

УТВЪРЖДАВАМ :.....

Николина Маринова
Директор на ДГ „Първи юни”



СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ
НА

ДЕТСКА ГРАДИНА „Първи юни”
С. БУТАН, ОБЩ. КОЗЛОДУЙ, ОБЛ. ВРАЦА

ЗА ПЕРИОДА 2020г. – 2024г.

ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията за развитието на ДГ „Първи юни” е комплекс от педагогически идеи и управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детското заведение като модерна, достъпна и качествена обществена институция, съхраняването на добрите традиции и достойнства на ДГ „Първи юни”, очертава бъдещите посоки на действия и резултати чрез търсене на нови потенциални възможности и вътрешни ресурси. Стратегията анализира силните страни и вероятните трудности и проблеми за реализирането ѝ. Затова тя е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, цели, принципи, дейности, определящи нейната структура и съдържание.

Най-важното е ДГ „Първи юни” да отстоява своята значимост, специфичност, важност и неповторимост за развитието на малкия човек - Детето. По този начин предучилищният период ще провокира и определя необходимостта от промени и в другите звена на образователната система. Животът на детето в детското заведение трябва да бъде един изпреварващ модел на предстоящия му пълноценен граждански живот.

МИСИЯ

Мисията на ДГ „Първи юни” е:

- да **подкрепя и вярва** в потенциалните възможности на всяко дете;
- да **създава** благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие;
- да **мотивираща** учителите да реализират в най-висока степен уменията си;
- да **стимулира и убеждава** родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.

ВИЗИЯ

Място, където детето се чувства подкрепяно, защитено, разбирано и щастливо,.

- **Предпочитана среда** за 2–7-годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
- **Център за родители**, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.
- **Средище на хора**, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

1. ЦЕННОСТИ

Главна ценност в ДГ „Първи юни” е Детето и детството!

- Всяка идея за обучение, възпитание, социализация и отглеждане се разглежда през призмата на тази ценност.

РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Ориентираност към личността Най-важната задача за нас, е успехът на отделната личност, на отделното дете.

2. Равен достъп - Всяко дете постъпило в детското заведение има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.

3. Сътрудничество - Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широко участие в сътрудничество с други институции.

4. Отговорност - Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в ДГ „Първи юни”, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.

5. Гъвкавост - Образователната и възпитателната дейност да е ориентирана към многообразието на личностни потребности и да предоставя възможности за свободен избор на децата.

6. Единство в многообразието - Обучението, подготовката и възпитанието на децата се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на образователната политика на детското заведение и общо културно-езиково пространство.

7. Новаторство - Административното ръководство и педагогическият екип са отворени за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати в работата им.

8. Автономност – ДГ „Първи юни” като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика, работейки за постигането на държавните образователни изисквания .

9. Отчетност - Всички участници в образователната и възпитателната дейности отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност.

10. Ефективност – Изразява се в динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с постигнати конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.

11. Законосъобразност - Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия да съответстват на законите и нормативните актове.

ПРИОРИТЕТИ

1. Осигуряване на среда, подкрепяща индивидуалното развитие на всяко дете.

2. Присъствие на играта във всеки момент от престоя на децата в детската градина.

3. Повишаване доверието на родителите и превръщането на детската градина в център за подкрепа в името на детето.

ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА

Изграждане на иновационна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно възпитание на всички деца.

Оптимизиране на възможностите на детското заведение да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.

ПЪТИЩА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. Създаване на екип за иновационен опит в детската градина (изграждане на гъвкава квалификационна система). Тези екипи да се мултиплицират в различна вариантност и това да е крачка напред за повишаване качеството на работа в цялата градина – ориентация към успех.
2. Да се постави на принципно нова основа методическата работа в детската градина (екип за иновационни практики, превръщане на детската градина в методически център за иновационни практики – силни страни).
3. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности: на децата (кътове, материална база, дейности, ателиета, школи) и на учителите (работна среда, работно поле за изява).
4. Инициране на нов стил на управление за търсене и намиране на „образователни ниши“, за приспособяване на детската градина към постоянно изменящата се среда; за стимулиране адекватната реакция на успехите и неуспехите и др.
5. Интегриране на децата със специални образователни потребности и на „нестандартните деца“.
6. Активизиране работата на родителската общност.

