

Текстообработваща програма Microsoft Word

Стартиране

- **Start > All Programs > MS Office > MS Word**
- **От Desktop'а- ако има икона.**
- **Извеждане на икона MS Word:**
 - **Десен бутон върху Desktop'а, избираме подменю New и MS Word.**
 - **Придвижваме се до стартиращия файл на MS Word от Start менюто. С десен бутон избираме от Send To > Desktop Create Shortcut.**

Заглавна
ивица

Меню и работна област

Падащи
менюта

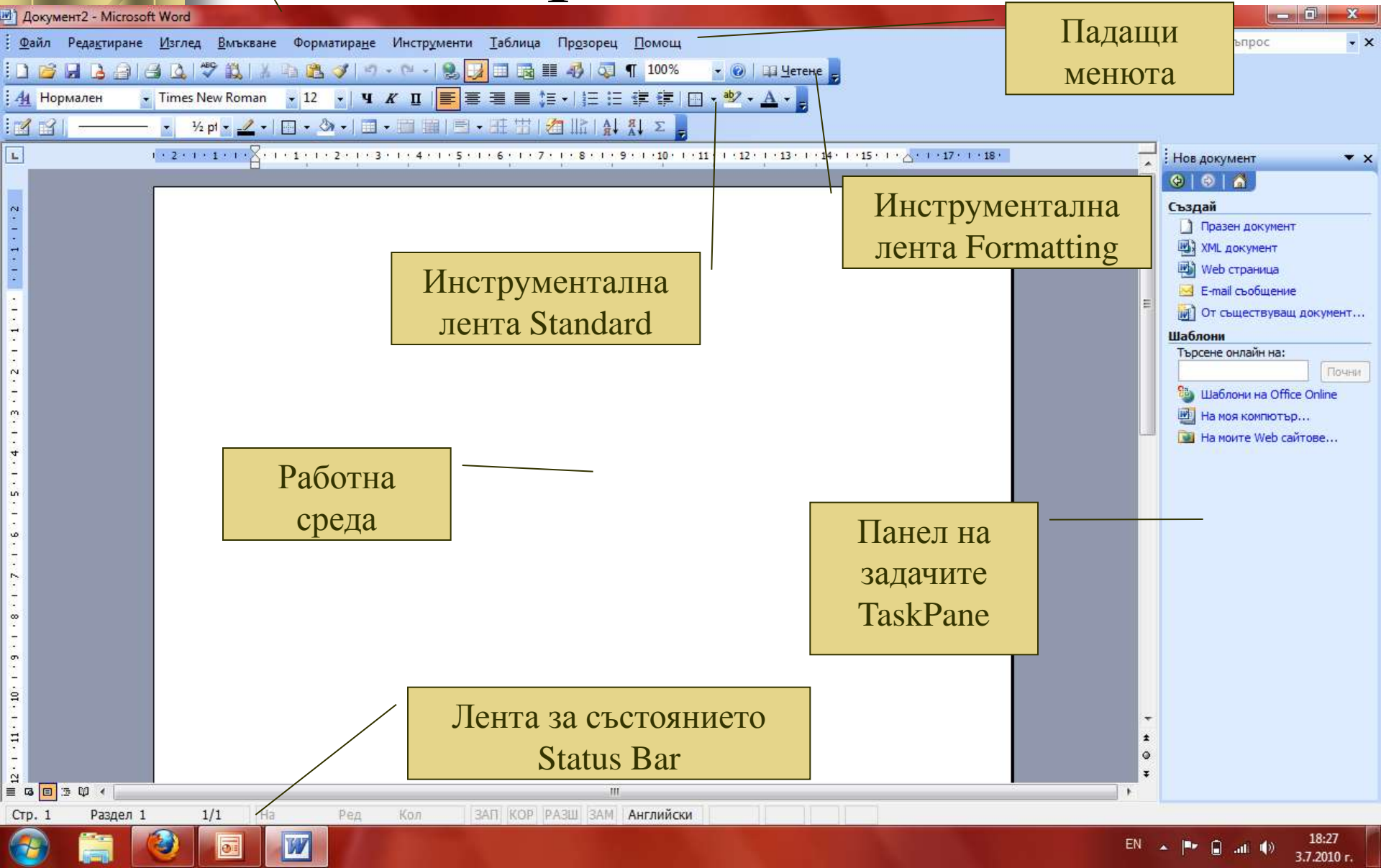
Инструментална
лента Formatting

Инструментална
лента Standard

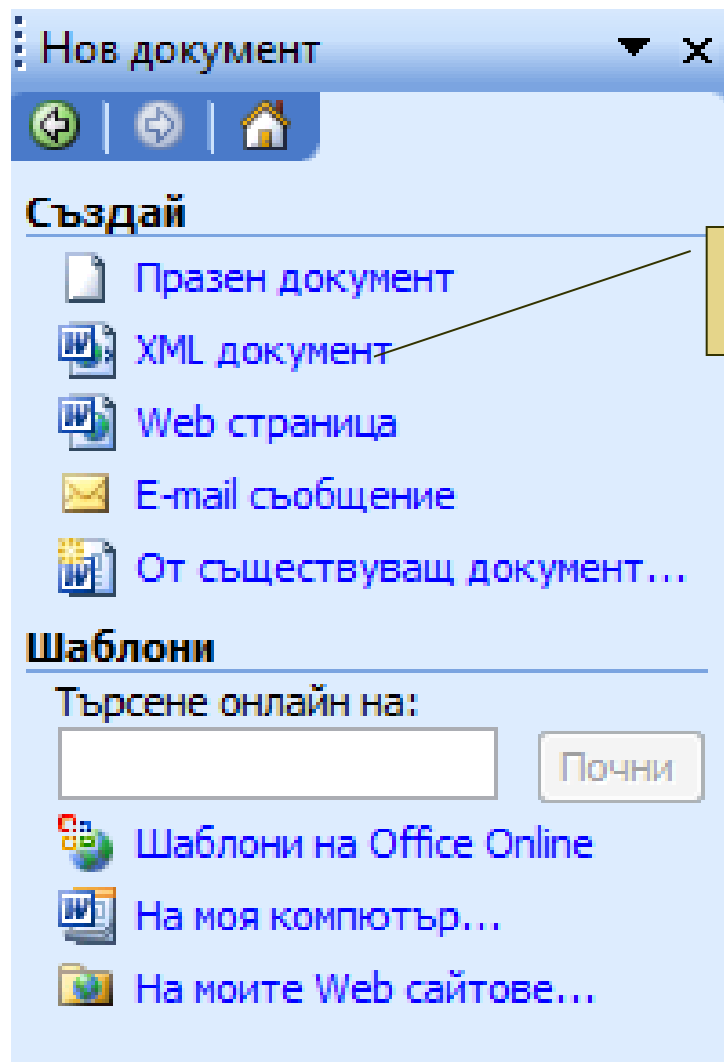
Работна
среда

Панел на
задачите
