

Проект - ИТ - 9 клас

Да се създаде документ в Word от най-малко две страници на произволно избрана тема със следните изисквания:

ТЕХНИЧЕСКИ

- Формат на листа А4;
- Ляв отстъп – с 1 см по-голям от десния отстъп;
- Разнообразно форматиране на текст, като основната част от текста е с размер 12 pt и серифен шрифт;
- Разнообразно форматиране на параграфи, като основната част е с двустранно подравняване, отстъп на първия ред и единично разстояние между редовете;
- Номериране на страниците;
- Вмъкване и форматиране на списък с изброяване или номериране;
- Вмъкване и форматиране на художествен текст /Word Art/;
- Вмъкване на изображение, създадено с MS Paint (чрез Insert -> Object), създадено с използването на разнообразни инструменти за рисуване на геометрични фигури и свободна ръка, обработване на части от изображението;
- Вмъкване и форматиране на ЕТ, създадена с Excel (чрез Insert -> Object), която да съдържа поне една формула/функция;
- Онагледяване на данните в ЕТ с подходяща диаграма, която да се форматира;
- Осигуряване на баланс между текстови и графични обекти.

ЕТИЧНИ И ГРАМАТИЧЕСКИ

- Проектите да бъдат написани на български език при спазване на правописните правила;
- Да се спазват правилата за компютърен набор на текст;
- Да се цитират използваните източници, ако има такива (вестници, списания, книги, учебници, уеб страници...).

Критерии за оценяване на проект по ИТ - 9 клас

Основни показатели при оценяване и максимален брой точки по тях:

- 1) Зададен формат на листа А4 - **2 т**
- 2) Зададен ляв отстъп – с 1 см по-голям от десния отстъп - **2 т**
- 3) Съдържа поне две страници - **5 т**
- 4) Равномерно разпределени текст, картинки, други обекти - **5 т**
- 5) Липса на празни и неусвоени масти от страниците - **5 т**
- 6) Съдържанието на текста да е смислено, тематично ориентирано и правилно записано - **10 т**
- 7) Спазване на правилата за компютърен набор на текст - **5 т**
- 8) Основната част от текста е с размер 12 pt и серифен шрифт - **5 т**
- 9) Прилагане на разнообразно и подходящо форматиране на текст - **5 т**
- 10) Основната част от параграфите е с двустранно подравняване, отстъп на първия ред и единично разстояние между редовете - **5 т**
- 11) Прилагане на разнообразно и подходящо форматиране на параграфи - **5 т**
- 12) Номериране на страниците - **3 т**
- 13) Въмъкнат и подходящо форматиран списък с изброяване или номериране - **5 т**
- 14) Въмъкват и подходящо форматиран художествен текст /Word Art/ - **5 т**
- 15) Въмъкнато подходящо за темата графично изображение, създадено с MS Paint (чрез Insert - > Object) - **2 т**
- 16) Използване на инструменти за рисуване със свободна ръка в графичното изображение - **2 т**
- 17) Използване на инструменти за рисуване на геометрични фигури - **2 т**
- 18) Прилагане на цветове - налични или допълнителни - **1 т**
- 19) Прилагане на обработване на графичното изображение - **1 т**
- 20) Въмъкната подходяща ЕТ по темата, създадена с Excel (чрез Insert -> Object) - **2 т**
- 21) Подходящо форматиране на ЕТ - **3 т**
- 22) Въмъкната поне една подходящо подбрана формула/функция - **2 т**
- 23) Въмъкната подходяща по вид и съдържание диаграма към ЕТ - **3 т**
- 24) Подходящо форматиране на диаграмата - **2 т**
- 25) Баланс между текстови и графични обекти - **5 т**
- 26) Поставени източници на информация на подходящо място - **5 т**
- 27) Ефективна работа през часовете по проекта и работа в екип - **10 т**

Оценяване:

< = 26 т – Слаб 2

27 – 52 т – Среден 3

53 – 78 т – Добър 4

79 – 94 т – Мн. добър 5

95 – 107 т – Отличен 6

