



ОУ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“
с. Осиковица
тел.0893615085

Утвърдил:

Директор:

/ Добрина Христова/



ГОДИШЕН ПЛАН
За дейността на училището

за учебната 2023/2024 година

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет
с протокол № 2/03.10.23 година

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

ОУ „Любен Каравелов“ е общинско училище с традиции и демократично развитие, вписващо се в европейските структури. Предизвикателствата пред обучението и възпитанието в него са много и различни. Нови са и идеите и принципите, върху които те се изграждат.

В сложната обстановка, в която живеем, училище „Любен Каравелов“ трябва не само да оцелява, а преди всичко да се развива. Цялостната УВР през 2022/2023 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището през учебна година се обучаваха 101 ученици, разпределени в 6 паралелки и три ПИГ. Създадена беше система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност, осигурено беше единство и непрекъснатост на ОВП. Правилното планиране беше решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище.

Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки и с Обществения съвет.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици, незадоволителните резултати от проведените НВО в 4 и 7 класове, допуснатите неизвинени отсъствия са предизвикателство за педагогическия колектив, който търси решение на проблема ежедневно. Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникналите проблеми.

От завършилите ученици в 7 клас всички са приети в професионални и профилирани гимназии.

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Мисията на ОУ „Любен Каравелов“ е да вдъхновява и мотивира учениците за учебна дейност и личностно развитие, да възпитава личности, които да разчитат на себе си и да са отговорни граждани, готови да участват в едно развиващо се глобално общество; да осигурява качествено и модерно образование, което успешно съчетава националните традиции с европейското измерение, насочено към развитие на индивидуалните способности на всеки ученик.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- Модерно конкурентоспособно училище за развитие на социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.

- Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

Р А З Д Е Л Ш

Приоритетни области и стратегически цели

1. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

1. Повишаване на качеството на предоставяното образование, формиране и развитие на ключовите компетентности и на умения за живот и работа в променяща се среда
2. Осигуряване на условия за подкрепа и личностна изява на учениците
3. Осигуряване на квалификация на педагогическите специалисти, подпомагаща адаптацията им към промените в училищното образование
4. Прилагане на иновации в осъществяваните образователни дейности и изграждане на съвременна среда
5. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците
6. Модернизиране на средата, техниките, технологиите и използваните дигитални ресурси
7. Превенция и намаляване на агресията и тормоза, недопускане на дискриминация и форми на неприемливо поведение от учениците
8. Създаване на сплотена училищна общност и развитието ѝ във времето
9. Гражданско, здравно и екологично възпитание и дейности за устойчиво развитие

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИТЕ СТРАТЕГИИ

№ по ред	Дейности	срок	отговорник
1	Провеждане на състезания в начален и прогимназиален етап по граматика с цел оценяване равнището на грамотност и функционална грамотност	Ноември 2023 г. май 2024 г	Учители начален етап на обучение преподавател по БЕЛ
2	Подготовка на учениците за НВО по БЕЛ	постоянен	преподаватели
3	Подготовка на учениците, свързана с функционалната им грамотност и подпомагане на децата със затруднения при четене	постоянен	преподаватели
4	По-всеобхватно използване на електронни уроци	постоянен	преподаватели
5	Поддържане на електронни дневници и сайта на учебното заведение.	постоянен	Класни ръководители

Приоритетна област

1 Качество на образованието и мерки за неговото повишаване

Стратегическа цел на училището е повишаване на качеството на предоставяното образование. За реализацията на тази цел са разработени мерки, съобразени със спецификата на институцията. Мерките целят непрекъснато подобряване на условията и разработване на ефективна училищна система за осигуряване на качеството на образованието. Предвидените мерки са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване на процесите за управление на

качеството, с националните и регионалните приоритети и със Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030). При изготвянето на мерките е следван подход, при който са оценени благоприятстващите фактори и резултатите на различни нива. За да бъде ефективен моделът ще бъде следван цикличен подход със следните фази: планиране на мерки и дейности, изпълнение, проверка на постигнатите резултати и корекционни действия по отношение на мерките и дейностите за тяхното изпълнение.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ

1: 1.1. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1. Запознаване с анализа на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: септември – ноември 2023 г.

Отговорник: Директор

2. Поддържане на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: август – септември 2023 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№ по ред	Дейности	Срок	Отговорник
1	Проучване интересите на учениците за ИУЧ, обобщаване на заявленията	V-VI. 2024 г	преподаватели
2	Изготвяне на списъци на подлежащите на	VIII-IX. 2023 г	Директор, класни

	задължително обучение ученици		ръководители
3	Избор на варианти за организиране на ОВП, приемане на учебни планове за настоящата учебна година	До 14.09.2023 г	директор
4.	Посещение на провежданите есенни съвещания	До 10.10.23 г.	преподаватели
5	Изготвяне и утвърждаване на седмичен и дневен режим	До 14.09.23 г.	
6	Изготвяне и утвърждаване седмичното разписание, отговарящо на изискванията .	26.09.23 г.	директор
7	Да се раздадат безплатните учебници до VII клас, като се осигури система на отговорност в опазването им	15.09.23 г.	домакин
8	Изготвяне на график за провеждане на входното ниво на учениците	29.09.23 г.	преподаватели
9	Изготвяне на график за дежурството в училище – начален и прогимназиален етап	20.09.23 г.	Директор, заместник директор учебна дейност
10	Сформиране на училищни комисии, изработване и приемане планове им за работа	Месец октомври 23 г.	директор
11	Провеждане на задължителните инструктажи с педагогическия, непедагогическия персонал и учениците	Септември 23 г.	Директор, домакин
12	Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната година	Септември 23 г.	Заместник директор

