



ЗАПОВЕД

№ РД-16-151/ 09.03.2017 г.

На основание чл. 259, ал. 1, от Закона за предучилищно и училищно образование и на основание чл.41, чл.42, чл.44 и чл.45 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, обн.-ДВ, бр.73 от 16.09.2016 г., в сила от 01.09.2016 г. издадена от Министъра на образованието и науката и са валидни за учебната 2017/2018 година, решение на Педагогически съвет с протокол №7 от 02.03.2017 г. и след становище на обществения съвет на училището отразено в протокол №2 от 07.03.2017 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

Следния ред, срокове, правила и организация за прием на ученици в първи клас в СУ „Христо Смирненски“, гр. Гулянци за учебната 2017/2018 година:

- I.** За учебната 2017/2018 година да се осъществи прием на ученици в първи клас в две паралелки. При подадени заявления на родители, които надвишават определения брой ученици в двете паралелки може да се сформира и трета при спазване на Наредба №7 от 29.12.2000 г., за определяне броя на паралелките и групите и броя на учениците и на децата в паралелките и в групите на училищата, детските градини и обслужващите звена. При желание на родителите да се сформират две групи ЦДО.
- II.** На основание чл. 8, ал. 2 от ЗПУО в първи клас се приемат деца на 7 години, навършени в съответната календарна година. На основание чл. 8, ал.3 от ЗПУО деца навършили 6 години могат да постъпят в първи клас по преценка на родителите или настойниците, при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.
- III.** Родителите /настойниците/ подават заявление /по образец/ до директора на училището за постъпване на детето в първи клас съгласно графика, посочен в настоящите правила.
- IV.** Записването на децата в първи клас става съгласно графика, посочен в настоящите правила с подаване на оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група и копие от Акта за раждане на детето.
- V.** В случай, че детето не е посещавало подготвителна група, родителите декларират писмено това обстоятелство.
- VI.** Записването на децата в първи клас след определения срок, се извършва при наличието на свободни места в паралелките.
- VII.** Всички родители и настойници на записаните за първи клас ученици са длъжни да представят на класните ръководители (в първия работен ден за училището) след откриване на учебната година, здравно-профилактична карта на ученика, попълнена от личния лекар и данни от личния лекар за имунизационния статус, съгласно изискванията на Наредба №15 за имунизациите.

VIII. Необходими документи за прием на ученици в първи клас за учебната 2017/2018 година.

1. Заявление за записване в първи клас / Приложение №1/.
2. Копие от Акт за раждане на детето /представяне на оригинал за сравнение/.
3. Удостоверение за завършена подготвителна група – оригинал.
4. Протокол от ЛКК, ТЕЛК за освобождаване от физическо възпитание и спорт
5. Представяне на Други документи, удостоверяващи обстоятелства за семейно положение на детето;

IX. График за прием и записване на ученици в първи клас за учебната 2016/2017 година

/Приложение 2/.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Посещение на децата от ОДЗ „Незабравка“, които ще постъпят в първи клас	до 31.03.2017 г.	Кл. ръководители на I клас
2	Запознаване на децата и родителите с условията, които предлага училището.	до 30.04.2017 г./вкл./	Кл. ръководители на I клас
3	Публикуване в сайта на училището реда за прием, графика на дейностите, необходимите документи и критерии за подбор на децата.	30.03.2017 г.	Евгени Лилов - ЗДУД
4	Подаване на заявления за постъпване в първи клас	от 01.03.2017 г. до 31.05.2017 г. /вкл./	Комисия по прием за първи клас
5	Обявяване на резултатите с приетите ученици от първо класиране	02.06.2017 г.	Комисия по прием за първи клас
6	Записване на учениците в първи клас приети на първо класиране с оригинал на Удостоверение за завършена подготвителна група.	от 05.06.2017 г. до 16.06.2017 г. /вкл./	Комисия по прием за първи клас
7	Обявяване на видно място списъците на записаните ученици в първи клас за учебната 2017/2018 година и разпределението им по паралелки.	19.06.2017г.	Комисия по прием за първи клас
8	Обявяване на свободни места.	19.06.2017 г.	Комисия по прием за първи клас
9	Обявяване на резултатите с приетите ученици от второ класиране	21.06.2017 г.	Комисия по прием за първи клас
10	Записване на учениците приети на второ класиране	от 22.06.2017 г. до 26.06.2017 г./вкл./	Комисия по прием за първи клас
11	Обявяване на свободни места след второ класиране	27.06.2017 г.	Комисия по прием за първи клас
12	Записване на ученици на незаетите места	от 28.06.2017 г. до 30.06.2017 г./вкл./	Комисия по прием за първи клас
13	Провеждане на родителски срещи.	01.09.2017 г. начален час 16.00ч.	Класни ръководители

