

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЕЛИН ПЕЛИН”

Носител на орден „Св.св. Кирил и Методий” - I степен



5139 - с. Първомайци
общ. Горна Оряховица
ул. „Княз Ал. Батенберг” №37

Директор: 0894644225

Канцелария: 06175/25-58

e-mail: ou_elinpelin@abv.bg

Утвърждавам,

Директор:



М. Маринова /

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ОУ“ЕЛИН ПЕЛИН“

ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 г.

Основна цел е да се подобрят условията и реда за разработване на ефективна вътрешна образователна система за осигуряване и управление на качеството. Мерките са съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Чрез управление на процеса на развитие на ОУ “ Елин Пелин“, качеството на образование се осигурява на основата на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

I. Принципи за осигуряване на качеството на образование в ОУ “Елин Пелин“

- Използване и управление на ресурсите. Ефективно разпределение.
- Сътрудничество, прозрачност и социален диалог между всички участници в процеса на обучението и образованието.
- Прилагане на добри педагогически практики.

- Непрекъснатост, демократичност, прозрачност в процеса за повишаване на качеството.
- Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни.
- Целенасоченост към постигане на всички резултати в процеса на обучение и образование.
- Лидерство и разпределение на готовността за постигане на целите на стратегията.

II. Дейности за повишаване на качеството.

1. Дейности, свързани с училищната институция:

1.1. Модернизиране на материално-техническата база.

- Прилагане на механизъм за адаптиране на обучаваните към сферата на институцията.
- Осигуряване на интеркултурно обучение.
- Развитие на организационна култура в институцията.
- Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
- Реализиране на училищни, национални, международни програми и проекти.
- Активно и коректно взаимодействие училище-родители.
- Организиране на извънкласни форми на обучение на учениците.
- Взаимодействие с местната общност, със социалните партньори, университети и др.
- Използване на всички механизми на Държавата за привличане и подълго оставане в училище на всички ученици.
- Целодневна организация на учебно-възпитателната дейност и нов поглед към възможностите ѝ.

2. Дейности, свързани с учителите:

2.1. Подобряване на възможностите за допълнителна и продължителна квалификация на учителите по специалността им

от висшето образование за повишаване на тяхната личностна ефективност.

- Подкрепа на всеки креативен преподавател и насърчаване на повече иновационни подходи за преподаване.
- Използване на всички възможности за практичност в преподаването и прилагане на уроци за обединяване на знания и умения на учениците в различни предмети.
 1. Да се изработи план за насърчаване и повишаване на грамотността на учениците.
 2. Диференциране на домашната работа за учениците, посещаващи групите в ЦОУД.
 3. При необходимост да се увеличат консултациите по съответния предмет, който затруднява учениците.
 4. Да се увеличи броят на диктовките в начален етап.
 5. Да се извеждат ученици от следобедните занятия за самоподготовка и да се работи индивидуално с тях, когато е необходимо.

- Максимално намаляване на административното време за сметка на повече време за новаторство в класната стая.
- Прилагане на методи за по-дълго задържане на интереса и вниманието на учениците.
- Насърчаване на комуникацията между учителите.
- Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетенциите на учениците. Ясно формулиране на критериите.
- Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

3. Дейности, свързани с учениците:

- Повишаване на мотивацията на учениците.
- Ефективна обратна връзка с учениците.

- Развиване на позитивно отношение учител-ученик.
- Подобряване на образователните резултати на учениците.
- Намаляване на неграмотните деца.
- Активност в учебния процес на учениците.
- Добра подготовка за участия в олимпиади, състезания, конкурси на общинско и национално ниво.
- Политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

4. Дейности, свързани с родителите:

- Създаване на възможности за договорености с родителите за по-добро бъдеще на децата им в образователната система.
- Ролята на възпитанието на всеки ученик и отношението на родителите към образованието в институцията.
- Ефективна и прозрачна обратна връзка с родителите за образованието и възпитанието на децата им.
- Предотвратяване на жалбоподаване, недоволства, конфликти от страна на родителите като досегашен модерен начин за разрешаване на проблеми в институциите, в противовес на максимално подобряване на комуникацията учител-родител.
- Родителите – партньори в учебно-възпитателния процес.

