

**ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ
ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ**

НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА „АКАДЕМИК АНГЕЛ БАЛЕВСКИ“ - ТРОЯН (2021-2025)

I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие.

Планът за реализация на Стратегията за развитие на *Професионална гимназия по механоелектротехника „Академик Ангел БалеВСки“ - Троян(2021-2025)* е съгласуван с целите на Закона за предучилищното и училищно образование и конкретно с Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

1.1. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието					
1.1.	Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста	Септември 2021	Директор	не изисква средства	Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници.

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

	на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.				
1.2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Септември 2021	Директор, ЗДУД, председатели на постоянни комисии	не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове - Да - Не.
1.3.	Изграждане на училищна система за качество.	Март 2021	Директор	Средства за консултанти	Изградена система за качество Да Не
1.3.1	Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.	Март 2021	Директор	Средства за консултанти	Разработен и утвърден училищен стандарт. - Да - Не Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
1.3.2.	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО/	Септември 2021	Директор, председатели на постоянни комисии, председател методически обединения	не изисква средства	Разработени актуални вътрешни нормативни актове. - Да - Не
1.3.3.	Разработване на училищни учебни	Септември 2021	ПС - приемане	не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

	<p>планове за всяка паралелка – всяка година. съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.</p>		Директор-утвърждаване		<p>паралелки</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да - Не
1.3.4.	<p>Изграждане на училищни екипи за:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност 	Октомври 2021	ПС Екипи	не изисква средства	<p>1. Изградени училищни екипи за</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност.
1.3.5	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	Септември 2021	ПС	не изисква средства	

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

1.3.5.1	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция	Септември 2021	Директор, ЗДУД, ПС	не изисква средства	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната
1.3.5.2	Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.	2016	Директор, Заместник - Директори, ПС	не изисква средства	
Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси					
2.1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти	2021, 2022, 2023, 2024	Директор, зам. директори	не изисква средства	Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.
2.1.1.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2021, 2022, 2023, 2024	ПС	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти
2.1.2	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	2021, 2022, 2023, 2024	Комисия за квалификация, предс.на МО	Съгласно предвидените в бюджета	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
2.2.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	постоянен	Директор, Главен счетоводител	Не изисква средства	

2.2.1.	<p>Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Счетоводна политика на образователната институция. ✓ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение ✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции ✓ Система за двоен подпис ✓ Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и 	Март 2021	Директор, Главен счетоводител	Не изисква средства	<p>Разработени и актуализирани документи по СФУК</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да - Не <p>За всеки документ поотделно.</p>
--------	--	-----------	-------------------------------	---------------------	---

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

	<p>извършване на разход.</p> <p>✓ Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи</p> <p>✓ Работна инструкция за контрол върху собствеността.</p>				
2.2.3.	Разработване на бюджета, съобразно действащата нормативна уредба	Март 2021, 2022, 2023, 2024 – спрямо Стандарта за финансиране	Директор, Главен счетоводител	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет, съгласно Стандарта за финансиране на институциите. - Да - Не
2.2.4.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	постоянен	Директор, Главен счетоводител,	Не изисква средства	<p>1. Публикувани на сайта на училището:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бюджет на училището; - Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година. <p>2. Процедура за възлагане на обществена поръчка.</p> <p>3. Обществени поръчки на училището/ремонти, доставки и др./</p>

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

2.2.5.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Март 2021	Директор, Главен счетоводител,	не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства - Да - Не
2.3.	Наличие на приходи на училището.	Постоянен	Главен счетоводител, председател на комисия по даренията		Наличие на приходи
2.3.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	постоянен	Директор, Главен счетоводител		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
2.3.2.	Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията.	Март 2021, 2022, 2023, 2024	Директор, Главен счетоводител	Не изисква средства	Публикувани на сайта на училището
2.3.3.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.	При възможност	Директор, Гл. счетоводител, училищни комисиони за разработване на проекти	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.