X. Критерии за класиране на деца в първи клас за учебната 2017/2018 година в случай, че броят на подалите заявления е по-голям от обявените места:

1. Документ за завършена подготвителна група в ОДЗ или детска градина /Удостоверение за училищна готовност/.
2. Деца, чиито по-големи братя или сестри се обучават през съответната учебна година в СУ „Христо Смирненски” – доказва се с копие от първа страница от бележника на обучаемия.
3. Деца и внуци на учители и служители, работили или работещи в училището.
4. Деца, живеещи в близост до училището /представя се адресна регистрация/
5. Деца близнаци или сираци
6. Деца със СОП

Критериите са подредени по тежест и се прилагат при наличие на повече кандидати от определените за прием места. Критериите за прием не се прилагат, когато броят на желаещите да се запишат в първи клас деца не надвишава обявените места.

XI. Приемът на документи за I клас да се извършва в в канцеларията от 8.00 часа до 16.00 часа от комисия в състав:

Председател: Евгени Димитров Лилов - ЗДУД

Членове: Павлина Стефанова Петрова – главен учител начален етап

Илияна Петрова Димитрова – старши учител начален етап

Антоанела Красиминова Иванова - старши учител начален етап

Сашка Кирилова Йолова – ЗАТС

При отсъствие на членовете на комисията документите се приемат от дежурните учители;

XII. Задължения на комисията за прием на документи за I клас

- Провежда рекламно-информационната кампания, относно реда на прием, графика за дейностите по приема и критерии за класиране;
- Осигурява нужното количество заявления за попълване по образец на училището;
- Приема и обработва постъпилите документи за прием в първи клас]
- Представя своевременно документацията на директора за разпределяне на учениците по паралелки, съобразно изискванията на чл.3 и ал.4 от действащата към момента Наредба №7 от 29.12.2000 г. за определяне броя на паралелките и групите и броя на учениците и децата в паралелките и групите на училищата, детските градини и обслужващи звена;
- Публикува в оказаните срокове на видно място в училището Списък на записаните ученици в I клас за учебната 2017/2018 година;

УТВЪРЖДАВАМ:

Следния ред, срокове, правила и организация за прием на ученици в пети клас в СУ „Христо Смирненски“, гр. Гулянци за учебната 2017/2018 година:

I. За учебната 2017/2018 година да се осъществи прием на ученици в пети клас в две паралелки. При подадени заявления на родители, които надвишават определения брой ученици в двете паралелки може да се сформира и трета при спазване на Наредба №7 от 29.12.2000 г., за определяне броя на паралелките и групите и броя на учениците и на децата в паралелките и в групите на училищата, детските градини и обслужващите звена. При желание на родителите и съобразно броя на подадените заявления до 1 септември да се сформира една група ЦДО.

II. Родителите /настойниците/ подават документи до директора на училището за постъпване на детето в пети клас съгласно графика, посочен в настоящата заповед.

III. Необходими документи за записване на ученици в V клас

1. Заявление по образец на училището за постъпване в V клас за учебната 2017/2018 г.;
2. Удостоверение за завършен начален етап на образование;
3. Копие от акта за раждане на детето и оригинал за сверяване;
4. Протокол от ЛКК, ТЕЛК за освобождаване от физическо възпитание и спорт;
5. Други документи, удостоверяващи обстоятелства за семейно положение на детето;

IV. График на дейностите свързани с приема в V клас.

1. Подаване на документи

- Подаване на заявление по образец на училището за постъпване в V клас за учебната 2017/2018 г.
- Представяне на оригинал на удостоверение за завършен начален етап на образование;
- Представяне на копие от акта за раждане на детето и оригинал за сверяване;
- Представяне на протокол от ЛКК, ТЕЛК за освобождаване от физическо възпитание и спорт;
- Представяне на други документи, удостоверяващи обстоятелства за семейно положение на детето;

Срок: От 12.06.2017 г. до 23.06.2017 г.