СОЦИАЛНО – БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№ по ред	Дейност	срок	отговорник
1	Получаване на санитарно разрешение за началото на учебната година	До 14.09.23 г.	директор
2	Извършване на частични строително-ремонтни работи	14.09.23 г.	директор
3	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	Месец ноември 23 г.	
4	Актуализиране на Правилник по ЗБУТ	Ноември 23 г.	директор

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: септември – юни 2023/2024 г.

Отговорник: директор, ЗДУД

2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета. Прозрачност, оповестяване в сайта на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, счетоводител

Оперативна цел

1.2. Ориентация на осъществяваното образование към придобиване-то ключови компетентности

Дейности 1.

Провеждане на открити уроци

Срок: м. април

Отговорник: директор

2. Оборудване на класните стаи и кабинети за прилагане на дигитални ресурси в обучението и внедряване на нови дигитални технологии

Срок: постоянен

Отговорник: Директорът

3. Изграждане на училищен STEM център по Инвестиционен проект 1 „STEM центрове и иновации в образованието“ в рамките на Стълб 1 "Иновативна България", Компонент „Образование и умения“ от Националния план за възстановяване и устойчивост

Срок: до м. октомври 2025 г.

Отговорник: Директорът

Нормативно осигуряване.

1. Осигуряване на достъп до действащата нормативна документация.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

2. Осъществяване на текущ контрол по прилагане на действащите нормативни документи.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, ЗДУД

3. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Наредба №8/ 11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование

Срок: постоянен

Отговорник: Училищна експертна комисия по архивиране

Училищен персонал

Актуализиране на критериите за оценка труда на учителите и служителите в контекста на възложените им задължения и в контекста на Наредба 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Срок: октомври, 2023 г.

Отговорник: директор, комисия за оценяване

3. Осъществяване на политика за насърчаване и ресурсно обезпечаване на участието на учениците в извънкласни дейности /обща подкрепа за личностно развитие/

Срок: постоянен

Отговорник: екип за обща подкрепа на личностно развитие

4. Осъществяване на целенасочен педагогически контрол, ориентиран към качеството на осъществяваното обучение

Срок: постоянен

Отговорник: Директорът, ЗДУД

1.3. ПРИЛАГАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.

Дейност 1

Индивидуална среда на ученика

1. Осигуряване на оптимални условия за обучение на учениците. Създаване на условия за развитие на талантите, дарованията и способностите на учениците чрез участието им в занимания по интереси. Интерактивно учене.

Срок: септември/октомври, 2023 г.

Отговорник: директор, ЗДУД

2. Планиране на дейности в занимания по интереси в групите за ЦОУД, стимулиращи участието на учениците в конкурси, изложби и състезания и превръщащи училището в желано и предпочитано място.

Срок: септември, 2023 г.

Отговорник: учители в групи за ЦОУД

3. Регламентиране условията за записване и приемане на формите на обучение за конкретната учебна година.

Срок: септември, 2023 г.

Отговорник: директор, ЗДУД

4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – занимания по интереси, клубове, школи и др.

Срок: октомври, 2023 г.

Отговорник: пед. специалисти

5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и ОРЕС по всички учебни предмети.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, ЗДУД, преподаватели

6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, пед. специалисти

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Актуализиране дейността на училищната комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: септември/октомври, 2023 г.

Отговорник: директор, ЗДУД

2.2.2. Съвместна работа на председателя на УКС с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение

Срок: постоянен

Отговорник: председ. на УКС, класни ръководители

2.2.3. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището: - Сайт на училището; - Електронен дневник; - Електронни портфолиа на учители;

Срок: постоянен

Отговорник: директор, учители

1.4.УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 1:

Учебна дейност 1.

Разработване на календарно-тематичните работни планове на учебния материал, съобразени с ДОС, на учебните програми, съобразени с училищните учебни планове. Разработване на мерки за осъществяване на плавен преход към обучение в електронна среда – при възникване на необходимост.

Срок: септември, 2023 г.

Отговорник: директор, учители

2.Гъвкаво променяне на годишното и урочно планиране при възникнала необходимост и по преценка на педагогическите специалисти с оглед постигане на ДОС и усвояване на учебния материал, предвиден в учебното съдържание.

Срок: при необходимост

Отговорник: директор, ЗДУД, учители

3.Адаптиране на календарно-тематичните работни планове за учебното съдържание за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически специалисти

4.Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците с проекти (задачи за проучване, презентации, информационни съобщения и др.)

