ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЕЛИН ПЕЛИН”

Носител на орден „Св.св. Кирил и Методий”- I степен

5139 - с. Първомайци
общ. Горна Оряховица
ул. „Княз Ал. Батенберг”No37

Директор: 0894644225
Канцелария (факс): 306175/25-58
e-mail:info-300206@edu.mon.bg

СЪГЛАСУВАЛ : ....
Валентина Тотева
Председател на ОС в ОУ „Елин Пелин „

Утвърждавам: .....
Мирена **Маринова**
Директор на ОУ **Елин Пелин“**

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА

УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

В ОУ“ЕЛИН ПЕЛИН“

УЧ

ЕБНА 2026 / 2027 ГОДИНА

ВЪВЕДЕНИЕ:

ОУ “Елин Пелин“ е училище с дългогодишна история, което се стреми да гради обществен авторитет с всеки свой випуск от успешно завършващи ученици. Като образователна институция училището има за цел да предоставя на своите възпитаници високо качество на обучение в условията на оптимална, развиваща среда. Определящ фактор за постигане на тази цел е формирането на една активна, обединена училищна общност споделяща единни принципи и **ценности.** Нещо повече — приемането на идеята за общност се налага като водещ принцип в дейността на училището.

Установен факт е, че успешни училищни общности са възможни само при наличието на ясно дефинирани правила за поведение и взаимодействие между отделните техни членове. Тези правила се основават на високо ниво на сътрудничество, взаимно уважение и зачитане на индивидуалните различия. Грижата за друуия и общността като цяло, съчетани с академични интереси и стремеж към постижения могат да дадат този облик на едно съвременно училище, към който всички ние се стремим.

Настоящият Етичен кодекс формулира ценностите и задава правилата за взаимодействие и общуване, споделяни от училищната общност в ОУ “Елин Пелин“.

Глава 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Членовете на училищната общност в ОУ “Елин Пелин“ — ученици, учители, служители и родители имат право на училище, в което безопасността и сигурността са най-важни.

Чл.2. Всеки член на общността е отговорен да съдейства и спомага за създаването на благоприятна и окуражаваща среда за пълноценно учене и личностно развитие.

Чл.3. Основна цел на настоящият Етичен кодекс е да формулира принципи и ценности, които да обединят общността на едно демократично училище. Неговото предназначение е да формира култура на **общуване** споделяна от всички нейни членове.

Чл.4. Участниците в училищната общност на ОУ “Елин Пелин“ приемат и се стремят към следните общи ценности:

- Толерантност и разбиране;
- Доверие и състрадание;
- Уважение и грижа;
- Отговорност и лоялност;
- Вежливост и коректност;
- Честност и справедливост;

Чл.5. В своите дейности и взаимоотношения, участниците в училищната общност на ОУ “Елин Пелин“ се ръководят от следните общи принципи:

- Всеки човек има уникална стойност, която трябва да бъде уважавана и зачитана.
- Всеки има право на свобода на словото и убежденията, доколкото това не нарушава същото право у другите.
- Всеки има право на себереализация, доколкото това не нарушава същото право у другите.
- Всеки има право да защитава своите интереса, доколкото това не противоречи на интересите на общността.
- Всички членове на общността спазват върховенството на закона и създадените от самата нея правила.

Глава 2. УЧАСТПИЦИ В УЧИЛИЩИАТА ОБЩНОСТ

Раздел 1. УЧЕНИЦИ

Чл.6. Училищната общност в ОУ "Елин Пелин" споделя и работи за спазване на убеждението, че:

- Детството е изключително важен период от живота на човека.
- Семейството е най- естествената среда за развитието на детето.
- « Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
- На всяко дете е гарантирано правото на:

- свобода на изразяване на мнение;
- свобода на мисълта, съвестта и религия при спазване законите на страната;
- формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.

- Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващи неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.
- Всяко дете има право на закрила **за нормалното** му **физическо,** умствено, нравствено и социално развитие.
- Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.
- Всяко дете има право във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите му.
- Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл.7. От учениците в ОУ "Елин Пелин" се очаква да спазват следните норми на етично поведение:

1) Да проявяват самоуважение и уважение към другите и да поемат отговорност за собственото си поведение.

