

ПГМЕЕ Бургас	ПРОЦЕДУРА ЗА САМООЦЕНКА	ПСО 3.2 1/2
	РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО	01
		Стр. 1 от

## 1. Цел

Документът определя правилата , реда и отговорностите при оценяване на постигнатите резултати от обучението в ПГМЕЕ Бургас в област ‘Обучение и учение’ – Критерий „Резултати от обучението”. Включва :

- Набиране на информация за постиженията и резултатите спрямо планираните цели по съответните показатели;;
- Анализ на резултатите и произтичащите изводи и последващи действия;

## 2. Обхват

Отнася се до всички учители и ръководството;

## 3. Използвана терминология и съкращения

ППО- Професионално образование и обучение;

## 4. Отговорности

За цялостната организация и провеждането на измерването на резултатите от обучението носят членовете на комисията по самооценяване и ръководството. Други отговорности са описани в т.5

## 5. Описание на процеса

### Етапи на процеса

- Определяне на показателите за оценка на резултатите;
- Документиране на постигнатите резултати ;
- Анализ , обработка и последващи действия;

## 5.2. Основни показатели за измерване резултатите от обучението

Използваните показатели за оценка са посочени в справки - формуляр 3.2.х.

Оценяват се :

- Относителен дял на отпадналите от обученеи по програми за ППО към броя на постъпилите в началото на обучението;
- Относителен дял на успешно положилите двата държавни крелостни изпити към допуснатите;
- Относителен дял на успешно положилите двата държавни квалификационни изпити към допуснатите;
- Относителен дял на учениците на поправителен изпит към общия брой;
- Относителен дял на повтарящите ученици към общия брой ученици;
- Относителен дял на отпадналите по различни причини от обучение п програми за ППО ученици към броя на учениците за учебната година;

## 5.3. Събиране на данни . Методи за събиране на данни.

ПГМЕЕ Бургас	ПРОЦЕДУРА ЗА САМООЦЕНКА	ПСО 3.2 2/2
	РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО	01
		Стр. 2 от

Източници на информация са:

- Информация от класните ръководители и помощник директорите;
- Справки ;
- Срочни и годишни доклади от ППО;

Събирането на данни се извършва въз основа на формуляри - справки

#### 5.4. Анализ , обработка и последващи действия

Събраните данни се обработват и обобщават посредством аналитични или статистически методи от членовете на комисията и се използват за последващи действия , целящи подобряване на процеса.

Попълните формуляри се обработват от член на комисията по самооценяване.

#### 5.5. Съхранение и защита на информацията, записана на магнитен носител

Магнитният носител се съхранява 3 (три) години след предаването му в архива.

Получената информация трябва да бъде защитена по подходящ начин от неправомерно използване.

#### 6. Справочни документи

Няма

#### 7. Приложения

- Формуляр 3.2.1
- Формуляр 3.2.2
- Формуляр 3.2.3.
- Формуляр 3.2.4.
- Формуляр 3.2.5.
- Формуляр 3.2.6.

#### 8. Версии

Версия #	Дата	Променени страници	Описание на промените
01	30.05.2013		Първичен документ

#### 9. Утвърждаване

Дейност	Длъжност	Фамилия	Дата	Подпис
Иготвил:		инж. Т.Ботева	30.05.2013	
Утвърдил	Директор	инж. Р. Желева		