



ЛЕСОТЕХНИЧЕСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
VOCATIONAL FOREST HIGH SCHOOL - BERKOVITSA
3500 гр.Берковица обл.Монтана ул."Калето"№2; тел. 0953/88053; 0953/88056
e-mail: tmgs_berk@abv.bg ; www.lpg-berk.org

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР:.....

Христина Христова
Заповед №116/25.10.2022г.

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

НА ЛЕСОТЕХНИЧЕСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ

1. Цел

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

2. Задачи

2.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

2.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

2.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

2.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;

3. Очаквани резултати

3.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

3.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

3.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

3.4. Формиране на професионални умения у младшите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

В Лесотехническа професионална гимназия работят - педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Брой
Директор	1
Заместник-директор по учебно-производствената дейност	1
РНИКТ	1
Главен учител	-
Старши учител	13
Учител	7
Психолог	1
Педагогически съветник	-

От посочените по-горе лица 4 са лектори, един (психолог) е на 0,5 щат.

2. Носители на ПКС са - от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	1	1	1	1	7

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Въвеждаща квалификация				Продължаваща квалификация				
Тема	Форма /семинар, обучение, тренинг, др./	Време на провеждане	Целева група /брой/	Тема	Форма /семинар, обучение, тренинг, др./	Време на провеждане	Целева група /брой/	Брой академични часове
Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността. <i>директор</i>	Работна среща	м. септември 2022 г.	21 учители	Проектно-базирано обучение и компетентностния подход	обучение	декември	22 учители	4
Разработване на Училищен учебен план - разпределение на часовете за разширена професионална подготовка	Работна среща	Септември 2022	7 учители професионално образование	Участие в учителски форуми, конференции, кръгла маса.		При покана от РУО, МОН, ЛТУ, ИАГ		
Изготвяне на учебни програми по разширена професионална подготовка	Работна среща	Септември 2022	7 учители професионално образование	Поддържаща научна квалификация - Висши училища - ЛТУ, ИАГ	Семинари; обучения	април		
Заседание на МО за изготвяне на единни критерии за оценяване знанията и уменията на учениците. Изготвяне на изпитни програми.	Работна среща	Октомври 2022	21 учители					
Представяне на добри практики	Открита педагоги	Ноември-Юни 2022	5учители					

по БЕЛ, ЧЕ,математика, професионална подготовка, ГО	ческа практика							
Изготвяне на анализи на результатите от входящите и изходящи нива на учениците.	Работна среща	Октомври; януари; юли	21 учители					
Тема „Разпознаване и проверка на онлайн информация“ По проекта с ОБСО-АМ: „Иновативно обучение на ученици за технологично разпознаване на дезинформация – с фокус върху извънредни условия на война“	Обучение – семинар	Ноември- декември	15 учители					
Тема „Хиперактивно ст“	Обучение – семинар	февруари	21					
„Съвременни образователни тенденции в обучението на ученици с увреден слух“	Обучение – семинар	ноември	22					
„Тестовите като инструмент на оценка за придобиване на професионални знания, умения и компетентност и“	Обучение – семинар		5					

Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

- Критерии и индикатори за количествена оценка:

- брой участия в обучения;
- видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, зам.-директор, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от зам-директора. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки педагогически специалист.

Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
 - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за

проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;

- брой участници.

• Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2022/2023 г., в която се описва:

- тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;

- организационна форма на предлаганата квалификация;

- дата на провеждане;

- място на провеждане;

- време на провеждане в астрономически часове и минути;

- работни материали;

- място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;

- ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година

Настоящият план е част от годишния план и е съгласуван с Педагогическия съвет на заседание от 21.09.2022г. (Протокол № 1)

Приложение: Утвърдени Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора на институцията

ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- 1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
- 1.3. Педагогическият и непедagogическият персонал на ЛПГ има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- 1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между Директора на училището и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 2.1. Педагогически персонал.
- 2.2. Непедагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

- 3.1. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- 3.2. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- 3.3. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
- 3.4. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 4.1. Анализ на кадровия потенциал
- 4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация
- 4.3. Определяне на приоритетите в обучението и квалификацията
- 4.4. Финансово осигуряване на обучението
- 4.5. Организиране и провеждане на обучението
- 4.6. Анализ и оценка на ефективността на обучението

5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 5.1.. Квалификационната дейност в училището се ръководи от Комисия за квалификационна дейност, която включва председателите на методическите обединения в училището за съответната учебна година – инж. Георги Николов, Албена Благоева и Петя Генова..
- 5.2. Установяване на образователните потребности

Комисията ежегодно в периода от м. юни до 15.IX, прави проучване за определяне на потребностите от квалификационна дейност чрез:

- анкети;
- мнения на учители, психолога и РИКТ;
- от предложения на МО;
- от училищното ръководство(познавайки статута, потребностите и интересите на всеки преподавател, както и достигнатото ниво на квалификация).