2) Да познават и спазват приетите правила и реда в училище

3) Да не пречат на останалите при упражняване на техните права и задължения.

4) Да не използват груб език, обидни думи и злепоставяне на съученици, учители и родители.

5) Да не допускат насилие и тормоз в общуването си с околните.

6) Да се стремят към разбиране, толерантност и подкрепа спрямо различните хора, включително спрямо учениците със специални образователни потребности.

7) Да приемат за първостепенно свое задължение в училище обучението, а не забавлението.

8) Да не провокират конфликти с останалите и да се стремят да ги предотвратяват, съобразно възможностите си и разписаните правила в училище.

9) Да се стремят към постижения, без да се отнасят пренебрежително или подигравателно към постиженията на другите.

10) Да проявява внимателно и грижовно отношение към по-малките ученици

11) Да търсят решение на проблемите като се обръщат за съдействие към родителите си, класния ръководител и училищното ръководство.

12) Да идват в училище в приличен и чист външен вид и да не демонстрират материалните възможности на родителите си пред останалите.

13) Да пазят училищното имущество, което е публична собственост така, както пазят личните си вещи.

14) Да се грижат за чистотата в училище и извън него и да опазват околната среда.

15) Да определят и приемат заедно Харта на етичните правила, която да стои на видно място във всяка класна стая.

Чл.8. Учениците не нарушават гражданските права на други хора, включително съученици, учители, служители и родители като ги снимат, записват и разпространяват записите чрез различни медии без тяхно знание и съгласие.

Чл.9. Учениците, като част от училищната общност приемат да спазват следните правила за безопасно поведение в Интернет и етично използване на социалните мрежи:

1) Да не снимат и публикуват клипове, в които има съдържание за учители, ученици, служители и родители.

2) Да не качват снимки или колажи, които уронват достойнството на други хора — деца или възрастни.

3) Да **не публикуват информация за други** хора — деца **или** възрастни, която не отговаря на истината или има подвеждащ характер.

4) Да не използват груби и обидни думи и особено заплати към с други хора — деца или възрастни.

5) Да не влизат в непознати и съмнителни сайтове, които нямат връзка с учебния процес без знанието и разрешението на родителите или учителите.

6) Да не отговарят на запитвания на непознати лица по Интернет, да създават контакти с тях, да се срещат с тях и непременно да уведомяват родителите си или учителя за всеки подобен случай.

7) Да не качват и споделят каквато и да е лична информация, на който и да е сайт без позволение **на родител. /Личната информация** включва име, адрес, **телефонен номер, години, училището, в което учим и др./**

8) Да не поставят снимки в **Интернет** със свободен достъп на видимост без предварително одобрение от родител.

9) Да не отварят e-mail от непознат адрес и никога да не отговарят на такива писма.

10) Да не правят нищо, за което ги е помолил някой, с когото са се запознали онлайн, без да го обсъдят с родителите си или с учители.

Чл.10. За нарушение на нормите записани в чл.7, чл.8 и чл.9 учениците носят отговорност съгласно разпоредбите на Правилника за дейността на училището.

Чл. 11. За нарушение на правата им, спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс, учениците подават устни сигнали до класния ръководител и училищното ръководство, когато тези нарушения са извършени от ученици. Уведомените лица

провеждат проучване по случая и при установяване на действително нарушение провеждат разговори със страните като предприемат мерки за отстраняване на нарушението и/или налагане на санкции съгласно Правилника на училището.
Чл.12 За нарушение на правата им, спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс, учениците чрез своите родители могат да подадат писмен сигнал до Етичната комисия на ОУ "Елин Пелин", когато тези нарушения са извършени от възрастен — учител, служител или друг родител. Етичната комисия, съгласно регламента си за работа взема отношение по случая, както е посочено в Глава 4.

Раздел 2. УЧИТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ

Чл.13. В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионални си задължения, учителите имат следните морални отговорности **към учениците:**
1) Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

2) Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическо развитие на детето.

3) Да подкрепят правото на детето за свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

4) Да осигуряват на децата със **специални образователни потребности равни** възможности за достъп до образование.