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически специалисти

5. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически специалисти

6. Разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически специалисти

7. Провеждане на дейности, мотивиращи учениците за разработване и представяне на проекти по изучавани теми и проблеми.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически специалисти

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

1. Спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Подбор на адекватни методики, съобразени със спецификата на учениците и индивидуалните им психофизически състояния.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, ЗДУД, учители

2. Използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на: - Достъпност на оценяването - Точност - Яснота - Съгласуваност - Сравнимост - Съвръзаност - Надеждност - Обективност - Подобряване на качеството

Срок: постоянен, 2023/2024 г.

Отговорник: ЗДУД

3. Изготвяне на графици за провеждане на входните нива, контролните и класните работи и предварителното им оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: септември, октомври, 2023 г.

Отговорник: ЗДУД, учители

4. Осъществяване на контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Извършване на периодичен контрол.

Срок: ноември, април 2023/2024 г.

Отговорник: директор, ЗДУД

5. Разяснение пред учениците на методиката за видовете изпитвания, съгласно нормативната база. Осъществяване на прозрачност в оценяването, мотивиране на оценката пред учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически специалисти

Дейност 3:

Изграждане на позитивни взаимоотношения между страните, участващи в учебния процес: ученик-учител-родител-ръководство. Изграждане на групи за комуникация в електронна среда; съвместна дейност при обучение в електронна среда.

1. Прилагане на политики за подкрепа на личностното развитие на детето и ученика в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: постоянен

Отговорник: Училищен координатор, Учители

2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката: - Проектно учене; - Използване на интерактивни методи.

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

4. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: януари, май/юни, 2024 г.

Отговорник: Директор, ЗДУД, кл. ръководители

Оперативна цел 1.5.

Повишаване на резултатите от обучението на учениците.

Подобряванена резултатите на училищно ниво на външните оценявания

Дейности

1. Осигуряване на подкрепа, насочена към специфичните образователни потребности на учениците

Срок: постоянен Отговорник:

Директорът

2. Включване на учениците в различни дейности по интереси

Срок: постоянен

Отговорник: Директорът

3. Осигуряване на допълнително обучение на нуждаещите се ученици

Срок: постоянен

Отговорник: Директорът

4. Провеждане на пробни външни оценявания по БЕЛ и математика

Срок: м. май

Отговорник: преподаватели БЕЛ и математика

Оперативна цел 2.5.

Осигуряване на целодневна организация на учебния ден за учениците

Дейности

1. Осигуряване на целодневна организация на учебния ден за учениците в начален и прогимназиален етап

Срок: постоянен

Отговорник: Директорът

Приоритетна област 2:

Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Оперативна цел 2.

1. Дейности за формиране на патриотично възпитание

Дейности

1. Участие в дейности, свързани с почитане на българската история, култура и образование

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

2 Отбелязване на националния празник, официалните и училищните празници

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ТЪРЖЕСТВА

№ по ред	Дейности	срок	отговорник
1	Тържествено откриване на Новата учебна година	15.09.23	М. Иванов Д. Дикова М. Павлова
2	Отбелязване на Ден на народните будители – беседа за празника, изработване на постери, презентация.	27.10.23 г.	Класни ръководители
3.	Отбелязване патронния празник на училището	07.11.23 г.	комисия
4	„С Коледа в сърцата“	22.12.23 г.	Комисия, класни ръководители
5.	Почит към националните герои: Васил Левски: - Делото на Апостола; - Животът на Васил Левски	19.02.24 г.	Класни ръководители
6	Посрещане на Баба Марта: изложба на мартеници, изработени от учениците.	01.03.24 г.	Класни ръководители начален етап на обучение
7	Трети март – Национален празник.	02.03.24 г.	комисия
8	Празник на буквите „Ние вече сме грамотни“ .	М. март	Класен ръководител 1 клас
9	Празници на словото - инициативи: - Конкурс „ Аз пиша красиво“ - Конкурс : Най	ноември 2023 г. ноември 2023 г. март 2024 г.	

	- добър краснописец - Състезания по БЕЛ „Буквеница“ ; - Четене на откъси от любими детски приказки; - Илюстрация на любима книжка - Национална седмица на четенето - изработване и представяне на собствена книжка - Изработване на книжки с думи с труден правопис в V, VI и VII клас - Изработване на постери за Любен Каравелов Пробен изпит по БЕЛ в VII клас.	ноември 2023 г. декември 2023 г. април 2024 г. октомври 2023 г. януари 2024 г. май 2024 г	
10	Седмица на детската книга Седмица на гората	М. април	Класни ръководители
11	Тържествено отбелязване на 24 май.	24.05.24 г.	комисия
12	Пробен изпит по БЕЛ и математика в VII клас	М. юни 24 г.	Преподаватели по БЕЛ и математика

3.Отбелязване на традиционни празници, ритуали и обичаи

Срок: постоянен

Отговорник:Директор, училищна комисия

4.Отбелязване на научните, културните и спортните постижения.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, класни ръководители

5.Изработване на табла и постери за представяне на научни, културните и спортните постижения

Срок: постоянен

Отговорник: Кл. р-ли

Оперативна цел 2.