Отг.: Комисията по прием за V клас.

2. На 26.06.2017 г. в 17.00 ч. се обявяват списъците с класираните ученици

Срок: От 12.06.2017 г. до 23.06.2017 г.

Отг.: Комисията по прием за V клас.

3. Записването на класираните ученици се извършва само с оригинално удостоверение за завършен начален етап на образование

Срок: От 26.06.2017 г. до 30.06.2017 г.

Отг.: Комисията по прием за V клас.

4.Обявяване на свободните след първо класиране места.

Срок: 03.07.2017 г. до 17.00 ч.

Отг.: Комисията по прием за V клас.

5. Попълване на свободните места.

Срок: От 04.07.2017 г. до 08.09.2017 г.

Отг.: Комисията по прием за V клас.

V. Критерии за класиране на деца в пети клас за учебната 2017/2018 година в случай, че броят на подалите заявления е по-голям от обявените места:

1. Удостоверение за завършен начален етап издадено от СУ „Христо Смирненски“, гр. Гулянци.
2. Деца, чиито по-големи братя или сестри се обучават през съответната учебна година в СУ „Христо Смирненски“ – доказва се с копие от първа страница от бележника на обучаемия.
3. Деца и внуци на учители и служители, работили или работещи в училището.
4. Деца, живеещи в близост до училището /представя се адресна регистрация/
5. Деца близнаци или сираци
6. Деца със СОП

Критериите са подредени по тежест и се прилагат при наличие на повече кандидати от определените за прием места. Критериите за прием не се прилагат, когато броят на желаещите да се запишат в първи клас деца не надвишава обявените места.

VI. Приемът на документи да се извършва в кабинета на заместник-директора по учебната дейност от 8.00 часа до 16.00 часа от комисия в състав:

Председател: Евгени Димитров Лилов – заместник-директор учебна дейност

Членове:

1. Миглена Василева Маркова – главен учител по математика
2. Малина Иванова Дачева – старши учител по математика
3. Ирина Кирилова Николова – старши учител по БЕЛ
4. Татяна Геннадиевна Нитова – старши учител по руски език
5. Маринела Тодорова Тодорова – старши учител по френски език
6. Пламена Тодорова Христова – старши учител по английски език
7. Сашка Кирилова Йолова - ЗАС

При отсъствие на членовете на комисията документите се приемат от дежурните учители.

VII. Задължения на комисията за прием на документи за V клас

- Провежда рекламно-информационната кампания, относно реда на прием, графика за дейностите по приема и критерии за класиране;
- Осигурява нужното количество заявления за попълване по образец на училището;
- Приема и обработва постъпилите документи за прием в първи клас]
- Представя своевременно документацията на директора за разпределяне на учениците по паралелки, съобразно изискванията на чл.3 и ал.4 от действащата към момента Наредба №7 от 29.12.2000 г. за определяне броя на паралелките и групите и броя на учениците и децата в паралелките и групите на училищата, детските градини и обслужващи звена;
- Публикува в оказаните срокове на видно място в училището Списък на записаните ученици в V клас за учебната 2017/2018 година;

Настоящата заповед да се сведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Емилия Петрушева,

Директор
СУ „Христо Смирненски“
гр. Гулянци



Запознати със заповедта:

Евгени Димитров Лилов

Павлина Стефанова Петрова

Илияна Петрова Димитрова

Антоанела Красимилова Иванова

Сашка Кирилова Йолова

Миглена Василева Маркова

Малина Иванова Дачева

Ирина Кирилова Николова

Татяна Геннадиевна Нитова

Маринела Тодорова Тодорова

Пламена Тодорова Христова

Handwritten signatures in blue ink corresponding to the names on the left, written on a dotted line.