- 5.3. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от Комисията и се приема на заседание на ПС.
- 5.4. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - 5.4.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
 - 5.4.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
- 5.5. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО –Монтана, университети, квалификационни институции,

- центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 5.6. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
- 5.7. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
- 5.7.1. по собствено желание;
 - 5.7.2. по препоръка на работодателя;
 - 5.7.3. по препоръка на експерти от РУО – Монтана и МОН.
- 5.8. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и Директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.
- 5.9. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени Директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
- 5.10. С предимство във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
- 5.10.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
 - 5.10.2. преподават в клас, за който е предназначен квалификационният курс;
- 5.11. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

6. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 6.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
- 6.2. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
- 6.2.1. когато с нормативен акт е указано;
 - 6.2.2. по собствено желание;
 - 6.2.3. по препоръка на Директора на училището;
 - 6.2.4. по препоръка на експерти от съответната област; . .
- 6.3. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и Директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

7. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

- 7.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
- 7.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
- 7.3. Възможност за кариерно развитие.
- 7.4. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.
- 7.5. Придобитата квалификация се отчита при диференцираното заплащане на

учителския труд.

8. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

8.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,20%- 5300.00лв. от годишния ФРЗ за 2022г.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА :

- за вътрешно-институционална квалификационна дейност – 50% от сумата – 2650лв.
- за външно-институционална квалификационна дейност – 50% от сумата – 2650 лв.

8.2. При осъществяване на **вътрешно-институционалната квалификационна дейност**:

- При покана на външни лектори средствата се изплащат като възнаграждения по извън трудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори;

- За допълнителни трудови възнаграждения за организирано, проведено и отчетено обучение в МО (методическите обединения);

- Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини, материали и консумативи, обезпечавачи провеждането на квалификационните дейности (вкл. технически средства) срещу представяне на фактура.

- Всички плащания се извършват след потвърждение на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

8.3. Финансирането на **външно-институционалната квалификационна дейност** се осигурява в рамките на бюджета на училището като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

8.4. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес;
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификации през последните години.

8.5. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

8.6. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с Директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

8.7. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

9. ПРАВИЛА ЗА ОТЧИТАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА:

9.1. Протокол от проведено заседание на МО с приложения:
Покана за провеждане на събрание на МО
Карта за отчитане на участието на педагогическите специалисти във формите за
квалификация
Използвани материали в обучението

Настоящите правила са приети с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 1
/ 21.09.2022г.

ПЛАН
за работата на филолого-историческо МО
при ЛПГ гр. Берковица
2022 – 2023 учебна година

Състав: Христина Христова, Петя Генова, Иво Иванов, Калина Стефанова, Людмила Йолова, Горан Атанасов, Даниела Атанасова, Анита Харалампиева
Председател – Петя Генова, старши учител по история и цивилизации

1. Цели:

- повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите от МО;
- усъвършенстване на професионалните умения и промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности;
- постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.

2. Задачи:

- разработване на система за квалификационна дейност и план на методическото обединение ;
- осъществяване на квалификационна дейност в съответствие с приоритетите на съвременната образователна система/чуждоезикова подготовка, компютърно обучение, гражданско образование, интегриране на деца от други етноси/;
- стимулиране на учителите от МО към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит;
- създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, при трудности и проблеми и тяхното преодоляване;
- квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети;
- създаване на трайни мотиви за учене у учениците чрез използването на разнообразни форми на проверка и оценка на знанията в съответствие с образователните изисквания;
- усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите;
- самоусъвършенстване на учителите чрез вътрешноучилищната система за квалификация;
- засилване на работата по утвърждаване на МО като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за оформяне и съхранение на документацията на МО;
- осъществяване на тесни връзки и контакти между училището и други структури.

