



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министър на образованието и науката

ЗАПОВЕД
№ РД 09-8.....1.04.01.....2017г.

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията, чл. 4, ал. 6, т. 2 от Наредба № 3 за системата на оценяване и във връзка със Заповед № РД 09-1167 от 19.08.2016 г.

УТВЪРЖДАВАМ

1. Изисквания за провеждане на национално външно оценяване на учениците в IV клас през учебната 2016/2017 година (Приложение 1).
2. Изисквания за провеждане на национално външно оценяване на учениците в VII клас през учебната 2016/2017 година (Приложение 2).
3. Изисквания за провеждане на национално външно оценяване на учениците в VIII клас с интензивно изучаване на чужд език през учебната 2016/2017 година (Приложение 3).
4. Изисквания за провеждане на онлайн оценяване на дигитални компетентности на учениците от X клас през учебната 2016/2017 година (Приложение 4).
5. Номенклатура за учениците със специални образователни потребности (Приложение 5).
6. Инструктаж за учителите консултанти на ученици със специални образователни потребности (Приложение 6).

Копие от настоящата Заповед да се връчи на директорите на училищата чрез началниците на регионалните управления на образованието.

Контрол по изпълнение на Заповедта възлагам на Диян Стаматов – заместник-министър на образованието и науката.

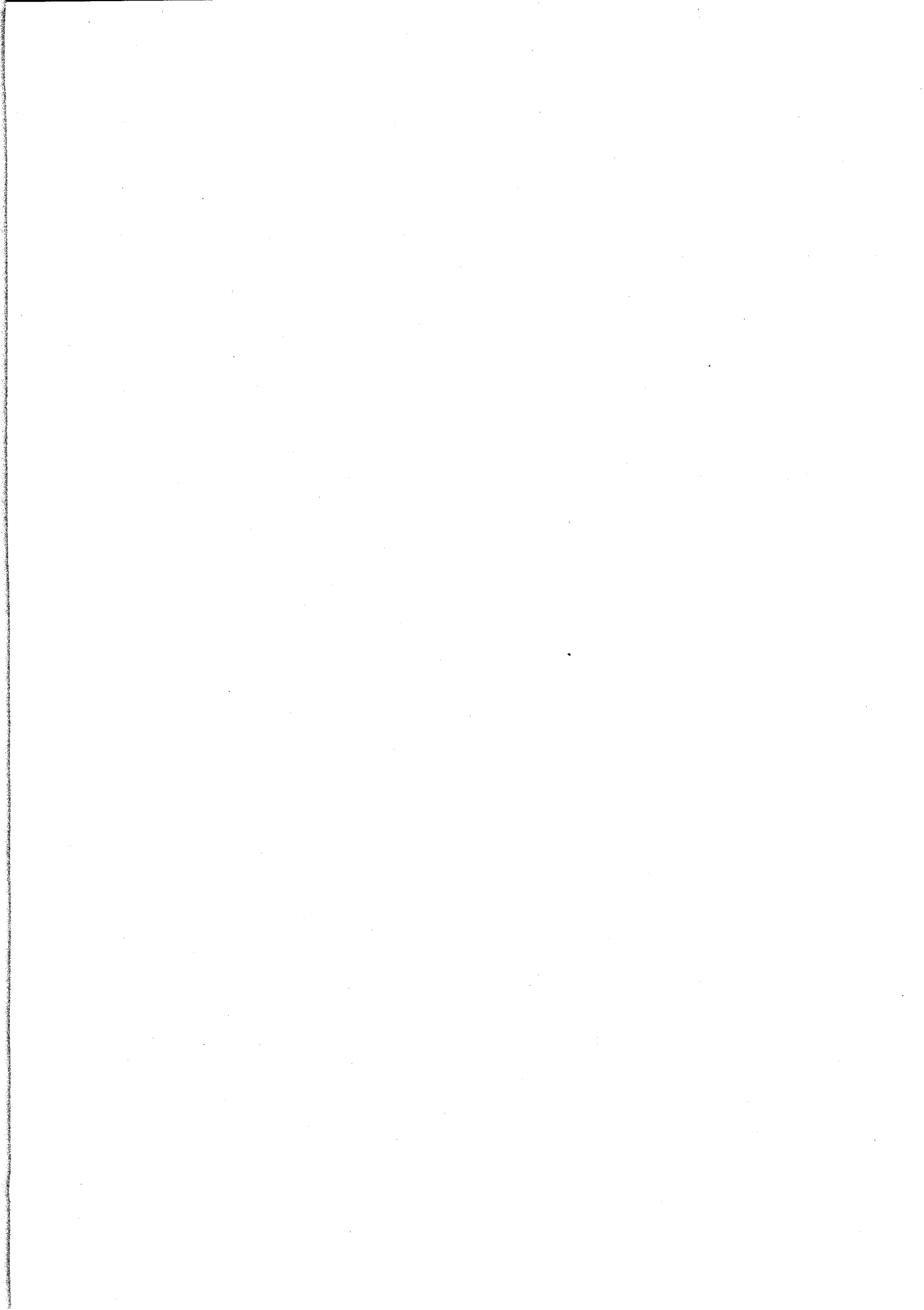
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО
И НАУКАТА:

Вярно,
Началник отдел „Координация, деловодство и архив“
Дирекция „Човешки ресурси
и административно обслужване“

/п/ МЕГЛЕНА

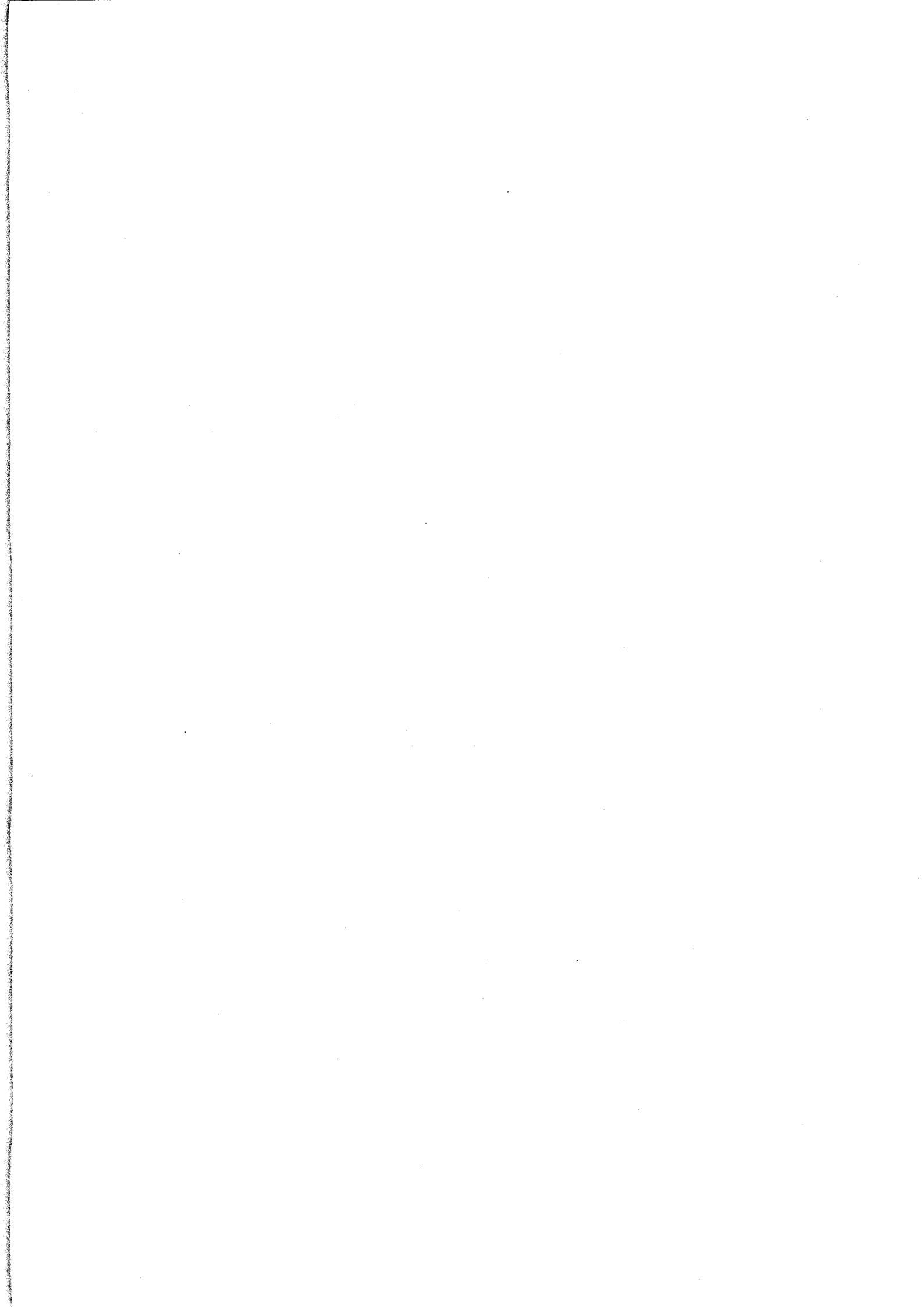
/Красимира Коева/





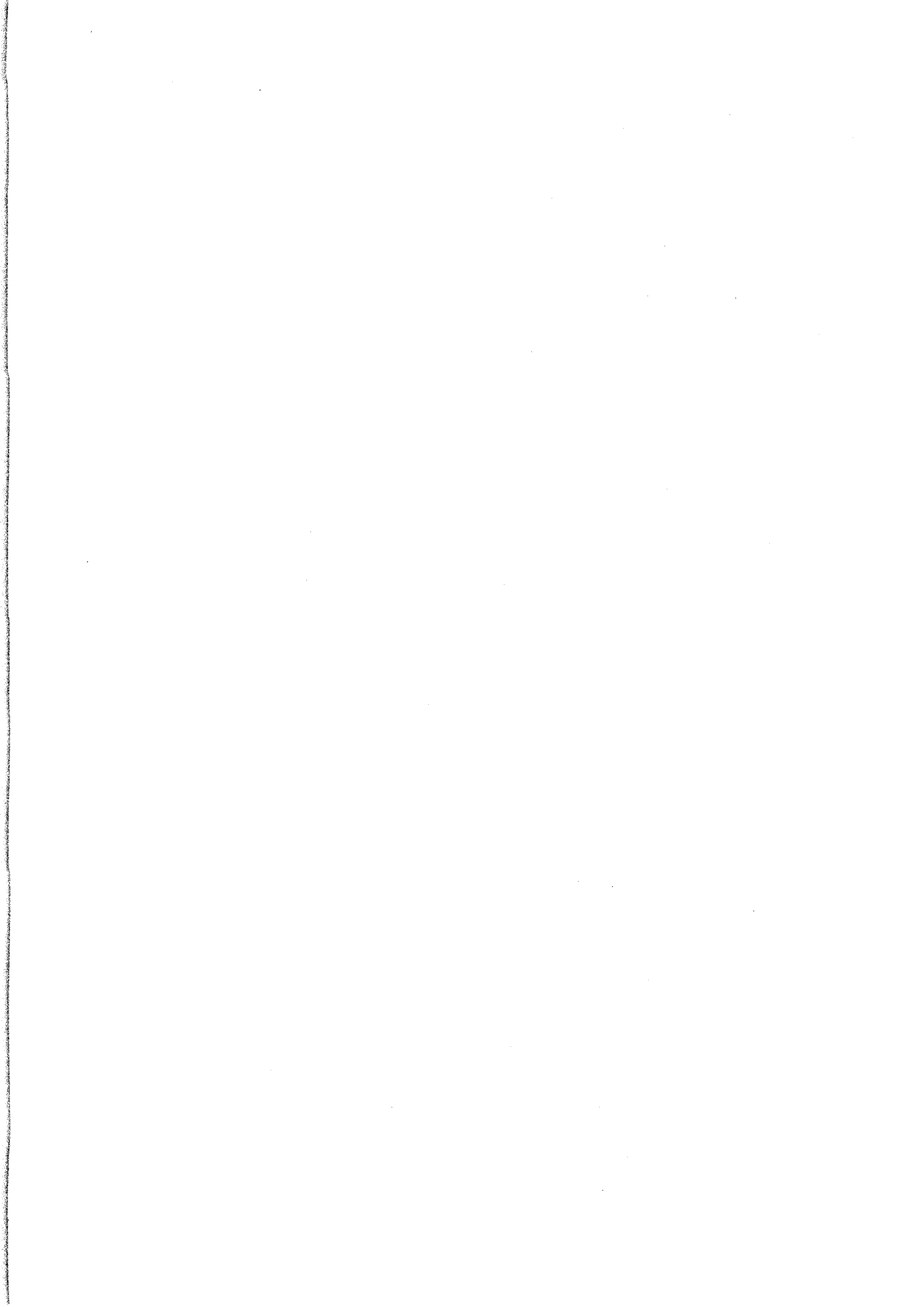
**ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО
ОЦЕНЯВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ IV КЛАС
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА**

1. Националното външно оценяване на учениците от IV клас се осъществява чрез писмени изпитвания за установяване постигането на очакваните резултати от обучението, определени с държавните образователни изисквания за учебното съдържание по български език и литература, по математика, по човекът и природата и по човекът и обществото за началния етап на основното образование (Наредба № 2 от 18.05.2000 г. за учебното съдържание).
2. Националното външно оценяване на учениците в IV клас се осъществява съгласно Заповед № РД 09-1167 година от 19.08.2016 г. за определяне на датите за провеждане на национално външно оценяване в IV клас, в VII клас и в VIII клас с интензивно изучаване на чужд език и в X клас през учебната 2016/2017 година.
3. Националното външно оценяване на учениците от IV клас се провежда в държавните, общинските и в частните общообразователни училища по чл. 38, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 4 и т. 5 и по чл. 39, ал. 2, т. 2 и т. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).
4. Национално външно оценяване се провежда и в специалните училища по чл. 44, ал. 1, в които се обучават ученици от IV клас с увреден слух, с нарушено зрение и с девиантно поведение (от възпитателни училища-интернати и от социално-педагогически интернати).
5. Националното външно оценяване се провежда и за интегрираните учениците със специални образователни потребности (СОП) в училищата по чл. 38, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 4 и т. 5 и по чл. 39, ал. 2, т. 2 и т. 3 от ЗПУО. Участието на учениците със специални образователни потребности, които не постигат държавните образователни изисквания за учебното съдържание по някои от учебните предмети български език и литература, математика, човекът и природата и човекът и обществото за началния етап на основното образование, се преценява от екипа за подкрепа за личностно развитие



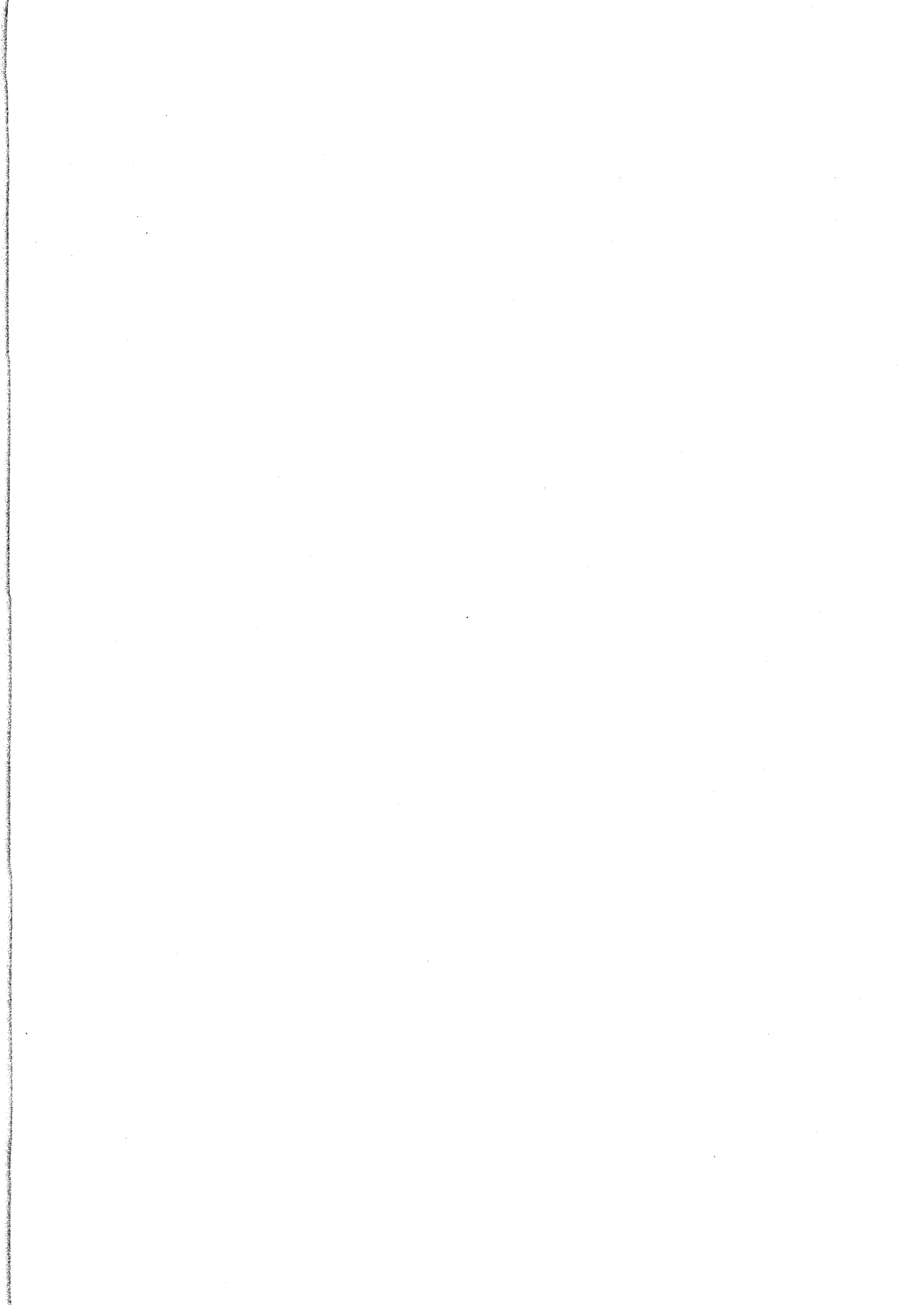
(ЕПЛР) по чл. 188 от ЗПУО.

