

УТВЪРДИЛ

Разработил:

Директор:.....

Разработил:.....

ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ ЗА 11. КЛАС МОДУЛ 2

Втори учебен срок – 18 седмици по 4 часа седмично = 72 часа

№ по ред	Учебна седмица по ред №	Тема на урочна единица	Очаквани резултати от обучението	Методи на работа	Брой часове
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	1.	Цифрово заснемане	<ul style="list-style-type: none"> • описва принципа на действие на цифровата камера (фотоапарат и видеокамера) • различава основните видове цифрови фотоапарати и видеокамери • изброява носители на информация, които се използват при цифровата камера • описва аксесоарите, които се използват при снимането с цифрова камера • изброява носители на информация, които се използват при цифровата камера 	Беседа Изпълнение на практически задачи	2
2.	2.	Фотозаснемане	<ul style="list-style-type: none"> • заснема снимка с цифров фотоапарат на открито и закрито • използва основни композиционни техники при правене на снимки • настройва характеристики на цифровата камера, които оказват влияние върху качеството на снимката • осъществява трансфер на снимки от цифрова камера към компютър (лаптоп, принтер и други устройства) 	Беседа Изпълнение на практически задачи	2(+)
3.	3.	Фотозаснемане, упражнение		Изпълнение на практически задачи Работа в екип	2
4.	4.	Видеозаснемане	<ul style="list-style-type: none"> • описва основните стандарти и формати при работа с цифрово видеоизображение • описва възможностите на цифровата видеокамера за запис на звук • описва основните операторски планове при заснемане и движения на камерата • изброява основни файлови формати, с които работи цифровата видеокамера • заснема кратък видеоклип на открито и закрито 	Беседа Изпълнение на практически задачи	4

№ по ред	Учебна седмица по ред №	Тема на урочна единица	Очаквани резултати от обучението	Методи на работа	Брой часове
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5.	6.	Цифров звукозапис	<ul style="list-style-type: none"> описва основни характеристики на цифровия диктофон използва различни настройки за запис на звук в зависимост от обстановката (близък разговор, дискусия в помещение, интервю наоткрито и др.) изброява основни файлови формати, с които работи цифровият диктофон описва основни видове микрофони за студиен запис и необходимото допълнително оборудване за тях осъществява трансфер на запис от цифров диктофон към компютър (лаптоп и други устройства) 	Беседа Изпълнение на практически задачи	2
6.	7.	Цифровизиране на аудио-визуална информация, упражнение	<p>Упражнение към целия раздел</p> <ul style="list-style-type: none"> Заснемане на портретно изображение Заснемане на видеоклип с движение на камерата 	Изпълнение на практически задачи Работа в екип	4
7.	9.	Техники при обработка на изображения	<ul style="list-style-type: none"> кадрира изображения, като създава композиционно издържани изображения променя размера на изображения използва различни техники за избор на част от изображенията (допълваща/изваждаща селекция, магическа пръчка, ласо, геометрични селекции) използва различни филтри за промяна на изображения коригира части от изображения с подходящи инструментални средства използва слоеве при обработка на изображения запазва обработено изображения в различни файлови формати 	Беседа Изпълнение на практически задачи	2
8.	10	Техники при обработка на изображения (упражнение)		Изпълнение на практически задачи Работа в екип	2
9.	11	Колаж	<ul style="list-style-type: none"> създава колажи от няколко изображения създава текст в изображение прилага ефекти към част и цяло изображение използва преливки 	Беседа Изпълнение на практически задачи	2
10.	12	Графична визия	<ul style="list-style-type: none"> изброява основните правила за създаване на едностранни информационни материали (лого, банер, флаер, постер и др.) използва дизайнерски техники при изображения обяснява какво представлява цветовия кръг използва подходящи цветови комбинации при създаване на колаж запазва създаденото изображение в зависимост от неговото крайно предназначение комбиниращ по подходящ начин изображения за създаване на творчески продукт 	Беседа Изпълнение на практически задачи	2