3. Основни теми:

„Формиране на знания , умения и компетентности за оценяването на учениците“
“Промени в нормативната уредба в образователната система”
“Гражданско, екологично и здравно образование “
„Интеркултурно образование“
“ Използване на ИТ в УВП”
“ Решаване на конфликти”

4. Форми:

- самообразование;
- самоусъвършенстване;
- семинари;
- курсове;
- обучения;
- беседи;
- лектории;
- дискусии;
- сбирки;
- практикуми;
- открити уроци;
- решаване на казуси;
- анализ на професионални практики;
- педагогическо взаимодействие.

5. Дейности:

1.Методическа сбирка: Избор на ръководство, съставяне на год. план, изготвяне на разпределения

Срок: 13.09. 2022г.

Отг.: МО

2.Откриване на учебната година

Срок: 15.09 2022г.

Отг.: Г. Атанасов и Д. Атанасова

3.Отбелязване на Европейския ден на езиците

Срок: 26.09. 2022г.

Отг.: преподавателите по ЧЕО

4. Методическа сбирка: Изработване график за консултации; “Промени в нормативната уредба в образователната система”- информация

Срок: 05.10. 2022 г.

Отг.: П. Генова

5.Участие в работните срещи с експертите от РУО по направления

Срок: м. 10.2022г.

Отг.: МО

6. Отчитане и анализ на резултатите от входните нива по предмети

Срок:21.10.2022

Отг. МО

7. Седмица на народните будители - подготовка, организиране и провеждане на поредица от събития, посветени на датата.

Срок: 01.11.2022 г.

Отг.: П. Генова, Д. Атанасова и Г.
Атанасов

8. Участие в Националния конкурс „Да уловиш мига“ – Русе 2022 г., посветен на патронния празник на ОУ „Отец Паисий“, гр. Русе – 21 ноември.

Срок: 19. Ноември 2022 г.

Отг. П. Генова

9. Отбелязване на 20 ноември – Денят на приемане на Конвенцията за закрила на детето на ООН – форма „връстници обучават връстници“.

Срок: м. ноември 2022 г.

Отг. П. Генова

10. Методическа сбирка: Участие в методическа сбирка, посветена на проектно-базираното обучение и компетентностния подход в присъствена среда за преподавателите по обществени науки и гражданско образование. Представяне на добра педагогическа практика на регионално ниво – симулация на местни избори „Тема – местното самоуправление – един от стълбовете на демокрацията“.

Срок: м. 11. 2022

Отг. П. Генова

11. Участие в конкурса, посветен на Антим I „Ще бъде блажен, ако възкръсне България за нов живот“

Срок: 1. Декември 2022 г.

Отг. П. Генова

12. Отбелязване освободението на Берковица.

Срок: началото на м. декември 2022 г.

Отг. П. Генова

13. Посещение на концерт с участието на съставите на НЧ „Иван Вазов – 1872“.

Срок: м. 12.2022 г.

Отг. МО

14. Организиране и провеждане на коледно тържество

Срок: м. 12.2022 г.

Отг.: Л. Йолова

15. Методическа сбирка: Отчет на извършената работа в МО през първия учебен срок

Срок: м. 02.2022 г.

Отг.: Предс. на МО

16. Организация за провеждане на пробни матури по БЕЛ

Срок: м. 02.2022 г.

Отг. : МО

17. “ Използване на ИТ в УВП ” - открит урок-практикум по английски език в 8 клас

Срок: 04.2014 г.

Отг. Л. Йолова

18. Здравно образование. Техники за преодоляване на стреса в учителската професия
Срок: 05.2022 г.
Отг. Медиц. лице
19. Организация по провеждане на ДЗИ
Срок: 05.2022 г.
Отг. МО
20. Отбелязване на 9. май - Деня на Европа
Срок: 05. 2022 г.
Отг. К. Стефанова, Л. Йолова и А. Харалампиева
21. Изпращане на 12. клас
Срок: 05.2022 г.
Отг. Г. Атанасов
22. Организиране на честването на 24. май – Ден на славянската писменост и култура
Срок: 05. 2022 г.
Отг.: Г. и Д. Атанасови
23. Методическа сбирка за отчитане на извършената през учебната година работа и резултатите от изходните нива по предмети
Срок: 06. 2022 г.
Отг.: Предс. на МО

Планът подлежи на допълване.