6. ЕПЛР определя необходимостта от подкрепяща среда за всеки конкретен случай, като отчита специфичните образователни потребности на ученика и използваните в процеса на обучение индивидуални средства на работа. На учениците с нарушено зрение изпитните материали се предоставят във формата, използван в процеса на обучението им – уголемен шрифт, брайлов шрифт или компютърна говореща програма JAWS.
7. Материалите за изпитванията и критериите за оценяване на знанията и уменията на учениците от IV клас се разработват на национално равнище от Центъра за оценяване в предучилищното и училищното образование (ЦОПУО) и се съгласуват с дирекция „Съдържание на предучилищното и училищното образование” в МОН.
8. ЦОПУО адаптира изпитните материали за ученици със СОП: на уголемен шрифт Arial, bold 22 pt. - за писменото изпитване на слабовиждащите ученици, и на уголемен шрифт Arial, bold 16 pt. - за писменото изпитване на ученици с обучителни трудности при дислексия, дискалкулия и дисграфия.
9. Материалите за изпитванията както и съответните пароли за разсекретяването им се получават по електронен път до 30 минути преди началото на всяко изпитване и се разсекретяват от директора на училището, който ги предава за размножаване на училищната комисия в деня на изпитването по съответния учебен предмет.
10. Изпитването за всеки от учебните предмети се провежда едновременно за учениците от всички паралелки от IV клас в училището и започва в 10.00 часа на определения ден.
11. Изпитването по всеки от определените учебни предмети е писмено и се провежда чрез решаване на тест за един учебен час. Тестовете по математика, по човекът и обществото и по човекът и природата съдържат 16 задачи от затворен тип с три възможни отговора, от които само един е верен, и 3 задачи от отворен тип. По български език и литература тестът включва диктовка, текст за четене с разбиране и 11 задачи към него.
12. Изпитванията на учениците от училищата по чл. 44. ал. 1. т. 1 от ЗПУО и на учениците със специални образователни потребности, интегрирани в

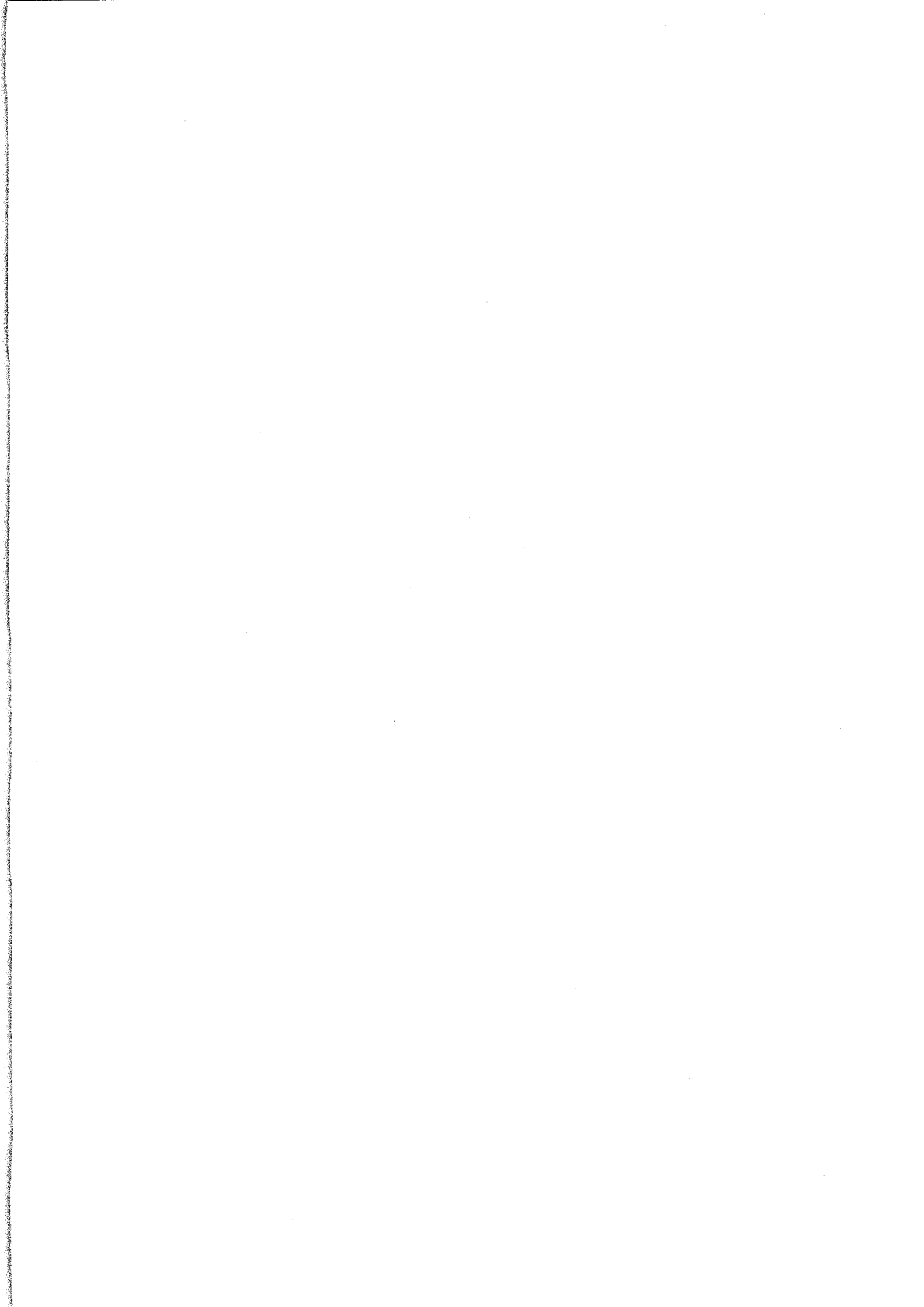


училищата по чл. 38, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 4 и т. 5 и по чл. 39, ал. 2, т. 2 и т. 3 от ЗПУО се провеждат за два учебни часа.

13. Изпитванията на ученици със специални образователни потребности, които не могат да полагат писмен изпит, се провеждат устно от училищна комисия след представяне на медицински документ от лекарска комисия.
14. Националното външно оценяване на учениците от IV клас се координира и контролира на регионално равнище от регионалното управление по образованието (РУО), а на национално – от Министерството на образованието и науката (МОН).
15. Началникът на РУО в срок до 25 април определя със заповед състава и задълженията на регионалната комисия за организация и контрол, която да организира дейностите, свързани с националното външно оценяване в училищата на територията на съответната област.
16. Началникът на РУО може да разрешава присъствието в училищата на доброволни екипи от външни наблюдатели на изпитванията, в състава на които се включват представители на училищните настоятелства и учители. Те могат да наблюдават коректното организиране и провеждане на дейностите по разсекретяване и размножаване на изпитните материали.
17. Началникът на РУО осъществява контрол по време на изпитванията и на въвеждането на данните в училищата от региона.
18. Директорът на училището в срок до 3 май определя със заповед състава на училищната комисия за подготовка и провеждане на изпитванията, на училищните комисии за оценяването на писмените работи на учениците и на квесторите.
19. Директорът на училището създава необходимата организация за провеждане на изпитването и за оценяването му, като гарантира секретността на информацията и обективността на резултатите.
20. За учениците със специални образователни потребности, които имат нужда от подкрепата по време на изпитванията, по преценка на ЕПЛР по чл. 188 от ЗПУО се осигурява отделна зала и присъствие на учители консултанти – психолози, логопеди или ресурсни учители, които да оказват съдействие, без да подпомагат самостоятелното изпълнение на писмената работа.

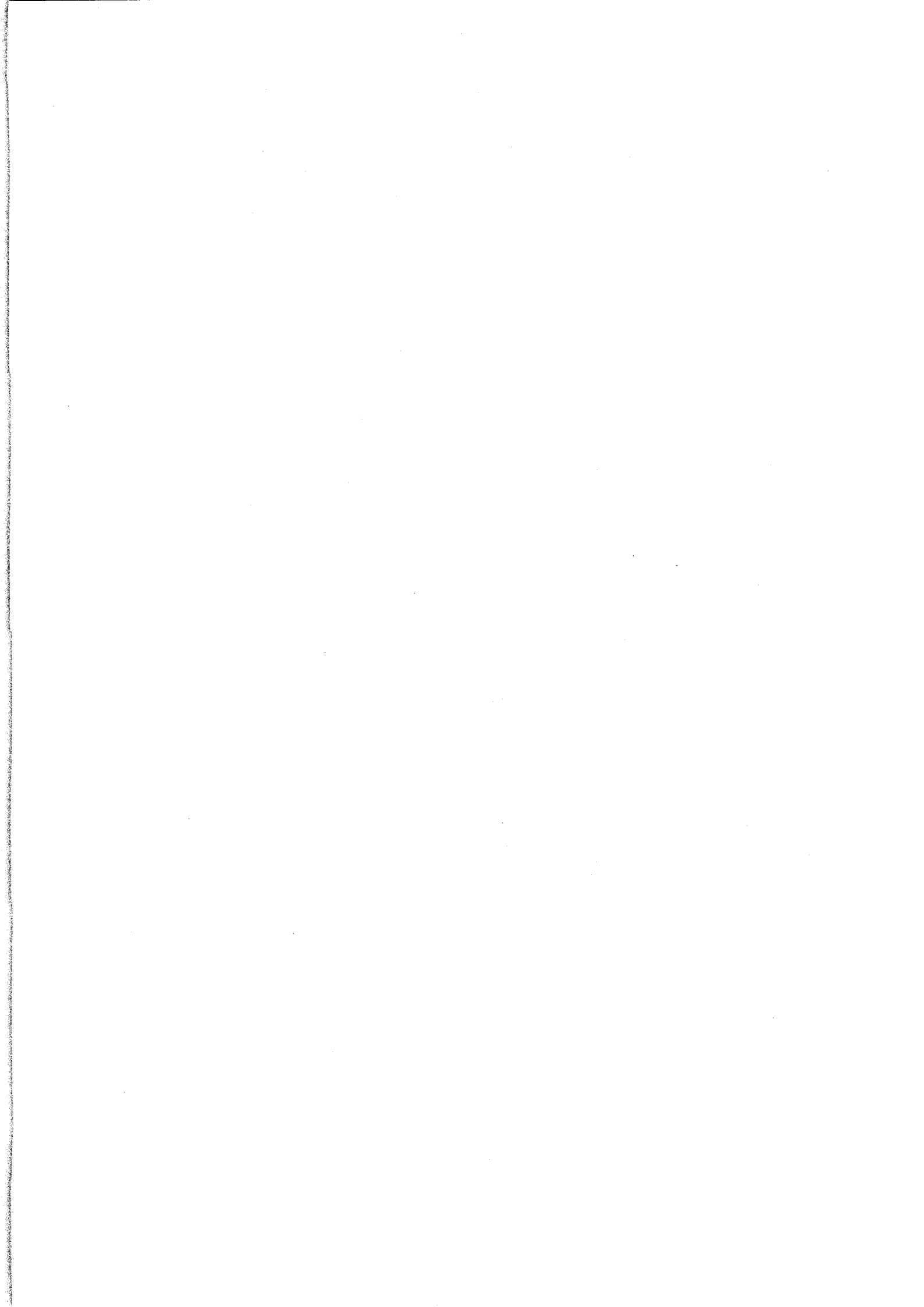


21. Директорът на специалното училище или на училището, в което се обучават интегрирано ученици със СОП, по преценка на екипа по чл. 188 от ЗПУО определя със заповед до 3 май учителите консултанти с квалификация, съответстваща на потребностите на учениците, както следва:
- за ученици с нарушено зрение – учители консултанти, владеещи брайл, за дешифрирането на изпитните материали от брайлов шрифт и за пренасянето на отговорите на учениците в бланките на изпитните материали;
 - за ученици с нарушено зрение - учители консултанти за пренасянето на отговорите на учениците от разпечатките на говорещата компютърна програма JAWS в бланките на изпитните материали;
 - за ученици с нарушено зрение (слабовиждащи ученици), или за ученици с обучителни трудности при дислексия, дискалкулия или дисграфия - учители консултанти за пренасяне на отговорите на учениците от материалите на уголемен шрифт в бланките на изпитните материали;
 - за ученици с физически увреждания – с нарушения на моториката на горните крайници, ученици с обучителни трудности при дислексия и дисграфия и ученици с разстройства от аутистичния спектър, които се налага да работят с персонален компютър – за пренасяне на материалите от компютърна разпечатка в бланките на изпитните материали;
 - за ученици с увреден слух - учители консултанти, които да направят жестомимичен превод на инструкциите за тези ученици.
22. Директорът на специално училище за деца с нарушено зрение осигурява необходимите условия и материали чрез МОН за провеждане на изпитванията (празни листове с брайлова хартия за вписване на отговорите от учениците) за учениците с нарушено зрение от специалните училища и за учениците с нарушено зрение, които се обучават интегрирано.
23. Училищната комисия за подготовка и провеждане на изпитванията организира дейностите, свързани с подготовката на залите за провеждане на изпитванията, с разпределението на местата на учениците, с размножаването на материалите за писмената работа на учениците и с осигуряването на резерв от листове с редове за писане, подпечатани с печата на училището. При необходимост тя предлага на директора на училището промяна на седмичното разписание на учебните занятия за дните на изпитванията и



отговаря за своевременното уведомяване на учениците за промяната.