Дейност 3. Квалификация					
3.1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво	Септември 2021, 2022, 2023, 2024	Директор, ПС	1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, съгласно КТД	-Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа . -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
3.1.1.	Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от ЗПУО – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел III от същата глава.	2021	Директор	Не изисква средства	Проведен педагогически съвет и обучение на педагогическия екип - Да - Не

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

3.1.2.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Септември 2021, 2022, 2023, 2024	ЗДУД, председатели на училищни екипи	не изисква средства	Проведени анкети за допитване - Да - Не
3.1.3.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО/	Септември 2021, 2022, 2023, 2024	ЗДУД, председатели на училищни екипи	не изисква средства	Изработен план - Да - Не
3.1.4.	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/	постоянен	Училищни екипи за квалификация	не изисква средства	

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

3.1.5.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот.	постоянен	Директор	Съгласно предвидени в бюджета средства за награди.	Утвърден механизъм за мотивация
3.1.6.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	постоянен	Всеки педагогически специалист	200лв.–500лв. за консумативи	Проведени дни на отворени врати - Да - Не
3.2.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	Начало на учебна година	Председатели на комисии	не изисква средства	
3.2.1.	Изграждане на система за външна квалификация /От регистъра/.	Март 2021	Директор, ЗДУД, председатели на екипи, комисии	не изисква средства	Изградена система за квалификация
3.2.2.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	постоянен	Директор, зам.директори, председатели на екипи, комисии	1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, съгласно КТД	

3.3.	Споделяне на ефективни практики.	постоянен	Всеки педагогически специалист	не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения	Проведени съвместни уроци с учители-новатори
3.3.1.	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.		Председатели на комисии	не изисква средства	Изграден механизъм
3.3.2.	Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: - Дни на отворени врати, Събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др. - Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления – /клубове, техника, постери и др.- по направления - хуманитарно, природонаучно, технологично/.		Всеки педагогически специалист	До 1000 лв.	

Дейност 4. Нормативно осигуряване.					
4.1.	Осигуряване на достъп до законната и подзаконната нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;	постоянен	Директор, учител, отговарящ за библиотеката	не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт	
4.1.1.	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/ - Инструкция за вътрешна комуникация; - Правилник за документооборота	Март 2021	Директор, учител, отговарящ за библиотеката	не изисква средства	Утвърден правилник за движение на информацията
4.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини	постоянен	Директор, учител, отговарящ за библиотеката	не изисква средства	
4.2.1.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека	постоянен	Главен счетоводител, учител, отговарящ за библиотеката	В зависимост от броя ученици	наличие на достатъчен брой резервни комплекти. %
4.2.2.	Поетапна актуализация на библиотечните единици.	постоянен	Учител, отговарящ за библиотеката, Главен счетоводител	500 лв. на година	

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

4.3.	Осигуряване изрядно водене на училищната документация	постоянен	Заместник директори	Средства за класьори, папки, библиотеки, стелажи	
4.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация	постоянен	Директор	Не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки.
4.3.2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация, съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.	постоянен	Училищна експертна комисия по архивиране	Средства за електронно архивиране - около 1000лв.	Наличие на училищен архив – Да, не Актуализиран правилник за архивиране на документите; Да, не Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив – Да, не
4.4.	Поддържане състоянието на библиотечната информация, съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	постоянен	Учител, отговарящ за библиотеката	В зависимост от нуждите	
4.4.1.	Набавяне на справочна и художествена българска литература	постоянен	Учител, отговарящ за библиотеката	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена справочна и художествена българска литература; Да, не

4.4.2.	Справочна и художествена англоезична литература	постоянен	Учител, отговарящ за библиотеката, Учител, преподаващ чужд език по професията	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена справочна и художествена англоезична литература; Да, не
4.4.3.	Философска и психологическа литература	постоянен	Учител, отговарящ за библиотеката	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена философска и психологическа литература - Да, не
4.4.4.	Методическа литература и др.	постоянен	Учител, отговарящ за библиотеката	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена методическа литература и др. Да, не
4.4.5.	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Декември - всяка година	Комисия за инвентаризация: Главен счетоводител, учител, отговарящ за библиотеката, домакин	Не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба. - Да, не
Дейност 5. Училищен персонал.					
5.1.	Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала.		Директор	Не изисква средства	

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

5.1.1.	Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.		Директор	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал: Да, не
5.1.2.	Инструкция за вътрешна комуникация.		Директор	Не изисква средства	
5.2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.		Директор	Не изисква средства	Утвърден механизъм
5.2.1	Правилник за вземане на управленски решения.		Директор	Не изисква средства	Утвърден правилник
5.2.2	Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.		ПС, Обществен съвет, УН	Не изисква средства	Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения. Да, не.
5.3.	Създаване на правила за делегиране на права		Директор	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.3.1.	Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.		Директор	Не изисква средства	Утвърдена процедура
5.3.2.	Процедури по разрешение, одобрение,		Главен счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени правила за делегиране на права – Да, не.