Настоящият план е приет на заседание на МО на 13.09.2022г. и е отворен за актуализация и допълнения.

П Л А Н

ЗА РАБОТАТА НА МЕТОДИЧНО ОБЕДИНЕНИЕ ПРИРОДО – МАТЕМАТИЧЕСКО И ФИЗИЧЕСКО ОБРАЗОВАНИЕ

ЗА УЧЕБНАТА 2022 – 2023 ГОДИНА

Председател на МО:

/ Албена Благоева /

Общи положения:

Настоящият план е приет на работна среща на МО по природо-математическо и физическо образование с протокол N: 1 от 23.IX. 2022г. за учебната 2022/2023 година.

Състав на МО:

Председател: Албена Благоева - ст. учител по Химия и ООС, Физика и астрономия и Биология и ЗО

Членове на МО:

1. Галя Василева - ст. учител по Математика и ИТ
2. Цветанка Михайлова - ст. учител по Математика и ИТ
3. Наташа Младенова - ст. учител по География и икономика
4. Петър Василев – ст. учител по Физическо възпитание и спорт
5. Рени Радославова – ст. учител по Биология и ЗО

Раздел I

Кратък анализ и оценка на дейността на МО през учебната 2021/2022 година:

Цялата дейност на МО протече съгласно залегналите в годишния план и произтичащите задачи от новоприетите нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието.

В МО е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите. Правилното планиране на работата е решаващо условие за усъвършенстване на качеството на организацията, структурата и методиката на обучението по природо – математическо и физическо образование.

Постигнати са добри, много добри резултати:

- много добро и отлично представяне на учениците, участници в дейностите по проекти и конкурси.

Раздел II

Цели, стратегии и приоритети на МО:

Цели:

- Осъществяване на ефективен учебно-възпитателен процес и постигане на компетентности по съответния учебен предмет от направлениято. Постигане на компетентности, в съответствие с Държавните образователни стандарти;
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията на външно оценяване в X клас и ДЗИ в XII клас;
- Стремеж на МО през 2022/2023 година е повишаване резултатите на учениците по учебни предмети и НВО.
- Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици;

- Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти на ЕС в духа на демократични ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се свят и създаване на високоотговорно поведение за участие в обществения живот; усвояване общочовешките и национални ценности, на чувство за принадлежност към училищния колектив, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби;

Стратегии:

- Осигуряване на равен достъп до качествено и всеобхватно образование;
- Активно използване на информационните технологии в учебно-възпитателния процес по съответния учебен предмет от направлението;
- Активно включване на родителската общност в учебно-възпитателния процес;
- Работа с таланти деца в олимпиади и състезания.
- Допълнителна работа с изоставащи ученици за овладяване на ключови компетентности.

Задачи:

- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Прилагане на ефективни образователни методи и подходи съобразно индивидуалните потребности на децата и учениците;
 - Непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите;
- Развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
 - Познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
- Мотивиране на учениците за участие в проекти, конкурси, състезания и олимпиади;
- Допълнителна работа с изоставащи учениците;
- Повишаване квалификацията на учителите чрез участие в квалификационни семинари и курсове;
- Реализиране на ефективна комуникация между членовете на обединението, екипна работа и избор на приоритети;
- Представяне на добри практики
- Участие на обединението в проекти и програми, по които работи училището.

Очаквани резултати:

- Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.
- Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.
- Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.
- повишаване на резултатите на учениците – годишни оценки, НВО и ДЗИ

Раздел III

Дейности:

1. Провеждане и оценяване входното ниво на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.

срок - м. септември и м. октомври 2022 г.

отг. - членовете на МО

2. Използване на различни интерактивни методи на обучение във всички класове с приоритет на проектно-базираното обучение и компетентностния подход.

срок - целогодишен

отг. - учителите от МО

3. Допълнителна работа с ученици - изоставащи и напреднали в часовете за консултация на учителите.

срок – по график

отг. - учителите от МО

4. Провеждане на коледен турнир- Силов многобой „ Мистър Олимп”.

срок - м. декември 2022 г.