Реализирането на стратегията от предходния период доведе до:

1. Подобряване на качеството на образователния процес;
2. Гъвкавост и вариативност в организацията на образователната и материалната среда.
3. Творческо разгръщане на наличния потенциал на децата и учителите.
4. Решаване на проблемите, чрез позитивна вътрешна комуникация.
5. Положителна промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив чрез използване на нови педагогически технологии на взаимодействие и приложение на педагогическото майсторство и енергия в реална форма;
6. Участие в програми за квалификация на кадрите. Поощряване ученето през целия живот.
7. Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда.
8. Гарантиране на пълноценна готовност на децата за училище и създаване на условия бързата им и успешна интеграция в новата социална „роля” - ученик;
9. Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.
10. Разширяване на взаимно полезните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори.
11. Стимулиране на родителското и гражданско участие в цялостния възпитателно-образователен процес - деца, учители, родители – заедно за ползотворното взаимодействие и постигане целите, поставени в настоящата стратегия.
12. Утвърждаване многоликия образ на работата в предучилищната система.

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО КЪМ МОМЕНТА

Разпределение на групите и персонала

Група/ деца	Учители на група	Помощник	Сграда
-------------	------------------	----------	--------

		възпитател	
I ВГ „Пчелица“	Ирена Христова и Габриела Василева	Петя Димчовска	ДГ № 1
II ВГ „Мечо Пух“	Мариела Димитрова и Рая Симеонова	Корнелия Гайдарска	ДГ № 1
III ВГ „Слънца“	Анжела Димитрова и Искра Андреева	Снежана Милева	ДГ - ц
IV ВГ „Лъвчета“	Павлина Драгомирова и Зорница Младенова	Малина Александрова	ДГ -ц

За учебната 2020 - 2021 г. са приети 111 деца, разпределени както следва:

Възрастова група	Брой групи	Брой деца	Момичета	Момчета
I възрастова група	1	31	17	14
II възрастова група	1	27	11	16
III възрастова група	1	25	10	15
IV възрастова група	1	28	12	16
ОБЩО:	4	111	50	61

Силни страни	Слаби страни	Благоприятни възможности	Заплаха риск
➤ Пълен капацитет групи; ➤ Задължително предучилищно образование на децата от 5 и 6 годишна възраст. ➤ Децата са физически и психически здрави, талантиливи, самоуверени и щастливи; ➤ Приемат се деца с хронични заболявания и СОП; ➤ Децата със СОП се подпомагат от педагогически специалисти ресурсен учител, логопед и психолог; ➤ Преместване на децата има само при промяна на местоживеенето на семейството; ➤ Приемственост между детска градина и училище; ➤ Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика в здравен кабинет; ➤ Творчески изяви по всички	Неглижиране на предучилищната подготовка от някои родители	➤ Позитивното общуване между децата и стимулиране на познават. активност; ➤ Положителна емоционалност на децата за сметка на напрежението и агресията; ➤ Превенция и създаване на условия за индивидуално развитие и диференциран и грижи.	➤ Преместване на децата при промяна на местоживеенето на семейството;

видове дейности.			
------------------	--	--	--

2. КАДРОВИ РЕСУРСИ

Численост на персонала в детска градина „Първи юни“ е 22 души.

2.1. Педагогически персонал - 9 души

Длъжност	Численост	Образ. степен	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС	Без ПКС
Директор	1	Магистър			1			
Старши учител	1	Магистър					1	
Старши учител	1	Бакалавър				1		
Старши учител	2	Проф. бакалавър				1	1	
Учител	1	Магистър						1
Учител	3	Средно-учащи						3
Общо:	9				1	2	2	4

По възраст:

	до 35 г.	36 – 45 г.	46 – 55 г.	над 55 г.	над 60 г.
Педагогически персонал	1	2	5	1	-

2.2. Непедагогически персонал – 13

Длъжност	Численост	Образ. Степен	Възраст				
			до 35 г.	36–45 г.	46–55 г.	над 55 г.	над 60 г.
Счетоводител	1	Висше		1			
домакин	1	Средно				1	
Помощник възпитатели	4	Средно		1	2	1	
Перач	1	Средно				1	
Готвач	1	средно спец.			1		
Пом. Готвач	1	средно спец.			1		
Помощник на учителя	2	Средно	2				
поддръжка	1	средно спец.			1		
Образователен	1	основно	1				