Дейности за формиране на общочовешки ценности и европейска принадлежност
Дейности

1. Отбелязване на Деня на Европа

Срок: м. май 2024

Отговорник: Кл. р-ли

2. Организиране ДЕН на ученическото самоуправление.

Срок: м. май / май

Отговорник: Директор, ученическият съвет.

4. Отбелязване на Международния ден на доброто

5. Включване на учениците в училищни екскурзии

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

Приоритетна област 3:

Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Оперативна цел 3.1. Изграждане на съвременна спортна инфраструктура

Дейности 1. Оценка на безопасността на спортните площадки и съоръжения

Срок: м. септември

Отговорник: Директор, училищна комисия

2. Обновяване на спортните площадки

Срок: м. април

Отговорник: Директорът

3. Осигуряване на нови спортни уреди и пособия

Срок: м. март

Отговорник: Директорът, учителите по ФВС

Оперативна цел 3.2.

Дейности за развитие на физическата активност и спорта Дейности

1.Провеждане на училищен спортен празник

Срок: м. октомври

Отговорник: учител по ФВС

2.Участие в спортни празници на общинско ниво

Срок: 02.05.2024

Отговорник: Учителите по ФВС

3.Провеждане на анкета сред учениците за спортните дейности, в които биха искали да участват

Срок: м. юни

Отговорник: ЗДУД, учители ФВС

4.Създаване на отбор по футбол по Националната програма“ Заедно в изкуствата и спорта“- модул спорт

Срок: м. октомври

Отговорник: Учителят по ФВС

5.Движението – това е здраве“ – отбелязване на световния ден на физическата активност чрез различни инициативи

Срок: 10 май 2024

Отговорник: Учителите по ФВС

СПОРТЕН КАЛЕНДАР

Дата	Вид спорт	участници	Място на провеждане	Организация и контрол
М. октомври М. май	Футбол	5-7 клас	Спортна площадка	Учители по ФВС
М. октомври М. април	Народна топка	1-4 клас 5-7 клас	Спортна площадка	Учители по ФВС
М. октомври	Щафетни игри	1-4 клас	Спортна	Учители по

М. май		5-7 клас	площадка	ФВС
М. май	Волейбол	5-7 клас	Спортна площадка	Учител по ФВС
М. юни	Спортен празник	1-7 клас	Спортна площадка	Учители по ФВС

Приоритетна област 4:

Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Оперативна цел

4.1. Възпитаване на гражданска активност и толерантност

Дейности 1.Организиране на дебати по актуални за учениците теми

Срок: м. март 2024

Отговорник: Учителите по история и цивилизации

2.Отбелязване на Международния ден на толерантността

Срок: м. ноември 2023

Отговорник: кл. рък-ли, ученическият съвет

Оперативна цел 4.2. Безопасно движение по пътищата и защита при пожари, бедствия и извънредни ситуации

Дейности 1.Отбелязване на Глобалната седмица на ООН за пътна безопасност

Срок: м. май 2024

Отговорник: УК по БДП

2.Провеждане на учебна евакуация при симулирано бедствие/инцидент

Срок: по веднъж на учебен срок

Отговорник: ЗДАСД, УК БАК

3.Провеждане на беседи и обучения от органите на районните служби за пожарна безопасност и защита на населението по теми за защита при пожари, бедствия и извънредни ситуации

Срок: през уч. година

Отговорник: Класните ръководители , представители на РС ПБЗН

Оперативна цел 4.3. Екологично възпитание и изграждане на здравна култура

Дейности

1.Включване в инициативи за почистване на градската среда и извънградски райони

Срок: постоянен

Отговорник: Класните ръководители

2.Организиране на беседи за разделното събиране и ползата от него

Срок: постоянен

Отговорник: Класните ръководители

3.Отбелязване на Деня на Земята

Срок: 22 април 2024

Отговорник: Класните ръководители

4.Отбелязване на Международния ден за опазване на околната среда

Срок: 5 юни 2024

Отговорник: Класните ръководители

5.Отбелязване на Световния ден за борба с тютюнопушенето

Срок: 31 май 2024

Отговорник:

Класните ръководители

6.Отбелязване на Световния ден за борба със злоупотребата на наркотици

Срок: 26 юни 2024

7.Провеждане на здравни беседи по различни теми на учениците

Срок: през уч. година

Отговорник: Класните ръководители

8.Провеждане на демонстрации за оказване на първа помощ при различни наранявания

Срок: през уч. година

Отговорник:

Класните ръководители

9.Провеждане на беседи за здравословното хранене

Срок: през уч. година

Отговорник: Класните ръководители

№ по ред	Дейности	Срок	отговорник
1	<p>Честване на Международния ден на планетата Земя – инициативи: - Постери , рисунки посветени на нашата планета;</p> <p>- „Земята на нашите мечти“ – рисунки и презентация –</p> <p>„Да пазим чиста планетата Земя“ – изработване на постери; -</p> <p>Изложба на рисунки в училищния двор; -</p> <p>Изработване на постери или предмети от различни материали; -</p> <p>Изработване на предмети от рециклирани материали; -</p> <p>Представяне на презентации за Деня на Земята .</p>	Месец април	Класни ръководители, преподавател по ЧП
2	<p>Профилактика на детското здраве, инициативи:</p> <p>- „ За здрави зъби“ – среща със зъболекар;</p> <p>- „Здравословното хранене“ – беседа;</p> <p>- „Профилактика и грижа за зъбките</p> <p>Здравословно хранене и спорт; -</p> <p>Вреда от наркотици и алкохол; -</p> <p>Влиянието на наркотиците върху</p>	Ноември М. февруари М. май	Директор, Класни ръководители