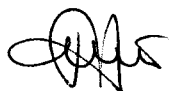
24. Класните ръководители напомнят на учениците за необходимостта в деня на изпита да носят чертожни инструменти (линия, триъгълник, транспортир, пергел), резервни химикали и моливи, а на учениците със специални образователни потребности – средствата, предложени от училищния екип за личностно развитие по по чл. 188 от ЗПУО.
- за учениците с нарушено зрение, които ще полагат изпит на брайлов шрифт – брайлова машина и брайлови прибори за чертане;
 - за слабовиждащите ученици – оптични средства (лупи);
 - за учениците с физически увреждания – с нарушения на моториката на горните крайници, ученици с обучителни трудности при дислексия и дисграфия и ученици с разстройства от аутистичния спектър – персонален компютър по желание;
 - за ученици с дискалкулния – калкулатор.
25. Квесторите са длъжни преди началото на изпитването по съответния учебен предмет да определят местата на учениците и да им проведат инструктаж. Те осигуряват нормалното протичане на изпитването в условия на самостоятелна и независима работа. Отговарят и за здравето и живота на учениците по време на изпитванията. Непосредствено след приключването на определеното за изпитването време предават писмените работи на учениците на директора на училището с приемателно-предавателен протокол.
26. По време на изпитванията не се допуска присъствие на учителите, които преподават на учениците от класа.
27. Учителите, които преподават в IV клас или са родители на ученици от съответната паралелка, не могат да бъдат квестори и оценители на писмените работи на своите ученици. В случай че учителят, който преподава в IV клас, е единствен в училището, оценяването на писмените работи на учениците се организира със съдействието на РУО.
28. След приключване на изпитването по съответния учебен предмет директорът приема от квесторите писмените работи на учениците, предава ги с приемателно-предавателен протокол на училищната комисия за национално външно оценяване, а след оценяването им ги получава обратно за съхранение.



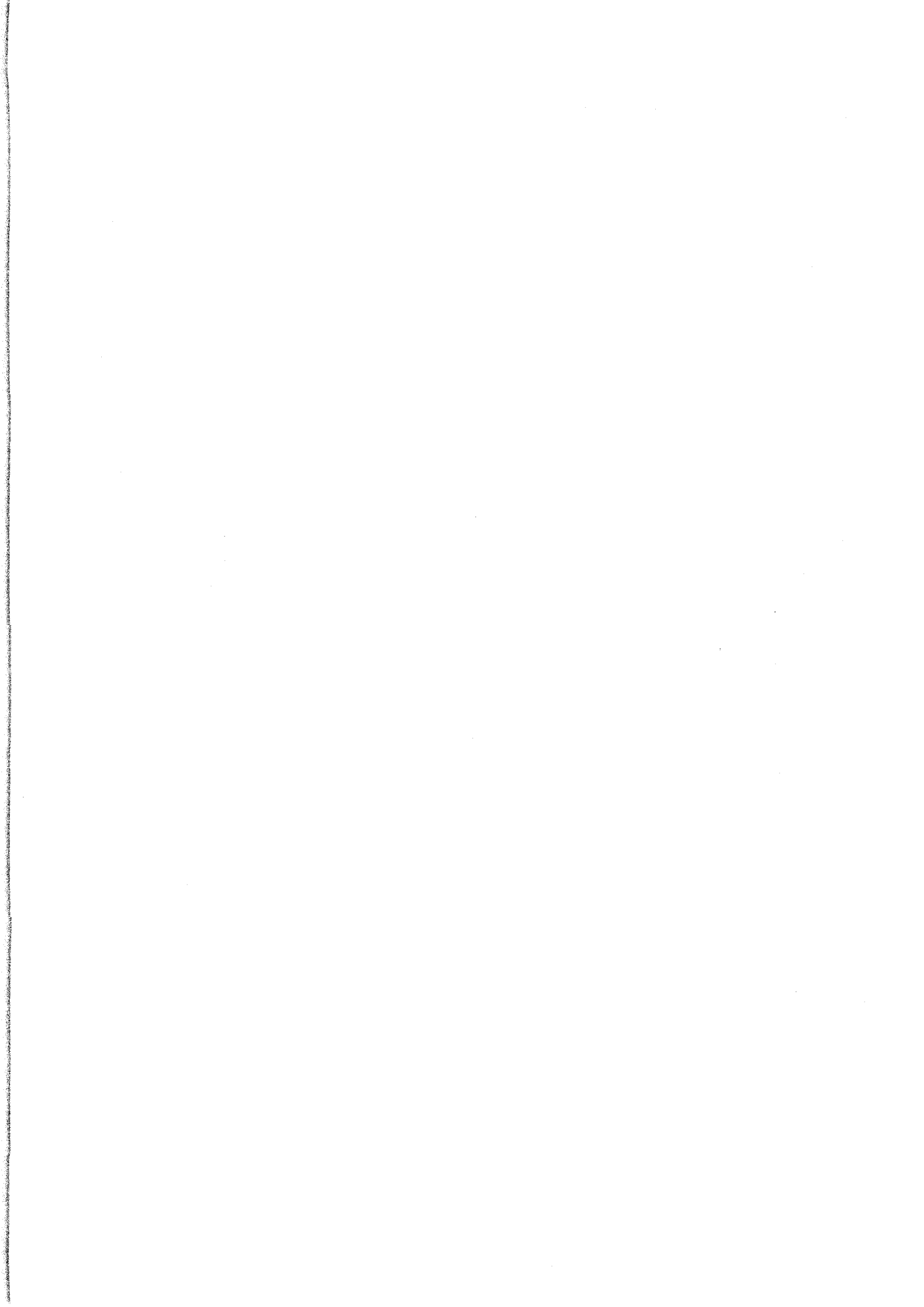
29. Писмените работи на учениците се предават и приемат между квесторите, директора и училищната комисия за оценяване с приемателно-предавателни протоколи.
30. Бланките на изпитните материали, върху които учителите консултанти са прехвърлили отговорите на учениците със СОП, се приемат и се предават на училищната комисия за национално външно оценяване със съответен приемателно-предавателен протокол.
31. Проверката и оценката на писмените работи на учениците от IV клас са в съответствие с критериите и изискванията, определени от МОН, и се извършват от училищна комисия за външно оценяване, в която участва техническо лице за въвеждане на резултатите в зададения електронен формат.
32. След приключване на изпитването по съответния учебен предмет училищната комисия оценява писмените работи на учениците по критериите и изискванията, определени от МОН, и вписва броя точки върху писмената работа на ученика.
33. Резултатите от националното външно оценяване на учениците се оценяват от един учител и се въвеждат от училищната комисия в сайта <http://mon4.mon.bg> до 3 работни дни от провеждане на съответното изпитване.
34. По график, определен от директора на училището, училищната комисия дава информация на учениците и родителите им за получените оценки на писмените работи.
35. Писмените работи на учениците от IV клас и документацията, свързана с националното външно оценяване на знанията и уменията им, се съхраняват в училището за едногодишен срок.

Изготвил: Рени Рангелова – държавен експерт в ДСПУО

Съгласувал: за ДПО

 Гр. Ганчева





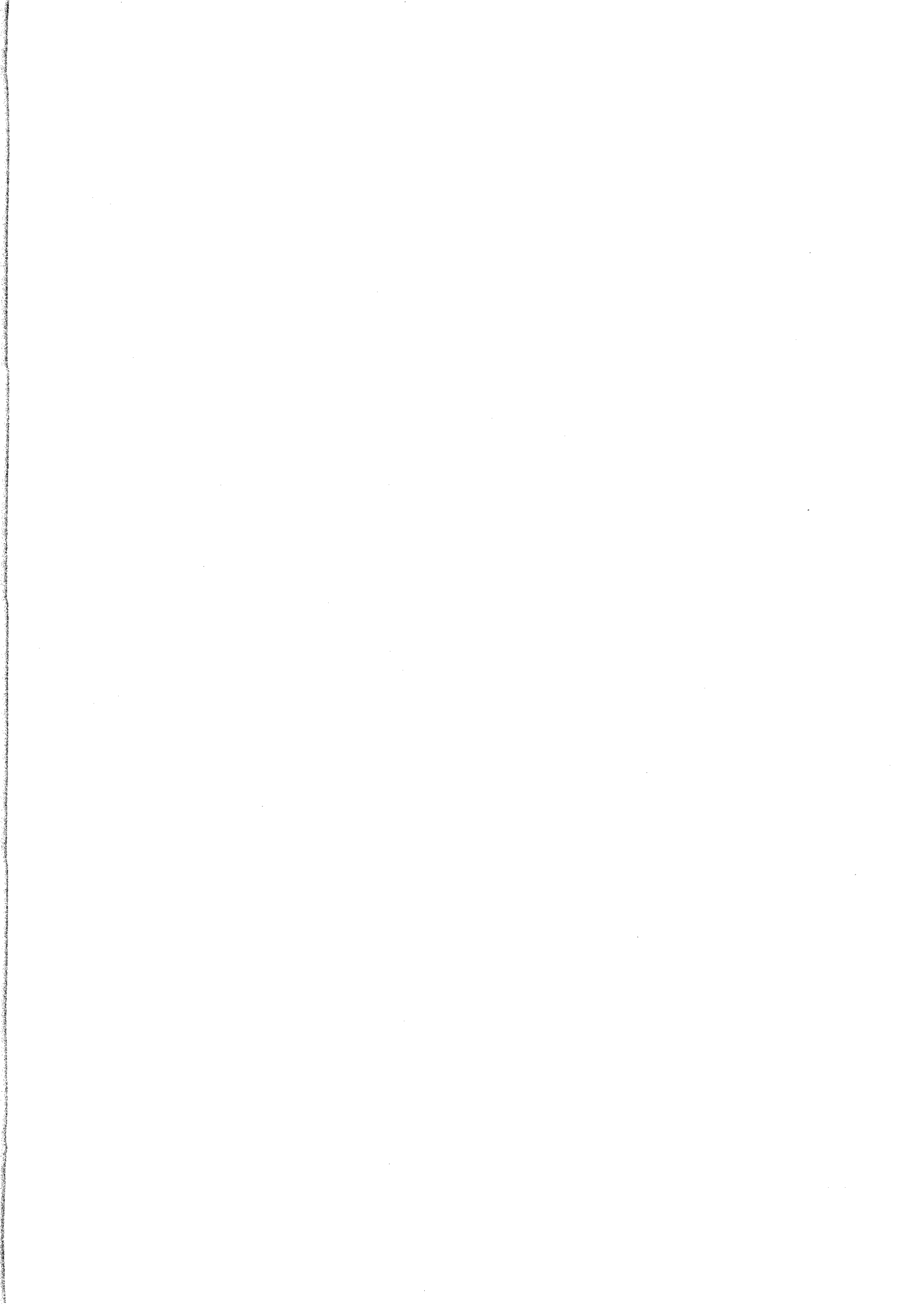
**ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО
ОЦЕНЯВАНЕ ПО ЧУЖДИ ЕЗИЦИ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ VII КЛАС
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА**

1. Националното външно оценяване на учениците в VII клас се осъществява чрез писмено изпитване за установяване постигането на очакваните резултати от обучението, определени с учебните програми по *чужди езици от КОО „Чужди езици“*.
2. Националното външно оценяване на знанията и уменията на учениците се провежда в държавните, общинските и в частните училища по чл. 38, ал. 1, т. 2, т. 4, т. 5, чл. 39, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 3 и по чл. 43, т. 2 от Закона предучилищното и училищното образование.
3. Националното външно оценяване се провежда и в специалните училища по чл. 44, ал. 1 от ЗПУО, в които се обучават ученици в VII клас с увреден слух, с нарушено зрение и с девиантно поведение (от възпитателните училища-интернати и от социално-педагогическите интернати).
4. Националното външно оценяване се провежда и за учениците със специални образователни потребности, интегрирани в училищата по чл. 38, ал. 1, т. 2, т. 4, т. 5 по чл. 39, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 3 и по чл. 43, т. 2 от Закона предучилищното и училищното образование.
5. Участието на учениците със специални образователни потребности, които не постигат държавните образователни изисквания за учебното съдържание по някои от учебните предмети по т. 1, се преценява от екипа за подкрепа за личностно развитие (ЕПЛР) по чл. 188 от ЗПУО съвместно с родителите.
6. Изпитните материали и критериите за оценяване на знанията и уменията на учениците се подготвят на национално равнище от Центъра за оценяване на предучилищното и училищното образование (ЦОПУО) и се съгласуват със съответните експерти от дирекция „Съдържание на предучилищното и училищното образование“ в МОН.
7. Материалите за изпитването в т.ч. и аудиофайловете за компонента „Слушане с разбиране“, както и адаптираните на уголемен шрифт (Arial bold 22 pt.) от Центъра за контрол и оценка на качеството на училищното

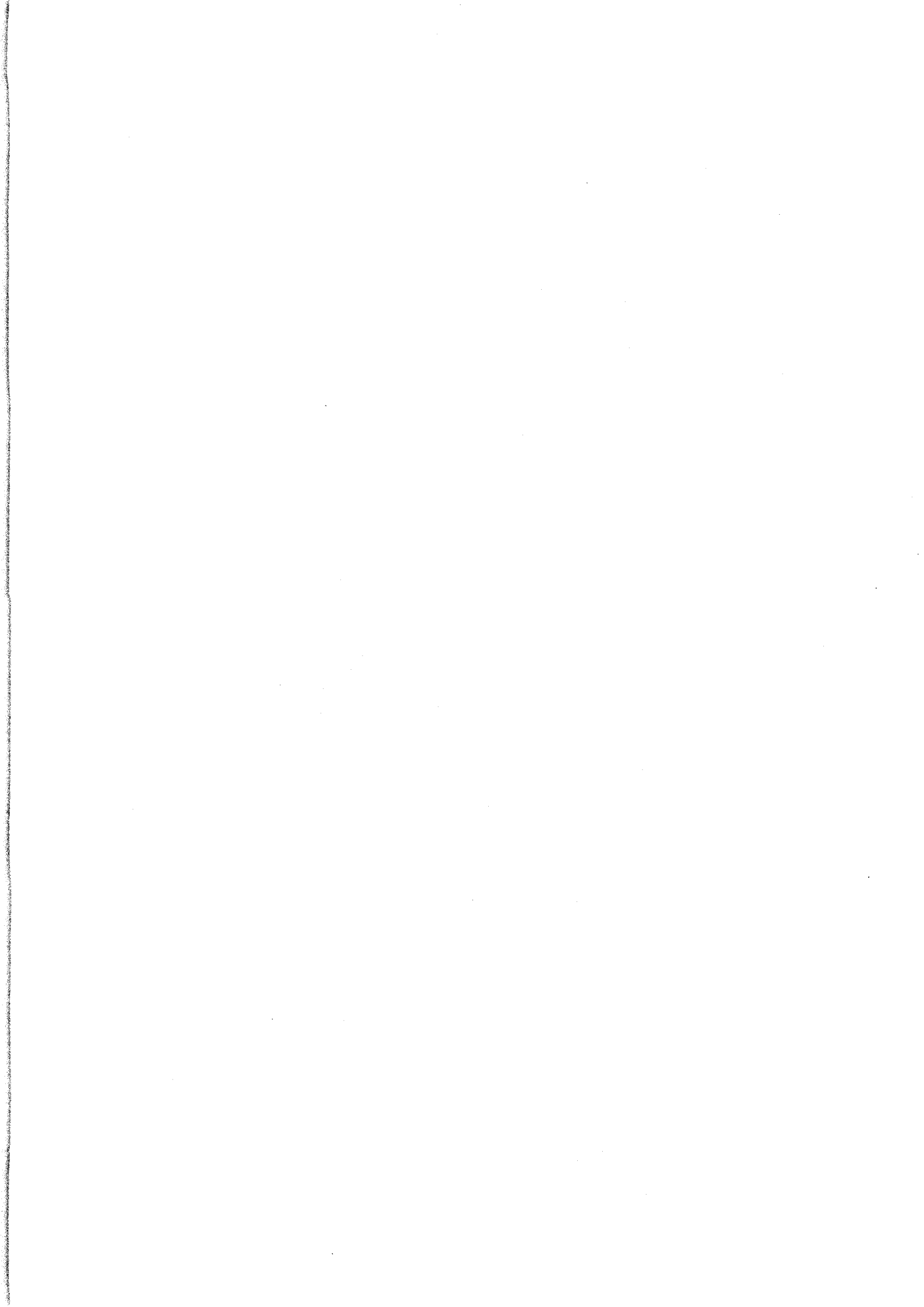


образование (ЦКОКУО) материали за писменото изпитване на слабовиждащите ученици, както и съответната парола за разсекретяването им се получават по електронен път 30 минути преди началото на изпитването и се разсекретяват от директора на училището, който ги предава за размножаване на училищната комисия в деня на изпитването.

