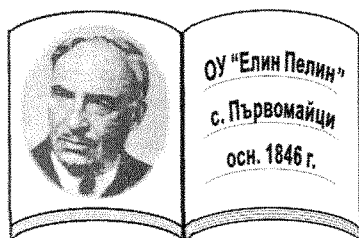


# **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЕЛИН ПЕЛИН”**

Носител на орден „Св.св. Кирил и Методий”- I степен



5139 - с. Първомайци  
общ. Горна Оряховица  
ул. „Княз Ал. Батенберг” №37

Директор: 0894644225  
Канцелария: 06175/25-58  
e-mail: info-300206@edu.mon.bg

## **ЗА П О В Е Д**

№ 265.....

с. Първомайци, 19.03. 2024г.

На основание чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 20, ал.1, т.4, ал.4 от Наредба 4/ 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда и във връзка с организация на дейностите през учебната 2023/2024 г.

### **УТВЪРЖДАВАМ:**

График за провеждане на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация, както следва:

Кл. ръководител.	Клас	Ден	Начален час
Антония Станева	I	Четвъртък	12.30
Йонка Максимова	II	Четвъртък	12.30
Виктория Василева	III	Четвъртък	12.30
Силвия Тодорова	IV	Четвъртък	13.10
Ани Друмева	V	Четвъртък	14.00
Даниела Михайлова	VI	Четвъртък	14.00
Георги Драгиев	VII	Четвъртък	14.00

Класният ръководител организира и провежда през времето на учебните занятия час за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка. Дейностите се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия, по утвърдения график.

Провеждането на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация се документира в електронния дневник на съответната паралелка. Проведените консултации с родители и ученици се отразяват по дати, съгласно утвърдения график в дневника на съответната паралелка – ВЧК.

Възнаграждението на класните ръководители да се изплаща само през времето на учебните занятия – 15.09.2023 г. – 29.05.2024 г., 15.06.2023г. - 14.06.2024г.; 15.06.2023г. - 28.06.2024г , съгласно чл.33,ал.4, т.1 от КТД №Д01-445/28.12.2023г. – 50.00лв.месечно, считано от 01.01.2024г.

Допълнителното възнаграждение се изплаща само за действително отработено време, през което лицето е изпълнявало съответните дейности.

При отсъствие на класния ръководител допълнително възнаграждение се изплаща на заместващия учител пропорционално на времето за заместване.

За проведените часове, класните ръководители попълват декларация и я представят на директора.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените длъжностни лица и Гл. счетоводител за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

**Мирена Маринова**  
Директор на ОУ „Един Пелин”



**Запознати със заповедта:**

1. Антония Станева.....
2. Йонка Максимова.....
3. Виктория Василева.....
4. Силвия Тодорова.....
5. Ани Друмева.....
6. Даниела Михайлова.....
7. Георги Драгиев.....
8. Светослав Апостолов.....