

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА
„АКАДЕМИК АНГЕЛ БАЛЕВСКИ“ -ТРОЯН

**ОТЧЕТ НА ДИРЕКТОРА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА
ЗА РАЗВИТИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА „АКАДЕМИК АНГЕЛ БАЛЕВСКИ“ -
ГРАД ТРОЯН
ЗА ПЕРИОДА 2019-2020 ГОДИНА**

Отчетът е приет на Педагогически съвет, Протокол № 4/03.12.2020 г. и е одобрен от Обществения съвет, Протокол № 7/10.12.2020 г.

През изминалия период 2019-2020 година, ПГМЕТ „Академик Ангел Балеvски“ – Троян изпълняваше успешно своята мисия - „Училище, предоставящо качествено образование“.

Възпитание, обучение и социализация според държавните образователни стандарти и образователните стандарти на Европейския съюз в духа на демократичните ценности. Преподаване на смисъла на това да се знае.

Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му. Развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Изграждане и формиране на общочовешки и национални ценности.

ПГМЕТ „Академик Ангел Балеvски“ се утвърди като училище, в което детето е висша ценност и развитието му се гради чрез зачитане на личността му при спазване на всички закони, касаещи обществото като цяло и училището в частност, и в неразривна връзка с неговото семейство.

Усъвършенстването на професионалните умения на педагогическия екип продължи чрез реализиране на Плана за квалификационна дейност.

Периодът премина при активно взаимодействие за формиране на знания и личностни умения у учениците за уважение към гражданските права, толерантно отношение и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие. Личностното развитие на учениците беше стимулирано с осигуряване на обща и допълнителна подкрепа.

Осигурено индивидуално консултиране по проблеми, свързани с поведението и взаимоотношенията на учениците, родители и учители. Учители и ученици участваха в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи, които подпомагат развитието на учениците и им предоставят възможности за изява и активност.

Оценяването на високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта беше отличено с морални и материални награди.

В изпълнение на Стратегията за превенция и намаляване дела на отпадащите и преждевременно напусналите образователната система /2013-2020/, чл. 263, ал. 1, т. 8 от ЗПУО, Педагогическият съвет изработи и прие Програма за ранното напускане на учениците от училище и постави приоритети, свързани с превенция от отпадане на учениците в задължителна училищна възраст. При управлението на училището се акцентира към потребностите на ученика и неговата мотивация за учене и се приеха мерки за повишаване качеството на образованието - чл. 263, ал. 1, т. 7 от ЗПУО .

Приоритет на образователната реформа е ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика.

Преодоляване на пречките пред ученето /чл.3, ал.2, т.3 от ЗПУО/ се реализира с приета Програма за равен достъп до качествено образование и приобщаване на децата и учениците от уязвими групи - чл. 263, ал. 1, т. 9 от ЗПУО.

Приоритет в училищната политика бе усвояването на българския книжовен език.

За постигане на целите, свързани с изискванията към устната и към писмената реч при усвояването на българския език, в училището беше приет Училищен план за действие, съгласно Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014-2020).

Иновативността и ефективността в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите залегна изцяло в политиката за високо качество на резултатите от обучението по всички учебни предмети.

Компютърните кабинети, мултимедийните проектори, достъпът до интернет, клубовете по интереси, направиха възможен интерактивния образователен процес в училището.

Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училищното образование са мерки, които гарантираха ефективното управление на образователната институция.

През изминалия период развитието на ПГМЕТ „Академик Ангел Балевски“ се базираше на стратегическите цели и приоритети, залегнали в Стратегията.

- Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез лично ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик, създаване на учеща среда за осигуряване на щастливо детство за всяко дете.
- Повишаване ефективността на управлението на училището.
- Привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.
- Осигуряване на съвременна и адекватна на ОВП материална и технологична обезпеченост на училището.

Приоритети в дейността на училището

- Качествено и ефективно училищно образование, залагащо на оптимизирана училищна натовареност на учениците.
- Ефективност на организацията на учебния процес.
- Превенция на агресивното поведение на децата и учениците.
- Партньорство с родителите.

Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

ОТЧЕТ ПО ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

Оперативна цел 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

- Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.
- Създадена вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическите и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в ПГМЕТ „Академик Ангел Балевски“-Троян. Актуализирани са вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.
- Изграждане на училищна Система за качество.
- Разработени общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.
- Разработени са училищни учебни планове за всяка паралелка — съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приети с решение на педагогическия съвет, съгласувани с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование и утвърдени от директора на училището.
- Училищни екипи за:
 - подкрепа за личностно развитие на ученика.

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

- Участие в Проект „Твоят час“, „Без свободен час в училище“, „Подкрепа за успех“, Национална програма „Ученически олимпиади и състезания“, Модул „Осигуряване на обучението на талантиливи ученици за участие в ученически олимпиади“, Национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“, Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда“, Модул „Модернизиране на системата на професионалното образование“, Модул „Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки“, Програма „Учене през целия живот“, Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда“, Модул „Културните институции като образователна среда“, Национална програма „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“, Проект „Образования за утрешния ден“, Проект „Подкрепа за дуалната система за обучение“.
- Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджет.
- Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:
- Разработване на:

- Счетоводна политика на образователната институция.
- Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.
- Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции.
- Система за двоен подпис.
- Вътрешни правила за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.
- Вътрешни правила за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи.
- Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.
- Прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.
- Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, проекти и др.
- Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.
- Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, спонсорство и др.

Дейност 3: Квалификационна дейност

- Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво; Планираната квалификационна дейност не е реализирана на 100% в съответствие с Плана за квалификационна дейност за съответните учебни години.
- Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения е доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.
- Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/
- Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.
- Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.
- Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции.
- Изграждане на система за външна квалификация.
- Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.
- Споделяне на ефективни практики.
- Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

- дни на отворени врати, работни срещи на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др.
- осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит по направления.

Дейност 4: Нормативно осигуряване

- Достъп до законната и подзаконната нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;
- Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/
 - Правилник за документооборота.
- Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;
- Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;
- Поетапна актуализация на библиотечните единици;
- Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документите;
- Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите;
- Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;
- Набавяне на справочна и художествена българска литература;
- Философска и психологическа литература;
- Методическа литература и др.
- Провеждане на инвентаризация, съгласно сроковете в нормативната уредба.

Дейност 5: Училищен персонал

- Правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала. При назначаване на персонал в училището се назначава комисия, която изработва критерии за подбор;
- Вътрешна комуникация: Оперативки, служебни електронни пощи, екипна електронна поща;
- Механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
- Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;
- Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедagogически специалисти съгласно стандарта за финансиране;
- Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.

Оперативна цел 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

- Изграждане на система за охрана и сигурност - видеонаблюдение и физическа охрана.
- Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване. Сключен договор със служба по трудова медицина и проведени медицински прегледи на служителите, утвърден Правилник по ЗБУОВТ. Спазва се нормативната уредба за осигуряване на ЗБУОВТ. Извършени замервания на осветлението и климата от сертифицирани лаборатории.
- Изграждане на училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;
- Регламентиране условия за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година в Правилника за дейността на училището съгласно Стандарта за организация на дейностите - чл.31 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО;
- Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;
- Осигуряване на самостоятелна форма на обучение.
- Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;
- Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;
- Разработена е система и алгоритъм за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие от педагогическите специалисти в процеса на училищното образование.
- Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.
- Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;
- Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;
- Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.

Дейност 2: Изграждане на училището като социално място

- Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;
- Програма за превенция на ранното напускане от училище.
- Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалното управление по образование, органите за закрила на детето и др.
- Механизъм за решаване на конфликти, утвърден със заповед на директора.
- Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.
- Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по

изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

- Интернет страница на училището;
- Електронен дневник;
- Електронни портфолия на учители;
- Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията: служебни електронни пощи, електронна поща на екипа от служители.

Оперативна цел 3: Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.

Дейност 1: Учебна дейност

- Разработване на годишни тематични разпределения, съобразени с ДОС за общообразователната подготовка и учебния план на паралелката. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване;
- Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.
- Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.
- Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.
- Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.
- Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.
- Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.
- Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.
- Планиране и използване на ИКТ в урока.
- Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението. Проведени вътрешноинституционални квалификации от ръководителя на ИКТ.
- Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.
- Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.
- Контрол на учебно-възпитателния процес. Анализи на постигнатите резултати от обучението по учебни предмети.

