

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
/Юлиана Гавазова/

ИНСТРУКЦИЯ

за мерките и средствата за защита на личните данни събирани, обработвани, съхранявани и предоставяни от ДГ „Синчец“ гр. Смолян

I. Общи положения

Чл. 1. (1) ДГ „Синчец“ е юридическо лице със седалище гр./с/ Смолян , Република България с основен предмет на дейност учебно –възпитателна дейност.

(2) ДГ“ Синчец“ гр. Смолян обработва лични данни във връзка със своята дейност и определя целите и средствата за обработването им.

Чл. 2. (1) Настоящата инструкция урежда организацията на обработване и защитата на лични данни на преподавателите, служителите, обучаемите (деца), посетителите, както и на други физически лица, свързани с осъществяването на нормалната дейност на детското заведение.

(2) Целта на настоящата инструкция е установяването на ясни правила при събиране, организиране, съхраняване и разгласяване на лични данни от водените от детското заведение регистри, за да се гарантира неприкосновеността на личността и личния живот, като се защитят физическите лица при неправомерно обработване на свързаните с тях лични данни и се регламентира правото на достъп до събираните и обработвани такива данни.

(3) Инструкцията се приема с цел да регламентират:

- Създаване на процедури и механизми за гарантиране на неприкосновеността на личността и личния живот чрез осигуряване на защита на физическите лица при неправомерно обработване на свързаните с тях лични данни в процеса на свободното движение на данните;

- Необходимите технически и организационни мерки за защита на личните данни на посочените по-горе лица от неправомерно обработване (случайно или незаконно унищожаване, случайна загуба, неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от всички други форми на обработване на лични данни).

- Правата и задълженията на длъжностните лица, обработващи лични данни и/или лицата, които имат достъп до лични данни и работят под ръководството на обработващите лични данни, тяхната отговорност при неизпълнение на тези задължения.

(4) Инструкцията се утвърждава, допълва, изменя и отменя от Директора на детското заведение.

Чл. 3. Настоящата инструкция се прилага за обработването и съхранението на лични данни по смисъла на Регламент 679/2016 г.

Чл. 4. (1) Детското заведение е администратор на лични данни.

(2) Според Регламент 679/2016 „субект на лични данни“ е: идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано.

Чл. 5. (1) (1) Според Регламент 679/2016 „лични данни“ са: всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице.

(2) Според Регламент 679/2016 „обработване“ е: всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирание, ограничаване, изтриване или унищожаване

(3) Личните данни се събират и обработват: