



# **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЕЛИН ПЕЛИН”**

Носител на орден „Св.св. Кирил и Методий”- I степен

5139 - с. Първомайци  
общ. Горна Оряховица  
ул. „Княз Ал. Батенберг” №37

Директор: 0894644225  
Канцелария (факс): 06175/25-58  
e-mail: ou\_elinpelin@abv.bg

## **ЗАПОВЕД**

№ 168

с. Първомайци, 22 .03. 2023 г.

На основание чл. 259, ал. 1, чл.258, ал.1 чл.142, ал.1, чл.143, ал.1 от ЗПУО, във връзка с чл.31, ал.1, т.8 от Наредба №15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.41,чл.42, чл.44 и чл.45 от Наредба 10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование, Решение от Протокол № 6 /28.02.2023г. от заседание на Педагогическия съвет и Решение от Протокол № 2 /09.03.2023г. от заседание на Обществения съвет,

## **О П Р Е Д Е Л Я М:**

I. Училищен план -прием на ученици в I клас, както следва:

брой паралелки – 1  
брой места – 22

II. График на дейностите по приема на ученици в I клас за учебната 2023/2024 г., както следва:

1. На 05.04.2023 г. /сряда/ от 17.30 часа в ОУ „Елин Пелин”- среща с родителите на бъдещите първокласници
2. До 31.05.2023 г. – приемане на заявления от родителите
3. От 01.06.2023 г. до 07.06.2023г. – записване с оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група.
4. В случай, че детето не е посещавало подготвителна група, родителите декларират това обстоятелство.
5. От 08.06.2023г. до 14.09.2023г. – попълване на свободните места
6. На 01.09.2023 г./ петък / от 17.30 часа в класната стая на I клас – родителска среща

III. Определям необходимите документи за прием на ученици в I клас за учебната 2023/2024г., както следва:

- заявление от родителя по образец ;
- копие от удостоверението за раждане на ученика – подава се заедно със заявлението;
- оригинал на удостоверението за завършена подготвителна група – прилага се при записването;
- заявление и декларация за информирано съгласие;
- заявление за включване в ЦОУД
- лична здравно-профилактична карта – прилага се преди началото на учебната година (в периода от 01.09. до 14.09.2023г.).

IV. Определям място за приемане на документи, както следва:

- канцеларията в ОУ „Елин Пелин“
- от 8.00 ч. до 17.30 ч.

V. Определям училищна комисия в състав, както следва:

Председател: Антония Станева

Членове: Даниела Михайлова

Галина Апостолова

VI. Определям критерии за подбор на учениците:

- по местоживееене – с. Първомайци, с. Правда
- от други населени места

VII. Училищен план -прием на ученици в V клас, както следва:

брой паралелки – 1

брой места – 18

VIII. График на дейностите по приема на ученици в V клас за учебната 2023/2024 г., както следва:

1. До 05.07.2023 г. – приемане на заявления от родителите
2. На 06.07.2023 г. и 07.07.2023г. – записване с оригинала на удостоверението за завършен начален етап на основното образование/ завършен IV клас.
3. От 10.07.2023г. до 14.09.2023г. – попълване на свободните места
4. На 01.09.2022 г./ петък / от 17.30 часа в класната стая на V клас – родителска среща

IX. Определям необходимите документи за прием на ученици в V клас за учебната 2023/2024 г. , както следва:

- заявление от родителя по образец ;
- копие от удостоверението за раждане на ученика – подава се заедно със заявлението;
- оригинал на удостоверението за завършен начален етап на основното образование / завършен IV клас.
- заявление и декларация за информирано съгласие;
- заявление за включване в ЦОУД
- лична здравно-профилактична карта – прилага се преди началото на учебната година (в периода от 01.09. до 14.09.2023г.).

X. Определям място за приемане на документи, както следва:

- канцеларията в ОУ „Елин Пелин“
- от 8.00 ч. до 17.30 ч.

XI. Определям училищна комисия в състав, както следва:

Председател: Даниела Михайлова

Членове: Антония Станева

Галина Апостолова

XII. Определям критерии за подбор на учениците:

- учениците, завършили IV клас в ОУ „Елин Пелин“
- по местоживее – с. Първомайци, с. Правда
- от други населени места

Приемът на ученици в I и V клас за учебната 2023/2024 г. да се осъществи след подадено заявление от родителя и приложени към него документи в указаните срокове.

Подадените заявления се описват в дневника за входящата поща по реда на тяхното подаване.

При промяна на указаните дати и срокове, заинтересованите лица да бъдат уведомени от училищната комисия.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на педагогическия и непедагогическия персонал за сведение и изпълнение.

Настоящата заповед да се постави на видно място в училището и да се публикува в сайта на училището.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

**Мирена Маринова**  
Директор на ОУ „Елин Пелин“

