

ДЕТСКА ГРАДИНА „АПРИЛЧЕ“
гр. Априлци ул. „Ботев връх“ 43 , тел: 0894486177, 0888703187
e-mail: info-1101104@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

СТОЙНА НАЧЕВА
Заповед № 01/15.09.2025г.

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на Детска градина „Априлче“, гр. Априлци
за учебната 2025/2026 година

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година

SWOT и PEST анализ:

Акценти на анализа: посещаемост на децата в детската градина, обхват на задължително подлежащите на предучилищно образование деца, педагогическо взаимодействие с децата, постижения в индивидуалното развитие и училищна готовност на децата, кадрови потенциал на детската градина, професионално развитие на педагогическите специалисти, организация на материалната среда, влияние на външната среда, участие на детската градина в конкурси и програми за деца и учители – резултати.

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната 2024-2025 учебна година.

1. SWOT АНАЛИЗ

SWOT – анализа е съобразен със Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030) и е съобразен със спецификата на детската градина и Стратегията за развитие.

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
- Резултати от обучението, свързани с придобиването на ключовите компетентности – покриване на ДОС; надграждане на очакваните резултати в област екология, изкуства и английски език в резултат от допълнителни дейности в занимания по интереси по проект BG05SFPR001-1.003-0001 "СИЛЕН СТАРТ", дейност 4.2. - Наличие на добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групи. - Пълен обхват на децата в задължителна предучилищна възраст, живеещи не само на територията на гр.Априлци, но и в съседните села,вкл. и към община Севлиево. - Наличие на добри взаимоотношения с родителите и множество съвместни инициативи; - Пълен капацитет на групите и редовна посещаемост/ отсъствия само по здравословни причини, като при намаляване на СДП , групите се сливат в една по адреси/. - Включване на детската градина в Списъка на защитените детски градини и Списъка на средишните детски градини в Република България. - Популяризиране на дейността на детската градина чрез различни форми на взаимодействие с родителите и общността - участие на децата във всички празници, организирани от местните читалища и от община Априлци. - Участие на децата от детската градина в благотворителни концерти и благотворителни базари. - Все по- тясно сътрудничество с родителите при организиране на празници, развлечения и съвместни мероприятия при изпълнение на целите и популяризирането на Национална стратегия за насърчаване и повишаване на	- Намаляване броя на децата на територията на общината поради демографския срив . - Трудна ежедневна комуникация с родителите поради голямото разстояние между кварталите и сградите на детската градина и краткия контакт с тях/ 90% от децата ежедневно пътуват с организиран училищен автобус/. - Липса на физкултурни салони и място за обособяването им и в двете сгради на детската градина . - Липса на обособени площадки по БДП , беден бюджет и поради това невъзможност за участие в НП за изграждане на специализирани такива/ поради изискване за съфинансиране/.

грамотността (2014 – 2020). - Участие на национално, регионално и международно ниво при провеждане на конкурси за детска рисунка; множество грамоти. - работа съвместно с ДФ „Земеделие“ , Схеми „Училищен плод и „Училищно мляко“; - Проект за подпомагане на физическото възпитание и спорта; - Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“; - по НП „Оптимизация на училищната мрежа“; - НП „ИКТ“.	
ВЪЗМОЖНОСТИ	ЗАПЛАХИ
- Устойчивост и надграждане на политиките за дигитализация в образованието. - Продължаване на прилагане на иновативни практики с родители и деца в ДФПВ. - Осигуряване на модерна, сигурна, достъпна и екологична среда и превръщане на детската градина в център в общността; Подкрепа и развитие на култура за иновации, креативност и споделяне на добри практики чрез обединяването на детските градини и училищата в мрежи и на учителите в общности; - Засилване ролята на детската градина за възпитание в ценности и	- Продължаващо задълбочаване на неблагоприятните демографски тенденции и засилване на негативните им ефекти върху образователната система; - Консервативни обществени нагласи и ограничена подкрепа за изпреварващи промени в сферата на образованието в съответствие с развитието на технологиите и обществото;

превръщането им в ценностно-ориентирано поведение; - Формиране и развиване на ефективни училищни общности с акцент върху системната работа с родителите – Празничен календар, съвместно участие за изработка на изделия за благотворителни базари, съвместна работа с акцент върху области на Екологичното възпитание и Изкуствата, с различни инициативи / работа по проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, Д 1, Д2, и Д4/.	
--	--

2. PEST анализ – анализ на външната среда

СЪСТОЯНИЕ	ПЕРСПЕКТИВА
Политически фактори - Не достатъчни проекти и програми на МОН, национални и европейски за осигуряване на нови мебели в детските градини – морално остарели дидактични шкафове, легла, маси и др.	В Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030) са определени 9 приоритетни области за развитието на образованието и обучението до 2030 година, които са и неизменен приоритет в ГП и Стратегията за развитие на детската градина. Приоритетните области обхващат всички значими хоризонтални предизвикателства в системата на образованието и обучението при следване на цялостен

	подход и в съответствие с определените области на политиките. 1. Ранно детско развитие. 2. Компетентности и таланти. 3. Мотивирани и креативни учители. 4. Сплотени училищни общности и системна работа с родителите . 5. Ефективно включване, трайно приобщаване и 6. образователна интеграция. 7. Образователни иновации, дигитална трансформация и 8. устойчиво развитие. 9. Реализация в професиите на настоящето и бъдещето . 10. Учене през целия живот. В Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030) е залегнало становището, че периодът на предучилищното детство е решаващ за по-нататъшното развитие както на интелекта, така и на социалната и емоционалната интелигентност на личността. В този контекст висококачественото образование и грижи в ранна детска възраст са основополагащи з
--	--