отг. – Петър Василев

5. Честване на празници, провеждане на училищни тържества и отбелязване на годишнини:

- Отбелязване ”Ден на водата”

срок – 22 март 2023 г.

отг. Рени Радославова

- Отбелязване „ Ден на Земята”- осъществяване на интегрална връзка с професионалното направление

срок – 22 април 2023 г.

отг. Албена Благоева и Тереза Найденова

- Отбелязване Седмицата на гората

Провеждане на турнир по тенис на маса по случай седмицата на гората

срок - м. април 2023 г.

отг. Петър Василев

- Провеждане на училищен турнир по минифутбол между класовете

срок - м. май 2023 г.

отг. Петър Василев

6. Провеждане на открит урок по математика

срок- м. април 2023 г.

отг. Галя Василева и Цветанка Михайлова

7. Провеждане на математическо състезание „ Св. Георги Победоносец”.

срок- м. май 2023 г.

отг. Галя Василева и Цветанка Михайлова

8. Изготвяне на географски табла за регионите в България и света с 9 и 10 класове и поставянето им на видно място в училището.

Срок- м. юни 2023 г.

отг. Наташа Младенова

9. Участие в национални състезания, олимпиади и образователни форми, конкурси, проекти и проектни дейности.

срок - според графика на РУО, Националния календар

отг. - учителите от МО

10. Участие в квалификационна дейност- лектории, дискуссионни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти.

срок - целогодишно

отг. - учителите от МО

11. Подготовка на десетокласниците за външно оценяване.

срок – м. юни.2023 г.

отг. - учителите по математика и ИТ

12. Системна и последователна подготовка на зрелостниците за успешно полагане на ДЗИ (в случай, че има заявили трети ДЗИ).

срок - м. май 2023 г.

отг. учителите от МО

13. Организиране, провеждане, проверка и анализ на изходните нива.

срок - м. май/юни 2023 г.

отг. – преподавателите от МО

ПЛАН

ЗА РАБОТАТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ ПО ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА ЗА УЧЕБНАТА 2022 / 2023 г.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА МО:
ИНЖ. ГЕОРГИ НИКОЛОВ**

Общи положения:

Настоящият план е приет на работна среща на МО по професионална подготовка с протокол № 1 от 20.IX.2022 г. за учебната 2022/2023 година.

Състав на МО:

Председател: инж. Георги Николов – ЗДУПД и преподавател по проф. подготовка

Членове на МО:

1. инж. Радослав Ангелов – ст. учител по професионална подготовка
2. инж. Филип Манов – ст. учител по професионална подготовка
3. инж. Тереза Найденова – учител по професионална подготовка
5. инж. Федя Филипов - учител по професионална подготовка
6. Наташа Младенова – ст. учител по икономика и предприемачество
7. Георги Паунов – ст. учител по практическо обучение
8. Пламен Ерменков – лектор
9. д-р Доброслава Тодорова - лектор

Раздел I

Кратък анализ и оценка на дейността на МО през учебната 2021/2022 година:

Цялата дейност на МО протече съгласно залегналите в годишния план и произтичащите задачи от новоприетите нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието.

В МО е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите. Правилното планиране на работата е решаващо условие за усъвършенстване на качеството на организацията, структурата и методиката на обучението по професионална подготовка.

Постигнати са добри, много добри и отлични резултати:

- добро представяне на учениците от специалност ГЛС на държавните квалификационни изпити;
- слабо представяне на учениците от специалност МГС на държавните квалификационни изпити;
- много добро и отлично представяне на учениците, участници в националното състезание „Горски многобой“ в гр. Варна.

Раздел II

Цели, стратегии и приоритети на МО:

Цели:

- Стремеж на МО през 2022/2023 година е утвърждаване престижа и името на ЛПГ Берковица като най-старото професионално училище в Северозападна България;
- Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандарти на ЕС в духа на демократични ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се свят и създаване на високоотговорно поведение за участие в обществения живот; усвояване общочовешките и национални ценности, на чувство за принадлежност към общоучилищния колектив, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби;
- Изграждане и утвърждаване на собствен облик на училището, като привлекателно и модерно съвременно професионално учебно заведение, подготвящо търсени и предпочитани кадри за пазара на труда.
- Осъществяване на ефективен учебно-възпитателен процес и постигане на компетентности по професионална подготовка;
- Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици;
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията на ЗДИ за придобиване на ПК – по теория и по практика в XII клас.