	оторизация и разделяне на отговорностите.				
5.4.	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите		Комисия по качество, Главен счетоводител.	Не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите – Да, не.
5.4.1.	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/		Комисия по качество Главен счетоводител.	Не изисква средства	Утвърдени критерии
5.4.2.	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непдагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране		Комисия, Главен счетоводител	Не изисква средства	
5.4.3.	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.		Главен счетоводител	Не изисква средства	
5.5.	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование		Комисия по качеството	Не изисква средства	

5.5.1.	Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията		Комисия по качеството	Не изисква средства	
5.5.2.	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.		Комисия по качеството	Не изисква средства	
5.6.	Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности		Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
5.6.1.	Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.		Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
5.6.2.	Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите		Координиращ екип за подкрепа на личностното	Не изисква средства	

	за подкрепа на личностното развитие.		развитие		
5.6.3.	Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.		Комисия	Не изисква средства	Утвърдена система
5.7.	Създаване на правила за качество на административното обслужване.		Комисия	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.7.1.	Антикорупционна програма.		Комисия	Не изисква средства	Утвърдена програма
5.7.2.	Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.		Комисия	Не изисква средства	Утвърдена инструкция

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Индивидуална среда на ученика					
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда			Не изисква средства	

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

1.1.	Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	Началото на всяка учебна година		не изисква средства	
1.2.	Съгласно изградената система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана:				
1.2.1	Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.	2021		Не изисква средства	Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата
1.2.2.	Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	ежегодно	Служби по трудова медицина	500 лв.	Актуализирана оценка на риска – Да, не
1.2.3.	Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник	2021	Директор, ГУТ	не изисква средства	Действащи комитети и групи по условия на труд

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

	правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.				
1.3.	Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, чл.31 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.	Ежегодно	Директор	не изисква средства	
1.4.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности; -Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.	По годишен план	Педагогически специалисти	Такси за участия	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.
1.5.	Осигуряване на условия за неформално и информално учене.			не изисква средства	
1.6	Осигуряване на различни форми на обучение	Ежегодно	Директор		Осигурени алтернативни форми на обучение.
1.7.	Осигуряване на условия за интерактивно учене.	2021-2025	Директор		Осигурени условия за интерактивно учене.
1.7.1	Създадени възможности за приложение на ИКТ в	2021-2025	Директор	Мултимедийни проектори,	Наличие на достъпни източници: - Научна литература за

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

	образователния процес по всички учебни предмети;			бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	подготовка на педагогическите специалисти; - Методически помагала на електронен и хартиен носител; - Интернет платформа за справочна литература; - Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда
1.7.2.	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики	2021-2025	Пед. Специалисти	Не изисква средства	
1.7.3.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)	По график	Директор	не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
1.7.4.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето	2021-2025	Директор	не изисква средства	
1.7.5.	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците	2021-2025		Мултимедийни проектори, бели дъски,	Създадени условия за използване на интерактивни техники

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

	да правят връзки и да участват активно в учебния процес.			екрани, лаптопи; средства за софтуери.	
Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.					
2.1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;		Ресурсен учител, счетоводител, директор	В зависимост от нуждите на училището	
2.2.	Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование	Октомври Ежегодно	Ресурсен учител, директор	Не изисква средства	
2.3.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин; -Програма за превенция на ранното напускане от училище. -Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.	ноември 2021	Председател на комисията	не изисква средства	Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин
2.4.	Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти; - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на	2021	Предс.на комисията за противодействие на тормоза	не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти

	<p>подкрепа и партньорство в и извън общността</p> <ul style="list-style-type: none"> - Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти. - Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието. 				
2.5.	<p>Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;</p>	Постоянен	<p>Председател на комисията за противодействие на тормоза</p>	<p>Средства за лектори и консултанти, консумативи за организирани срещи</p>	<p>Брой реализирани дейности</p>
2.5.1	<p>Съвместна работа на педагогически съветник и/или психолог с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички</p>			<p>не изисква средства</p>	<p>Разработена Програма Брой реализирани дейности</p>

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

	участници в образователния процес.				
2.5.2	Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.	2021-2025	Директор Председатели на метод. обединения	не изисква средства	
2.6.	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището	2021-2025	ЗАС, счетоводител, директор, учител, който отговаря за тази дейност	50 лв. месечно	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището
2.6.1	Интернет страница на училището;	2021-2025	Ръководител на направление „ИКТ“	Софтуерни и технологични разходи	Интернет страница на училището; Да, Не Наличие на училищен сайт с актуална информация.
2.6.2	Електронен дневник	2021-2025	Ръководител на направление ИКТ, Учител ИТ	не изисква средства	Електронен дневник; Да, Не
2.6.3	Електронни портфолиа на учители	2021-2025	Педагог. специалисти	не изисква средства	Електронни портфолиа на учители; Да, Не
2.7.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията				Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището
2.7.1	Поддържане на ФБ-страницата на училището	2021-2025	Администраторите на ФБ-групата	не изисква средства	
2.7.2	Поддържане интернет страница на училището	2021-2025	Ръководител на направление ИКТ	не изисква средства	

2.7.3	Активно включване на учениците в дейността на училищните медии: - създаване на училищен вестник	2022	Учители по БЕЛ Ръководител на направление ИКТ	не изисква средства	Брой издания
-------	--	------	--	---------------------	--------------

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорници		
Дейност 1: Учебна дейност					
1.1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:				
1.1.1.	Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване	2021-2025	Педагог. специалисти	не изисква средства	Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
1.1.2.	Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите	ежедневно	Педагогич. специалисти	не изисква средства	При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

	от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост				резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво в при необходимост.
1.1.3.	Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост	При необходимост	Педагог. специалисти	не изисква средства	
1.1.4.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.	2021-2025	Педагог. специалисти	не изисква средства	Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците
1.1.5.	Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.	2021-2025	Педагог. специалисти	не изисква средства	Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване
1.1.6.	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	2021-2025	Педагог. специалисти	не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
1.1.7.	Предварителна подготовка на учебни материали за урока.	2021-2025	Педагог. специалисти	Средства за материали	За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

1.1.8.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	2021-2025	Педагог. специалисти	не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, понякога, Не се наблюдава
1.2.	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:	2021-2025	Педагог. специалисти		
1.2.1.	Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.	2021-2025	Педагог. специалисти	не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока
1.2.2.	Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.	2021-2025	Педагог. специалисти	не изисква средства	Да, Да, но не винаги Не се наблюдава
1.2.3.	Целесъобразно управление на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.	2021-2025	Педагог. специалисти	не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
1.2.4.	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.	2021-2025	Педагог. специалисти	не изисква средства	1.Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

					съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. 2.Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал 3.Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока	2021-2025	Педагог. специалисти	Не изисква средства	Използва ефективно ИКТ Да, Понякога Не се наблюдава.
1.3.1.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.	2021-2025	ЗДУД	1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, съгласно КТД	Утвърдена система за квалификация на учителите
1.3.2.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.	2021-2025	Педагог. специалисти	не изисква средства	Брой разработени уроци
1.3.3.	Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда	2021-2025	Ръководител на направление „ИКТ“, Учител ИТ	1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, съгласно КТД	Осигурени методически насоки

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

1.3.4.	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал -	2021-2025	Педагог. Специалисти, Ръководител на направление „ИКТ“, Учител ИТ	не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи Да, Понякога Не се наблюдава.
Дейност 2: Оценяване и самооценяване					
2.1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.	2021-2025	Педагогически специалисти	Не се изисква	Използва ефективно интерактивни методи Да, Понякога Не се наблюдава.
2.1.1.	Запознаване и спазване на ДОО за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.	2021-2025	Педагогически специалисти	не изисква средства	
2.1.2.	Осигуряване на обучение за учителите, свързано с методи на оценяване на учениците, тестово	Ежегодно	ЗДУД	1,2 % от годишните средства за работна	Проведено обучение

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

	изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка.			заплата на педагогическия персонал, съгласно КТД	
2.1.3.	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).	Ежегодно	Педагогически специалисти	не изисква средства	
2.2.	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците	Септември Ежегодно	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Брой учители разработили критерии за оценяване
2.2.1.	Разработване и утвърждаване на училищни „стандарти“ /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.	Септември Ежегодно	Педагогически специалисти	не изисква средства	Брой добри училищни практики
2.2.2.	Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.	Ежегодно	Директор	не изисква средства	Брой проведени кампании
2.2.3.	Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване	2021-2025	Педагогически специалисти	не изисква средства	Приложена система