	а социалната интеграция и личностното развитие, за поставяне основите за учене през целия живот и по-късно – за пригодността за заетост. В последните години политиките в предучилищното образование са приоритетни. Осъществяват се мерки за разширяване на достъпа до предучилищно образование, за мотивация на родителите за активно сътрудничество между семейството и детската градина, за прилагане на иновации в предучилищното образование.
Икономически фактори - Липса на условия за делегиран бюджет; - За нормалното функциониране на детската градина се поддържат две сгради, с двойни разходи за режимни , заплати за обслужващ персонал, поради спецификата на града – разстояния между кварталите - 25 км., малък капацитет на сградите – физическа среда за по две групи на сграда. Това води до зависимост от общината по	Налагане на образованието като национален приоритет води ще доведе със себе си възможности за допълнително финансиране и възможности за кандидатстване по проекти и програми.

отношение на дофинансиране на разходи и невъзможност за осигуряване на щат за счетоводител/ за целите на делегиран бюджет/.	
Социални фактори Демографският срив – все по-малко деца на територията на общината. Липса на заместници на мед.сестра.	През изминалата учебна година се наблюдава тенденция за връщане на млади хора с деца в общината. Благодарение на включване в Списък на средишните ДГ и Списък на защитените ДГ е осигурено допълнително финансиране и автобус за прибиране и задържане на децата в задължителна предучилищна възраст.
Технологични фактори Технологичната обезпеченост в детската градина е недостатъчна – липса на индивидуални компютри за всяка група, честа загуба на интернет, невъзможност за осигуряване на нови компютри и принтери.	Работа с външен доставчик на електронен дневник .

2. 3 Програми и проекти

2024-2005 учебна година, ДГ „Априлче“ стартира дейности по проект BG05SFPR001-1.003-0001 "СИЛЕН СТАРТ",

Др.проекти и програми , по които които работихме са:

ДФ „Земеделие“ , Схеми „Училищен плод и „Училищно мляко“; ИКТ;НП „Оптимизация на училищната мрежа; Партньорство с МИГ Троян, Априлци , Угърчин.

Проект за подпомагане на спортната дейност;

2.4.По отношение на квалификационната дейност –

Всички педагогически специалисти:

Вътрешна квалификационна дейност – 8 броя – с доклади, организирано участие на педагозите в множество уебинари;

Придобити квалификационни кредити : общо 26 бр.

Повишаване на квалификацията на педагогически специалисти – 2 броя учители с подготвителни курсове за придобиване на IV ПКС, придобити 2бр.IV-то ПКС;

Два броя учители с подготвителни курсове за придобиване на V ПКС;

Директор- едногодишна специализация за придобиване на III ПКС и придобито III ПКС с фокус компетентностен подход и иновативни методи на работа в образователни институции.

Главна ценност в образователната система е Детето – всяка идея за развитие на българското образование трябва да бъде осмисляна през призмата на детската личност. Интересите на всички участници в образователният процес трябва да бъдат подчинени на тази цел. Динамичният, високотехнологичен и глобализиращ се свят поставя предизвикателства, на които образованието трябва да може да отговори.

Осъзнавайки всичко това и анализирайки досегашната си дейност и резултатите от изминалата учебна

година си даваме сметка, че е необходимо да придобием компетентности, отнасящи се до:

- Нови по- гъвкави форми на взаимодействие с родителите за изпълнение на Националният план за действие за насърчаване и повишаване на грамотността;
- Стратегическо мислене;
- Реагиране и управление на промяната;
- Ориентация към качеството;
- Умения за работа с хора и екипи;
- Поддържане на мотивацията;
- Управление на собственото развитие и развитието на екипа;

Разработихме стратегии, цели, мерки и дейности, в изпълнение на Националният план за действие в съответствие с Националната стратегия за повишаване на грамотността, които да осигуряват успешен отговор на динамично променящите се условия на средата.

Поставихме началото на дейностите по самооценяването на образователната институция и работим активно спазвайки методическите указания за дейността на екипите за съвместна работа на институциите за обхващане и задържане в образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст.

За осма учебна година детската градина кандидатства и за включването и в Списъка на средищните и защитени детски градини и в Списъка на защитените детски градини в Република България. Това налага още по- големи отговорности ,стоящи пред целият педагогически колектив на детската градина-прибиране и задържане на 100% от децата ,подлежащи на задължително предучилищно образование, съвместна работа с кметства от съседни на нашата община и посещения и срещи с родителите на децата, живеещи в извън територията на гр. Априлци.

Започваме 2025-2026 учебна година без съществена промяна, списъчен състав , както следва:

Б Р О Й Г Р У П И : - 4

СПИСЪЧЕН СЪСТАВ КЪМ 15.09.25Г.

