изготвените графици; правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд; седмично разписание;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН.

3) Срокове

4) Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

4. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. СЕПТЕМВРИ 2025 г.

1. Избор на секретар на Педагогическия съвет.
2. Избор и приемане на формите на обучение. Списъци на учениците.
3. Резултати от приема за Новата учебна година.
4. Приемане на училищния учебен план, Правилник за дейността на училището, Годишен план на училището, Училищен учебен план; Учебни планове за индивидуална форма на обучение и други документи, съпътстващи Списък-Образец № 1.
5. Определяне на групите за РП и РПП.
6. Приемане на график и комисии за септемврийска изпитна сесия.
7. Запознаване с нормативната уредба за Новата учебна година, нови и променени документи.
8. Приемане на седмичното разписание на учебните часове за I учебен срок.
9. Запознаване с проекта на Списък – Образец № 1.
10. Вземане решение за вида и провеждането на трети час по Физическо възпитание и спорт/допълнителен час за спортни дейности/.
11. Приемане на карта за оценка на педагогическите кадри. Определяне на комисия за оценяване.
12. Текущи задачи.

м. ОКТОМВРИ

1. Анализ на входящото равнище на учениците. Анализ на учебния процес до момента.
2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложение за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
3. Предложение към директора за разкриване на занимания по интереси.
4. Приемане график за класните и контролни работи през I учебен срок.
5. Приемане решение за освобождаване от час по физическо възпитание и спорт на ученици.
6. Запознаване с Плана за контролната дейност на директора.
7. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици.
8. Избор на комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни. Приемане на план за работа на комисията.
9. Избор на ГУТ по ЗБУТ. Информация за занятие по Гражданска защита.
10. Информация за застраховките на учениците.
11. Текущи задачи.

м. НОЕМВРИ

1. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици.
2. Запознаване с констативен протокол на РУО на МОН – Ловеч от направена проверка /ако има такава/.
3. Мерки за преодоляване на отсъствията и подобряване на дисциплината.
4. Текущи задачи.

м. ДЕКЕМВРИ

1. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.
2. Анализ на успеха и дисциплината. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици.
3. Съгласуване на изработените предложения за професии, по които ще се осъществява обучение за първи път през следващата учебна година.
4. Обсъждане на предложение за държавен план-прием за следващата учебна година.
5. Приемане на график и комисии за януарска изпитна сесия.

м. ЯНУАРИ 2026 г.

1. Информация за учениците, застрашени от отпадане.
2. Информация за учениците, които ще останат без оформени оценки за срока. Вземане на решение за завършване на срока и оформяне на оценки.
3. Анализ на успеха и дисциплината. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици.
4. Приемане на седмичното разписание на учебните часове за II учебен срок.
5. Текущи задачи.

м. ФЕВРУАРИ

1. Отчет на резултатите от образователно-възпитателната работа през първия учебен срок.
2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложение за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
3. Определяне състава на училищната зрелостна комисия за сесия май-юни.
4. Текущи задачи.

м. МАРТ

1. Обсъждане и приемане на Проект по реда на ПМС46 от 19.03.2020 г. за определяне на минимални диференцирани размери на паричните средства за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност на деца и учащи в институции в системата на предучилищното и училищното образование и във висшите училища.
2. Анализ на успеха и дисциплината. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици.
3. Текущи задачи.

м. АПРИЛ

1. Информация за готовността за провеждане на ДЗИ и ЗДИППК.
2. Информация за занятие по Гражданска защита.
3. Анализ на успеха и дисциплината. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици.
4. Определяне на начина за приемане на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните актове.
5. Текущи задачи.

м. МАЙ

1. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.
2. Допускане на ученици до ДЗИ и ЗДИППК. Приемане докладите на класните ръководители. Приемане на график за поправителни изпити за недопуснати ученици от XII клас.
3. Приемане на график и комисии за юнската изпитна сесия.
4. Анализ на успеха и дисциплината. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици.
5. Текущи задачи.

м. ЮНИ

1. Докладване на ученици без оформени оценки и ученици с поправителни изпити.
2. Приемане на график и комисии за юлската поправителна сесия.
3. Информация за производствената практика на X и XI клас през месец юли – работни места, ръководители на групите, инструктаж.
4. Текущи задачи.

м. ЮЛИ

1. Отчет на резултатите от образователно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището. Доклад-анализ за дейността на училището.
2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през втория учебен срок и учебната година.

3. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложение за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
4. Определяне състава на училищната зрелостна комисия за сесия август-септември.
5. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през Новата учебна година.
6. Проект на Списък - Образец 1 за следващата учебна година.

5. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

В ПГМЕТ „Академик Ангел Балевски“ – гр. Троян функционира екип за създаване и изпълнение на Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, с разработен план в съответствие с Програмата.

6. КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

В ПГМЕТ „Академик Ангел Балевски“ – гр. Троян функционира комисия по БД с разработен план за работа.

7. ЩАБ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА ЗАЩИТА НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ В ПГМЕТ „АКАДЕМИК АНГЕЛ БАЛЕВСКИ“ – ГР. ТРОЯН ПРИ БЕДСТВИЯ

В ПГМЕТ „Академик Ангел Балевски“ – гр. Троян е определен щаб за изпълнение на плана за защита на пребиваващите в училището при бедствия.

8. ГРУПА ПО УСЛОВИЯ НА ТРУД:

В ПГМЕТ „Академик Ангел Балевски“ – гр. Троян функционира ГУТ с разработен правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд в училището.

9. УЧИЛИЩЕН ПЛАН ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Училищният план за подкрепа на личностното развитие на учениците от Професионална гимназия по механоелектротехника „Академик Ангел Балевски“ – Троян е изготвен в съответствие с чл. 176 от ЗПУО, във връзка с чл. 6, чл. 15 и чл. 16, ал. 4 от Наредба за приобщаващото образование.

ГРАФИК НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 г.

Начало на учебната година:

15.09.2025 г.

Ваканции:

31.10.2025 г. – 03.11.2025 г. вкл. есенна

24.12.2025 г. – 04.01.2026 г. вкл. коледна

31.01.2026 г. – 02.02.2026 г. вкл. междусрочна

04.04.2026 г. – 13.04.2026 г. вкл. пролетна за I – XI клас

08.04.2026 г. – 13.04.2026 г. вкл. пролетна за XII клас

Неучебни дни:

2 март 2026 г. - неучебен ден

8 май 2026 г. - Ден за провеждане на училищния празник: спортни мероприятия, екскурзии, туристически походи и др.

20 май 2026 г. - задължителен държавен зрелостен изпит по БЕЛ

22 май 2026 г. - втори задължителен ДЗИ и ЗДИППК

17 юни 2026 г. - изпит по БЕЛ от националното външно оценяване в края на VII клас и на X клас

19 юни 2026 г. - изпит по математика от националното външно оценяване в края на VII клас и на X клас

При необходимост - 2 дни през месеците април, май и юни, които да бъдат използвани за организирани спортни мероприятия и туристически походи.

Начало на втория учебен срок:

03.02.2026 г.

Край на втория учебен срок:

15.05.2026 г. - за XII клас /13 учебни седмици/

30.06.2026 г. - за VIII-XI клас/18 учебни седмици/(в периода 01.07.2026 г. – 31.08.2026 г. + 2 седмици за производствена практика за учениците в паралелки с професионална подготовка в X и XI клас и + 4 седмици за практическо обучение в реална работна среда за учениците в дуална система на обучение в XI клас)