



# ЕЛЕКТРОННИ ТАБЛИЦИ

---

Табличен процесор и  
електронни таблици



# 1. Табличен процесор

---

- Програмна система, предназначена за автоматизирано изграждане, попълване, обработка и отпечатване на таблични документи.
- MS Excel – компонент на интегрирания продукт на Microsoft Office.

# 1. Документи в Excel



- Работна книга (workbook)
- Съхранява се като файл с разширение .xls, което се поставя автоматично след командата File/Save As
- Състои се от страници от тип ел. таблица (Sheet), диаграма (Chart) или последователност от команди (Macro)
- Максималния брой страници е 256.



## 3. Работа със страниците

---

- Добавяне на нова страница (Insert)
- Премахване на страница (Edit/Delete)
- Промяна на името – избираме и щракваме двойно върху името, след което въвеждаме ново име.
- Групиране на листи, за да се облекчи прехвърлянето на данни – задържане на клавиш Shift (последователни) Ctrl (произволни).

## 4. Елементи на ЕТ

- Редове (rows)
- Колони (columns)
- Клетки (cells)
- адрес на клетка - **A2**

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

- Зона от клетки
- **B2:D7** – правоъгълна
- B2:D7;F4:H8 –  
обединяване на зони

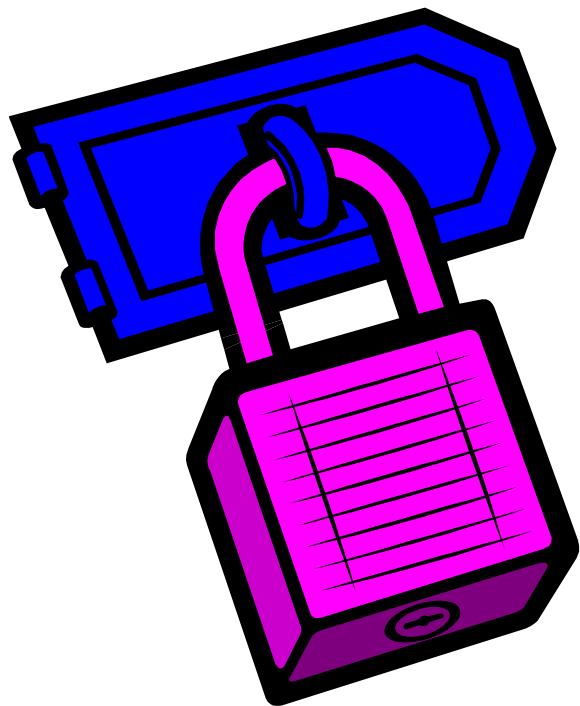


## 5. Промяна на структурата на таблица

---

- Изтриване на редове и колони **Delete**
- Вмъкване на нови редове и колони **Insert/Rows; Insert/Columns**
- Копиране (**Copy**) и изрязване (**Cut**) на клетки или зони, чието съдържание се записва в системния буфери (**Clipboard**) после се вмъква (**Paste**) на определено място
- Изтриване на съдържанието на клетки без да се премахват тези клетки **Edit/Clear/Contents**

# 6. Запазване и зареждане на таблица



- Запазване - **File/Save As (Save)**
- Зареждане на съществуващ файл - **File/Open**