– 70 БР.ДЕЦА

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ГРУПИТЕ

ОСНОВНА СГРАДА:

Разновъзrastова Първа и втора възрастова група/ 2-4 годишни/ „Мечо пух” – 19 деца

УЧИТЕЛИ :

1. Вероника Христова/ учител/
2. Христина Иванова/ учител/
- 3.Пом. възпитател: Цонка Костова

Разновъзrastова трета и четвърта група – 18 деца

- *Четвърта възрастова група /6-7 год./*
- *Трета възрастова група /5-6 год./*

УЧИТЕЛИ :

1. Слава Йонкова/ Ст.учител/
2. Цветомира Ангелова / учител/
3. Пом. възпитател: Ганка Сварова

ДГ „АПРИЛЧЕ” – КВ. „ОСТРЕЦ”

Първа и втора възрастова група „Цар Лъв”/2-4год./ – 15 деца

УЧИТЕЛИ :

- 1.Събка Колева / ст.учител/
- 2.Ваня Антонова / учител/
- 3.Пом. възпитател: Лилия Иванова

Разновъзрастова трета и четвърта група – 18 деца

- *Четвърта възрастова група /6-7 год./*
- *Трета възрастова група /5-6 год./*

УЧИТЕЛИ :

- 1.Анета Кокошарова /учител/
2. Мария Кокошарова / ст. учител/
- 3.Пом. възпитател: Пешка Лалева

II. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година

• ЦЕЛТА НА НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е:

- Да се изгради комплекс от дейности, осигуряващи оптимални педагогически условия за овладяване на компетентностния подход в обучението, знания, умения и отношения, установени с ДОС, изцяло прилагайки игровият прием в педагогическите ситуации.

- Подчиняване на цялата система от въздействие на потребностите на всяко дете, в съответствие със Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030), Стратегията за развитие на детската градина и Програмната система, Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността , с европейските измерения за равен достъп и качествено образование и учене през целия живот. Детската градина да се утвърди като средищна и защитена, осигуряваща всичко необходимо за ранното детско развитие, прибирането и задържането на децата от предучилищна възраст. Основната цел на педагогическия екип на ДГ „Априлче“ гр. Априлци е разгръщане потенциала на децата чрез подкрепа за личностното им развитие с оглед по- успешна социална реализация.

Общата подкрепа за личностно развитие е насочена към развиване на потенциала на всяко дете и гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на детската градина, включващ занимания по интереси. По желание на родителите и с

оглед интересите на децата, през миналата и тази учебна година, децата от детската градина активно участват в занимания по интереси в направление изкуства, в област екология и изобразителни дейности.

Всички деца от детската градина имат нужда от занимания по интереси, реализиране на дейности, свързани с развитие на „зелени“ умения, както и практически занимания по интереси от областта на музиката, изобразителното изкуство и спорта.

Изградена подкрепяща среда за социално-емоционалното развитие на децата, чрез формиране на групи за занимания по интереси, от направление изкуства, в областта на музикалното творчество .

- ☐ Създадени условия за творческа изява и развитие на интересите, потребностите и талантите на децата.
- ☐ Създадена положителна и подкрепяща общност за повишаване капацитета на детската градина.
- ☐ По-тясно сътрудничество и взаимодействие с родителите.
- ☐ Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти по отношение на работа с родителите и изграждане на положителни нагласи към образованието и пълноценното им участие в образователния процес.

▪ **Непосредствени цели**

- Повишаване качеството на управленската дейност в детската градина чрез прилагането на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и мениджмънта.
- Акцентиране върху дейности, заложи в Националният план за действие за насърчаване и повишаване на грамотността.
- Работещо партньорство и добра координация с общинските администрации, областната администрация, читалищата , местната общност, родители и други институции за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.
- Създаване на среда, мотивираща учителите за повишаване на квалификацията, развитие и самоусъвършенстване.
- Поддържане на инициативата за привличане на алтернативни източници на финансиране за обогатяване на материалната база, сградния фонд и дворното пространство/работа по проекти, национални програми, спонсорства, благотворителни изложби, концерти и др./.
- Привличане на родителите за участие и подпомагане в образователно- възпитателният процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество/предимно по дейности по Дейност 2 – интензивна работа с родителите по проект BG05SFPR001-1.003-0001 "СИЛЕН СТАРТ"/.

- Повишаване на компетентностите на децата в областта на гражданското, здравното и екологичното възпитание.

ЗАДАЧИ:

- Създаване на условия и дейности , които да осигуряват на детето чувство на успех, предизвикателства и емоционален комфорт/ участие в изложби на ниво детска градина , регионално и национално ниво, свързани с българската художествена литература/.Възпитаване в любов към четенето и книгата като ценност.
- Използване на наличната база и условия в ДГ за провеждане на резултатен ВОП и пълноценна подготовка на децата за училище.
- Непрекъснато повишаване педагогическите компетенции на кадрите, водеща до по-висока ефективност на труда.
- Обогащане и поддържане на гъвкава, динамична и мобилна образователна среда.
- Активизиране участието на родителите в живота и дейността на ДГ и привличането им като партньор във ВОП.
- Създаване на цели, мерки и дейности за насърчаване и повишаване на грамотността и привличане на родителите към националните ценности в областта на образованието.

• Приоритетни направления

1. Обхващане, задържане и провокиране на интереса на децата за повишаване на образователния резултат.
2. Практическата насоченост на обучението, подкрепа за придобиване на ключови компетентности и ориентацията към резултати.
3. Прилагане на компетентностния подход в обучението.
4. Осигуряване на условия за творчество и използване на иновации в предучилищното образование и подкрепа за активно споделяне на добри практики.
5. Прилагане на игровият подход в осъществяването на педагогически ситуации, предоставяне на възможности за право на избор.
6. Прилагане и овладяване на книжовен български език.
7. Подкрепа личността на детето в проявата на общочовешки и национални добродетели.
8. Качество на подготовката на детето към новата социална позиция ”ученик” и безпроблемна адаптация в училище.