№ по ред	Учебна седмица по ред №	Тема на урочна единица	Очаквани резултати от обучението	Методи на работа	Брой часове
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
11.	13	Създаване на информационен материал (упражнение)		Изпълнение на практически задачи Работа в екип	2
12.	14	Основни видове обекти във векторната графика	<ul style="list-style-type: none"> описва същността на векторната графика използва основни средства на графичен редактор за създаване на векторно изображение манипулира основни характеристики на векторен обект в специализиран редактор за векторна графика (контур, пълнеж, сянка, прозрачност) обработва текст в програма за векторни изображения 	Беседа Изпълнение на практически задачи	2
13.	15	Основни видове обекти във векторната графика (упражнение)		Изпълнение на практически задачи Работа в екип	1
14.	15	Импортиране и експортиране на векторно изображение	<ul style="list-style-type: none"> преобразува растерно изображение във векторно записва векторни изображения в различни растерни формати 	Беседа Изпълнение на практически задачи	1
15.	16	Работа с графични редактори (упражнение)	Упражнение върху целия раздел – растерна и векторна графика		2(+)
16.	17	Основи на цифровизацията на звука	<ul style="list-style-type: none"> описва звуковата диаграма описва различни носители на звукова информация изброява средства за запис на звук изброява основни хардуерни средства при работа със звук изброява основни файлови формати за съхранение на цифров звук 	Беседа Изпълнение на практически задачи	1
17.	17	Обработка на цифров звук	<ul style="list-style-type: none"> използва основни възможности на програма за обработка на звук използва филтри за модулация на звука създава звукова картина от наслагването на различни звуци 	Беседа Изпълнение на практически задачи	1(+)

№ по ред	Учебна седмица по ред №	Тема на урочна единица	Очаквани резултати от обучението	Методи на работа	Брой часове
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
18.	18	Създаване на цифрови видеопродукции	<ul style="list-style-type: none"> изброява основни етапи при създаването на цифрови видеопродукции изброява основни длъжности в екип на цифрова видеопродукция (продуцент, сценарист, режисьор, асистент режисьор, оператор, осветител, звукооператор, гримьор, художник, монтажист) описва формата и изискванията при създаване на сценарий за видеопродукция описва структурата на режисьорския вариант на сценария изброява основни видове видеопродукции и особеностите при тяхната реализация (интервю, репортаж, фоторазказ, образователен видеоклип) 	Беседа Изпълнение на практически задачи	2
19.	19	Създаване на цифрови видеопродукции (упражнение)		Изпълнение на практически задачи Работа в екип	2
20.	20	Цифров монтаж на видеоклип	<ul style="list-style-type: none"> описва основните възможности на програма за нелинеен монтаж на видео наслагва графични изображения и текст към видеоизображения в програма за нелинеен монтаж на видео наслагва/подменя звук към видеоизображение в програма за нелинеен монтаж на видео прилага различни ефекти към видеоизображение в програма за нелинеен монтаж на видео експортира създадения проект в подходящ файлов формат изброява основни видеокодеци с техните характеристики 	Беседа Изпълнение на практически задачи	2
21.	21	Цифров монтаж на видеоклип (упражнение)		Изпълнение на практически задачи Работа в екип	2
22.	22	Разпространение на цифрово видео	<ul style="list-style-type: none"> създава DVD диск с меню със средствата на специализирана програма публикува видеоклип в специализирани уеб портали за споделяне на видео 	Беседа Изпълнение на практически задачи	1
23.	22	Създаване на видеоклип (Упражнение)		Изпълнение на практически задачи Работа в екип	3