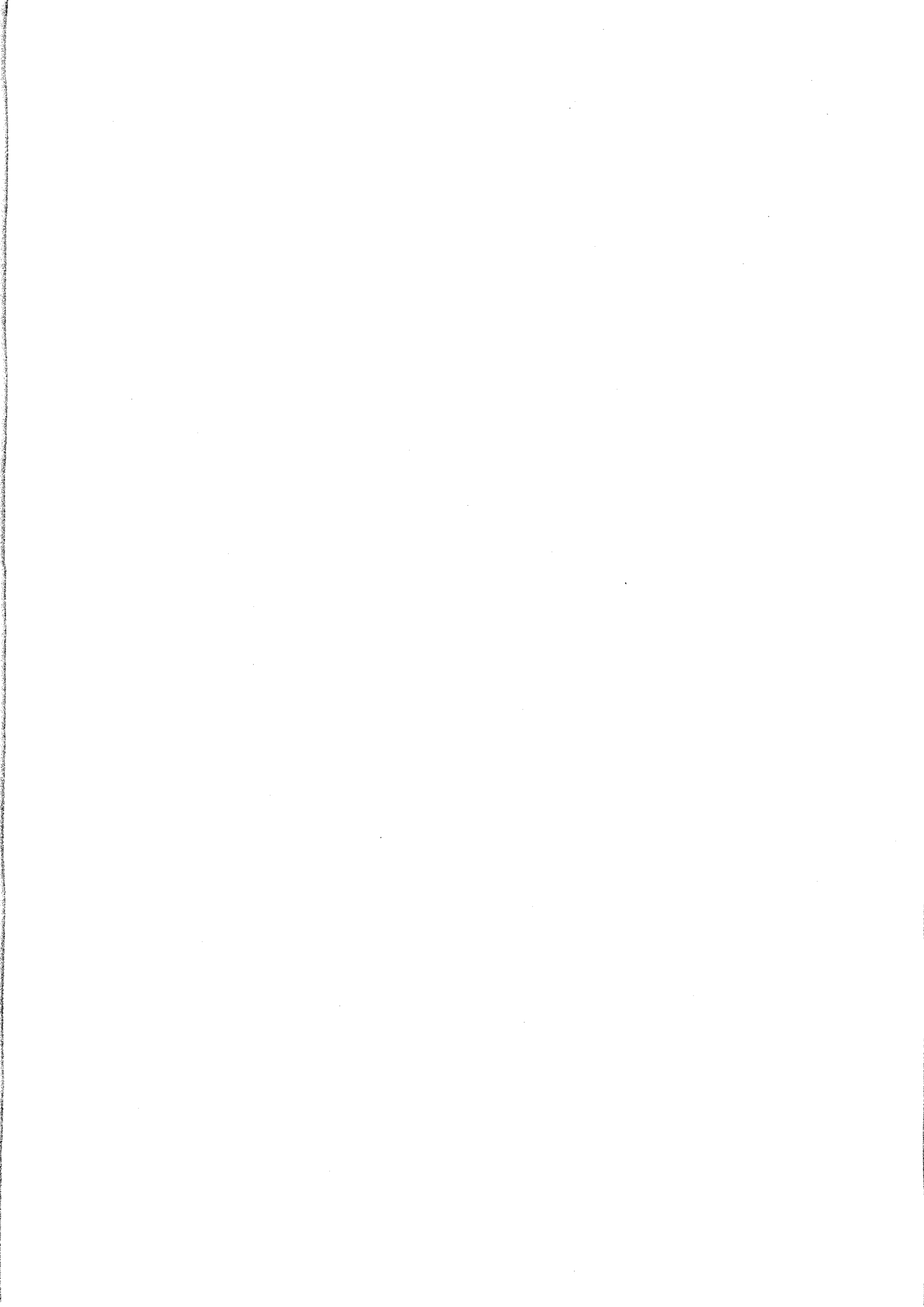
8. На учениците с увреден слух изпитният материал за компонента „Слушане с разбиране“ се предоставя на хартиен носител.
9. На учениците с нарушено зрение изпитните материали се предоставят в необходимия формат, който те използват в процеса на обучението си – брайлов шрифт, уголемен шрифт Arial, bold 22 pt или компютърна говореща програма JAWS.
10. На ученици с обучителни трудности при дислексия изпитните материали може да се предоставят на уголемен шрифт Arial, bold 16 pt .
11. Изпитването на ученици със специални образователни потребности, които не могат да полагат писмен изпит, се провеждат устно от училищна комисия след представяне на медицински документ от лекарска комисия.
12. Изпитванията на учениците с физически увреждания – с нарушения на моториката на горните крайници, на ученици с обучителни трудности при дисграфия и при ученици с разстройства от аутистичния спектър, могат да се провеждат с помощта на компютър.
13. Изпитването се провежда едновременно за учениците от всички паралелки в училището и започва в 10.00 часа на определения ден.
14. Изпитването по чужди езици е писмено и се провежда чрез решаване на тест. Продължителността на изпитването е 60 мин.
15. Изпитването на учениците, интегрирани в училищата по чл. 38, ал. 1, т. 2, т. 4, т. 5, по чл. 39, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 3 и по чл. 43, т. 2 от Закона предучилищното и училищното образование и за учениците със специални образователни потребности, се провежда за 100 минути.
16. Тестът включва 25 задачи с избираем отговор с три възможни отговора, от които само един е верен, и 5 задачи с кратък свободен отговор.
17. Националното външно оценяване на учениците в VII клас се координира и контролира на регионално равнище от началника на регионалното управление на образованието (РУО), а на национално – от Министерството на образованието и науката (МОН).



18. Графикът на класните и на контролните работи за втория учебен срок в VII клас следва да бъде съобразен с графика на националното външно оценяване, за да не се получи претоварване на учениците.
19. Началникът на РУО в срок до 14 април определя със заповед състава и задълженията на регионална комисия за организация и контрол, която да организира дейностите, свързани с националното външно оценяване в училищата на територията на съответната област.
20. Началникът на РУО може да разреши присъствието в училищата на доброволни екипи от външни наблюдатели на изпитванията, в състава на които се включват представители на училищните настоятелства и учители. Те могат наблюдават коректното организиране и провеждане на дейностите по разсекретяване и размножаване на изпитните материали.
21. Началникът на РУО осъществява контрол по време на изпитването и на въвеждането на данните в училищата от региона.
22. Директорът на училището в срок до 5 май определя със заповед състава на училищната комисия за подготовка и провеждане на изпитването за учениците в VII клас, на училищните комисии за оценяването на писмените работи на учениците, на квесторите и на учители четци по чужд език.
23. Директорът на специалното училище или на училището, в което се обучават интегрирано ученици с нарушено зрение, в срок до 5 май определя със заповед учители консултанти, владеещи брайл, за дешифрирането на изпитните материали от брайлов шрифт и за пренасянето на отговорите на учениците в бланките на изпитните материали.
24. Директорът на специалното училище или на училището, в което се обучават интегрирано ученици с нарушено зрение, в срок до 5 май определя със заповед учители консултанти за пренасянето на отговорите на учениците от разпечатките на говорещата програма JAWS в бланките на изпитните материали.
25. Директорът на специалното училище или на училището, в което се обучават интегрирано ученици с нарушено зрение (слабовиждащи ученици), в срок до 5 май определя със заповед учители консултанти за пренасяне на отговорите на учениците от материалите на уголемен шрифт в бланките на изпитните материали.
26. Директорът на специалното училище или на училището, в което се обучават интегрирано ученици с увреден слух, в срок до 5 май определя със заповед

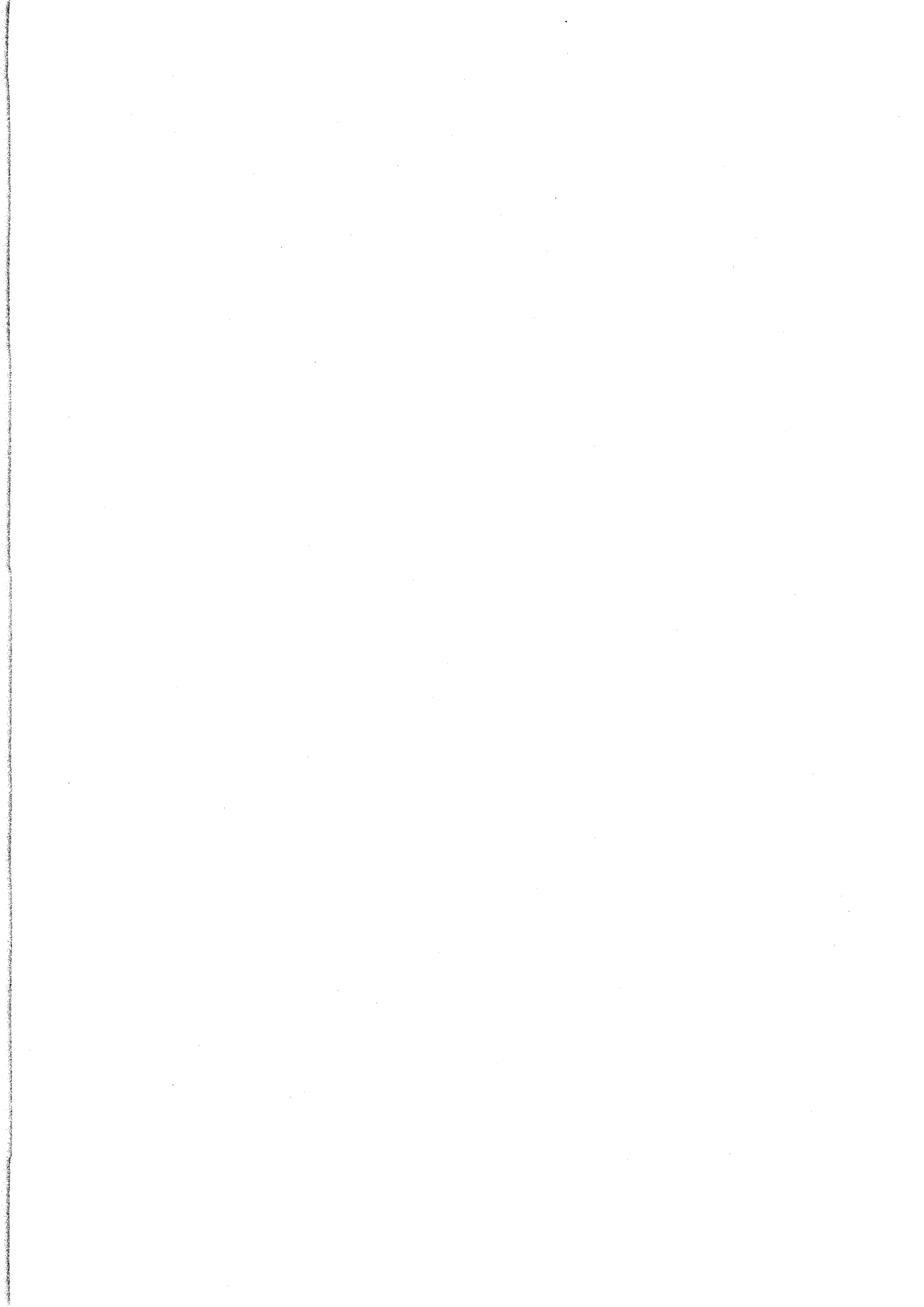


- учители консултанти, които да направят жестомимичен превод на инструкциите за тези ученици.
27. Директорът на специалното училище или на училището, в което се обучават интегрирано ученици с физически увреждания – с нарушения на моториката на горните крайници, ученици с обучителни трудности при дисграфия и ученици с разстройства от аутистичния спектър, в срок до 5 май определя със заповед учители консултанти за пренасяне на отговорите на учениците от компютърните разпечатки в бланките на изпитните материали.
 28. Директорът създава необходимата организация за провеждане на изпитването и за оценяването му, като гарантира секретността на информацията и обективността на резултатите.
 29. Преди началото на изпитването директорът осигурява условия за провеждане на изпитването по компонента „Слушане с разбиране“.
 30. За учениците със специални образователни потребности, които имат нужда от подкрепа по време на изпитването, по преценка на ЕПЛР по чл. 188 от ЗПУО се осигурява отделна зала и присъствие на учители консултанти, владеещи брайл или жестомимика, или на учители консултанти – психолози, логопеди или ресурсни учители. Тези учители консултанти оказват съдействие, без да подпомагат пряко учениците при самостоятелното изпълнение на писмената работа.
 31. По преценка на ЕПЛР и с оглед спецификата на обучителните трудности при ученици с дислексия и дисграфия се осигуряват учители консултанти, които съдействат за разбиране на поставените въпроси и задачи, без пряко да отговарят на поставения въпрос или задача.
 32. Директорът на специално училище за деца с нарушено зрение осигурява и необходимите условия и материали чрез МОН за провеждане на изпитването (празни листове с брайлова хартия за вписване на отговорите от учениците) за учениците с нарушено зрение от специалните училища и за учениците с нарушено зрение, които се обучават интегрирано.
 33. Училищната комисия за подготовка и провеждане на изпитването организира дейностите, свързани с подготовката на залите за провеждане на изпитването, с разпределението на местата на учениците по един на чин, размножаването на материалите за писмената работа на учениците и с осигуряването на резерв от листове с редове за писане, подпечатани с печата на училището. При необходимост тя предлага на директора на училището промяна на седмичното

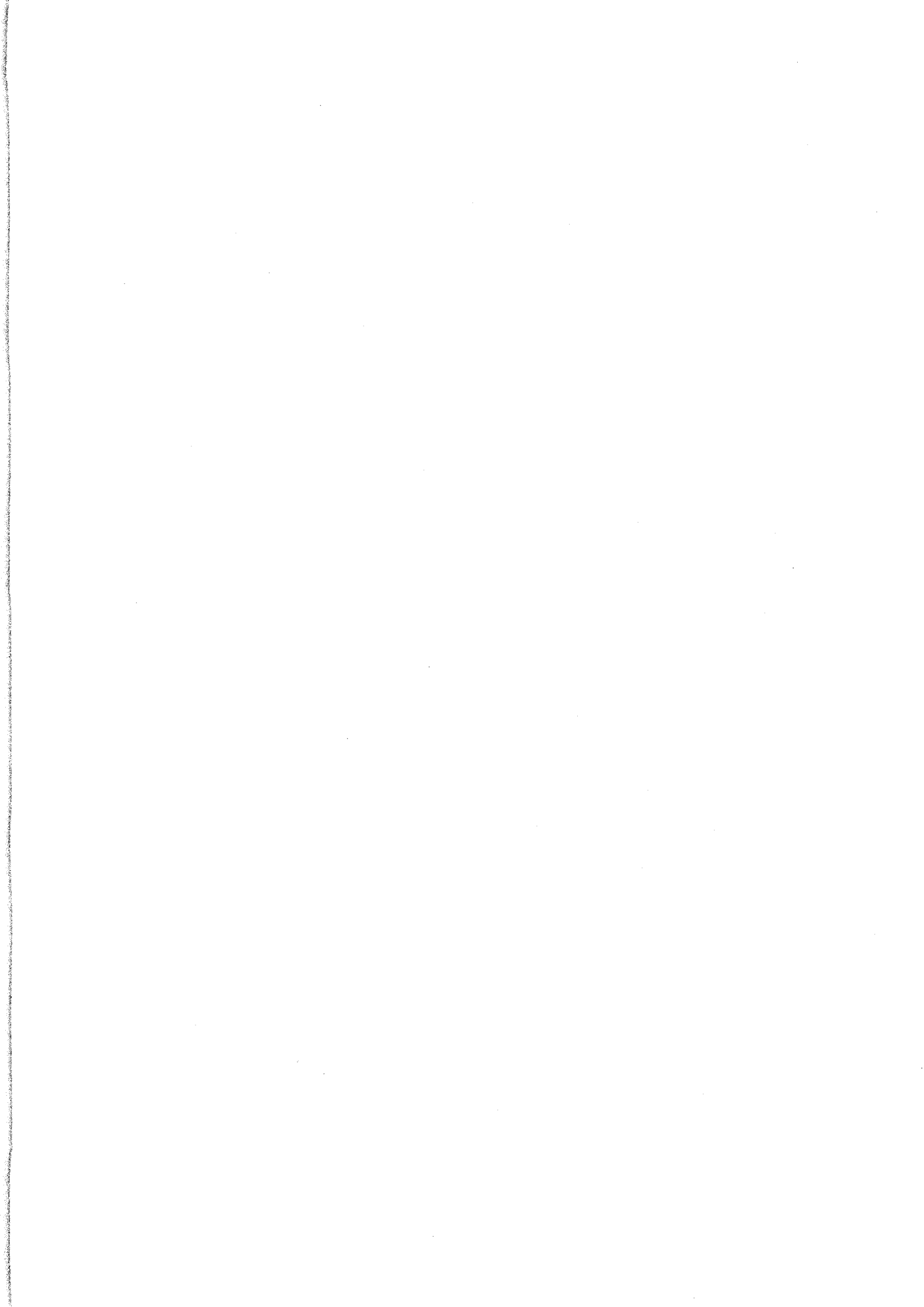


разписание на учебните занятия за деня на изпитването и отговаря за своевременното уведомяване на учениците за промяната.