9.Акцентиране при работата с родителите и децата във всички форми и по всички образователни направления за засилване интереса към четенето и поставяне равнището на грамотност като ценност и необходимо условие за просперитет.

10. Възпитаване в емпатия чрез игра като средство за превенция на агресията още в най- ранна възраст.Развитие на емоционалната интелигентност.

11.Създаване на условия за повишаване квалификацията на учителите, като гаранция за осигуряване на качествено образование.

12.Изграждане на положително отношение към предучилищното образование у родителите за гарантиране на успешно обучение и възпитание на децата.

13.Ефективност и взаимодействие с институциите за успешно осъществяване на образователната политика.

14. Приобщаване и социализиране на децата от етническите малцинства към детският колектив. Работа с родителите по отношение прибирането и задържането в предучилищната институция на децата от етническите малцинства.

15. Екипна работа между всички участници във ВОП.

❖ Програми и проекти за учебна 2024-2025 година:

- ДФ „Земеделие“ , Схеми „Училищен плод и „Училищно мляко“;
- Проект за подпомагане на спорта дейност;
- Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“;
- НП „Оптимизация на училищната мрежа“;
- НП „ИКТ“

II.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Функции на управление

Планиране:

- Стратегия за развитие на детската градина;
- Програмна система на детската градина;
- Организация на работа и взаимодействие на основните звена;
- Информационното осигуряване на системата;
- Осигуряване със задължителна документация;
- Необходимостта от учебно – технически средства;

Организиране:

- Стартиране на работата на педагогическия екип с електронен дневник и електронната платформа НЕИСПУО.
- Сформиране на временни и постоянни комисии;
- Графици, инструктажи;
- Поддържане интереса към групата във фейсбук на детското заведение и използването и като трибуна за популяризиране работата на учителите и резултатите от нея; като своеобразно „училище за родители” посредством публикации на статии, свързани с практическото приложение на националните ценности в образованието и ползата от тях;
- Развлечения, групи по интереси;
- Изготвяне на заявки, справки, докладни записки;

Мотивиране:

- Стимулиране на учителите към самоподготовка и самообразование; Стимулиране към непрекъснато усъвършенстване на собствената дейност;

Контрол:

- Организация на работа .
- Прилагане на игровият подход при осъществяване на основни и допълнителни форми на взаимодействие.

Основни **приоритети** в работата ни през настоящата учебна година ще бъдат:

- Дейности съгласно Програмната система на ДГ « Априлче», Стратегията за развитие и Плана за действие в изпълнение на Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.
- Прилагане и спазване на държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка и за документите за системата на народната просвета.
- Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас. Качество на подготовката на детето към новата социална позиция „ученик” и безпроблемна адаптация в училище.
- Практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на детето в активна позиция по отношение на знанията.
- Интеграция и социализация на деца от малцинствен етнически произход . Толерантност към различията.
- Осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.
- Качествено обучение по безопасност на движението по пътищата в детската градина.
- Прибиране и задържане на всички деца , подлежащи на задължителна предучилищна възраст, в детската градина.
- Развитие на емоционалната интелигентност при децата като превенция над агресията.

Функции на управление

Планиране:

- Програмна система на ДГ „ Априлче”
- Годишен план за цялостната дейност на ДГ;
- План за контролната дейност на директора ;
- Синхронизиране на действията на членовете на педагогическия екип;
- Организиране труда на директора по отношение на дейността;

Мотивиране:

- Стимулиране на учителите към активно преподаване
- Стимулиране на старши учителите за демонстрация на открита практика / при нормализиране на епидемичната обстановка в страната/;
- Стимулиране към повишаване образователно квалификационната степен;
- Кариерно развитие;
- Диференцирано заплащане;

Контрол:

- На прилагането на игровият подход в дейността.
- На воденето на ЗУД.
- На начина на организация на дневния режим.Технология на преподаване.
- На изпълнение на дейности по проекти и НП
- На недопускане на фиктивно записани деца.

АДМИНИСТРАТИВНО- СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ И КОНТРОЛ

Административно – стопанската дейност се отнася до:

- Изготвяне на Списък- образец №2.
- Осигуряване на ЗБУВОТ в детското заведение;
- Осигуряване и контрол върху пропускателния режим в детската градина.
- Електронен дневник.

Срок: текущ
Отговорник: директор

- Организиране на обучение за действия при БАК; Организиране на обучение по безопасност на движението по пътищата в детската градина

Срок: текущ
Отговорник:директор,

комисия

- Сключване и прекратяване на трудови договори;
- Актуализиране на длъжностни характеристики.

*Срок: при необходимост
Отговорник: директор*

- Утвърждаване щата на персонала в детското заведение;

*Срок: 15.09.2025г.
Отговорник: директор*

- Организиране приема на децата и сформирание на групи;

*Срок: м. септември 2025г.
Отговорник: директор*

- Контрол по поддържане, обновяване и опазване на материално – техническата база;

*Срок: текущ
Отговорник: директор*

- Изготвяне на заповеди, планове, правилници, графици и др.