5) Да **не дискриминират децата на основата на** раса, **етнически произход, религия, пол, националност,** език, **способности или на базата на статуса, поведението или** убежденията на родителите им.
6) Да изпълняват **задълженията си по Закона за закрила на детето като** :

- познават симптомите на насилие (физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване) ;

- при съмнения за насилие уведомяват органите за закрила на детето ;

- когато до тях достигне информация за насилие над дете и за ситуации, които представляват заплаха за здравето и сигурността му, са длъжни да информират органите за закрила на детето.
Чл.14. В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионални си задължения, учителите имат следните морални отговорности към семейството:
1) Да зачитат достойнството на всяко семейство, неговата култура, обичаи, език и убеждения.

2) Да зачитат ценностите на семейството и правото му да взема решения за своите деца.

3) Да информират семейството за всички решения, свързани с детето им и при необходимост го включват в вземането на такива решения.

4) Да общуват със семейство в дух на сътрудничество, взаимно уважение.

5) Да не използват" служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване.
6) Да осигуряват конфиденциалност на информацията и зачитат правото на семейството на личен живот, с изключение на случаи, нарушаващи правата на детето.

Чл.15. В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионални си задължения, учителите и служителите имат следните морални отговорности към колегите си:
1) Да проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

2) Да уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.

3) Да предотвратяват конфликтни ситуации помежду си, като е недопустимо възникване на конфликт между тях в присъствието на външни лица.

4) Да се стремят да не оставят съмнение за сексуален тормоз спрямо свои колеги.

5) Да представят честно, открито и аргументирано проблемите си пред своя пряк ръководител.
6) Да дават личен пример на учениците, а ръководителите — на своите подчинени със своето лично поведение и чувство за отговорност

7) Да се отнасят отговорно към **повереното им** имущество.

8) Професионалното и личното поведение на учителите и служителите са несъвместими с корупционни прояви от всякакъв формат.
Чл.16 В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионални си задължения, учителите и служителите имат следните морални отговорности **към обществото:**
1) Да работят за утвърждаване авторитета на училището, като се въздържат от действия, които биха уронили престижа на професията.

2) Да работят в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и се противопоставят на тези, които го нарушават.

3) Да опазват данните и личната информация за учениците и всички посетители на училището, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.
Чл.17. За нарушение на правата си спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс учителите и служителите могат да се обърнат към Етичната комисия на ОУ "Елин Пелин" при спазване на съответния ред определен в Глава 4.

Раздел 3. РОДИТЕЛИ

Чл. 18. Семейството е доминиращ фактор, който осигурява условия за развитие на детето. То трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения и да възпитава детето в дух на отговорност, уважение, толерантност и ненасилие.
Чл.19. Родителите имат грижа да окуражават децата си активно да участват в училищния живот, но в същата степен и да ги насърчават винаги да спазват общите правила.
Чл.20. Родителите приемат, че всички деца са равни и имат еднакви права. Фаворизирането на собственото дете в ущърб на останалите в учебно-възпитателния процес не може да бъде толерирано от общността.
Чл.21. Родителите като част от училищната общност, се стремят да работят в сътрудничество с учителите и ръководството на училището, както в интерес на своето дете, така и в интерес на останалите деца и училището като цяло.
Чл.22 Родителите нямат право да решават каквито и да е проблеми с чуждо дете в отсъствие на негов родител. Саморазправата е абсолютно недопустима!
Чл.23. Родителите носят отговорност за поведението на децата си и ги учат сами да поемат отговорност за последствията от поведението им.

Чл.24. Родителите зачитат професионалната компетентност на учителите, техните права и лично достойнство.
Чл.25. Родителите не злепоставят учителите и не изказват критика към тях в присъствие на децата си.
Чл.26. Родителите не предявяват претенции към учителите относно учебната програма и други регламенти в училище, които имат общозадължителен характер за цялата образователна система.
Чл.27. Родителите имат отговорност към поведението на децата си в Интернет пространството. Те трябва да насочват децата си как резултатно да търсят информация в Мрежата, как да я оценяват критически, как да развиват навици за общуване във виртуалното пространство и да наложат правила за пребиваването в него.
Чл.28. За нарушение на правата си спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс родителите могат да се обърнат към Етичната комисия на ОУ "Елин Пелин" при спазване на съответния ред определен в Глава 4.