	човешкото здраве		
--	------------------	--	--

Приоритетна област 5: Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Оперативна цел

5.1. Намалване на броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини

Дейности 1

Прилагане на модел за задължително предварително информиране на класния ръководител при отсъствие на ученик

Срок: през уч. година

Отговорник: Директор, Класните ръководители

2. Осъществяване на контрол на медицинските бележки

Срок: през целия период

Отговорник: Класните ръководители

3. Дейности на класните ръководители при отсъствие на ученик без предварително информиране на училището

Срок: през целия период

Отговорник: Класните ръководители

Оперативна цел

5.2. Дейности по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

Дейности 1.

Работни срещи на екипа за обхват за района на училището

Срок: м. септември 2023

Отговорник: Директорът, представителят на училището в екипа за обхват

2.Извършване на обходи на ученици в риск от отпадане

Срок: през цялата уч. година

Отговорник: Представителят на училището в екипа за обхват

Приоритетна област 6:

Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Оперативна цел 6.1. Съхраняване и развиване на културната идентичност на учениците от етническите малцинства Дейности
1.Провеждане на кампании, насочени към преодоляване на негативни нагласи, основани на етнически произход и културна идентичност и към недопускане на дискриминация, основана на раса, етнически произход или религиозна принадлежност

Срок: през цялата уч. година

Отговорник: Директорът, класните ръководители

2.Съвместни дейности (празници, екскурзии, екологични инициативи) с родителите, насочени към приемане на различията между хората

Срок: м. юни 2024

Отговорник: Директорът, класните ръководители

Оперативна цел

5.2. Осъществяване на интеркултурно образование Дейности

1.Осигуряване на допълнително обучение по български език за учениците, за които българският език не е майчин и/или за ученици от етническите малцинства

Срок: през цялата уч. година

Отговорник: Директорът, учителите в начален етап и учителите по БЕЛ

2.Провеждане на открити уроци, свързани с традициите и обичаите на празниците на

Приоритетна област 7: Приобщаване на деца и ученици

Оперативна цел 7.1. Индивидуализация на осъществяваното образование в съответствие с образователното равнище и потребностите на учениците

Дейности

1. Включване на педагогическите специалисти в обучения, насочени към прилагане на методи за индивидуализация на осъществяваното обучение

Срок: през целия период

Отговорник: Директор

2. Изграждане на подкрепяща среда и подобряване на достъпността на архитектурна среда

Срок: м. септември 2023

Отговорник: Директорът

Оперативна цел 7.2. Своевременно установяване на обучителни затруднения и адекватна интервенция на педагогическите специалисти за преодоляването им
Дейности

1. Анализ на входните равнища и установяване на учениците, нуждаещи се от консултации и допълнително обучение

Срок: м. октомври 2023

Отговорник: ЗДУД

2. Включване на учениците в консултации за преодоляване на обучителни затруднения

Срок: през цялата уч. година

Отговорник: Директорът, учителите по учебни предмети

3. Проследяване на образователните резултати и включване при необходимост на учениците със слаби срочни/годишни оценки или три последователни оценки слаб (2) в допълнително обучение

Срок: през цялата уч. година

Отговорник: Директорът, учителите по учебни предмети

4. Изготвяне на оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа

Срок: през цялата уч. година

Отговорник: Координаторът по чл. 7 от Наредбата за приобщаващото образование

5.Изготвяне на план и осигуряване на допълнителна подкрепа за учениците, за които е изготвена оценка от ЕПЛР с предложение за подкрепа

Срок: IX. 2023

Отговорник: директорът, Координаторът по чл. 7

Оперативна цел

7.3. Развитие на потенциала за личностно развитие на всеки ученик, както и успешна реализация и социализация

Дейности 1.Стимулиране на личностни изяви на ученици чрез включването им в групи за занимания по интереси

Срок: м. октомври 2023

Отговорник:Директорът, ръководителите на клубове по интереси

2.Участие в събития на общинско, регионално и национално ниво за изява на творчески умения и способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, образованието за устойчиво развитие и лидерство

Срок: през цялата уч. година

Отговорник:Директорът, учителите по учебни предмети

3.Дейности за кариерно консултиране на учениците с акцент към завършващите степен на образование или етап

Срок: през цялата уч. година

Отговорник: Директорът, класните ръководители

КОНКУРСИ

№ по ред	Дейности	Срок	Отговорник
1	„Най-добър краснописец“	М.ноември	Преподавател БЕЛ, начални учители
2	„ Коледна картичка“	М. декември	Нач. учители
3	Състезание по математика	М. март	Преподавател математика
4	„Най-красива мартеница“	М. март	Начални учители
5	„Най- добър четец“	М. април	Преподавател БЕЛ