Детска градина „Първи юни”, с. Бутан, общ. Козлодуй, обл. Враца

✉ ул. „Г. Димитров” № 80, ☎ 0899381232, E-mail- cdg_butan@abv. bg

медиатор							
Общо:	13						

2.3. Медицински персонал – 1

Длъжност	Численост	Образ. степен	Възраст				
			до 35 г.	36 – 45 г.	46 – 55 г.	над 55 г.	над 60 г.
Мед. специалист Здравен кабинет	1	бакалавър		1			
Общо:	1			1			

- Средната възраст на педагогическия персонал е 42 години.
- Средна възраст на медицинския персонал е години.
- Средната възраст на непдагогическия персонал е 45 години.
- Анализът на персонала по възраст трудов стаж носи своята ценна информация и тенденция - повечето от служителите имат трудов стаж между 0 и 39 години, като голяма част от този стаж е в ДГ „Първи юни”. Това е показател, който говори за много добро познаване от хората на особеностите и проблемите, грижите и радостите на работното място.

Силни страни	Слаби страни	Благоприятни възможности	Заплаха риск
➤ Квалифициран педагогически персонал ➤ Дългогодишен професионален опит и трудов стаж, ➤ ПКС; ➤ Няма текучество; ➤ Утвърдена екипност на различни равнища; ➤ Наличие на помощници на учителя и образователен медиатор, полезни в подобряване на взаимодействието с родителите и работата с децата. ➤ Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите кадри; ➤ Създадени условия за лична	➤ Липсва популяризиране в специализирания печат на педагогически опит; ➤ Слаба реклама на постиженията и работата на детската градина; ➤ Липса на публични изяви за популяризиране на педагогически практики;	➤ Умения и възможност за използване на интерактивни методи в педагогическата практика; ➤ Внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на детската градина; ➤ Придобиване на умения и знания чрез различни форми на вътрешна квалификация и външна квалификация; ➤ Тенденцията	

изява и професионална удовлетвореност; ➤ Работа в екип на различни нива - педагогически и непедagog. персонал; ➤ Участие в курсове за поддържаща квалификация; ➤ Придобиване на ПКС ➤ Дългогодишна съвместна работа на педагогическите специалисти; ➤ Осигурена здравна профилактика и мониторинг на работното място; ➤ Много добра вътрешно-методическа дейност; ➤ Работа по проекти; ➤ Навлизане на млади специалисти ➤ Четири допълъания през годината- 3 пъти ДТВ и 1 ДМС в края на годината.		за в бъдеще всички педагогически специалисти да придобият и повишат ПКС ; ➤ Обмяна на педагогически опит и практики; ➤ Вътрешна конкуренция в педагогическите практики и публични изяви; Поддържаща квалификацията на педагог. екип с цел повишаване и на качеството на работа като цяло. ➤ Средства за квалификация на педагог. персонал /1,2% от ФРЗ / ➤ Националната програма за “Диференцирано заплащане” ➤ Кариерно развитие;	
--	--	---	--

3. ПРОЦЕС НА ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

Процесът на предучилищното образование е подчинен на ЗПУО и Наредба № 5 на МОН.

3.1. Детската градина прилага:

- **Програмна система** като част от стратегията за развитието на детската градина, която извършва задължително предучилищно образование и съответства на изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищно образование;

- Учебни помагала и познавателни книжки, одобрени от Министерството на образованието и науката по избор на учителите и решение на педагогическия съвет.
- Учителите прилагат творчески програмните задачи, образователното съдържание и материалите за онагледяване и самостоятелна работа на децата за придобиване на знания, умения и отношения у децата.
- **Организацията на учебния ден** е съобразена с възрастовите особености на децата от различните групи. Той е така организиран, че предвижда време за обучение на децата, игра, хранене, следобеден сън, допълнителни педагогически услуги, приемане и издаване.

3.2. Проследяването на постиженията на детето се осъществява от учителите на съответната група в началото и в края на учебното време по образователните направления.