34. Класните ръководители напомнят на учениците за необходимостта в деня на изпита да носят резервни химикали.
35. Учениците с нарушено зрение, които ще полагат изпит на брайлов шрифт, в деня на изпита носят брайлова машина, слабовиждащите ученици - оптични средства (лупи).
36. Квесторите са длъжни преди началото на изпитването да определят местата на учениците и да им проведат инструктаж. Те осигуряват нормалното протичане на изпитването в условия на самостоятелна и независима работа. Отговарят и за здравето и живота на учениците по време на изпитването. Непосредствено след приключването на определеното за изпитването време предават писмените работи на учениците на директора на училището с приемателно-предавателен протокол.
37. Квесторите са длъжни преди началото на изпитването да проверят изправността на необходимата техника за компонента „Слушане с разбиране“ и да пуснат записа на текста съгласно инструкциите към него. В случай че има проблем с техниката, текстът се чете от учители четци по съответните езици съгласно дадените инструкции.
38. По време на изпитването не се допуска присъствие на учителите, които преподават на учениците от класа, с изключение на учителите четци по чужд език по т. 22 (в случай че са единствени в училището) при необходимост.
39. Учителите, които преподават чужд език в VII клас, не могат да бъдат квестори и оценители на писмените работи на своите ученици. Учителите, които са родители на ученици в VII клас не могат да бъдат квестори. Те не могат да бъдат оценители на учениците от паралелката, в която учи тяхното дете. В случай че учителят, който преподава чужд език в VII клас, е единствен в училището, оценяването на писмените работи на учениците се организира от РУО.
40. След приключване на изпитването приемането и предаването на писмените работи на учениците между квестори, директора и училищната комисия за оценяване се извършва със съответен приемателно-предавателен протокол.
41. Бланките на изпитните материали, върху които учителите консултанти, владеещи брайл, са прехвърлили отговорите на учениците с нарушено зрение, работили на брайлов шрифт, се приемат и предават между учителите



- консултанти, директора и училищната комисия за оценяване със съответен приемателно-предавателен протокол.
42. Бланките на изпитните материали, върху които учителите консултанти са прехвърлили отговорите на учениците с нарушено зрение, работили с компютърна говореща програма JAWS, се приемат и предават между учителите консултанти, директора и училищната комисия за оценяване със съответен приемателно-предавателен протокол.
43. Бланките на изпитните материали, върху които учителите консултанти са прехвърлили отговорите на учениците с нарушено зрение (слабовиждащите ученици), работили с материали на уголемен шрифт, се приемат и предават между учителите консултанти, директора и училищната комисия за оценяване със съответен приемателно-предавателен протокол.
44. Бланките на изпитните материали, върху които учителите консултанти са прехвърлили отговорите на учениците с физически увреждания – с нарушения на моториката на горните крайници, на ученици с обучителни трудности при дисграфия и дискалкулния и при ученици с разстройства от аутистичния спектър, работили с помощта на компютър, се приемат и предават между учителите консултанти, директора и училищната комисия за оценяване със съответен приемателно-предавателен протокол.
45. Бланките на изпитните материали, върху които учителите консултанти са прехвърлили отговорите на учениците с обучителни трудности при дислексия, работили с материали с уголемен шрифт, се приемат и предават между учителите консултанти, директора и училищната комисия за оценяване със съответен приемателно-предавателен протокол.
46. Училищната комисия за оценяване, в която участва и техническо лице за въвеждане на резултатите в зададения електронен формат, проверява и оценява писмените работи на учениците в съответствие с критериите и изискванията, определени от МОН. След приключване на проверката комисията вписва броя точки върху писмената работа на ученика.
47. Резултатите от националното външно оценяване на учениците се въвеждат от училищната комисия в сайта <http://mon7.mon.bg> до 3 дни от провеждане на изпитването.
48. По график, определен от директора на училището, училищната комисия дава информация на учениците и родителите им за получените оценки на писмените работи.



49. Писмените работи на учениците и документацията, свързана с националното външно оценяване на знанията и уменията им, се съхраняват в училището за едногодишен срок.

Изготвил: Веселина Ганева, държавен експерт, ДСПУО

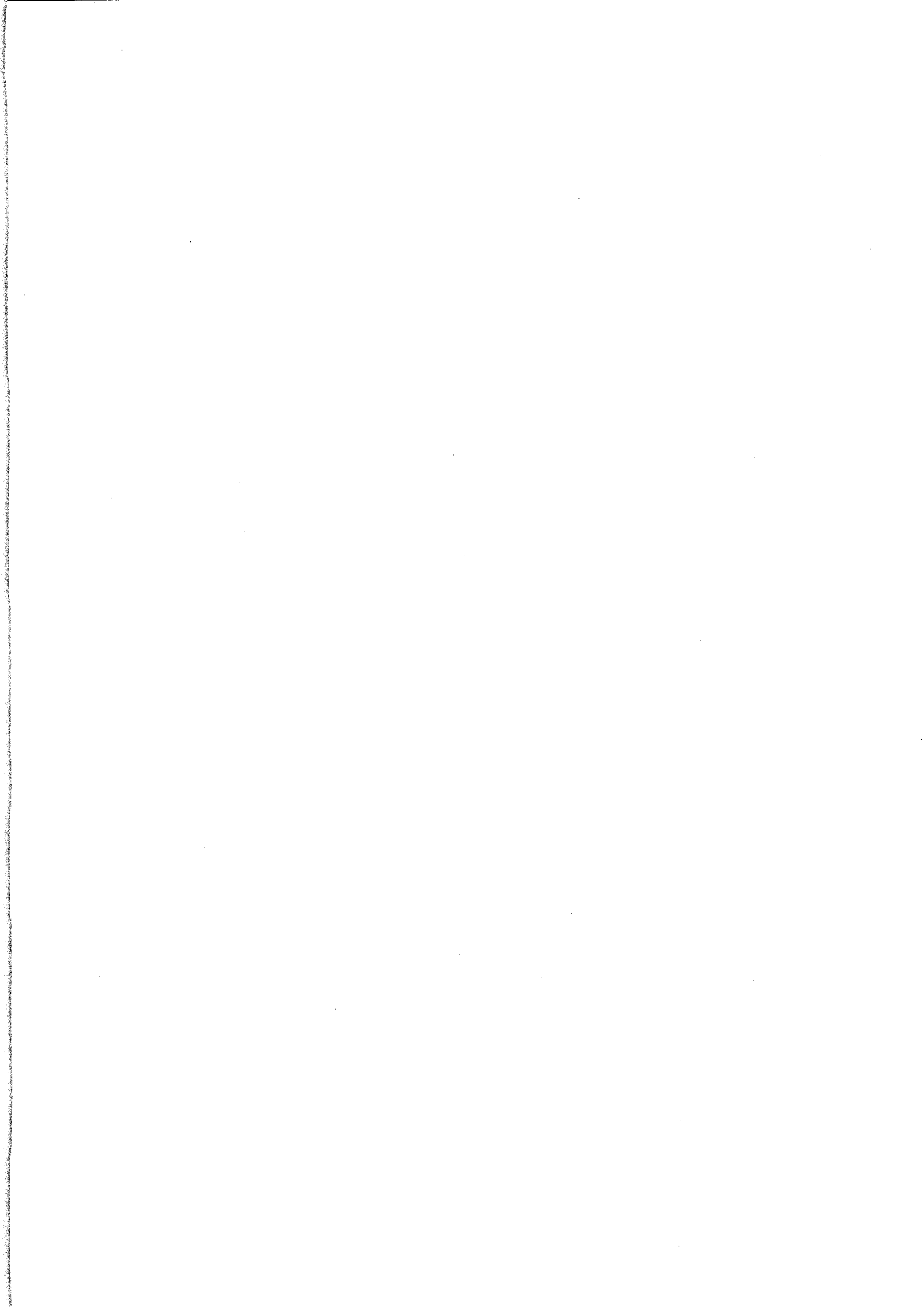
Съгласувал:

Дирекция ПО



Гр. Гancheв



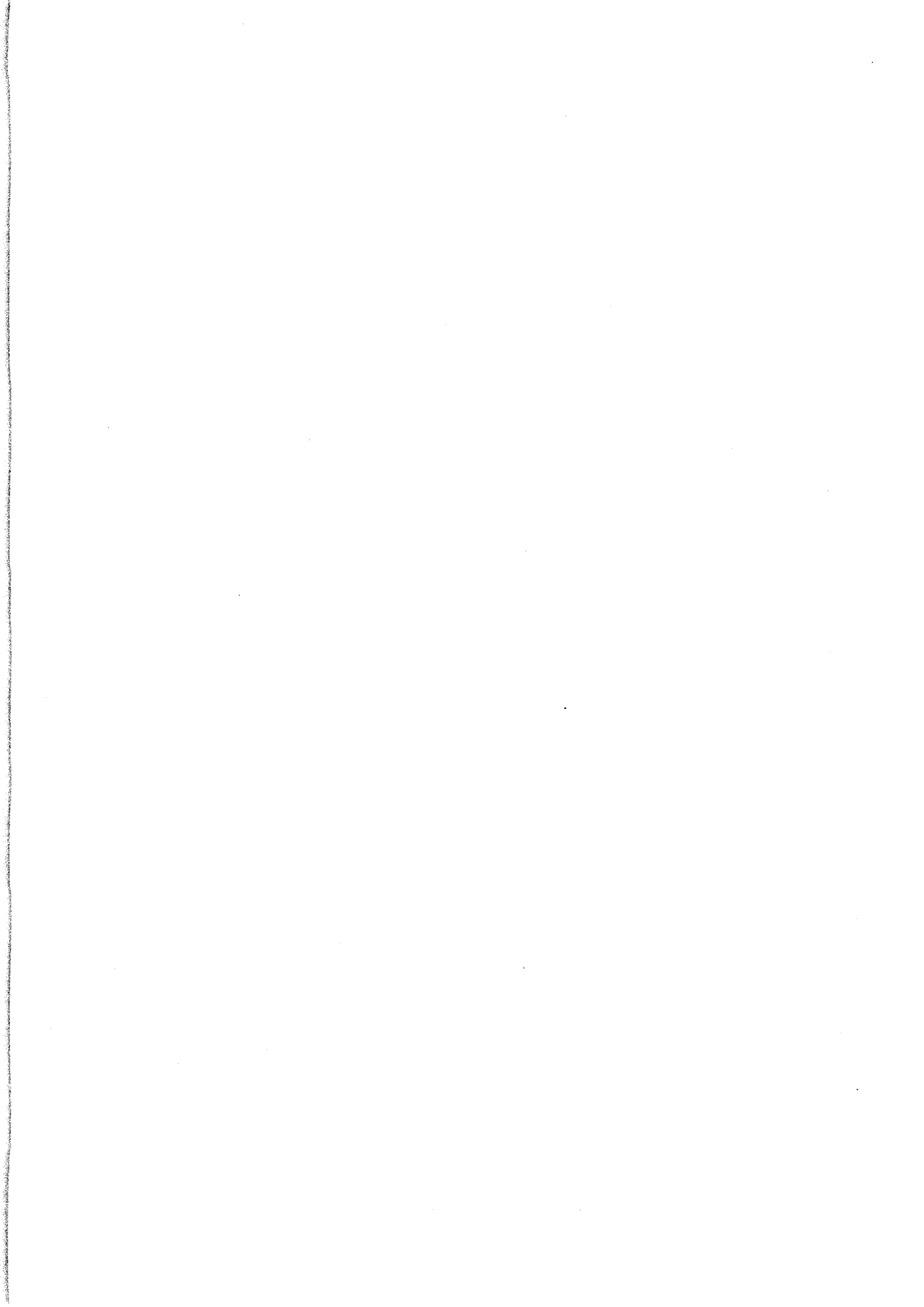


**ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ НА
УЧЕНИЦИТЕ В VIII КЛАС С ИНТЕНЗИВНО ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖД ЕЗИК
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА**

1. Националното външно оценяване по чужд език на учениците в VIII клас с интензивно изучаване на чужд език се осъществява чрез писмено изпитване за установяване постигането на очакваните резултати от обучението, определени с учебните програми по чужд език за VIII клас с интензивно изучаване на чужд език.
2. Националното външно оценяване на знанията и уменията на учениците в VIII клас с интензивно изучаване на чужд език се провежда в държавните, общинските и в частните училища по чл. 38, ал. 1, т. 3 и т. 5, чл. 39, ал. 1, т. 2 и т. 3, чл. 43, т. 4 от Закона предучилищното и училищното образование (ЗПУО).
3. Националното външно оценяване може да се провежда и за учениците със специални образователни потребности, интегрирани в училищата по чл. 38, ал. 1, т. 3 и т. 5, чл. 39, ал. 1, т. 2 и т. 3, чл. 43, т. 4 от ЗПУО.
4. Участието на учениците със специални образователни потребности, които не постигат държавните образователни изисквания за учебното съдържание по чужд език, се преценява от екипа за подкрепа за личностното развитие (ЕПЛР) по чл. 188 от ЗПУО съвместно с родителите.
5. Материалите за изпитването и критериите за оценяване на знанията и уменията на учениците от VIII клас с интензивно изучаване на чужд език се подготвят на национално равнище от Център за оценяване в предучилищното и училищното образование (ЦОПУО) и се съгласуват със съответните експерти от дирекция „Съдържание на предучилищното и училищното образование” в МОН.
6. Материалите за изпитването, в т.ч. и аудиофайловете за компонента „Слушане с разбиране”, както и адаптираните на уголемен шрифт (Arial bold 22 pt.) от ЦОПУО материали за писменото изпитване на учениците с нарушено зрение (слабовиждащите ученици), както и съответните пароли за разсекретяването им се получават по електронен път 30 минути преди началото на изпитването и се разсекретяват от директора на училището, който ги предава за размножаване на училищната комисия.

