



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЕЛИН ПЕЛИН”

Носител на орден „Св.св. Кирил и Методий”- I степен

5139 - с. Първомайци
общ. Горна Оряховица
ул. „Княз Ал. Батенберг” №37

Директор: 0894644225
Канцелария : 06175/25-58
e-mail:info-300206@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

РД11-236/26.03.2026г.

На основание чл. 259, ал. 1, чл.258, ал.1 чл.142, ал.1, чл.143, ал.1 от ЗПУО, във връзка с чл.31, ал.1, т.8 от Наредба №15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.41,чл.42, чл.44 и чл.45 от Наредба 10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование, Решение от Протокол № 6/26.02.2025г. от заседание на Педагогическия съвет и Решение от Протокол № 2 /20.03.2026г. от заседание на Обществения съвет,

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. Училищен план -прием на ученици в I клас, както следва:

брой паралелки – 1
брой места – 22

II. График на дейностите по приема на ученици в I клас за учебната 2026/2027 г., както следва:

1. На 02.04.2026 г. /четвъртък/ от 17.30 часа в ОУ „Елин Пелин”- среща с родителите на бъдещите първокласници
2. До 01.06.2026 г. – приемане на заявления от родителите
3. От 02.06.2026 г. до 08.06.2026г. – записване с оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група.
4. В случай, че детето не е посещавало подготвителна група, родителите декларират това обстоятелство.
5. От 09.06.2026г. до 14.09.2026г. – попълване на свободните места
6. На 03.09.2026 г./ четвъртък / от 17.30 часа в класната стая на I клас – родителска среща

III. Определям необходимите документи за прием на ученици в I клас за учебната 2026/2027г., както следва:

- заявление от родителя по образец ;
- копие от удостоверението за раждане на ученика – подава се заедно със заявлението;
- оригинал на удостоверението за завършена подготвителна група – прилага се при записването;
- заявление и декларация за информирано съгласие;
- заявление за включване в група ЦДО

IV. Определям място за приемане на документи, както следва:

- канцеларията в ОУ „Елин Пелин“
- от 8.00 ч. до 16.30 ч.

V. Определям училищна комисия в състав, както следва:

Председател: Силвия Тодорова

Членове: Даниела Михайлова

Галина Апостолова

VI. Определям критерии за подбор на учениците:

- по местоживееене – с. Първомайци, с. Правда
- от други населени места

VII. Училищен план -прием на ученици в V клас, както следва:

брой паралелки – 1

брой места – 18

VIII. График на дейностите по приема на ученици в V клас за учебната 2026/2027 г., както следва:

1. До 06.07.2026 г. – приемане на заявления от родителите
2. На 07.07.2026 г. и 08.07.2026г. – записване с оригинала на удостоверението за завършен начален етап на основното образование/ завършен IV клас.
3. От 09.07.2026г. до 14.09.2026г. – попълване на свободните места
4. На 03.09.2026 г./ четвъртък / от 17.30 часа в класната стая на V клас – родителска среща

IX. Определям необходимите документи за прием на ученици в V клас за учебната 2026/2027 г. , както следва:

- заявление от родителя по образец ;
- копие от удостоверението за раждане на ученика – подава се заедно със заявлението;
- оригинал на удостоверението за завършен начален етап на основното образование / завършен IV клас.
- заявление и декларация за информирано съгласие;
- заявление за включване в група ЦДО
- лична здравно-профилактична карта – прилага се преди началото на учебната година (в периода от 01.09. до 12.09.2025г.).

X. Определям място за приемане на документи, както следва:

- канцеларията в ОУ „Елин Пелин“
- от 8.00 ч. до 16.30 ч.

XI. Определям училищна комисия в състав, както следва:

Председател: Даниела Михайлова

Членове: Силвия Тодорова

Галина Апостолова

XII. Определям критерии за подбор на учениците:

- учениците, завършили IV клас в ОУ „Елин Пелин“
- по местоживееене – с. Първомайци, с. Правда
- от други населени места

Приемът на ученици в I и V клас за учебната 2026/2027 г. да се осъществи след подадено заявление от родителя и приложени към него документи в указаните срокове.

Подадените заявления се описват в дневника за входящата поща по реда на тяхното подаване.

При промяна на указаните дати и срокове, заинтересованите лица да бъдат уведомени от училищната комисия.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на педагогическия и непедagogическия персонал за сведение и изпълнение.

Настоящата заповед да се постави на видно място в училището и да се публикува в сайта на училището.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Мирена Маринова
Директор на ОУ „Елин Пелин“