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

- Използване на разнообразни форми за проверка на знанията на ученици.
- Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

- Прилагане на еднаква система за оценяване по всички предмети.
- Изготвяне на график за датите за контролните и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.
- Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- Установяване на входно, междинно и изходно равнище на учениците по учебните предмети или модули.
- Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.
- Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.
- Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.
- Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.
- Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

- Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.
- Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:
 - Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - Изграждане на позитивен организационен климат;
 - Утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - Развитие на училищната общност.
- Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях. Консултации по учебни предмети. Участие в групи за обучителни затруднения по проект „Твоят час“ и „Подкрепа за успех“.
- Изграждане на умения за работа в екип в паралелката;
- Създаване на условия за проектно учене;
- Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.
- Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките
- Планиране и реализация на дейности по осигуряване на обучение и възпитание в здравословни, безопасна и сигурна среда, зачитане на учениците като активни участници в образователния процес и получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
 - осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
 - осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното

- поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители;
- осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот.
 - екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.
- Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.
- Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността.
- Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.
- Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

- Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.
- Перманентно консултиране на учениците по учебни предмети.
- Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

- Организиране от училището състезания, конкурси и др.
- Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
- Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

- Изграждане на система за мотивация на учителите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.
- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията - вкл. финансови.
- Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призвори на състезания, олимпиади и др.
- Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

Оперативна цел 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

- Училищната култура е част от институционална политика за гражданско, интеркултурно и здравно образование. Въвежда се униформа, лого на училището,

ритуал по откриване и закриване на учебната година, отбелязване на национални празници

- Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране на възрастни проблеми.
- Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.
- Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

- Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище чрез формите на ученическото самоуправление; чрез проекти и програми; чрез съдействие от компетентни органи, чрез партньорство с институции;
- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
 - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 - кариерно ориентиране на учениците;
 - занимания по интереси;
 - библиотечно-информационно обслужване;
 - грижа за здравето;
 - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа;
- Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия;
- Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им;
- Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
- Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.
 - Здравни беседи;
 - Дискусии с представители на здравни организации;
 - Обучения;
 - Състезания.
- Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците
 - Хепънинги,
 - състезания на открито;
 - посещения в близки местности.
- Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.
 - Патриотичен календар на класа.
 - Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история - разписани инициативи за всеки празник.
- Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.

- Ритуализация на училищния живот.
- Патронен празник;
- Символи и ритуали.

Оперативна цел 5: Партньорство и сътрудничество

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

- Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.
- Създадени условия за подкрепа на млади учители - Система за наставничество или менторство.
- Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.
- Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.
- Осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.
- Реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.
- Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности,
- Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.
- Дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.
- Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето го прави необходимо.
 - Коледни конкурси;
 - Училищни изложби;
 - Дейност на училищното настоятелство.

Дейност 2: Външно партньорство

- Форуми за превенция на агресията и насилието;
- Дарения за деца в тежко социално положение.
- Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.
- Взаимодействие с институциите в системата на образованието,

териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление

- Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.
- Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.
- Взаимодействие с местната общественост
- Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешно-нормативни документи, предложения, мнения, становища за проекти, съвместни проекти, модернизирани на материалната база на институцията.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ ЗА ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД

Планът за изпълнение на дейностите, включва времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране. Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователно-възпитателния процес.

Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на училището се осъществява на всеки две години чрез разработването и изпълнението на стратегията по чл. 263, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на обществения съвет като орган за граждански контрол.

ПГМЕТ „Академик Ангел Балеvски“ - Троян прилага система на делегиран бюджет, което позволява оперативна самостоятелност при планирането и разходването на финансовите средства. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства обхваща управленски задължения, политики и методи, гарантиращи сигурност при управлението на финансовите средства.

През последните две учебни години материалната база на училището бе значително подобрена. Дворът на училището и спортната площадка са асфалтирани. Предстои ремонт на покрива със средства, отпуснати допълнително от МОН. Образователният процес е модернизирани — интерактивна дъска, лаптопи, проектори и екрани. Ползване на електронни учебници, електронен дневник, електронна среда за обучение Microsoft Teams.

Училищната култура се развива с прилагане на политика за интеркултурно, гражданско и здравно образование. Създадени са постоянно действащи екипи.

Приемът на ученици е реализиран, макар и с недобра пълняемост на паралелките.

Директор: Радка Бончевска-Атанасова