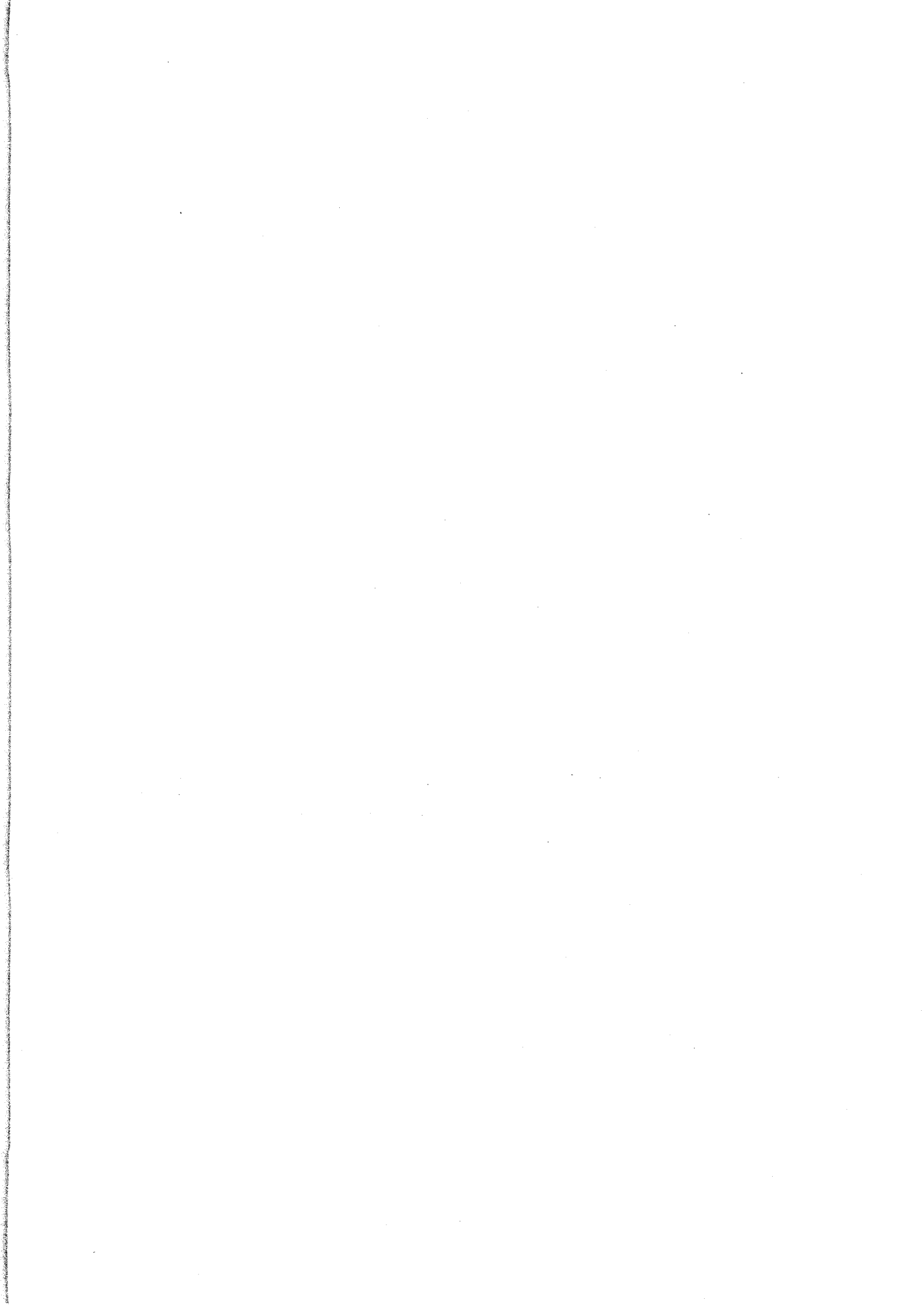


7. На учениците с нарушено зрение изпитните материали се предоставят в необходимия формат, който те използват в процеса на обучението си – брайлов шрифт, уголемен шрифт или компютърна говореща програма Jaws.
8. На ученици с увреден слух изпитният материал за компонента „Слушане с разбиране” се предоставя на хартиен носител.
9. Изпитването на ученици със специални образователни потребности, които не могат да полагат писмен изпит, се провежда устно от училищна комисия след представяне на медицински документ от лекарска комисия.
10. Изпитването на учениците с физически увреждания – с нарушения на моториката на горните крайници, могат да се провеждат и с помощта на компютър.
11. Изпитването се провежда едновременно за учениците от всички паралелки от VIII клас с интензивно изучаване на чужд език в училището и започва в 10.00 ч. на определения ден.
12. Изпитването е писмено и се провежда под формата на тест. Продължителността на изпитването е три астрономически часа.
13. Продължителността на изпитването за учениците със специални образователни потребности е четири астрономически часа.
14. Тестът по чужди езици за VIII клас с интензивно изучаване на чужд език включва задачи с избираем отговор с три или четири възможни отговора, от които само един е верен, и задача за създаване на писмен текст.
15. Националното външно оценяване на учениците в VIII клас с интензивно изучаване на чужд език се координира и контролира на регионално равнище от началника на регионалния инспекторат по образованието (РУО), а на национално - от Министерството на образованието и науката (МОН).
16. Графикът на класните и на контролните работи за втория учебен срок в VIII клас с интензивно изучаване на чужд език следва да бъде съобразен с графика на националното външно оценяване, за да не се получи претоварване на учениците.
17. Началникът на РУО в срок до 12 май определя със заповед състава и задълженията на регионална комисия за организация и контрол, която да организира дейностите, свързани с националното външно оценяване в училищата на територията на съответната област.
18. Началникът на РУО може да разреши присъствието в училищата на доброволни екипи от външни наблюдатели на изпитванията, в състава на които се включват представители на училищните настоятелства и учители. Те могат да наблюдават коректното

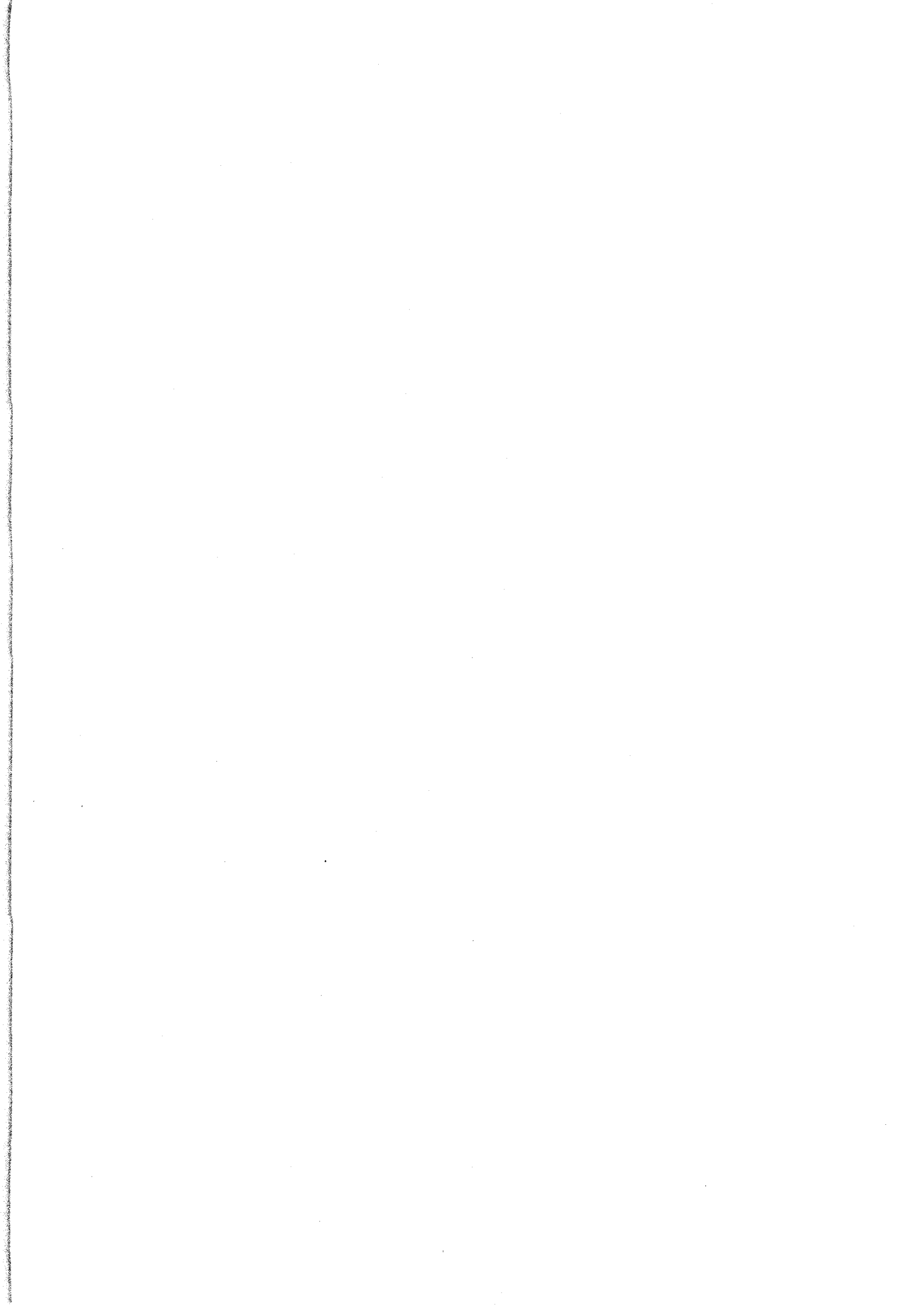


организиране и провеждане на дейностите по разсекретяване и размножаване на изпитните материали.

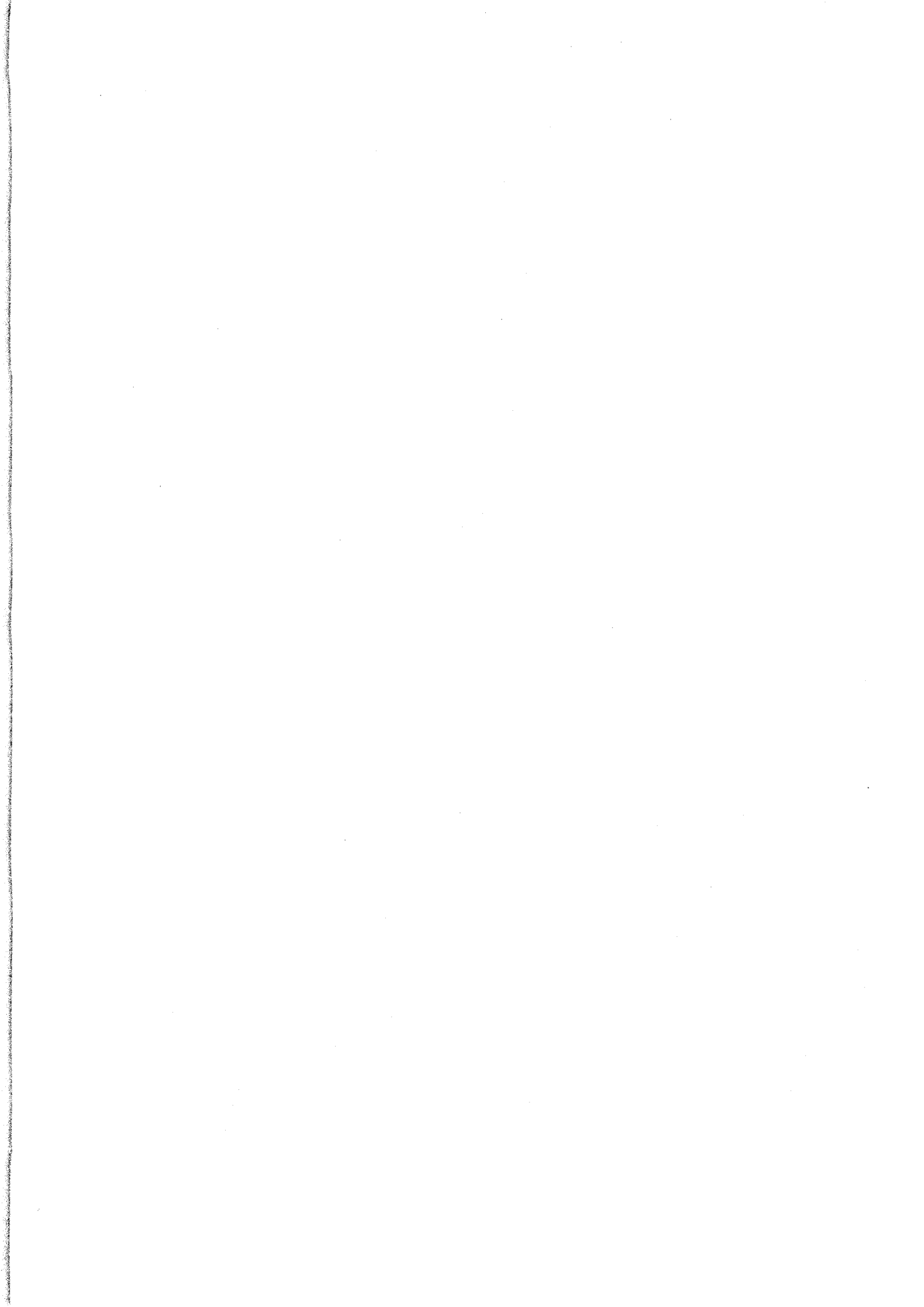
19. Началникът на РУО осъществява контрол по време на изпитването и на въвеждането на данните в училищата от региона.
20. Директорът на училището в срок до 2 юни определя със заповед състава на училищната комисия за подготовка и провеждане на изпитването за учениците в VIII клас с интензивно изучаване на чужд език, на училищните комисии за оценяването на писмените работи на учениците, в която участва и техническо лице за въвеждане на резултатите в зададения електронен формат, на квесторите и на учителите четци по чужд език.
21. Директорът на специалното училище или на училището, в което се обучават интегрирано ученици с нарушено зрение, в срок до 2 юни определя със заповед учители консултанти, владеещи брайл, за дешифрирането на изпитните материали от брайлов шрифт и за пренасянето на отговорите на учениците в бланките на изпитните материали.
22. Директорът на специалното училище или на училището, в което се обучават интегрирано ученици с нарушено зрение, в срок до 2 юни определя със заповед учители консултанти за пренасянето на отговорите на учениците от разпечатките на говорещата програма JAWS в бланките на изпитните материали.
23. Директорът на специалното училище или на училището, в което се обучават интегрирано ученици с нарушено зрение (слабовиждащи ученици), в срок до 2 юни определя със заповед учители консултанти за пренасяне на отговорите на учениците от материалите на уголемен шрифт в бланките на изпитните материали.
24. Директорът на специалното училище или на училището, в което се обучават интегрирано ученици с увреден слух, в срок до 2 юни определя със заповед учители консултанти, които да направят жестомимичен превод на инструкциите за тези ученици.
25. Директорът на специалното училище или на училището, в което се обучават интегрирано ученици с физически увреждания – с нарушения на моториката на горните крайници, в срок до 3 юни определя със заповед учители консултанти за пренасяне на отговорите на учениците от компютърните разпечатки в бланките на изпитните материали.
26. Директорът на съответното училище създава необходимата организация за провеждане на изпитването и за оценяването му, като гарантира секретността на



- информацията и обективността на резултатите и провежда инструктаж на квесторите, на учителите четци и на учителите консултанти.
27. За учениците със специални образователни потребности, които имат нужда от подкрепа по време на изпитванията, по преценка на ЕПЛР по чл. 188 от ЗПУО се осигуряват отделна зала и присъствие на учители консултанти, владеещи брайл или жестомимика, или на учители консултанти – психолози, логопеди или ресурсни учители, за онези ученици със специални образователни потребности, които имат нужда от подкрепата на такива специалисти. Тези учители консултанти оказват съдействие, без да подпомагат пряко учениците при самостоятелното изпълнение на писмената работа.
 28. Директорът на специално училище за деца с нарушено зрение осигурява и необходимите условия и материали чрез МОН за провеждане на изпитването (празни листове с брайлова хартия за вписване на отговорите от учениците) за учениците с нарушено зрение от специалните училища и за учениците с нарушено зрение, които се обучават интегрирано.
 29. Преди началото на външното оценяване директорът осигурява условия за провеждане на изпитването по компонента „Слушане с разбиране“.
 30. Училищната комисия за подготовка и провеждане на изпитването организира дейностите, свързани с подготовката на залите за провеждане на изпитването, с разпределението на местата на учениците по един на чин, размножаването на материалите за писмената работа на учениците и с осигуряването на резерв от листове с редове за писане, подпечатани с печата на училището. При необходимост тя предлага на директора на училището промяна в седмичното разписание на учебните занятия за изпитването и отговаря за своевременното уведомяване на учениците за промяната.
 31. Учениците с нарушено зрение, които ще полагат изпит на брайлов шрифт, в деня на изпитването носят брайлова машина, а слабовиждащите ученици – оптични средства (лупи).
 32. Квесторите са длъжни преди началото на изпитването да определят местата на учениците и да им проведат инструктаж. Те осигуряват нормалното протичане на изпитването в условия на самостоятелна и независима работа. Квесторите отговарят и за здравето и живота на учениците по време на изпитването. Непосредствено след приключването на определеното за изпитването време те предават писмените работи на учениците на директора на училището с приемателно-предавателен протокол.



