

Електронни таблици

ФОРМУЛИ,
ФУНКЦИИ И
АДРЕСИРАНЕ

1. Формули



- За пресмятане стойността на една величина, в зависимост от друга
- В Excel всяка формула започва със знака за равенство (=)

Аритметични операции

- +
- -
- * - умножение
- / - деление
- ^ - повдигане на степен
- % - процент
- =G5 + L7;
- =B9 - B16
- =3.14*A2*R4
- =C1/D1
- =F2^3
- =B16/B1%

Адресите на клетките (напр. B16) могат да се изписват или да се посочва съответната клетка с показалеца на мишката.

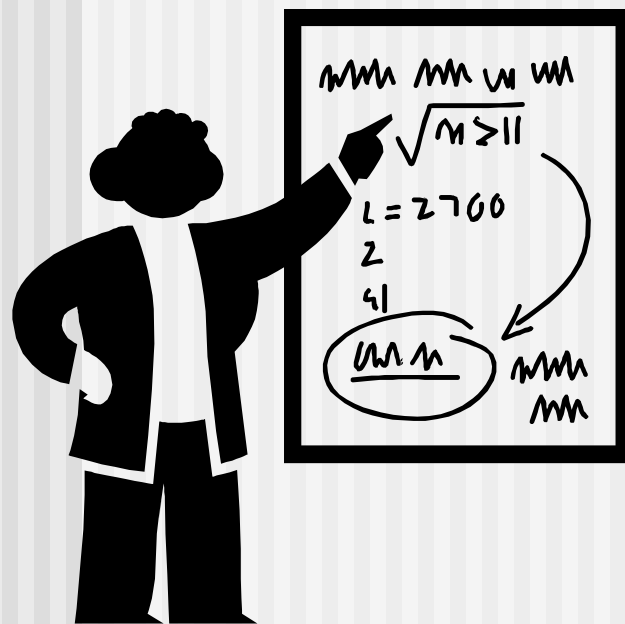
Приоритет на операциите

- Първо се изчисляват изрази в скоби, после повдигане на степен, умножение, деление и пресмятане на %, накрая събиране и изваждане.
- Еднотипните операции се изпълняват от ляво надясно по реда на срещането им.

Правила:

- Преизчисляването се извършва автоматично след всяко обновяване на данни и формули.
- Формули, които са еднакви за всички редове (колони) се въвеждат само в първата клетка и след това се копират (с COPY и PASTE). При копирането надолу или надясно се променят адресите на клетките.
- Могат да се използват клетки от различни листи като се посочи името на листа, напр.
 $=\text{First!F8}+\text{Second!F8}$

2. Функции



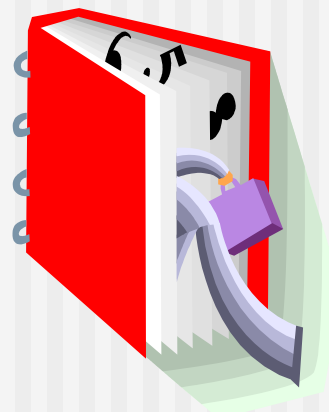
- Всяка функция има име и начин на въвеждане на операндите. Резултатът се извежда в активната клетка
- Напр. =SUM(операнди) връща сумата от операндите
- За работа с някоя стандартна функция се използва бутон f_x

Основни функции:

- SUM
- AVERAGE
- IF
- SUMIF
- CHOOSE
- DATE
- TODAY
- AND; OR; NOT

3. Адресиране:

- Относителни адреси – B1/B2.
При копиране се интерпретират като се отчете местоположението на избрана клетка спрямо клетката, в която е записана формулата.
- Абсолютни адреси - \$B\$1/\$B\$2. – тези формули не се променят при копиране.



4. Етапи в разработването на ЕТ

- Анализ на задачата.
- Проектиране – определят се броя на страниците и тяхната структура. Определя се типа на клетките.
- Създаване – въвеждане на текстове, данни и формули в съответните клетки.
- Тестване – проверява се дали ЕТ работи така както е планирано. Ако ЕТ е предназначена за работа на други потребители се пишат указания за ползването ѝ. Може да се добавят бележки към отделни клетки (**Insert/Comment**)