ИЗЛОЖБИ

№ по ред	Дейности	срок	отговорник
1	Български коледни обичаи и традиции. Коледни картички и сурвачки	М. декември	Начални учители
2	Изложба Баба Марта	М. март	Начални учители
3	3 март	М. март	Преподаватели по история и цивилизации
4	Пролетна изложба	М. март	Преподавател по изобразително изкуство
5	Великденски яйца, картички.	М. април	Начални учители

Приобщаване на ученици с поведенчески отклонения и разстройства

Дейности

1.Осъществяване на дейности за превенция на агресията и мотивация за преодоляване на проблемното поведение

Срок: през цялата уч. Годин

Отговорник: Заместник-директорът по учебната дейност,

2.Включване на учениците с проблемно поведение в спортни клубове и клубове по интереси

Срок: през цялата уч. Година

Отговорник: Заместник-директорът по уч. дейност, ръководителите на клубове по интереси

Приоритетна област 8: Противодействие на тормоза и насилието

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Оперативна цел 8.

1. Прилагане на Механизма за противодействие на тормоза и насилиетов институциите в системата на предучилищното и училищното образование

Дейности

1. Запознаване на педагогическите специалисти и останалите служители с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование

Срок: м. септември 2023

Отговорник: Директорът

2. Актуализиране на училищните политики в съответствие за противодействие на тормоза и насилието

Срок: м. септември 2023

Отговорник: Директорът

3. Създаване на Координационен съвет

4. Извършване на „оценка на ситуацията“

Срок: м. септември 2023

Отговорник: Директорът

6. Актуализиране на ежегодния план от Координационния съвет на базата на резултатите от „оценката на ситуацията“, съдържащ дейности за превенция и интервенция • Планиране на конкретни дейности по превенция на ниво клас • Осигуряване на участие на децата в подготовката, организирането и реализирането на дейностите по превенция • Планиране на конкретни дейности за реализиране на партньорство с родители • Актуализиране на процедури за действие при инциденти, работа по случай

Срок: м. септември 2023

Отговорник: Председателят на координационния съвет

6. Актуализиране на Етичен кодекс на институцията

Срок: м. септември

Отговорник: ЗДАСД

7. Актуализиране на правила в Правилника за дейността на училището

Срок: м. септември, ежегодно

Отговорник: Директорът, ЗДУД

8. Въвеждане на Дневник за случаи на насилие и тормоз за съответната учебна година

Срок: м. септември

Отговорник: Председателят на координационния съвет

Оперативна цел 8.2.

Приобщаване на ученици с поведенчески отклонения и разстройства

Дейности

1. Осъществяване на дейности за превенция на агресията и мотивация за преодоляване на проблемното поведение

Срок: през цялата уч. година

Отговорник: Заместник-директорът по учебната дейност

2. Включване на учениците с проблемно поведение в спортни клубове и клубове по интереси

Срок: през цялата уч. година

Отговорник:

Заместник-директорът по уч. дейност, ръководителите на клубове по интереси

3. Модернизиране на системи за сигурност и контрол на достъпа в училището

Срок: м. септември 2023

Отговорник: Директорът Приоритетна област

9: Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

9.1. Целта, която си поставяме, е изграждане на подкрепяща училищна общност, която идентифицира и подпомага ученици, застрашени от отпадане от образователната система

Дейности

1. Своевременно идентифициране на учениците в риск от отпадане по образователни причини

Срок: м. септември 2023

Отговорник:

Класните ръководители, учителите по учебни предмети

2. Включване на учениците от начален и прогимназиален етап в риск от отпадане по образователни причини в групите за целодневна организация на учебния ден

Срок: м. септември 2023

Отговорник: Директорът, класните ръководители

3. Провеждане на инициативи, насочени към намаляване на отсъствията по уважителни и неуважителни причини

Срок: през цялата уч. година

Отговорник: Заместник-директорът по учебната дейност

4. Осъществяване на контрол на отразяване на отсъствията

Срок: през цялата уч. година

Отговорник: Директорът , Зам. директорът по уч. дейност

5. Проследяване на продължаването на образование след завършен етап или степен на образование

Срок: м. юли 2024 Отговорник:

Директорът , Администраторът на ИСРМ, представителят в екипа за обхват,

7. Осигуряване на финансиране за модернизирание и естетизиране на физическата среда

Срок: през цялата уч. година

Отговорник: Директорът

7. Включване на родителите на ученици в риск от отпадане в училищни инициативи

Срок: през цялата уч. година

Отговорник: Директорът

8. Сътрудничество с обществения съвет, училищното настоятелство, институции, неправителствени организации и фирми партньори в инициативи за превенция на отпадането от образователната система

Срок: през цялата уч. година

Отговорник: Директорът



УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР:



П Л А Н

НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ПО БДП ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024г.

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Председател – Тошка Пешева

Членове: Ирина Василева, Диана Недкова

Планът на комисията е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 2/03.10.2023 г.