*Срок: текущ
Отговорник: директор*

- Проверки на санитарно – хигиенното състояние;

*Срок: всеки месец; при
необходимост*

Отговорник: медицинската сестра, директор

- Контрол на сведенията за присъствието на децата , водене на задължителна служебна документация;

Срок: всеки месец

Отговорник: домакини, директор

Приложения:

1. План за работа на педагогическият съвет
2. План за квалификационна дейност
3. План за работа на методическото обединение
4. План за контролна дейност на директора
5. Комисии – списъчен състав

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГП ЗА 2025-2026 УЧ. ГОДИНА №1

ДЕТСКА ГРАДИНА „АПРИЛЧЕ”

гр. Априлци ул. „Ботев връх”43 , тел: 0894486177,0888703187

[e-mail:info-1101104@edu.mon.bg](mailto:info-1101104@edu.mon.bg)

УТВЪРЖДАВАМ.....

СТОЙНА НАЧЕВА

ДИРЕКТОР НА ДГ „АПРИЛЧЕ“

ПЛАН

**ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ СЪВЕТ
НА ДГ „АПРИЛЧЕ“ ГР. АПРИЛЦИ
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

ПЛАНИРАНИ ДЕЙНОСТИ/ ДНЕВЕН РЕД	СРОК/ ОТГОВОРНИК
1.1. Насоки за организиране на възпитателно –образователната работа през учебната 2025/2026 г.- НЕИСПУО, Ел.дневник, ЗПУО, ДОС,приоритети в дейността на МОН, приоритетни дейности, акценти през новата учебната година, предизвикателства в сферата на предучилищното образование и възпитание. Приемане на Програмна система на детската градина, План за цялостната дейност на ДГ “ Априлче”, на Правилник за вътрешния трудов ред, план за БУВОТ и Правилник за дейността, Етичният кодекс на ДГ „ Априлче”,БДП и БАК – допълнения и актуализация И ДР. Обсъждане организацията , графикът и конкретните дейности по изпълнение на Националният план за насърчаване и повишаване на грамотността. Предложения за включване в подходящи външни квалификационни форми на обучение.Фиктивно записване на деца. Механизъм за съвместна работа между институциите за обхващане и задържане на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. Избор на председатели и членове на комисии. Предстоящи дейности по Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт”	СЕПТЕМВРИ 2025Г./ ДИРЕКТОР
1.2. Приемане на критерии и показатели за диферинцирано заплащане за следващата уч. година и вземане на решение за участие в системата за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите кадри.Организационни въпроси, свързани с предстоящите празници. Вътрешно – методическа квалификация/според Плана за квалификация/.Работа на	НОЕМВРИ 2025Г./ДИРЕКТОР

методическото обединение.	
1.3.Отчитане резултатите от дейността. 1.4.Доклад – координационен съвет. Вътрешно – методическа квалификация/според Плана за квалификация/.	ЯНУАРИ 2026Г./ УЧИТЕЛИ
1.4.Избор на издателство за осигуряване на безплатни учебни книжки и помагала за децата от1-ва, 2-ра, трета и четвърта възрастови групи за учебната 2026-2027г. Вътрешно – методическа квалификация/според Плана за квалификация/.	МАРТ 2026Г./ДИРЕКТОР
1.5. Отчитане резултатите от цялостната дейност на детското заведение. Вътрешно – методическа квалификация/според Плана за квалиф.д-ст . - Доклад – координационен съвет.	МАЙ 2026Г./УЧИТЕЛИ, ДИРЕКТОР

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГП ЗА 2025-2026 УЧ. ГОДИНА №2

ДЕТСКА ГРАДИНА „АПРИЛЧЕ”

гр. Априлци ул. „Ботев връх”43 , тел: 0894486177,0888703187

[e-mail:info-1101104@edu.mon.bg](mailto:info-1101104@edu.mon.bg)

УТВЪРЖДАВАМ.....

СТОЙНА НАЧЕВА

ДИРЕКТОР НА ДГ „АПРИЛЧЕ“

ПЛАН

**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
НА ДГ „АПРИЛЧЕ“ ГР. АПРИЛЦИ
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

На основание постигането на целите и плановете по Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020) , Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014-2020) , изискванията на чл.223 от ЗПУО и на база направено проучване сред педагогическите специалисти за техните нужди и желания за квалификация е изготвен настоящият план. Основните принципи от които ДГ „Априлче“ се ръководи при провеждане на квалификацията са:

- лично избиране формите на квалификация;
- доброволно участие в квалификационните форми, съобразно индивидуалните интереси;
- интелектуализация на квалификацията в съдържанието на формите.

I. ЦЕЛ:

- 1.1.Подобряване на качеството на работата на педагогическите специалисти.
- 1.2.Повишаване на резултатите и качеството на предучилищното образование на децата.

II. ЗАДАЧИ:

- 1.Повишаване качеството на образователно - възпитателния процес, чрез прилагане в практиката на иновационни технологии за поставяне на детето в центъра на педагогическия процес, за резултатно отчитане динамиката и спецификата на неговото развитие ; за успешна социализация на децата от етническите

малцинства.