Стратегии:

- Осигуряване на равен достъп до качествено и всеобхватно образование;
- Активно използване на информационните технологии в учебно-възпитателния процес по професионална подготовка;
- Активно включване на родителската общност и партньорските фирми в учебно-възпитателния процес;
- Технологично обновяване и модернизация на МТБ и методиката на обучение;
- Работа с талантливи деца в състезания.

Задачи:

- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Прилагане на ефективни образователни методи и подходи съобразно индивидуалните потребности на децата и учениците;
- Непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите;
- Развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
- Познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
- Обогащане творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;
- Мотивиране на учениците за участие в проекти, състезания и мероприятия;
- Повишаване квалификацията на учителите, чрез участие в квалификационни семинари и курсове;
- Реализиране на ефективна комуникация между членовете на обединението, екипна работа и избор на приоритети;
- Участие на обединението в проекти и програми, по които работи училището.

Раздел III

Дейности:

1. Изготвяне на учебни програми по РПП и производствени практики.
Срок: м. септември
Отг. всички учители
2. Провеждане на регулярни работни срещи на МО за запознаване с новостите в нормативна уредба свързана с професионалното образование и обучение, НИП, Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация и др.
Срок: през годината
Отг. всички учители, съвместно с ръководството на ЛПП
3. С цел подобряване на получените резултати, всеки учител по професионална подготовка да актуализира учебното съдържание по съответния предмет и да онагледя темите съобразно с наличната МТБ.
Срок: през годината
Отг. всички учители
4. Във всички учебни часове по теория и учебна практика да се осигурява ред и дисциплина, която е предпоставка за пълноценно усвояване на знания, практически умения и навици.
Срок: през годината
Отг. всички учители
5. Да се разнообразят формите на самостоятелна работа по всички учебни предмети от професионалната подготовка, чрез задаване на теми за допълнителна работа, курсови проекти, работа с техническа литература, изработване на хербарии, табла, сборки и др.
Срок: през годината
Отг. всички учители
6. Да се задълбочат връзките с ЛТУ София, СЗДП Враца, ДГС Берковица и РДГ Берковица, УОГС "Петрохан" с. Бързия, частни дърводобивни фирми.
Срок: през годината
Отг. всички учители, съвместно с ръководството на ЛПП
7. Да се популяризира ЛПП Берковица в основните училища, чрез презентации и общи мероприятия във връзка с приема на ученици на 2022-2023 учебна година
Срок: м. март-май
Отг. всички учители
8. Да се проведат срещи с ръководствата на РДГ Берковица, ДГС Берковица и УОГС „Петрохан“ с. Бързия, с цел съвместни мероприятия за отбелязване на Седмицата на гората.
Срок: м. март
Отг. учителите от МО, съвместно с ръководството на ЛПП

9. По случай Седмицата на гората да изработим програма за максимално участие и изяви на ученици и учители.
Срок: м. март/април
Отг. всички учители
10. В чест на Седмицата на гората цялото МО да вземе участие в облагородяване на двора на другата сграда, като се изрежат изсъхналите дървета и храсти.
Срок: м. март/април
Отг. всички учители
11. Участие в национални конкурси , форуми и срещи.
Срок: през годината
Отг. всички учители
12. Организиране на курсове за придобиване на свидетелство за правоспособност за работа с моторни триони и храсторези, категория Тпс.
Срок: постоянен
Отг. Механизаторите съвместно с ръководството на ЛПП
13. Подготовка и участие в Национално състезание “Горски многобой”
Срок: м. януари - м. май
Отг. всички учители
14. Активно участие на всички членове на МО в семинари, срещи, курсове и други с цел повишаване на квалификацията.
Срок: през годината
Отг. всички учители
15. Да се отбележи „Денят на земята”, съвместно с учителите по химия и биология.
Срок: м. март-април
Отг. всички учители
16. Системна и последователна подготовка на зрелостниците за успешно полагане на ЗДИ за придобиване ПК.
Срок: през годината
Отг. всички учители
17. Организиране и провеждане на пробен изпит за придобиване на ПК в теоретичната му част.
Срок: през годината
Отг. всички учители