- Постиганията на детето се отразяват в детско портфолио. В 14-дневен срок преди края на учебното време учителят на съответната ПГ установява готовността на детето за училище. Тя отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие.
- Детската градина издава удостоверение за задължително предучилищно образование за децата от подготвителните възрастови групи в края на предучилищното образование. Удостоверението за задължително предучилищно образование се издава в срок до 1 юни на съответната учебна година.
- **Културната програма** на детската градина е наситена с разнообразни форми и мероприятия:

3.3. Празници и тържества:

- **Общи** – откриване на учебната година – 15 септември; Ден на християнското семейство; Коледа; 17.02. Ден на Левски; 3 март; Благовещение; Посрещане на Пролетта, Пролетни празници – Лазаровден, Цветница, Великден, Изпращане на децата от ПГ за училище, 1-ви юни, Фолклорен фестивал „Пей и танцувай за Бутан“, фолклорен фестивал на община Козлодуй.
- **Групови** – за Коледа; за Пролетта; Изпращане на децата от ПГ за училище
- **Тържества, концерти и открити визити** по всяка допълнителна педагогическа дейност- по проекти.

Силни страни	Слаби страни	Благоприятни възможности	Заплаха риск
➤ Холистичен подход /цялостно развитие на детето/ в образ. процес; ➤ Учета образователна среда, осигуряваща активно участие на децата; ➤ Активна позиция на детето в процеса на общуването на всички нива; ➤ Стимулиране на	➤ Слабо включване на родителите в дейностите	➤ Да се обучават; ➤ Да се социализират; ➤ За отглеждане; ➤ За развитие на талантите и способностите; ➤ Обхват на всички деца от населеното място	Емигрира не на семейства та

креативното мислене и въображение у децата-дизайн мислене; ➤ Усвояване на общочовешките ценности и национални традиции чрез празниците и тържествата в ДГ ➤ Спортуване и провеждане на физическо възпитание и активна двигателна активност; ➤ Превенция и ранно откриване на обучителни трудности – скрининг тест на 3 год.; ➤ Обща и допълнителна подкрепа от педагогически специалисти; ➤ Допълнителни ситуации по БЕЛ и Математика. ➤ Работа по проекти с деца и родители.		и от с. Крива бара.	
---	--	---------------------	--

РЕСУРСИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

<u>ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ</u> Налични – учители, педагогически специалисти, администрация, помощник – възпитатели, медицински специалисти и служители. Възможни – родители, Обществен съвет, студенти, които са на практика при нас, собствен труд на служителите в организирани трудови дни и т.н	<u>МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ</u> Налични – сграден фонд, просторно дворно пространство и площадки за всяка възрастова група, кътове по интереси и др. Възможни – Библиотека за децата във всяка група; лаптопи за всяка група; много дидактични материали и мултимедии за подготвителните групи.
<u>НЕМАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ</u> Налични – добро име, добър имидж на ДГ, контакти с НПО, взаимодействие с институциите. Възможни – взаимни посещения на колеги от страната и посещения в чужбина за обмяна на добър опит.	<u>ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ</u> Налични – делегиран бюджет Възможни – дарения, участие в проекти с външно финансиране, реализиране на благотворителни кампании

4. МАТЕРИАЛНА БАЗА

4.1. Сграден фонд: разгъната застроена площ на ДГ- ц е 494 м², а на ДГ № 1 е 280м² 4000 м²:

- Две сгради са на един етаж, които включват 4 групи - 4 групи с отделни спални и занимални

- Кабинет на директор- в ДГ-ц
- Кабинет на счетоводител- в ДГ-ц
- Кабинет на домакин- в ДГ № 1
- Здравен кабинет- в ДГ-ц
- Кухнецки блок- в ДГ № 1
- Пералня, сушилня- в ДГ № 1
- Склад – в ДГ № 1

4.2. Двор: площ в ДГ № 1- 5000 м² и в ДГ- център -1000м²и

- 4 броя площадки за всяка група.
- Спортни уреди и пособия
- Пейки за деца и родители;
- Насаждения - дървета, храсти, цветя, разнообразна растителност;
- алпинеум

4.3. Информационна среда:

- Електронна поща;
- Сайт;
- Фейсбук на ДГ и на групите
- Библиотека;
- кабелна телевизия, аудио и видео техника,
- интерактивни дъски – 2 бр. с проектори и лаптопи за всяка група,
- интернет на територията на цялата градина; мултимедии-2бр.
- 24 часово видеонаблюдение;
- 24 часов СОТ;
- пълно материално-дидактическо оборудване - учебни пособия и материали;
- жизнено пространство в сградата

Силни страни	Слаби страни	Благоприятни възможности	Заплаха риск
➤ Обновен сграден фонд; ➤ Изцяло подменени мебели; ➤ Напълно ново и съвр. технологично обзав. на кухня и пералня; ➤ Ежегодни заявки за ремонт и обзавеждане на групите; ➤ Обособени помещения за всяка възрастова група - съвременен интериор и	Сградата е стара и има предпоставки за непредвидени ремонти дейности	➤ Допълнителни средства за финансиране, ➤ Кандидатстване по национални и европейски програми и фондове; ➤ Добра бюджетна осигуреност.	Аварии

различно цветово изграждане, ново обзавеждане; нова леглова база с матраци в една от групите, ... ➤ Двор с площ 5000 кв. м. и отделни площадки за всяка възрастова група с уреди и съоръжения за възрастта; ➤ Нови гардероби за съхраняване на сценични костюми и декори; ➤ Екологична среда ➤ Богата образователна среда ➤ Сценични костюми; ➤ Реквизити, ➤ Декори ➤ Визуална комуникация ➤ Интериор		➤ Пълноценен образователен процес в специализирана среда.	
---	--	--	--

5. ФИНАНСИРАНЕ

- Детската градина е в системата на делегиран бюджет със статут на третостепенен разпоредител с бюджетни кредити като общинска детска градина;
- Финансирането на детското заведение е смесено - делегирани ”Държавни дейности” и делегирани “ Местни дейности.
- До този момент детската градина не е имала преразход на бюджетните средства
- Заплатите на непедagogическия персонала надвишават нормативно определените
- **Средна брутна заплата:**
 1. **На педагогическия персонал е 1298 лв./2019 г./ - 1312 лв./ 2020 г./**
 2. **На непедagogическия персонал е 655 лв./2019 г./ - 818 лв./ 2020 г./**
- Персоналът получава допълнително трудово възнаграждение по КТД, национални програми за постигнати резултати от положения труд, икономии, кариерно развитие и др.
- Използват се и други възможности за финансиране от проекти, дарения и спонсорство.

Силни страни	Слаби страни	Благоприятни възможности	Заплаха риск
➤ Делегиран бюджет, управляван по приоритети; ➤ Няма просрочени задължения ; ➤ преходен остатък само от проекти ➤ Действаща с-ма за финансово управление и контрол	➤ Недостатъчен ЕРС на дете и гарантирани средства за развитие на ДГ.	➤ Включване в проекти и програми за финансиране;	➤ Сградата е стара, налагат се скъпи строително-ремонтни работи.

➤ Вътрешни правила за финансово управление и контрол; ➤ Вътрешни правила за работна заплата; ➤ Система за двоен подпис; ➤ Функционираща комисия по отчет и контрол на даренията; ➤ Осигурени средства за заместници на титулярите;			
--	--	--	--

6. ВЪНШНИ ФАКТОРИ

- Семейна среда - родителите на децата;
- Взаимодействие с родителите / Програмна система/
- Връзки с неправителствени организации
- Обществен съвет;
- Взаимодействие с всички държавни и общински институции с контролни функции - МОН, РУО Враца, Община Козлодуй, ТСА ;
- РЦПППО;
- РЗИ

Силни страни	Слаби страни	Благоприятни възможности	Заплаха риск
➤ Активно взаимодействие на ДГ с Училище, Кметство, Читалище ➤ Утвърдени механизми за взаимодействие между детската градина и родителите; ➤ Консултиране на родители с предварително съгласуване по график ➤ Институционална политика за изграждане на позитивен организационен климат и на подходяща психологическа и педагогическа среда за децата; ➤ Въвеждане на система за поощрения на децата; ➤ Демократичен стил на управление; ➤ Утвърден здрав микроклимат, взаимно уважение,	Срив в семейното възпитание - слабо положително отношение към образованието у родителите и предаването му на децата.	➤ Обмен на информация; ➤ Взаимодействие за бързо решаване на проблеми; ➤ Консултиране; ➤ Удовлетворяване потребностите на всички взаимодействащи страни; ➤ Поддържане на информационни табла във всяка група – „Информация за родителите“, „Съобщения“, „Здравеопазване“ , „Възпитание, образование,	Отрицателното въздействие на демографските процеси върху образованието