III. Показатели за измерване на постигнатото качество на образование в ОУ "Елин Пелин"

1. Повишаване на общия успех на учениците.
2. Резултати от Национално външно оценяване.
3. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади.
4. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.
5. Брой ученици, участващи в национални и международни програми.

6. Намален брой допуснати отсъствия.
7. Намален брой провинили се ученици.
8. Брой участници в извънкласни дейности.
9. Брой учители, повишили квалификацията си.
10. Подобрена материална база в училище.
11. Брой реализирани проекти и програми.

IV. Разработване на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението.

1. Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

- ✓ Политиката и целите по осигуряване на качеството.
- ✓ Органите за управление на качеството и правомощията им.
- ✓ Правилата за нейното прилагане.
- ✓ Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване.
- ✓ Условиата и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяването.

Целите и политиката по осигуряване на качеството се разработват от Директора – ръководителят на институцията, в съответствие със стратегията за развитие ѝ.

Орган за управление на качеството са:

- ❖ Директорът-ръководителят на институцията.
- ❖ Педагогическият съвет.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в институцията се определя комисия. Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисиите се определят от Директора.

2. Ръководна роля на Директора на институцията:

- Организира, контролира и отговаря на цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството.
- Разработва политика и целите по осигуряване на качеството.
- Определя състава на комисията/комисиите.
- Утвърждава Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване след приемането му от съответния орган и коригиращи мерки в хода на изпълнението му.
- Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на самооценяването.
- Представя Годишен доклад за резултатите от проведеното самооценяване на Регионалното управление по образованието.
- Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството. Организира изпълнението на следните дейности:
 - ✓ Анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията.
 - ✓ Анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията.
 - ✓ Посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати.
 - ✓ Посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование.
 - ✓ Планиране на ежегодни дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията.
 - ✓ Изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализирането на заложените цели в нея.
 - ✓ Определя комисията, която извършва самооценяването - нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение.

- ✓ Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване – учители, ученици, родители, директор.
- ✓ Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструменти за самооценяване.
- ✓ Утвърждава преди края на учебната година доклада за самооценяването.

V. Условия и ред за измерване на постигнатото качество. Критерии на оценяването:

1. Управление на институцията – ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образованието.
2. Образователният процес – обучение, възпитание, социализация.
3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

VI. Изисквания за управление на качеството в ОУ “Елин Пелин“

Усъвършенстване на процесите на управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Подобряване на работната среда чрез:
 - а/прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните;
 - б/осигуряване на достъпна среда;
 - в/модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
 - г/развитие на организационната култура.
2. Осигуряване на развитие на персонала чрез:
 - а/подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите;
 - б/изграждане на култура за осигуряване на качеството;
 - в/създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;

г/повишаване на ефективността на административното обслужване;

д/повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3.Подобряване на резултатите от обучението чрез:

а/повишаване на мотивацията на обучаваните.

б/повишаване на активността и изявиите на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати.

в/създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4.Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

а/разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда.

б/проучване и прилагане на добри практики на сродни институции.

в/подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението.

г/информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението.

д/участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

VII.Методическо подпомагане и мониторинг за повишаване на качеството на образованието.

1.Методическо подпомагане за разработване и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството. Включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

2.Мониторингът е вътрешен и външен. Резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качество в съответната институция.

3. Вътрешният мониторинг се осъществява от Директора, съответно от ръководителя на институцията.

4. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за училищата от Министерството на образованието и науката и от Регионалните управления по образованието.

VII. Финансиране

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи.

Ползване и на други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми, проекти и др., заложен в СФУК.

Мерките са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол и са утвърдени от Директора, съобразени с Наредба №15, Наредба №16, ЗПУО и приложими ДОС.