

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА
„АКАДЕМИК АНГЕЛ БАЛЕВСКИ“ - ГР.ТРОЯН

ЗАПОВЕД

№ 1629-759/16.06.2025 г.

На основание и чл.259, ал.1 от ЗПУО, т. IV от Приложение 2 към Заповед № РД09-853/03.04.2025 г. на Министъра на образованието и науката за организация на дейностите по приемане на ученици в VIII клас по държавен план-прием за учебната 2025/2026 година, съгласно чл. 54, ал. 3 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

ОПРЕДЕЛЯМ:

Училищна комисия по приема на документи и записване на ученици в VIII клас за учебната 2025/2026 година в състав:

Председател: Милена Иванчева Иванова – ЗДУД

Членове: 1. Станка Нанкова Субашка-Колева – ЗАС

2. Стела Василева Вачкова – старши учител по математика и ИТ.

Горепосочената комисия осъществява дейностите си, като:

1. Извършва записването на класираните ученици, като приема документите за записване:
 - 1.1. заявление до директора;
 - 1.2. оригинал на свидетелство за основно образование по чл. 130, ал. 1 от ЗПУО;
 - 1.3. оригинал на медицинско свидетелство, удостоверяващо, че съответното обучение не е противопоказно на здравословното състояние на ученика, издадено от общопрактикуващия лекар на ученика;
 - 1.4. проверява наличието и редовността им и ги завежда в определена за целта тетрадка (прошнурована и прономерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището) по пореден входящ номер и ги отразява в ЕИСИП.
2. Връща документите на отписалите се ученици и своевременно отразява информацията в ЕИСИП.
3. Приема заявленията на учениците за участие във втори етап на класиране и ги регистрира по ред, определен от директора, като ги регистрира в ЕИСИП.
4. Изготвя и предава списъците на записаните ученици, както и на записаните по чл. 60, ал. 2 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г., и на броя на незаетите места след всеки етап на записване.
5. След 18 август 2025 г., до 11 септември 2025 г. вкл., организира и контролира попълването на незаетите места след четвърти етап на класиране и записването на ученици в срокове и по ред, определен от директора, като резултатите от попълването на местата се обявяват в училището и в РУО.
6. Спазва изготвен график, който е приложение към настоящата заповед.

Контролът по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

Настоящата заповед да се доведе до знание на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Радка Бончевска-Атанасова
Директор