33. Квесторите проверяват изправността на необходимата техника за проверка на знанията и уменията на учениците по компонента „Слушане с разбиране” и пускат записа на текста на съответния език съгласно инструкциите към него. В случай че има проблем с техниката, текстът се чете от учители четци по съответните езици в съответствие с дадените инструкции.
34. По време на изпитването не се допуска присъствие на учителите, които преподават на учениците от класа съответния чужд език. освен в случай, че има проблем с техниката и няма как да бъдат осигурени други учители четци по чужд език.
35. Учителите, които преподават в VIII клас с интензивно изучаване на чужд език, не могат да бъдат квестори и оценители на писмените работи на своите ученици. Учителите, които са родители на ученици в VIII клас с интензивно изучаване на чужд език, не могат да бъдат квестори. Те не могат да бъдат оценители на учениците от паралелката, в която учи тяхното дете. В случай че учителят, който преподава в VIII клас с интензивно изучаване на чужд език е единствен в училището или останалите учители не са достатъчни на брой, за да се сформира училищна комисия за оценяването на писмените работи на учениците, оценяването на писмените работи на учениците се организира от РУО.
36. След приключване на изпитването приемането и предаването на писмените работи на учениците между квесторите, директора и училищната комисия за оценяване, включително и за съхранението им, се извършват със съответен приемателно-предавателен протокол.
37. Бланките на изпитните материали, върху които учителите консултанти, владеещи брайл, са прехвърлили отговорите на учениците с нарушено зрение, работили на брайлов шрифт, се приемат и предават между учителите консултанти, директора и училищната комисия за оценяване със съответен приемателно-предавателен протокол.
38. Бланките на изпитните материали, върху които учителите консултанти са прехвърлили отговорите на учениците с нарушено зрение, работили с компютърна говореща програма JAWS, се приемат и предават между учителите консултанти, директора и училищната комисия за оценяване със съответен приемателно-предавателен протокол.
39. Бланките на изпитните материали, върху които учителите консултанти са прехвърлили отговорите на учениците с нарушено зрение (слабовиждащите ученици), работили с материали на уголемен шрифт, се приемат и предават между учителите консултанти,

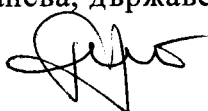



директора и училищната комисия за оценяване със съответен приемателно-предавателен протокол.

40. Бланките на изпитните материали, върху които учителите консултанти са прехвърлили отговорите на учениците с физически увреждания – с нарушения на моториката на горните крайници, работили с помощта на компютър, се приемат и предават между учителите консултанти, директора и училищната комисия за оценяване със съответен приемателно-предавателен протокол.
41. Училищната комисия за оценяване проверява и оценява писмените работи на учениците в съответствие с критериите и изискванията, определени от МОН. След приключване на проверката комисията вписва броя точки върху писмената работа на ученика.
42. Резултатите от външното оценяване на учениците се въвеждат от училищната комисия в сайта <http://mon8.mon.bg> до 3 дни от провеждане на съответното изпитване.
43. По график, определен от директора на училището, училищната комисия дава информация на учениците и родителите им за получените оценки на писмените работи.
44. Писмените работи на учениците в VIII клас с интензивно изучаване на чужд език и документацията, свързана с националното външно оценяване на знанията и уменията им, се съхраняват в училището за едногодишен срок.
45. Външно оценяване по чужд език на учениците в VIII клас с интензивно изучаване на чужд език може да се осъществява чрез устно изпитване за установяване постигането на очакваните резултати от обучението, определени с учебните програми по чужд език за VIII клас с интензивно изучаване на чужд език, като директорът на училището определя със заповед датата на провеждане и състава на училищната комисия за подготовка и провеждане на устното изпитване.
46. Училищната комисия за подготовка и провеждане на устното изпитване определя неговия формат, учебното съдържание, върху което ще се осъществява устното изпитване, и изработва критерии за оценяване. Резултатите от устното изпитване се вписват като текуща оценка за втория учебен срок.

Изготвил: Веселина Ганева, държавен експерт, ДСПУО

Съгласувал: за ДПО

 Гр. Ганева 

**ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА НАЦИОНАЛНОТО ОНЛАЙН ОЦЕНЯВАНЕ НА
ДИГИТАЛНИТЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ X КЛАС ПРЕЗ УЧЕБНАТА
2016/2017 ГОДИНА**



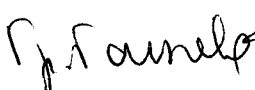
1. Националното онлайн оценяване на дигиталните компетентности на учениците от X клас се осъществява съгласно Заповед № РД 09-1167 година от 19.08.2016 г. за определяне на датите за провеждане на национално външно оценяване в IV клас, в VII клас и в VIII клас с интензивно изучаване на чужд език и в X клас през учебната 2016/2017 година.
2. Националното онлайн оценяване на дигиталните компетентности на учениците от X клас се провежда в държавните, общинските и в частните общообразователни училища по чл. 38, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 и по чл. 39, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).
3. Участието на учениците със специални образователни потребности, които не постигат държавните образователни изисквания за учебното съдържание по информатика и информационни технологии, се преценява от екипа за подкрепа за личностно развитие (ЕПЛР) по чл. 188 от ЗПУО съвместно с родителите.
4. Изпитните материалите и критериите за оценяване на знанията и уменията на учениците се подготвят на национално равнище от Центъра за оценяване на предучилищното и училищното образование (ЦОПУО) и/или от дирекция „Съдържание на предучилищното и училищното образование“ в МОН.
5. Националното онлайн оценяване на дигиталните компетентности на учениците от X клас се провежда за установяване постигането на очакваните резултати от обучението, определени с държавните образователни изисквания за учебното съдържание по **информатика и информационни технологии** (Наредба № 2 от 18.05.2000 г. за учебното съдържание), които са в съответствие с Европейската референтна рамка за оценяване на дигиталните компетентности (<http://europass.cedefop.europa.eu/bg/resources/digital-competences>).
6. Националното онлайн оценяване на дигиталните компетентности на учениците от X клас включва задачи с избираем отговор и задачи с кратък свободен отговор, както и практическа задача, за които общото време за решаване е 90 мин.

7. Провеждането на оценяването се организира в изпитни сесии, които се провеждат в два учебни часа (90 мин.) в компютърни кабинети с връзка с интернет.
8. Учениците получават вход в компютърната система за оценяване с потребителско име и парола, предоставени им в залата непосредствено преди провеждане на теста.
9. Началникът на РУО в срок до 25 април 2017 г. определя със заповед състава и задълженията на регионалната комисия за организация и контрол, която да организира дейностите, свързани с подготовката и провеждането на националното онлайн оценяване на дигиталните компетентности в училищата на територията на съответния регион.
10. Началникът на РУО изисква от директорите на училищата в съответния регион до 5.05.2017 г. да представят заповеди за определяне на училищен координатор за провеждане на онлайн оценяването в съответното училище, оценители на практическата задача, график на изпитните сесии и списъците на учениците във всяка сесия за оценяването в периода 12-16.06.2017 г., графика на тренировъчните сесии в периода 29.05-02.06.2017 г. и списъка на квесторите.
11. Началникът на РУО утвърждава графика на изпитните сесии, в които се провежда оценяването във всяко от училищата във областта, като се гарантира равномерно разпределение на сесиите в периода 12-16 юни 2017 г.
12. Началникът на РУО осъществява контрол по време на целия процес на оценяването на дигиталните компетентности в училищата от региона.
13. Директорът на училище, в което се провежда онлайн оценяване на дигиталните компетентности в срок до 3 май 2017 г. определя със заповед училищен координатор (учител по информационни технологии или ръководител на направление „Информационни и комуникационни технологии“), оценителите на практическата задача и квесторите.
14. Училищният координатор създава организация за провеждане на инструктаж и демонстрации на онлайн оценяването в съответното училище.
15. Инструктажът се провежда във всяка група/клас с участие на училищния координатор и учителя на класа по информационни технологии.
16. Училищният координатор изготвя разпределение на учениците по зали така, че всеки ученик да има самостоятелно компютърно работно място с надеждна връзка с интернет и софтуерно осигуряване.

17. При възникване на въпроси и проблеми с компютърната система за оценяване се информира РУО, като комуникацията се води директно по електронен път със съответните експерти.
18. Във всяка зала се води квесторски протокол за всяка от изпитните сесии.
19. Квесторите са длъжни преди началото на онлайн оценяването да посочат местата на учениците и да им проведат инструктаж. Те осигуряват нормалното протичане на оценяването в условия на самостоятелна и независима работа.
20. Квесторите раздават предварително подготвени акаунти на учениците и един лист с печат на училището за водене на бележки от учениците. При получаване на този лист ученикът записва трите си имена и класа. Този лист се предава от учениците на квестора при излизане от залата.
21. След стартиране на теста квесторите нямат право да отговарят на въпроси на учениците и следят учениците да не комуникират помежду си вербално или с дигитални средства.
22. При възникване на технически проблем, който е свързан с конкретен компютър, училищният координатор изготвя протокол с описание на проблема и на предприетите действия, ако има възможност ученикът да продължи работа на резервен компютър. Протоколът се подписва и от квесторите и се заверява от директора на училището.

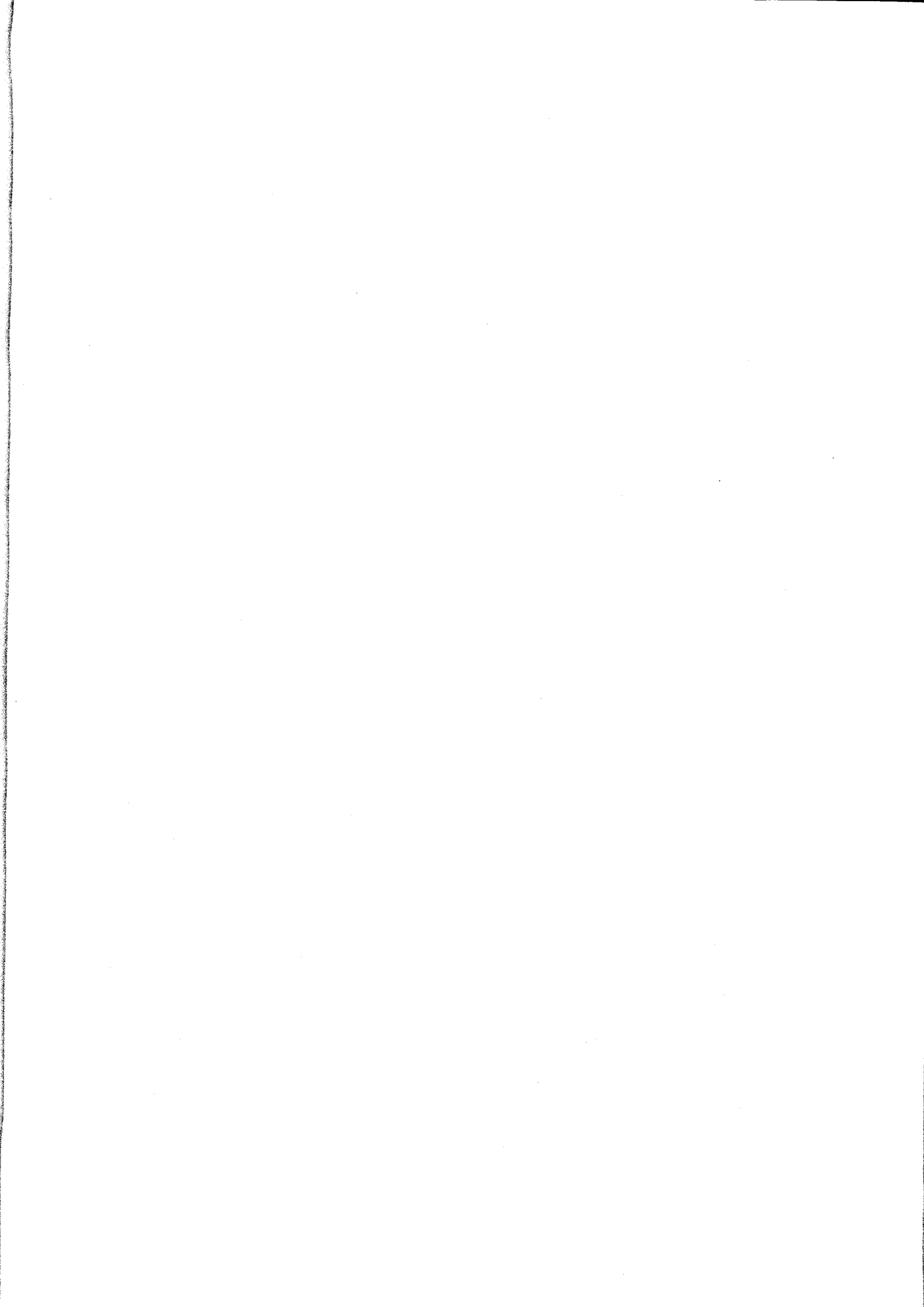
Изготвил: Силвия Кънчева, държавен експерт, ДСПУО

Съгласувал: за ДПО

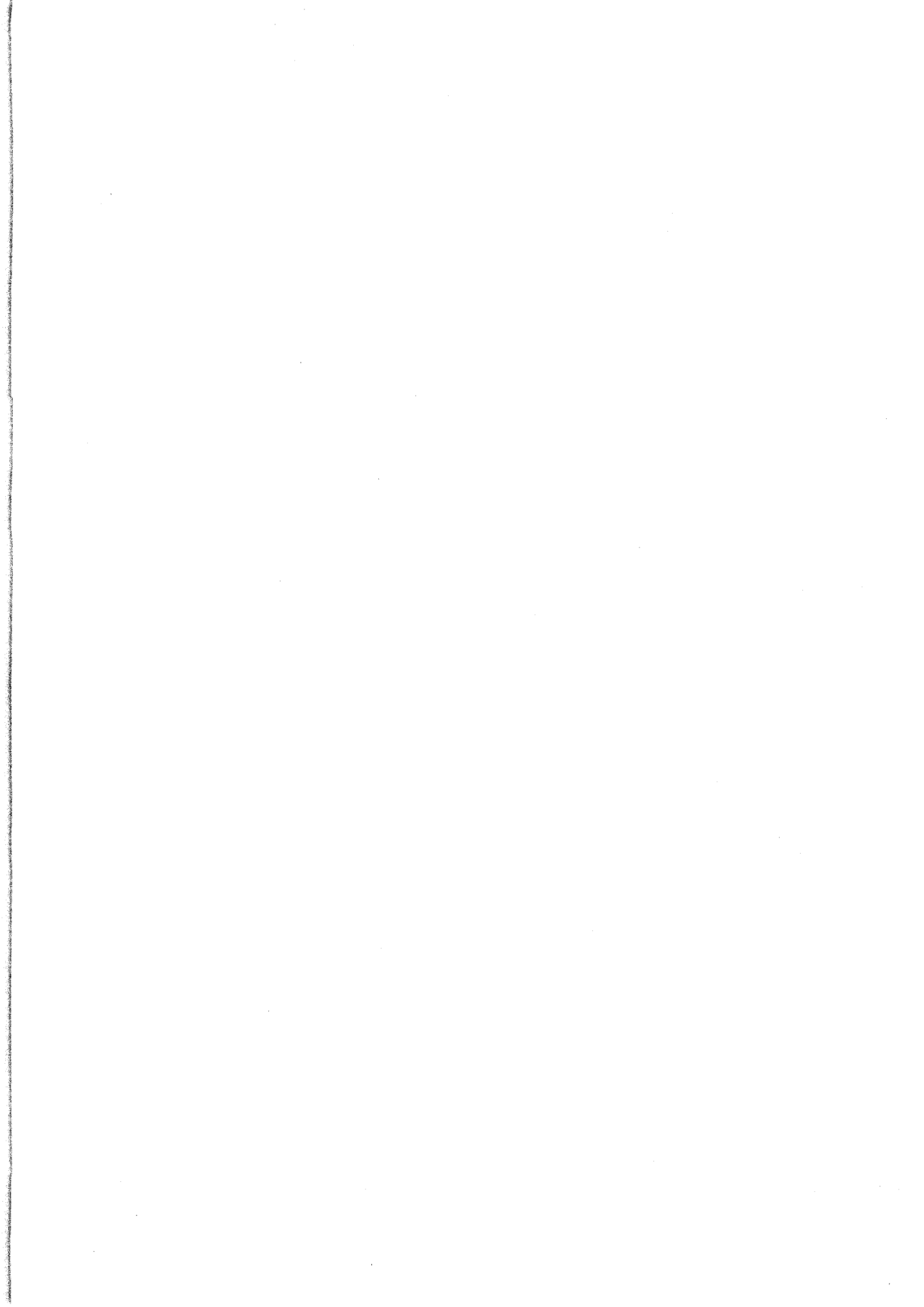

 

Приложение № 5

Номенклатура на СОП				
№				
1	1	01	Писмен изпит на брайлов шрифт: 2 броя брайлови машини	Пояснение Незрящ ученик, обучаван на брайл
2	11		Писмен изпит на CD: компютър със синтетична синтезаторна реч; индивидуални слушалки; микрофон	Незрящ ученик, работещ с компютър със синтетична синтезаторна реч
3	12		Писмен изпит с уголемен шрифт: телевизионен увеличител; настолна лампа; оптични средства (лупи)	Слабовиждащ ученик; ученик с обучителни трудности при дислексия и дискалкулия
4	13		Устен изпит	Ученик с нарушено зрение, който ще се явява на устен изпит
5	14		Писмен изпит	Ученик с увреден слух
6	20		Писмен изпит - с постоянно присъствие на придружител	Ученик с физически увреждания - без нарушения или с леки нарушения на моториката на горните крайници
7	31		Устен изпит - с постоянно присъствие на придружител	Ученик с физически увреждания - с нарушения на моториката на горните крайници; ученик с обучителни трудности при дислексия, дисграфия и дискалкулия
	32			



8	33	Писмен изпит - с достъпна архитектурна среда	Ученик с физически увреждания - с нарушения на моторика на долните крайници
9	40	Писмен изпит - с постоянно присъствие на придружител	Ученици с аутизъм, с др. психични и неврологични разстройства, с обучителни трудности при дислексия, дисграфия и дискалкулния и др.
10	50	Писмен изпит на CD - с компютър	Ученици с аутизъм, с обучителни трудности при дислексия, дисграфия и дискалкулния и др.
			Други увреждания



**ИНСТРУКТАЖ
ЗА УЧИТЕЛИТЕ КОНСУЛТАНТИ
НА УЧЕНИЦИ СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ (СОП)**

1. Учител консултант на незрящ ученик, обучаван на брайл

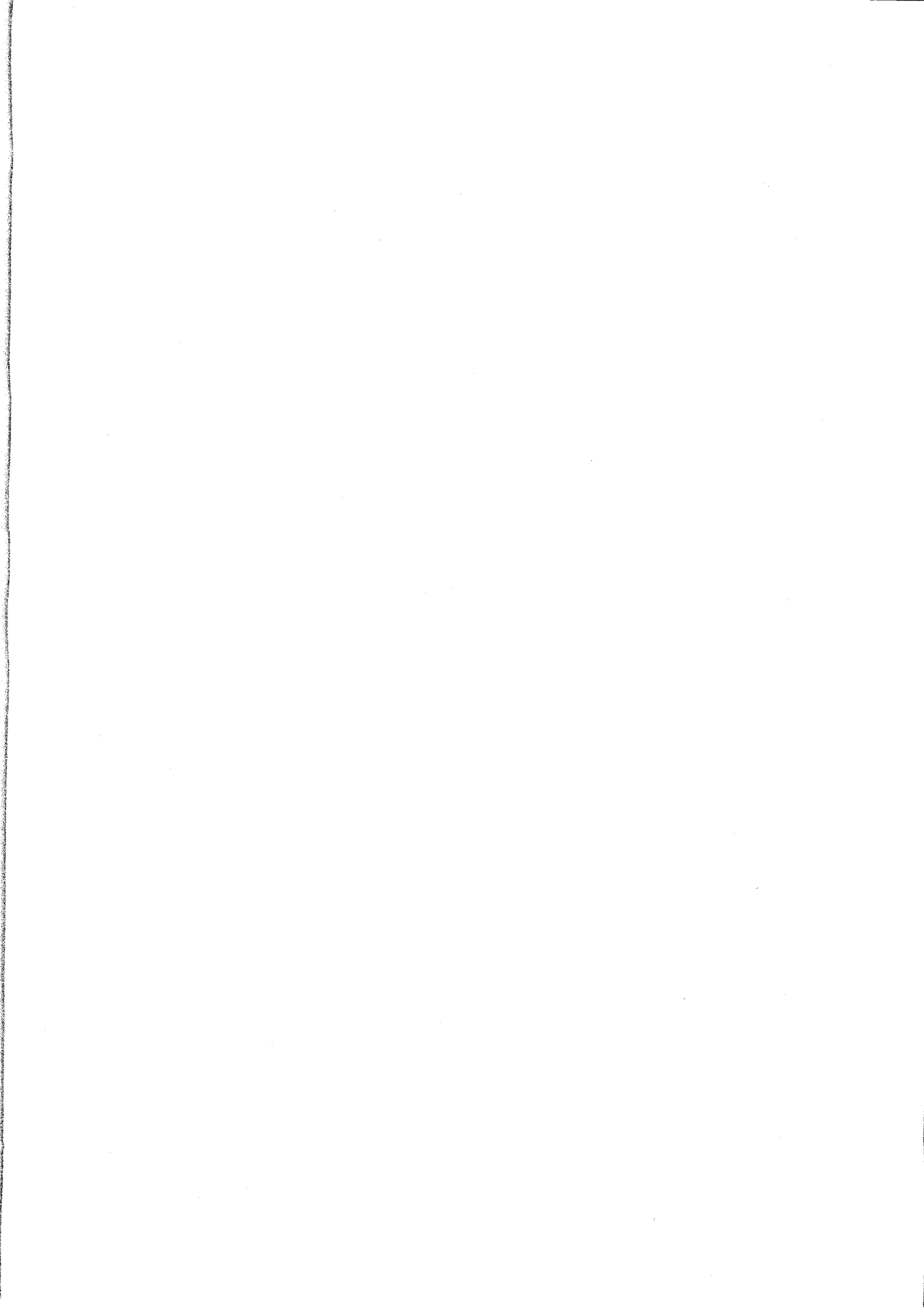
- Отговаря за конкретен ученик с нарушено зрение, който ще полага писмено изпитване с материали на брайлов шрифт в самостоятелна зала;
- Присъства постоянно в залата по време на изпитването;
- Предава на ученика определената брайлова хартия за работата му с брайловата машина;
- Оказва техническа помощ на ученика по време на изпитването, като следи за изправността на брайловата машина и своевременно съдейства при възникване на технически затруднения;
- След приключване на изпитването дешифрира писмената работа от брайлов на плоскопечатен шрифт и попълва отговорите от дешифрираните писмени работи на учениците в листа със затворени отговори и в свитъка с отворени отговори;
- Попълва идентификационната бланка на ученика. (само за VII клас)

2. Учител консултант на незрящ ученик, работещ с компютър със синтетична синтезаторна реч

- Отговаря за конкретен ученик с нарушено зрение, който ще полага писмено изпитване с компютър със синтетична синтезаторна реч в самостоятелна зала;
- Присъства постоянно в залата по време на изпитването;
- Подготвен е за работа с компютър със синтетична синтезаторна реч, т.нар. говореща програма – „Jaws” и „Speech Lab - Gergana”;
- Оказва техническа помощ на ученика при работата му с говорещата програма и следи за изправността на компютъра;
- След приключване на изпитването пренася отговорите на ученика от компютърната разпечатка в листа със затворени отговори и в свитъка с отворени отговори;
- Попълва идентификационната бланка на ученика. (само за VII клас)

3. Учител консултант на слабовиждащ ученик; на ученик с обучителни трудности при дислексия и дискалкулия

- Отговаря за конкретен ученик с нарушено зрение или за ученик с обучителни трудности при дислексия и дискалкулия, който ще полага писмен изпит с материали с уголемен плоскопечатен шрифт в самостоятелна зала;
- Присъства постоянно в залата по време на изпитването;
- Оказва техническа помощ на ученика при работата му с оптичните средства;
- След приключване на изпитването пренася отговорите на ученика от листовите с уголемен шрифт в листа със затворени отговори и в свитъка с отворени отговори;
- Попълва идентификационната бланка на ученика. (само за VII клас)



4. Учител консултант на ученик с нарушено зрение, който ще се явява на устно изпитване

- Отговаря за конкретен ученик с нарушено зрение, който ще полага устно изпитване в самостоятелна зала;
- Присъства постоянно в залата по време на изпитването;
- Прочита всеки един от въпросите с възможните отговори и попълва листовите със затворени отговори и свитъците с отворени отговори;
- Записва с подходяща звукозаписна техника отговорите на ученика с оглед осигуряване на достоверност и възможност за сверяване на отговорите, които са попълнени в бланката, с тези от магнитния носител;
- Попълва идентификационната бланка на ученика. (само за VII клас)

5. Учител консултант на ученик с увреден слух

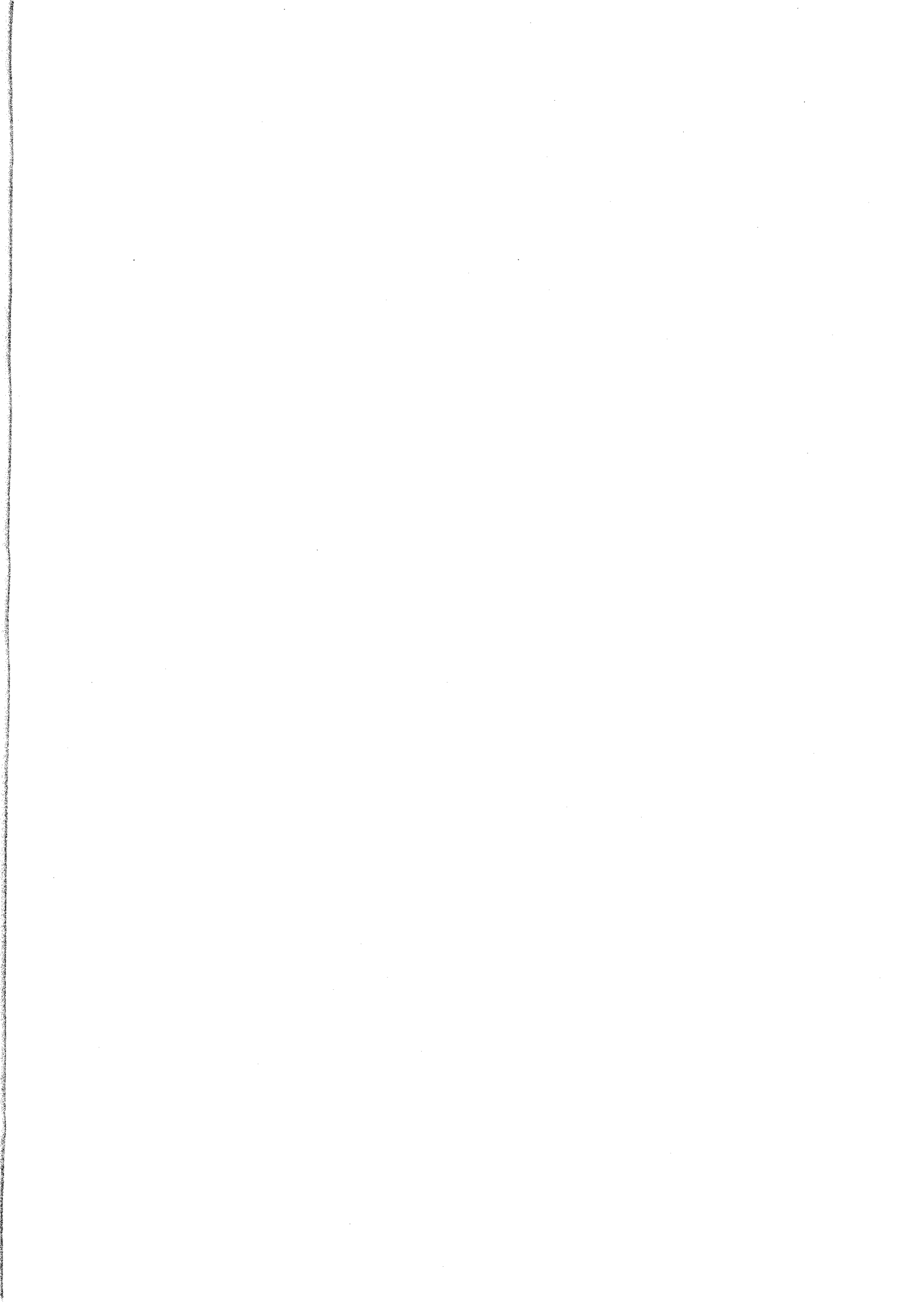
- Отговаря за конкретен ученик с увреден слух, който ще полага писмено изпитване в самостоятелна зала;
- Присъства постоянно в залата по време на изпитването;
- Оказва техническа помощ на ученика по време на изпитването с помощта на жестомимика и дактилна реч;
- Не тълкува и не коментира по същество съдържанието на въпросите от теста.

6. Учител консултант на ученик с физически увреждания – без нарушения или с леки нарушения на моториката на горните крайници

- Отговаря за конкретен ученик с физически увреждания - без нарушения или с леки нарушения на моториката на горните крайници, който ще полага писмено изпитване в самостоятелна зала;
- Присъства постоянно в залата по време на изпитването;
- Оказва психологическа подкрепа, както и техническа помощ на ученика по време на изпитването.

7. Учител консултант на ученик с физически увреждания – с нарушения на моториката на горните крайници; на ученик с обучителни трудности при дислексия, дисграфия и дискалкулния

- Отговаря за конкретен ученик с физически увреждания - с нарушения на моториката на горните крайници, или за ученик с обучителни трудности при дислексия, дисграфия и дискалкулния, който ще полага устно изпитване в самостоятелна зала;
- Присъства постоянно в залата по време на изпитването;
- Прочита всеки един от въпросите с възможните отговори и попълва листовите със затворени отговори и свитъците с отворени отговори;
- Записва с подходяща звукозаписна техника отговорите на ученика с оглед осигуряване на достоверност и възможност за сверяване на отговорите, които са попълнени в бланката, с тези от магнитния носител;
- Попълва идентификационната бланка на ученика. (само за VII клас)



8. Учител консултант на ученик с физически увреждания – с нарушения на моториката на долните крайници

- Отговаря за конкретен ученик с физически увреждания - с нарушения на моториката на долните крайници, който ще полага писмено изпитването в самостоятелна зала;
- Присъства постоянно в залата по време на изпитването;
- Оказва психологическа подкрепа, както и техническа помощ на ученика по време на изпитването.

9. Учител консултант на ученик с аутизъм, с др. психични и неврологични разстройства, с обучителни трудности при дислексия, дисграфия и дискалкулия

- Отговаря за конкретен ученик с аутизъм, с др. психични и неврологични разстройства и с обучителни трудности при дислексия, дисграфия и дискалкулия, който ще полага писмено изпитване в самостоятелна зала;
- Присъства постоянно в залата по време на изпитването;
- Оказва психологическа подкрепа, както и техническа помощ на ученика по време на изпитването.

10. Учител консултант на ученик с обучителни трудности при дислексия, дисграфия и дискалкулия; на ученик с аутизъм

- Отговаря за конкретен ученик с обучителни трудности при дислексия, дисграфия и дискалкулия; за ученик с аутизъм, който полага писмено изпитване в самостоятелна зала на компютър;
- Присъства постоянно в залата по време на изпитването;
- Оказва техническа помощ на ученика при работата му с компютъра и следи за изправността му;
- След приключване на изпитването пренася отговорите на ученика от компютърната разпечатка в листа със затворени отговори и в свитъка с отворени отговори;
- Попълва идентификационната бланка на ученика. (само за VII клас)
- Оказва психологическа подкрепа, както и техническа помощ на ученика по време на изпитването.

11. Учител консултант на ученик с друго увреждане

- Отговаря за конкретен ученик с увреждане, който полага писмено или устно изпитване в самостоятелна зала;
- Присъства постоянно в залата по време на изпитването;
- Оказва психологическа подкрепа, както и техническа помощ на ученика по време на изпита.