Детска градина „Първи юни”, с. Бутан, общ. Козлодуй, обл. Враца

✉ ул. „Г. Димитров” № 80, ☎ 0899381232, E-mail- cdg_butan@abv. bg

новаторство, ➤ Персоналът е мотивиран и вдъхновен за по-нови идеи и реализация на модерни практики; ➤ Богата и съвременна, модерна образователна и културна среда, екологична среда, здравословна среда; ➤ Богати материални условия за развитие на творчество, талантите и интересите на децата; ➤ Традиции в ежегодно организиране и провеждане на детски отдих и туризъм през всички сезони с активно участие на децата от 3-6 год. възраст и техните учители; ➤ Висок имидж на детската градина пред институциите и сред обществеността; ➤ Детската градина е модел за иновативен стил на управление и институционализирано гражданско-родителско участие; ➤ Педагогическите специалисти, децата и детската градина са носители на множество награди; ➤ Родителите дават високи оценки и уважение на учителите и детската градина; ➤ Участия в конкурси от национален и международен формат, общински мероприятия; ➤ Контакти с НПО; ➤ Установени традиции в приемствеността с училищата в района; ➤ Създадени са ползотворни връзки с обществени организации и институции. ➤ Традиции и организационна култура.		социализация“, „Училище за родителите“, „Детско творчество“, ➤ Наличие на активен фейсбук на детската градина с актуална информация за дейността на градината; ➤ Обогатяване на отношения на сътрудничество, взаимопомощ и информираност на родителите чрез нетрадиционна форма - „Училище за родители“; ➤ Участие на родители в срещи с педагогическия и медицинския персонал, ➤ ”Библиотека за родители“; ➤ Създадена система за обмен на информация и взаимодействие със семейството, и училището; ➤ Организиране и провеждане на външна изява на деца и учители. ➤ Системно повишаване на квалификацията на педагогическите	
---	--	---	--

		специалисти; ➤ Пълноценно използване на материалната база за целите на образователния процес. ➤ Ресурсно осигуряване на образователния процес с необходимите педагогически специалисти; ➤ Финансово обогатяване на детската градина чрез собствени дейности и други източници извън делегирания бюджет ➤ Ценностна система и политики на организацията за развитие на детската градина. ➤ Анкетирание и системно проучване на мнения и предложения всички участници в образователния процес.	
--	--	--	--

В ДГ „Първи юни” е създаден устойчив модел за качествено възпитание и образование, чрез не принудено съчетаване ценностите на детето. Децата да могат много повече от това – да наблюдават, запомнят и възпроизвеждат. Искаме да мислят, действат, експериментират. Искаме да сме образователна среда провокираща активност, изпълнена с креативно съдържание.

Детското заведение изгражда своя облик, търсейки хармония между:

1. Образователна общност, работеща като екип на всички нива.
2. Учителски екип, съставен от специалисти с дългогодишен опит и доказана практика.
3. Родители, активно включени в процеса на възпитание.

ДГ „Първи юни” се осъществява активна образователна политика с европейско измерение, съответстваща на динамиката на утрешния ден.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Реализирането на целите на настоящата стратегия се очаква да доведе до:

1. Създаване на емоционален комфорт и подходящ микроклимат в групите и в ДГ „Първи юни” като цяло, което да допринесе за активното социално-личностно развитие и израстване на децата;
2. Постигане на високо творческо развитие и мотивация за работа на служителите чрез използване на нови педагогически технологии на взаимодействие и приложение на педагогическото майсторство и енергия в реална форма;
3. Развитие и обогатяване на материалната база в детското заведение;
4. Поддържане на постоянен стремеж за усъвършенстване на учебно-възпитателната работа за успешно покриване на ДОС от децата от всички възрастови групи.
5. Гарантиране на пълноценна готовност на децата за училище и създаване на условия бързата им и успешна интеграция;
6. Чрез осъществяване на постоянна информираност и сътрудничество с родителите да се засилят обединяващите и позитивно насочените функции на партнирането, да се постигне създаване на общност – деца, учители, родители, чрез ползотворното взаимодействие на която да бъдат постигнати целите, поставени в настоящата стратегия.
7. Утвърждаване многоликия образ на работата в предучилищната система.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