Обучението по безопасност на движението е задължително и се осъществява в съответствие с държавните образователни изисквания.

ІІ. ОРГАНИЗАЦИЯ.

1. Дейностите в училището, свързани с безопасността на движението да се организират и провеждат в съответствие със Система за организация и управление на дейностите, свързани с възпитание и обучение по БДП в системата на предучилищно и училищно образование, утвърдена със заповед № РД-09-1289 / 31.08.2016 г. на Министъра на образованието и науката и съгласно Плана за действие за БДП на училището, разработен в изпълнение на 2021 - 2030 г., Плана за действие 2021-2023 към Националната стратегия за безопасност Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България на движението по пътищата и Секторната стратегия за безопасност на движението на пътищата (2021-2030) на Министерство на образованието и науката
2. Занятията по безопасност на движението се провеждат от правоспособен учител в часа на класа.

3. Тематиката се посочва в плана на класния ръководител за учебната 2023/2024 година.

4. При подготовката на учебните занятия по безопасност на движението и за реализирането на този план се използват: учебни видеофилми, презентации, образователен софтуер, специализирана литература, тестове за проверка на знанията, специални помагала по безопасност на движението, одобрени от МОН.

III. ЦЕЛИ.

1. Опазване живота и здравето на учениците от ОУ“ Любен Каравелов“
2. Формиране на система от специални знания, умения и навици за успешна адаптация към условията на движението по пътя.
3. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите, свързани с БДП, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и преценка на опасни ситуации при тяхното участие в движението по пътя и оказване на помощ при нужда.
4. Реализиране на дейности, свързани с осъзнаване значението на толерантността, етичността и дисциплинираността между участниците в движението по пътищата.

г. и Плана за действие 2021-2023 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата.

IV. ЗАДАЧИ.

1. Да умеят да описват собственото си поведение като пешеходци и пътници.
2. Да умеят да разбират и обясняват последствията от грешките в собственото си поведение като пешеходци и пътници.
3. Да формират начални умения за разбиране на пътнотранспортни ситуации и да могат да преценяват рисковите фактори.
4. Да се формират и усъвършенстват практически умения да умеят да разчитат схеми и планове с маршрути.
5. Да се движат самостоятелно и безопасно по маршрут от дома до училище и обратно, да преминават безопасно през кръстовища, пешеходни пътеки и неозначени места.

V. РАБОТЕН ПЛАН НА КОМИСИЯТА ПО БДП

1. Обезопасяване района около училището.
2. Преглед на пътната сигнализация и маркировка на улиците около училището
3. Преглед на съоръженията, монтирани пред входовете на училището, осигуряващи безопасност на учениците – предпазни мантинели, изкуствени препятствия на улицата за принудително намаляване на скоростта на движение на моторните превозни средства.

Срок до 14.09.2023 г.

Отг. – Ирина Василева

4. Училищните учебни планове да бъдат съобразени с горепосочените приложения

Срок м. Септември 23 г.

Отг. Т. Пешева

5. Да се изготви месечен график за учебната 2023/2024 година, по който задължително да се провежда обучението по БД на класовете в часа на класа.

Срок – м. октомври 2023 г.
Отг. – кл. ръководители УКБДП

5. Учебният процес по безопасност на движението да се провежда в часа на класа по график, утвърден от директора:
- 1. клас по график 9 часа годишно;
 - 2. клас по график 6 часа годишно;
 - 3. клас по график 6 часа годишно;
 - 4. клас по график 6 часа годишно;
 - 5. клас по график 5 часа годишно;
 - 6. клас по график 5 часа годишно;
 - 7. клас по график 5 часа годишно;

Срок – целогодишен

Отг. - класните ръководители.

6. Темите за годината да се предвидят в плановете на класните ръководители и след провеждането им, учителите да ги вписват задължително в електонния дневника.

Отг. класни ръководители

7. Комисията по безопасност на движение в училището да привлича родителите за съдействие и съвместна работа

Отг. УКБДП

Срок - постоянен
класни ръководители

8. Обучението по БДП да се интегрира с другите учебни предмети.

Срок: целогодишен

Отг: учителите по БДП

9. Периодични лекции и беседи с учениците, с предварителна заявка, провеждани от външни лектори – служители на КАТ – Правец.

Срок – целогодишен

Отг. – директор

10. Провеждане на ежемесечни работни заседания на УКБДП за обсъждане на текущи въпроси и възникнали проблеми.

Срок – м. 09. 2023 г. м. 05. 2024 г.

Отг. – Тошка Пешева

11. Обогаляване на методическия сектор по БДП и опазване на наличните дидактически материали.

Срок – постоянен

12. За учениците от 1. до 7. клас учителите от последния час за деня да им напомнят правилата за безопасно движение преди изпращането им до главния вход на училищната сграда.

Срок - постоянен
Отг. – всички учители

13. Провеждане на практически занятия на вътрешна учебна площадка по БДП с учениците от начален етап, съгласно предватително изготвен график от класните ръководители.

Срок постоянен
Отг. Ирина Василева

14. Включване в квалификационни курсове по методика на обучението по Безопасност на движението по пътищата /БДП/ в 1-4, 5-7 клас на учители, непритежаващи квалификация да преподават Безопасност на движението по пътищата в училище.