TaskPane

Лента за състоянието
Status Bar



Избор на начало за работа- File > New



Документ за
пренос на данни

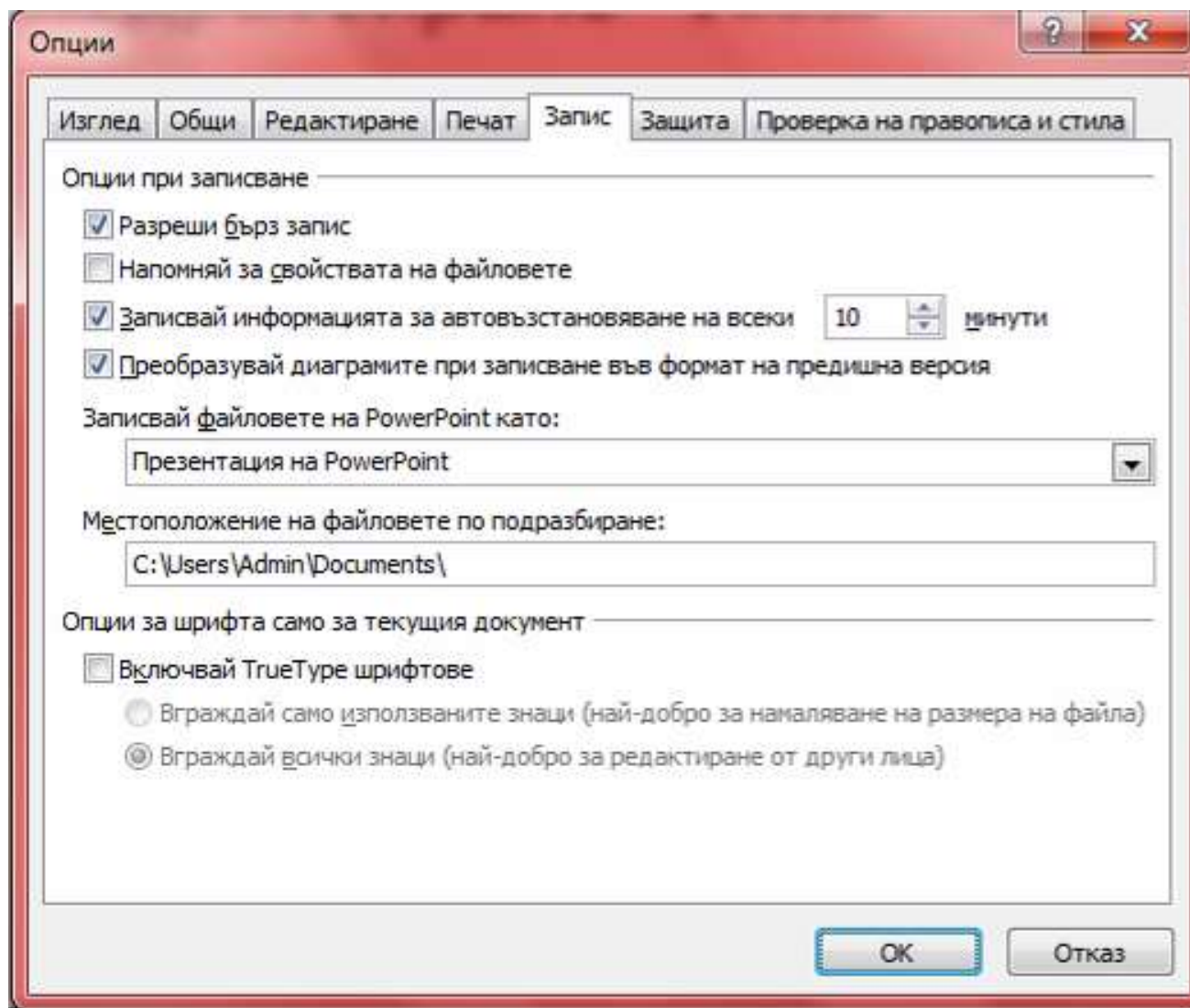
Запазване на документ

- **File > Save As-** съхраняване на документ за първи път или искате да съхраните същия файл с друго име или на друго място.
- **File > Save-** използва се за съхраняване на файл, който вече е съхранен, след редакция.

Затваряне на документ и изход от Word

- **Затваряне на документ-
File > Close**
- **Изход от програмата-
File > Exit**

Задаване на папка по подразбиране- Tools > Options



Задаване на парола-Tools > Options