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

	при различни учители по един предмет.				
2.2.4.	Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.	2021-2025	Директор	Не изисква средства	Издадена заповед за утвърждаване Поставен на информационното табло Качен на сайта на училището
2.3.	Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите	2021	Ръководител на направление „ИКТ“, Учител ИТ	Не изисква средства	Изградена система
2.3.1.	Генериране на данни в системата: -Средните резултати на училището от националното външно оценяване, -средните резултати за областта, -средните резултати за страната, -представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който	2021	Ръководител на направление „ИКТ“, Учител ИТ	Не изисква средства	Изградена система

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

	най-често се говори в семейството.				
2.3.3.	Публично оповестяване на данните.	Ежегодно след НВО	Учител, отговарящ за връзка с медиите	Не изисква средства	Изградена система
2.4.	Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.	В началото на всяка учебна година	Директор	Не изисква средства	Издадени документи
2.4.1.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	По график ежегодно	Директор	не изисква средства	Констативни протоколи
2.4.2.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.	Октомври всяка година	Педагогически специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.4.3.	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.	Октомври всяка година	Педагогически специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи

2.4.4.	Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.	Май-юни всяка година	Педагогически специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.5.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	2021-2025	Педагогически специалисти	Не се изисква	
2.5.1.	Аргументирано устно и писмено оценяване; Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си; Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания	2021-2025	Педагогически специалисти	не изисква средства	
Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик					
3.1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	2021-2025	Директор, пед.специалисти	Не се изисква	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
3.1.1.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и	2021-2025	Училищни екипи	Не изисква средства	Изградена политика

	ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: -Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; -Изграждане на позитивен организационен климат; -Утвърждаване на позитивна дисциплина; -Развитие на училищната общност.				
3.1.2.	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.	2021-2025	Екипът в училище	Не изисква средства	Разработена Програма
3.2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката				
3.2.1.	Създаване на условия за проектно учене;	2021-2022	ЗДУД	Финансиране по проект	Брой проведени проектно-базирани уроци
3.2.2.	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.	2021-2025	Педагогически специалисти	В зависимост от приложения метод	Умения за работа в екип
3.3.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките	2021-2025	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
3.3.1.	Планиране и реализация на дейности по: -осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и	2021-2025	Педагогически специалисти	Не изисква средства	

	<p>сигурна среда; -зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; -получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; -осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; -осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. -осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот. -екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.</p>				
3.3.2.	Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната	2021	Председател на Ученическия съвет	Не изисква средства	Брой проведени срещи

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

	общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.				
3.3.3.	Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността	2021	Председател на Ученическия съвет	Не изисква средства	
3.3.4.	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	2021-2025	Директор ПС	Средства за материални награди	Брой наградени ученици
3.3.5.	Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището	2021-2025	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Брой въведени ритуали
Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението					
4.1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.	2021-2025	Педагогически специалисти	Не изисква средства	1.Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици в X клас

4.2.	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.	2021-2025	Директор	Не изисква средства	Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
4.3.	Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети.	2021-2025	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Проведени консултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
4.4.	Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма	2021-2025	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Прекратени индивидуални програми. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
4.5.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	Октомври Ежегодно	Председател на комисията	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение

Дейност 5: Надграждане на знания и умения					
5.1.	Организиране от училището състезания, конкурси и др.	Ежегодно	ЗДУД, Педагог. специалисти	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори	Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси
5.2.	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения - Организиране на „Празници на словото“, Маратони на четене, състезания по декламаторско майсторство, дефилета на литературни герои, рицари на книгата, състезания по грамотност и др./; - Партньорство с община Троян и мултиплициране на добрите практики чрез покана за участие на други училища от града и региона.	2021-2025	Учители по БЕЛ	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори, съобразно броя на учениците	Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
5.3.	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.	2021-2025	Педагогически специалисти	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
5.4.	Изграждане на екипи за работа по проекти	2021	директор	Не изисква средства	Изградени екипи за работа по проекти

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения					
6.1.	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. - Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. - Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. Финансови.	2021-2022	Директор	Не изисква средства	Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава.
6.2.	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др. -Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.	2021	Директор ЗДУД Главен счетоводител Педагог. специалисти	Не изисква средства. Наградите са осигурени от институциите -партньори	Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори	
	Срок	Отговорник			
Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.					
1.1.	Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите	2022	Ученически съвет Обществен съвет ПС	не изисква средства	Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
1.2.	Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.	2022	ПС Обществен съвет	не изисква средства	Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището
1.3.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми	2021-2025	Директор	не изисква средства	