Срок – постоянен
Отг. директор–

15. Провеждане на кампания „Пътят на първокласника“ - определяне на най-безопасния маршрут от дома до училище и обратно и идентифициране на препятствия и проблемни точки. Родителите на първокласниците, съвместно с класните ръководители да изготвят схеми с найбезопасния път на всяко дете от вкъщи до училище.

Срок – м. октомври 2023
Отг. Д. Недкова, Р. Микова

16. Организиране на тематични състезания по БДП с участие на ученици от начален и прогимназиален етап.

Срок –м. октомври 2023 г. м. май 2024 г.

Отг. УКБДП

17. Организиране на конкурс за рисунка на тема: „Пази твоето бъдеще на пътя“ с участието на ученици от начален, прогимназиален и гимназиален етап.

Срок – м. 11. 2023 г.
Отг. УКБДП

18. Провеждане на разяснителни кампании за взаимовръзката между скоростта на движение ,спирачния път на пътното превозно средство, силата на удара и риска от причиняване на смъртта на пешеходците.

Срок – м. февруари 2024 г.
Отг. Т. Пешева

19. Провеждане на лектория с лице на КАТ на тема: „Безопасно движение индивидуален и национален проблем” съвместно с родителите.

Срок – м. март 2024 г.
Отг. директор класни ръководители

20. Периодично информиране на родителите по конкретни проблеми, свързани с безопасността на децата им по време на родителски срещи, а на учениците – в часовете по БДП.

Срок: постоянен
Отг: класни ръководители

21. При всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи, зелени, бели и сини училища, наблюдения, посещения на изложби, оперни и театрални постановки и др.) да се провеждат кратки беседи с учениците като се напомнят правилата за безопасност на движението. Задължително да се обясни на учениците какъв ще бъде маршрутът и къде са местата, криещи най-голям риск от евентуални опасности. Предварителният инструктаж трябва да се завери с подписите на децата и родителите им. Стриктно да се спазва процедурата на пътуванията, съгласно Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Срок- постоянен
Отг. - учителите, организиращи мероприятията

22. В края на всеки учебен срок да се организира тестова проверка за оценяване на овладените знания и умения от учениците и резултатите да се отразят в диагностични карти.

Срок – м. януари 2024 г., м. май, юни 2024 г.
Отг. УКБДП, класни ръководители

23. Провеждане на инструктаж на учениците за безопасното движение по пътищата през лятото.

Срок: м. май, юни 2024 г.
Отг. Класни ръководители

График

На часовете по БДП през уч.2023/2024г.

I учебен срок

№ по ред	Клас	Дата	Преподавател
1	I	03.10.2023 г.	Диана Недкова
2	I	17.10.2023 г.	Диана Недкова
3	I	14.11.2023 г.	Диана Недкова
4	I	28.11.2023 г.	Диана Недкова
5	I	12.12.2023 г.	Диана Недкова
6	II	05.10.2023 г.	Ирина Василева
7	II	16.11.2023 г.	Ирина Василева
8	II	07.12.2023 г.	Ирина Василева
9	III	03.10.2023г.	Диана Недкова
10	III	17.10.2023 г.	Диана Недкова
11	III	14.11.2023 г.	Диана Недкова
12	IV	03.10.2023 г.	Дочка Павлова
13	IV	07.11.2023 г.	Дочка Павлова
14	IV	05.12.2023 г.	Дочка Павлова
15	V	10.10.2023 г.	Тошка Пешева
16	V	14.11.2023 г.	Тошка Пешева
17	V	05.12.2023 г.	Тошка Пешева
18	VI	03.10.2023 г.	Тошка Пешева
19	VI	07.11.2023 г.	Тошка Пешева
20	VI	12.12.2023 г.	Тошка Пешева
21	VII	26.09.2023 г.	Тошка Пешева
22	VII	24.10.2023 г.	Тошка Пешева
23	VII	28.11.2023 г.	Тошка Пешева

II учебен срок

1	I	13.02.2024 г.	Диана Недкова
2	I	27.02.2-24 г.	Диана Недкова
3	I	19.03.2024 г.	Диана Недкова
4	I	16.04.2024 г.	Диана Недкова
5	II	15.02.2024 г.	Ирина Василева
6	II	14.03.2024 г.	Ирина Василева
7	II	25.04.2024 г.	Ирина Василева
8	III	27.02.2024 г.	Диана Недкова
9	III	19.03.2024 г.	Диана Недкова
10	III	16.04.2024 г..	Диана Недкова
11	IV	06.02.2024 г.	Дочка Павлова
12	IV	05.03.2024 г.	Дочка Павлова
13	IV	02.04.2024 г.	Дочка Павлова
14	V	12.03.2024 г.	Тошка Пешева
15	V	23.04.2024 г.	Тошка Пешева
16	VI	05.03.2024 г.	Тошка Пешева
17	VI	09.04.2024 г.	Тошка Пешева
18	VII	20.02.2024 г.	Тошка Пешева
19	VII	19.03.2024 г.	Тошка Пешева