За оптималното организиране живота на децата в детското заведение е много важно да се осигурят условия за пълноценно водене на възпитателно-образователния процес: добра битова среда и добър микроклимат в колектива. В центъра на всичко трябва да бъде **Детето** с неговите индивидуални особености и възможности, с творческите му заложби и лични интереси. За динамичното овладяване на знанията и уменията и пълноценната бъдеща реализация в гражданското общество е необходима система от целенасочени педагогически въздействия, адекватни методи и подходящи стимули, които постоянно да се променят и адаптират към динамичните обществено-икономически характеристики на съвременното ни.

Ето защо тази СТРАТЕГИЯ е отворена система. Тя подлежи на промени, ревизиране и актуализиране, както в обществено-икономически и социален, така и в научен аспект. Но тези промени няма да променят радикално основните идеи и началния замисъл, вложен в нея.

Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:

- началото на всяка учена година, след анализ на постигнатото до момента;
- в случай на промени в организацията на дейността на детското заведение;
- при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до предучилищното образование.

На основата на тази стратегия всяка година се разработва годишен план за дейността на детската градина, с посочени конкретните отговорници и срокове за изпълнение.

Детска градина „Първи юни”, с. Бутан, общ. Козлодуй, обл. Враца
✉ ул. „Г. Димитров” № 80, ☎ 0899381232, E-mail- cdg_butan@abv. bg

Стратегията за развитие на ДГ « Първи юни» с. Бутан е приета на заседание на Педагогическия съвет – Протокол № 2/14.09.2020 г. и е утвърдена със заповед № 1 / 15. 09. 2020 г. на директора на детската градина.

ПРОГРАМНА СИСТЕМА

на ДГ „Първи юни”

ПРОГРАМНАТА СИСТЕМА е цялостна концепция за развитие на детето и придобиване на компетентности по всяко образователно направление, чрез подходи и форми на педагогическо взаимодействие, които са в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование (2016 г.) и Наредба № 5 и Държавните образователни стандарти за предучилищното образование – ДОС (2016 г.).

1. Програмната система е подчинени на обща цел и е част от стратегията за развитието на детската градина.

2. Настоящата програмна система е разработена в съответствие с разпоредбите на чл. 29, ал.4 от Наредба №5/ 03.06.2016г за предучилищното образование.

ЦЕЛ

Целта на програмната система на ДГ „Първи юни” е образование, възпитание и социализация на децата, осъществявано чрез всички направления по ДОС за предучилищното образование и постигане на екологична култура и здраве, чрез завишен брой на основните форми – ситуациите по физическа култура и околна среда.

ПОДЦЕЛИ

Спецификата на ДГ „Първи юни” се обосновава на високия процент деца невладеещи книжовен български език. Това налага следните **специфични цели**:

1. Равен достъп до качествено образование на всяко дете.
2. Повишаване на езиковите компетентности по БЕЛ, чрез завишаване броя на ситуациите и допълнителна работа по проекти.
3. Прилагане на метода на Джъмп Мат по математика в подготвителните групи- за придобиване на компетентности, необходими за успешната личностна реализация на детето.

ПОДХОДИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЪЗДЕЙСТВИЕ

1. Хуманно- личностен подход-детето е в центъра на педагогическото взаимодействие
2. Игрови подход- създаване на условия на учене чрез игра
3. Синергичен подход- съвместно действие между дете и учител
4. Конструктивистки подход- учене чрез правене
5. Холистичен - от всичко по малко
6. Рефлексивен подход- осмисляне и осъзнаване на дейностите
7. Включване на семейството, като партньор на ДГ

ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЪЗДЕЙСТВИЕ

Педагогическото взаимодействие в предучилищното образование се организира в основна и в допълнителни форми.

1.Основна форма е педагогическата ситуация, която протича предимно под формата на **игра**. Тя се реализира само в учебно време /15.09- 31.05. /- 36 седмици в годината.