Глава 4. ЛИЧНО И ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Раздел 1. ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 29. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения живот учителите, служителите и училищното ръководство следват поведение, което не уронва престижа на училището като:
1) Не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.
2) Стремят се да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.
3) Спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представляват.
4) Не участват в скандални прояви, с които биха могли да накърнят престижа на училището или достойнството на другите.
5) Уважават и зачитат правото на мнение на останалите и спазват училищните разпоредби.
6) Поставят пред своя ръководител проблемите, с които се сблъскват в процеса на работата, спазвайки добрия тон и колегиални отношения.
7) Противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.
Чл.30. Учителите, служителите и училищното ръководство не допускат да бъдат поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.
Чл.31. Учителите, служителите и училищното ръководство не могат да упражняват дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Раздел 2. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.32. Учителите и служителите са длъжни да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

Чл.33. Учителите и служителите са длъжни да бъдат лоялни към работодателя, като не злоупотребяват с неговото доверие и не разпространяват поверителни за него сведения, както и да пазят доброто име на училището.
Чл.34. Учителите и служителите са длъжни да спазва вътрешните правила, приети в училището и на другите да изпълняват трудовите си задължения.
Чл.35. Учителите и служителите са длъжни да уважават чуждото мнение и правото на избор и позиция, които не съвпадат с техните.
Чл.36. Учителите и служителите не трябва да изразяват **лични мнения по начин,** който може да бъде тълкуван като официална позиция на учебното заведение.
Чл.37. Учителите и служителите не трябва да позволяват да бъдат поставяни или да изглежда поставени в положение на зависимост от когото и да било. Те също не трябва да вършат работата си по начин, допускащ влияние от друг.
Чл.38. Учителите и служителите опазват повереното им имущество с грижата на добър стопанин и не допускат използването за **лични цели.**
Чл.39. Учителите и служителите информират своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.
Чл.40. Учителите и служителите в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигурят ефективно, компетентно и **икономично** използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са им поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.
Чл.41. Учителите, служителите и училищното ръководство трябва да извършват необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която са отговорни или им е известна. Те използват данните и документите в училище единствено по повод изпълнение на служебните си задължения и при спазване правилата за защита на информацията.

Раздел 3. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.42. Конфликт на интереси възниква, когато учителят или служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.
1) Учителите и служителите трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт са длъжни да информират веднага директора на училището.

2) Учителите и служителите не могат да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.

3) Учителите и служителите не трябва да допускат възможност друг да ги постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

Глава 5. ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕТО ПА ЕТИЧНИЯ КОДЕRС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Раздел 1. НАБЛЮДАВАНЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Чл.43. В ОУ "Елин Пелин" се определя механизъм за наблюдение, установяване на нарушения, докладването и предприемането на мерки по действието на Етичния кодекс

на общността с цел да се гарантира спазването на неговите норми. Основните принципи за работа на този механизъм са законност, обективност, безпристрастност и демократичност.

Чл.44. 1-Нарушения на нормите на Етичния кодекс се установяват по писмени сигнали от всички членове на училищната общност и всички граждани при взаимоотношенията им с ОУ "Елин Пелин".

1) Устни сигнали могат да подават само учениците като ги представят на съответните отговорни лица - кл. ръководител, който е длъжен да уведоми директора за постъпилия сигнал.

2) Писмените сигнали се внасят в деловодството на училището и се регистрират в регистър на жалби, сигнали, молби и предложения.

Чл.45. Всеки подаден сигнал за нарушение на нормите на Етичния кодекс от учител или служител в ОУ "Елин Пелин" се проверява лично от директора не по-късно от края на следващия работен ден.

1) В случай. че директорът отсъства проверката се извършва след неговото завръщане.

2) Лицето, заместващо директора е длъжно да го информира за всички подадените сигнали по време на неговото отсъствие.

Чл.46. Установяването на нарушението, за което е подаден сигнал, задължително включва р:ізговор с лицето, срещу когото е подаден. Когато нарушението е от учител или служител на разговора присъства в председателя на Комисията по етика или друг неин член. При необходимост могат да бъдат проведена и други действия, свързани с обективното изясняване на случая, който е сигнализиран.

1) Ако в хода на разговора се установи необходимост, се съставя писмен протокол за подадения сигнал и установеното нарушение, който се подписва от лицето, подало сигнала, служителя срещу когото е сигнала и поне още едно лице, което е присъствало на разговора.