№ по ред	Учебна седмица по ред №	Тема на урочна единица	Очаквани резултати от обучението	Методи на работа	Брой часове
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
24.	24	Проектиране на функционалността на мултимедиен продукт	<ul style="list-style-type: none"> създава сценарий за мултимедиен продукт определя целевата група проектира функционалността на продукта съгласно изискванията на целевата група проектира интерактивност на приложението 	Беседа Изпълнение на практически задачи	2 (2)
25.	25	Проектиране на функционалността на мултимедиен продукт (упражнение)		Изпълнение на практически задачи Работа в екип	2
26.	26	Проектиране на графичното представяне на мултимедийния продукт	<ul style="list-style-type: none"> проектира потребителския интерфейс съчетава цветово и стилистично отделните обекти съобразно целевата група формулира критерии за оценяване на мултимедиен продукт спазва авторските права при използване на чужди изображения, аудио и видео спазва етичните норми при създаване на мултимедийни продукти 	Беседа Изпълнение на практически задачи	1 (2)
27.	26	Разработване на проект за реализация на мултимедиен продукт	<ul style="list-style-type: none"> участва в дискусии за избор на подходящи технологии за реализация на конкретна тема и разпределението на ролите в екипа развива умения за работа в екип 	Беседа Изпълнение на практически задачи	1 (4)
28.	27	Работа по проекта – етапи на работа	<ul style="list-style-type: none"> участва в дискусии за избор на подходящи технологии за реализация на конкретна тема и разпределението на ролите в екипа развива умения за работа в екип 	Беседа Изпълнение на практически задачи	1 (4)
29.	27	Пакетиране на мултимедиен продукт	<ul style="list-style-type: none"> изброява видове форми на мултимедиен продукт – мултимедиен диск, DVD, виртуални дискове, online библиотеки конвертира файлови формати, използвани в мултимедийните продукти; 	Беседа Изпълнение на практически задачи	1
30.	28	Представяне на мултимедиен продукт	<ul style="list-style-type: none"> използва технически средства за представяне на мултимедийни продукти представя пред публика 	Беседа Изпълнение на практически задачи	1 (3)
31.	29-36	ПРОЕКТ ЗА МУЛТИМЕДИЕН ПРОДУКТ		Изпълнение на практически задачи Работа в екип	15*
32.	36	Тест изходно ниво			1
33.				ОБЩО	72 часа

ПОЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ:

1. Годишното тематично разпределение се разработва от преподаващия учител за всяка учебна година и за всеки клас (а при необходимост – и по паралелки), като се отчитат интересите на учениците и спецификата на образователната среда.
2. Годишното тематично разпределение на учителя по т. 1 се утвърждава от директора на училището преди началото на учебната година.
3. В колона 1 се записва поредният номер на учебния час. Броят на учебните часове в тематичното разпределение трябва да отговаря на броя на часовете по училищен учебен план за съответния клас.
4. В колона 2 се посочва учебната седмица по ред, като следва да се отчита броят на учебните седмици по заповед на министъра за графика на учебното време.
5. В колона 3 се посочва темата на урочната единица, като тя трябва да отговаря на темата, записана в дневника. Темата на урочната единица се определя от учителя и може да не е същата като темата на урока в учебника или темата в учебната програма.
6. В колона 4 се посочва урочната единица.
7. В колона 5 се описват накратко компетентностите като очаквани резултати от обучението в рамките на конкретната урочна единица.
8. В колона 6 се описват новите понятия за конкретната урочна единица (ако има такива).
9. В колона 7 се записват учебни дейности, свързани с преподаване на нов учебен материал, упражнения, преговор, както и за гарантиране на изпълнението на учебната програма в съответствие с предвиденото в раздел „Дейности за придобиване на ключови компетентности и междупредметни връзки“ на съответната учебна програма.
10. В колона 8 се посочват методите и формите за оценяване (те може да са свързани с конкретната тема на урочната единица, но може да са и ориентирани върху цял раздел) – при спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците, както и за оценяване на другите дейности (домашни работи, лабораторни упражнения, семинари, работа по проекти и др.), и при отчитане на съотношението при формиране на срочна и годишна оценка в раздел „Специфични методи и форми за оценяване на постиженията на учениците“ на съответната учебна програма.
11. При възникнали обстоятелства от обективен характер годишното тематично разпределение подлежи на изменение, допълнение и реструктуриране, което се отразява в колона 9 или в допълнителна таблица, и се утвърждава допълнително от директора на училището, при спазване на препоръчителното процентно разпределение на задължителните учебни часове за годината.