2. Осигуряване и поддържане високо качество на работата на педагогическите екипи и ориентиране на квалификационна дейност към повишаване качеството на професионалната компетентност на учителите;
3. Повишаване мотивацията и удовлетвореността на педагозите от творческата им дейност;
4. Актуализиране на знанията , усвояване и използване на нови методи, средства и подходи обучение и възпитание , чрез квалификационната дейност в детската градина и квалификацията на различни равнища;
- 5.Обмяна на опит и споделяне на добри практики;

✓ **СЪДЪРЖАТЕЛНИ АКЦЕНТИ**

- ✓ Практическата насоченост на обучението, подкрепа за придобиване на ключови компетентности и ориентацията към резултати.
- ✓ Прилагане на компетентностния подход в обучението.
- ✓ Подпомагане на учителите при прилагането на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и възпитание.
- ✓ Навременна методическа помощ и подкрепа на педагогическите специалисти с оглед на промените в професионалната роля на учителя и в мястото на личността на детето в образователната система;
- ✓ Стимулиране на професионалните постижения на работещите;
- ✓ Обективно оценяване положителните страни в работата на всеки работещ /творчество, инициативност, поемане на отговорност, мотивирано участие в цялостната дейност/ с цел постигане на максимална ефективност на работа;

IV.ФОРМИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ

- 1.Външна квалификация – по личен избор на теми и организации и по квалификации, организирани от директора;
2. По Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“- Д1;

- Доклади, презентации за регионални и национална конференция / по желание/
- Участие в провеждане на кръгли маси на областно ниво.

2.Вътрешна квалификация

Вътрешноучилищна квалификационна дейност

Форма (семинар, тренинг и др.)	Организатор	Тема	Време на провеждане	Целева група (брой)	Отговорник
Работна среща	ДГ	1. План за работа по БДП. 2. Насоки от работно – методическа среща на РУО – Ловеч. Проект BG05SFPR001-1.003- 0001 „Силен старт	Септември и 2025г.	Директор, учители 9 бр.	Директор
Работна среща, обмяна на опит	ДГ	Значимост на социалните умения и емоционалната интелигентност в предучилищна възраст. Психологически модели за развитие на емоционалната интелигентност.	ноември 2025г.	Директор, учители 9 бр.	С. Колева /ст. Учител/
Доклад , обмяна на опит	ДГ	Социализацията на децата от първа група. Работа с родителите.	Януари 2026г.	Директор, учители 9 бр	М.Колчев ска /учител/
РС	ДГ	Изграждане на компетентностни модели в образователната институция	Март 2026г.	Директор, учители 9 бр	В.Христо ва /учител/
		стр. 27			
РС	ДГ	Обмяна на опит – учители, преминали външна квалификация	МАЙ 2026/2025Г.	Директор, учители	учители

V.ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти по отношение на прилагането на придобиване на ключови компетентности за работа с електронни платформи и ориентацията към резултати. Придобиване на квалификационни кредити.
- Прилагане на компетентностния подход в обучението.
- Осигуряване на условия за творчество и използване на иновации в предучилищното образование и подкрепа за активно споделяне на добри практики.
- Обмяна на опит ;
- Управление на качеството на възпитателно-образователния процес, като отговорност на всички педагогически субекти;
- Повишено развитие на знанията, уменията, капацитета и потенциала на учителите в съответствие с изискванията на новите длъжности за кариерно развитие, работата, приоритетите на детската градина и мисия;
- Поддържаща и допълнителна квалификация ;
- Актуализиране и придобиване на нови умения, знания и компетентности;
- Повишаване качеството на работа и ВОП ;
- Ефективно функциониране на детската градина чрез изграждане на организационна култура и конкурентни предимства пред другите;

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 1 / 15.09.2025г

Приложение към План за квалификационната дейност за 2025-2026 учебна година: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

**ПРАВИЛА
ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА
ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- 1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
- 1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на ДГ „Априлче” има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- 1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на детската градина и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 2.1. Педагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

3.4. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

3.5. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

4.1. Анализ на кадровия потенциал.

4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.

4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

4.4. Планиране на обучението.

4.5. Финансово осигуряване на обучението.

4.6. Организиране и провеждане на обучението.

4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

5.1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на ниво детска градина се осъществява по План за квалификационната дейност на детската заведение, който се изготвя в началото на всяка учебна година от и се приема на заседание на ПС.

5.2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

- 5.2.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
- 5.2.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
- 5.3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – Ловеч , университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 5.4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в детската градина.
- 5.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - 5.6.1. по собствено желание;
 - 5.6.2. по препоръка на работодателя;
 - 5.6.3. по препоръка на експерти от РУО - Ловеч.
- 5.7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правна, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на детската градина .
- 5.8. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на детската градина осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
- 6. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:**
 - 6.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на ниво детска градина .
 - 6.2. Възможност за кариерното развитие.
 - 6.3. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.
 - 6.4. Добра оценка от атестацията .
- 7. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:**

7.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.

7.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на детската градина .

7.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на детската градина , дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

7.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в детската градина , финансирането става с лично участие на служителя.

7.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на детската градина , да му се предоставя тази възможност.

7.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионалноквалификационна степен се заплащат от учителите.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №1 от 15.09.2023г. , утвърдени от директора на детската градина и подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

ПЛАН ЗА РАБОТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026г.

II. Цели:

1.Обединяване усилията на педагогическата колегия за повишаване качеството на образование чрез активизиране на самообразованието и стремежа на учителите за усъвършенстване на собствената педагогическа практика. – *отг. Директор, учители*

Срок: постоянен

2. Повишаване на научната, методическата и практическа подготовка на педагогическият колектив в детската градина.-

отг. Директор, учители

Срок: постоянен

III. Задачи:

4. Споделяне на добри педагогически практики между членовете на методическото обединение

5. Повишаване качеството на учебно- възпитателният процес.

6. Стимулиране на педагогическият колектив на детската градина към самоусъвършенстване, използването на иновативни технологии в работата им и популяризиране на резултатите от тях.-

4. Надграждане на квалификационната дейност-на ниво детска градина, регионално и национално ниво.

III. Дейности:

1. Прецизно изготвяне на годишни разпределения по групи и работа със ЗУД.
отг. Директор, учители,/ Срок: до 14. 09.2025г.,постоянен

2. Споделяне на добри педагогически практики.

отг. Директор, учители
Срок: постоянен

4. Активно участие в срещите на МО по темите за външна и вътрешно- квалификационната дейност.

отг. Директор, учители
Срок: постоянен

5. Отчитане и анализ на резултатите от входните и изходните нива.

отг. Директор, учители
Срок: постоянен

7. Отчитане степента на усвояване на книжовен български език.

отг. Директор, учители
Срок: постоянен

8. Отчитане степента на прилагане на игровият прием във всички форми на педагогическо взаимодействие.

отг. Директор, учители /Срок: постоянен

II. РАБОТА СЪС СЕМЕЙСТВОТА – по Програмната система на детската градина

РАЗДЕЛ IV

МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Съгласно чл.2, ал.2 от ЗПУО участниците в образователния процес са децата, учениците, учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите.

Родителите са участници и партньори в предучилищното образование заедно с децата, учителите, директора и другите педагогически специалисти. Сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директора и другите педагогически специалисти и родителите създават условия за постигане на целите на учебно-

възпитателния процес, както и за формиране на положително отношение към училището и мотивация за учене. Взаимоотношения между семейството и училище трябва да са изградени върху основата на взаимно доверие, разбиране, взаимно уважение, непрекъснат диалог за практическо реализиране на общите възпитателни цели. Тясното взаимодействие между семейството и училище ще даде възможност за повишаване ефективността на учебно-възпитателния процес. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището, се осъществяват при условия и по ред, определени с Правилника за дейността на детската градина, чрез:

12. Индивидуални срещи в удобно за двете страни време;
13. Родителски срещи;
14. Проучване желанията и мненията на родителите;
15. Поддържане на родителски кътове с информация за работата в групата и индивидуалните постижения на всяко дете;
16. Присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното образование при необходимост, в онлайн среда;
17. Повишаване на родителската активност чрез участие в дейностите, осъществявани в подготвителните групи и училище;
18. Съвместна работа с Обществен съвет;
19. Други форми за комуникация.
20. Съвместно участие за организиране на базари, празници и развлечения.
21. Съвместно участие за осъществяване на адаптация и социализация на новоприети деца по План.
22. Съвместно участие в реализиране на инициативи- по програма за екологично възпитание на детската градина, Седмица на четенето и др.

ГОДИШЕН ПЛАН
за контролната дейност на директора
на ДГ „АПРИЛЧЕ“ гр. АПРИЛЦИ
за учебната 2025/2026 г.

I. Цели и задачи на контролната дейност на директора

1. Основна цел:

Подържане на устойчивост на развитието на детската градина в условията на променящата се външна среда.

2. Основни задачи:

- Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина.
- Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.
- Да се анализира съответствието на изпълнението по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати.
- Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
- Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/ самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

II. Принципи на контролната дейност

- Точност и компетентност.
- Своевременност и актуалност.
- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност.
- Биезпристрастност и независимост.
- Прозрачност и демократичност.
- Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.
- Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

III. Обхват и организация на контролната дейност

1. Педагогически контрол

Вид на проверката	Обхват/тема	Срок за изпълнение/ времетраене	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите	Инструментарият за осъществяване на проверката
1. Превантивен контрол					
	На новоназначени учители	През учебно време на учебната година	Спазване на ДОС, Програмна система, Организация на деня, прилагане на съвременен български език, игров приют. Развитие на емоционалната интелигентност при децата чрез игров приют.	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение
2. Текущи проверки					
	Организация на материално-дидактичната среда в групите	Два пъти годишно	Обособени кьтове за учебно-възпитателна дейност – дидактични шкафови и кьтове за социална адаптация на децата- за провеждане на СРИ,Констр.игри, кьт по БДП, музикален кьт,украза според сезона, кьт на детската книга.	Протокол за регистриране на резултатите.	Наблюдение

	Планиране на образователното съдържание в детските групи	Всеки месец	Спазване на Програмна система, хорариум и ежедневно нанасяне на учебно съдържание в електронен дневник.	Протокол за регистриран е на резултатите.	Наблюдение, практическа проверка.
		Два пъти годишно	Провеждане на входно и изходно ниво/ изходно ниво – по тест на проф. Бижков/. Нанасяне на индивидуалните резултати в ел. дневник. Детско портфолио. Съпоставимост с ДОС за предучилищно образование. Проследяване на динамиката на детското развитие /входно – изходно ниво. Анализ на равнищата на знанията на децата, насоки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие.	Протокол за регистриран е на резултатите	
	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: – задължителна регламентирани педагогически ситуации; – задължителна нерегламентирани	За всеки учител – 1 проверка годишно	Прилагане и спазване на ДОО за предучилищно образование	Протокол за регистриран е на резултатите	Наблюдение