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

1.4.	Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.	2022	Директор	Награден фонд на училището	Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
1.5.	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.	2021, 2022, 2023, 2024	Предс.на Методически обединения	не изисква средства	Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
1.6.	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.	2021-2025	директор	не изисква средства	Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
1.7.	Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН. -Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията; -Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.	ежегодно	Предс.на комисията	Съгласно предвидените дейности в програмата за превенция.	Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.
Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност					
2.1.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. -На ниво паралелки; -Чрез формите на	2021-2025	Класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

	ученическото самоуправление; -Чрез изяви в училищните медии; -Чрез проекти и програми; -Чрез съдействие от компетентни органи. -Чрез партньорство с институции				
2.1.1	Кариерно ориентиране и консултиране	2021-2025	Класни ръководители	не изисква средства	
2.1.2	Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици	2021-2025	Класни ръководители, педагог. специалисти	не изисква средства	
2.1.3	Педагогическа и психологическа подкрепа. -Чрез осигуряване на обща -Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа	2021-2025	Училищни екипи	не изисква средства	Брой проведена обща и допълнителна подкрепа
2.2.	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия	2021-2025	Училищни екипи	не изисква средства	
2.3.	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им	2021-2025	Училищни екипи	не изисква средства; средства за консумативи	Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
2.4.	Индивидуално консултиране на ученици	2021-2025	Училищни екипи	не изисква средства	Брой разговори, наблюдения и проучвания

	по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.				
2.5.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот. -Здравни беседи; -Дискусии с представители на здравни организации -Обучения; -Състезания.	2021-2025	Медицинско лице, класни ръководители, педагог. специалисти	не изисква средства	Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.
2.6.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците-състезания на открито; посещения в близки местности; изграждане на еко-база	2021-2025	Учители по природни науки	Изисква средства (материали, транспортни разходи и награди)	Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
2.7.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. -Патриотичен календар на класа. -Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.	2021-2025	Класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности

	-Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.				
2.8.	Ритуализация на училищния живот. -Патронен празник; -Символи и ритуали.	ежегодно	Директор	Съобразно броя на учениците и съфинансирането от страна на училищно настоятелство и родителски комитети.	Брой реализирани дейности по ритуализацията в училището.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорник		
Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование					
1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.	2022	директор		Утвърден механизъм и система за партньорство.
1.1.	Създадени условия за подкрепа на млади учители	2021	Директор, ЗДУД	не изисква средства	Разработена система за наставничество.

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

	– Система за наставничество или менторство.				
1.2.	Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности.	2021	Директор Членове на лидерския екип	не изисква средства	
2.	Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	2022	Директор Председател на обществения съвет, председател на ученическия съвет		Разработена система
2.1.	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование	2021-2025	Директор Педагогически специалисти	не изисква средства	Брой проведени срещи
2.2.	Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение	2021-2025	Училищни екипи да подкрепя	не изисква средства	Реализирани мерки

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

	и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.				
2.3.	Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление	2021-2025	Директор, ЗДУД	не изисква средства	Изграден механизъм
2.3.1	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.	2021-2025	Педаг.специалисти, директор	не изисква средства	Брой организирани родителски срещи % присъстващи на род.срещи
2.3.2	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.	2021-2025	Класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности
2.3.3	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. -Коледни конкурси; -Празници на словото;	2021-2025	Директор Класни ръководители Педагогич.специалисти	Средства събрани от благотворителни дейности и награден фонд.	Брой проведени инициативи с включване на родители.

	-Училищни изложби; -Форуми за превенция на агресията и насилието -Дарения за деца в тежко социално положение - Ден на таланта				
Дейност 2: Външно партньорство					
2.1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:				
2.1.2	Партньорство с други училища в община Троян и в страната	2021-2025	Директор	не изисква средства	Брой проведени съвместни състезания и прояви.
2.1.3	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието	2021-2025	Директор	не изисква средства	Получена реална подкрепа от общината, областната администрация.
2.2.	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	2021-2025	Директор	не изисква средства	Брой срещи с институции: - Агенцията за закрила на детето - структурите на полицията - Представители на с местната общественост - Социални партньори.

2.3.	Взаимодействие с местната общественост	2021-2025	Директор	не изисква средства	Брой и вид на съвместните дейности
2.4.	Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията	2021-2025	Директор	не изисква средства	Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.
2.5.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.	2021-2025	Директор	не изисква средства	- Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност; - Взети съвместни решения; - Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.
2.6.	Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.	2021-2025	Директор	не изисква средства	Изготвени анкети за проучвания. Установена хармония в дух на сътрудничество.