2.Допълнителни форми- те се реализират във всички възрастови групи- в учебно и неучебно време. В допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване на живота на детето. Допълнителните форми не се планират предварително, тъй като те се провеждат според конкретната ситуация и са мобилни.

Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие:

1. Ролеви игри
2. Подвижни игри
3. Дидактични игри
4. Състезателни игри
5. Щафетни игри
6. Разходки и игри на открито
7. Драматизации
8. Празници и развлечения
9. Занимания по интереси

Брой педагогически ситуации по групи

ОН	I вг 2-4г.	II вг 4-5г.	III пвг 5-6г.	IV пвг 6-7г.
БЕЛ	2	3	3	4
Математика	2	2	3	3
Околен свят	1	2	3	3
Музика	2	2	2	2
Изобразително из.	2	2	2	2
Физическа култ.	3	3	3	3
Конструиране и технологии	1	2	2	2
Общо:	13	16	18	19

Допълнителни компетентности по проект	2
---------------------------------------	---

Забележка:

1. Учебната година започва на 15 септември и завършва на 31 май. Броят на учебните седмици е 36.

2. Продължителността на педагогическите ситуации е 15 -20 мин. за първа и втора група и 20 – 30 мин за трета и четвърта подготвителна възрастова група.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ФОРМИ ИЗВЪН ДОС, които надграждат компетентностите на детето

Те ще се осигуряват и включват в работата на Детската градина, по предварително направено проучване сред родителите на желанията им, както и според наклонностите и заложите на децата:

- ✓ Английски език
- ✓ Народни танци
- ✓ Изобразително изкуство

Съотношението на основните и допълнителни форми е 40%- 60%.

В целодневната организация в учебното време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. Учителите в групата определят редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организират деня на детето в предучилищното образование. Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в седмично разпределение

Методи за проследяване постиженията и резултатите на децата

Проследяването на постиженията на децата във всяка възрастова група се определят от учителя в съответствие с очакваните резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по образователните направления.

Проследяването на резултатите от постиженията на детето се осъществява от учителите на съответната група в началото и края на учебната годината.

Резултатите от проследяването на постиженията на детето се вписват в дневника на групата на три нива: **справя се , трудно се справя и не се справя .**

Методите са:

Наблюдение, диалог, измерване на физическа дееспособност, диагностични тестове, индивидуални анкети, постижения по ДОС и др.

Механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование

Участници в образователния процес са децата, учителите, директора, непедагогическия персонал, родителите, както и други педагогически специалисти.

1. Мерки за създаване на условия и предпоставки за отговорно отношение на семейството в живота на групата в училището:

- 1.1 Създаване на Обществен съвет
- 1.2 Индивидуални срещи в удобно за двете страни време.
- 1.3. Родителски срещи.
- 1.4. Създаване на „Училище за родителите”- с цел повишаване на педагогическите компетенции

Детска градина „Първи юни”, с. Бутан, общ. Козлодуй, обл. Враца
✉ ул. „Г. Димитров” № 80, ☎ 0899381232, E-mail- cdg_butan@abv.bg

1.5. Иновативни форми на взаимодействие (тренинги, презентации, практикуми, работилници, индивидуални срещи, консултации)

1.6. Участие в открити педагогически практики

1.7. Участие в живота на ДГ - като доброволци за обогатяване на материалната база, поддържане, реновиране, украса на занималните, тържества, проекти на групата.

1.8. Непрекъснат контакт и информиране на родителите за развитието на детето

2. Взаимодействие с НУ

3. Координация и сътрудничество с дирекция „Социално подпомагане“, отдел „Закрила на детето”

4. Дейности и сътрудничество с Читалище, Клуб на пенсионера, здравни заведения и др. организации имащи отношение с образованието.

Очаквани резултати при реализиране на програмната система:

1. Постигане целта на образователния процес в предучилищна възраст; лично и общо психично развитие на детето, чрез неговата индивидуална и групово игрова и познавателна дейност;
2. Ефективно сътрудничество между детската градина и родителите в процеса на възпитание, социализация и обучение на децата;
3. Оптимални взаимодействия между детската градина и други педагогически специалисти и институциите, подпомагащи дейностите на детската градина.