2) При констатирани с протокол нарушения на нормите на Етичния кодекс от учител или служител, директорът може да го насочи към Комисията по етика, която дава становище по случая съобразно своите правомощия.

Чл.47. При констатирани нарушения на нормите на Етичния кодекс от учители и служители на ОУ "Елин Пелин", гражданите представят случая на директора на училището в писмен вид.

Чл.48. При констатирани нарушения на нормите на Етичния кодекс от директора на училище го. гражданите представят случая в писмен вид в РУО — гр. Велико Търново в писмен вид.

Чл.49. Всички сигнали за нарушаване на нормите на Етичния кодекс от учители и служители се проверяват по реда на Кодекса на труда — от работодателя по силата на трудовите правоотношения.

Чл.50. Всички сигнали за нарушаване на нормите на Етичния кодекс от директора на училището се проверяват по ред, определен от РУО — гр. Велико Търново.

Чл.51. При безспорно установени нарушения на нормите на Етичния кодекс от учителите и служителите на ОУ "Елин Пелин" директорът взема решение дали да се търси дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда, по трудови правоотношения.

1) Директорът на училището издава мотивирана заповед за налагане на дисциплинарно наказание на учителите, заместник-директорите и служителите.

2) Всички наложени дисциплинарни наказания за нарушения на нормите на Етичния кодекс могат да бъдат обжалвани от заинтересованите лица по съответния административен и/или съдебен ред.

Раздел 2. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.52. Директорът на ОУ "Елин Пелин" осъществява наблюдение за спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси, като създава Комисия по етика.
Чл.53. Комисията по етика се избира най-късно в срок до 10 дни след приемане на Етичния кодекс.
1) В състава на Комисията по етика се включват представители на педагогическия и непедагогически персонал.

2) Комисията по етика се състои от 5 члена.

3) Членовете се **избират от** Общото събрание **на учебното заведение за срок от една** година.

4) Комисията по етика съставя процедура за дейността си, като част от Етичния кодекс на училището, която задължително урежда:

- Реда за събиране на информация и приемане на сигнали;
- Сроковете за разглеждане и отговорна сигналите;
- Формата на произнасяне по казусите — становища, тълкувания и пр.

5) Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Общото събрание.
Чл.54. Всеки заинтересован член на училищната общност може да внесе сигнал в Комисията по етика. За целта се създава регистър на жалбите в деловодството на учебното заведение. Постъпилите жалби се предоставят на комисията по етика в 1 дневен срок.

Раздел 3. ПРОЦЕДУРА ПРЕД КОМИСИЯТА ПО ЕТНКА

Чл. 55. Депозиране на сигнал за нарушение на Етичния кодекс:
1) Когато в Комисията по етика се получи сигнал за нарушаване на Етичния кодекс, Комисията следва да се увери, че има достатъчно информация, която да даде възможност да бъде разгледано оплакването.

2) Сигналът следва да съдържа :

- Данни **за лицето, което подава оплакването — трите имена, позицията, която** заема, **телефон за** връзка;
- Данни за служителя, който в случая е нарушил Кодекса — имена и позиция, която заема;
- Кратко изложение на действието /бездействието/, по възможност с доказателство в подкрепа на това .

3) На първото си заседание след получаване на сигнала Комисията по етика разглежда същия и излиза с решение, дали да започне разследване и дали оплакването отговаря на изискванията, предвидени в настоящия Кодекс.

4) Ако Комисията установи, че оплакването не отговаря на формалните изисквания на Етичния кодекс, тя изпраща писмо на лицето, да отстрани нередностите, като определя срок. Ако не бъдат отстранени недостатъците на оплакването, Комисията го оставя без разглеждане.

5) Ако Комисията установи, че оплакването отговаря на предвидените в Етичния кодекс изисквания, следва да извърши разследване и да даде становище по него.

Чл.56. Действия на Комисията по етика при разследване на подаден сигнал:

1) Комисията връчва писмо на лицето, посочено в жалбата, като нарушител на Кодекса, в което го запознава с постъпилото оплакване и го поканва в срок от 7 дни от връчване на писмото да представи писмен отговор, заедно с доказателствата, на които се позовава.

2) В случай, че лицето признае, че е действало в нарушение на Етичния кодекса, се изготвя предложение за мерките, които ще бъдат взети за поправяне на ситуацията.

3) В случай, че лицето отхвърли обвиненията, се насрочва заседание на Комисията по етика, за изслушване на двете страни и вземане на окончателно решение по казуса.

4) Когато Комисията **установи, че има нарушения на Етичния кодекс породени от** недоразумения, временен афект **или друга** форма **на непредумишлени** действия тя предоставя **възможност на страните да изяснят ситуацията и отношенията** помежду си и да постигнат **удовлетворително** за тях **приключване на случая. За** развитието и приключването **на случая Комисията, в** свое **становище,** уведомява писмено **директора.**

5) Когато Комисията констатира извършването груби нарушения на Етичния кодекс и/или отказ на страните да постигнат удовлетворително за тях приключване на случая, тя излиза със становище пред директора за предприемане на следващи мерки по него. В становището се посочват установените нарушения на Етичния кодекс, проведената от Комисията работа по случая и резултатите от нея.

Чл.57. Директорът след получаване на становището на Комисията по етика се запознава със случая, като взема предвид всички факти и обстоятелства и може да реши:

- да поиска от служителя да отстрани нарушението;
- да поиска гаранции от служителя, по отношение на бъдещо поведение;
- да поиска служителят да понесе дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда;

Чл.58. В своята работа Комисията по етика спазва следния регламент:

1) Подаването на сигнал към Етичната комисия става в деловодството на училището, което го предоставя на председателя на Комисията в 1 дневен срок.

2) Желателно е всеки сигнал да бъде е придружен с доказателства. Ако липсват такива, Комисията може да ги изиска като условие за разглеждане на случая.

3) Комисията по етика не разглежда анонимни сигнали!

4) След получаването на сигнала, председателят на Комисията свиква заседание за неговото разглеждане в 7 дневен срок.

5) На първото си заседание за разглеждане на сигнала Комисията излиза с решение дали оплакването отговаря на изискванията и дали ще започне разследване по него.

6) Ако Комисията установи, че оплакването не отговаря на предвидените норми в Етичния кодекс, в 3 дневен срок от провеждане на заседанието тя връчва писмо на лицето, подало сигнала да отстрани нередностите. Срокът за отстраняването им е 7 дни.

7) Ако не бъдат отстранени нередностите на оплакването, Комисията го оставя без разглеждане.

8) Ако Комисията установи, че оплакването отговаря на предвидените норми в Етичния кодекс, тя започва разследване като в 3 дневен срок след първото заседание по случая връчва писмо на лицето, посочено в жалбата, като нарушител на Етичния кодекс.

9) В писмото си Комисията запознава лицето с постъпилото оплакване като прилага копие от него и го поканва в срок от 7 дни от връчване на писмото да представи писмен отговор, заедно с доказателствата, на които се позовава.

10) Комисията по етика излиза със свое становище по всеки получен сигнал в 14 дневен срок, след датата на последното проведено заседание по случая. ,

11) Когато директорът на училището насочва получен към него сигнал за разглеждане от Комисията по етика той връчва копие от него с придружаващо писмо на председателя на Комисията.

12) За всяко свое заседание Комисията води протокол. Заседанията са редовни и се провеждат, ако присъстват всички членове на Комисията.

13) На своето първо заседание Комисията избира секретар, на ротационен принцип, който да води протоколите от заседанията..

14) Цялата документация на Комисията се съхраняват от нейния председател.

15) Комисията поддържа протоколна книга, входяща книга за регистрация на сигналите, изходяща книга за регистрация на кореспонденцията и класьор на издадените становища.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Етичен кодекс на училищната общност е задължителен за всички нейни членове — ученици, учители, служители и родители..

§ 2. Всички ученици, учители, служители и родители в училището се запознават с настоящия Етичен кодекс лично, срещу подпис в рамките на годишния инструктаж в началото на всяка учебна година.

§ 3. Отклоненията на нормите на настоящия кодекс водят до санкциите предвидени в Закона за предучилищното и училищно възпитание, Кодекса на труда и Правилника за дейността на ОУ ”Елин Пелин”.

§ 4. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване, в съответствие с промените в нормативната база и очакванията на обществото.