	педагогически ситуации; - друг режимен момент в групата; – празници и ритуали в детската група.				
	Хранене и етикет на поведение	Веднъж годишно за всяка детска група	Култура и поведение по време на хранене. Тоалет.	Протокол за регистриран е на резултатите	Наблюдение
	Организация на следобедния сън	Веднъж годишно за всяка детска група	Психоклимат в детската група. Ритуализация.	Протокол за регистриран е на резултатите	Наблюдение
	Организация на допълнителните дейности: – наблюдение на занимание с децата; – наблюдение на продукция.	Два пъти годишно	Спазване на ДОС	Протокол за регистриран е на резултатите	Наблюдение
	Организация на допълнителните дейности: – наблюдение на занимание с децата; – наблюдение на продукция.				
	- Дейности по Проект „Силен старт“		.		

	Организация на взаимодействието „детска градина – семейство“		Изпълнение на ЗПУО , дейности по Проект „Силен старт“	Протокол за регистриран е на резултатите	Наблюдение
	На изпълнението на решенията на педагогическия съвет	Два пъти годишно – в края на първото полугодие и в края на учебната година		Протокол за регистриран е на резултатите	
	На изпълнението на решенията на педагогическия съвет На изпълнението на дадените препоръки от РУО на МОН	Преди всяко заседание на ПС		Отчет за изпълнението на взетите решения. <i>При необходимост се съставя и отделен протокол.</i>	
				Протокол за регистриран е на резултатите	
Тематична проверка	„Компетентностен подход и резултатно-ориентираното взаимодействие.	Четвърта група	До юни 2026г.	Протокол	Наблюдение

	Практическа насоченост и трансформиране на знания в умения.“				
--	--	--	--	--	--

2. Административен контрол

Вид на проверката	Обхват/тема	Срок за изпълнение/времетраене	Начин на отчитане на резултатите	Очаквани резултати	Инструментариум за осъществяване на проверката
2.1. На педагогическия персонал					
	Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата	До май 2026г.	Практическа проверка на ежемесечни справки за отсъствия на деца в задължителна предучилищна възраст. Уважителни документи, спазване на брой дни за отсъствия по уважителни причини по Наредба 5/2016г.	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	Наблюдение
	Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка	Най-малко два пъти годишно			Практическа проверка, наблюдение
	– Спазване правилника за дейността на ДГ;	Най-малко два пъти	Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на нормите за вътрешна	Наблюдение

	– Спазване правилника за вътрешния трудов ред; – Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; – Спазване длъжностната характеристика на педагогическите длъжности; – Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма	годишно		регламентация на дейността на детската градина.	
	Водене и съхранение на задължителната документация в детската градина	Два пъти годишно	Протокол	Спазване на Наредба 8 /2016г.	Практическа проверка
2.2. На административния персонал					
	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		Наблюдение
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество				Наблюдение, инвентаризация
2.3. На помощник-възпитателите					
	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти	Протокол за регистриране на резултатите		Наблюдение

		годишно			
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество				
	Организация на храненето	Най-малко два пъти годишно за всяка група			
	Хигиенно състояние на детската група	Най-малко два пъти годишно – за всяка група			
	– Спазване правилника за дейността на ДГ; – Спазване правилника за вътрешния трудов ред; – Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; – Спазване длъжностната характеристика – Спазване на трудовата дисциплина	Най-малко два пъти годишно			Наблюдение
2.4. На готвачи					
	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		Наблюдение
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество				
	Организация на	Най-малко			

	подготовката, приготвянето и разпределението на храната.	два пъти годишно			
	– Спазване правилника за дейността на детската градина; – Спазване правилника за вътрешния трудов ред; – Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; – Спазване длъжностната характеристика; – Спазване на трудовата дисциплина	Най-малко два пъти годишно			
2.5. Огняри					
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество				
	– Спазване правилника за дейността на детското заведение – Спазване правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд – Спазване правилника за вътрешния трудов ред – Спазване наредбата за пожарна безопасност в	Най-малко два пъти годишно			

	детското заведение – Спазване длъжностната характеристика – Спазване на трудовата дисциплина				
Последващ контрол					
	На изпълнението на дадените препоръки от директора		Протокол за регистриране на резултатите		
	На изпълнението на дадените препоръки от съответните контролни органи				
Превантивен контрол					
	На изпълнението на дадените препоръки от директора		Протокол за регистриране на резултатите		
	При промяна на нормативната уредба, отнасяща се до изпълнението на длъжността				
	При промяна на длъжностната характеристика.				

Работещите в Детска градина „АПРИЛЧЕ“ са запознати с Плана за контролната дейност на директора на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 1/15.09. 2025г.).

Графикът за осъществяване на контролната дейност ще бъде изложен на таблото за информация на работещите в детската градина.

Приложение №5 към ГП за 2025-2026 учебна година

- ❖ **Комисия по превенция и закрила на деца от уязвими групи и в риск от насилие** в следния състав:
 - ❖ Председател: Мария Кокошарова на длъжност „Старши Учител”
 - ❖ Членове: Христина Иванова на длъжност „Учител”, Анета Кокошарова на длъжност „Учител” . в ДГ „Априлче”.
- ❖ **Комисия по БДП** в следния състав:
 - ❖ Председател: Събка Колева на длъжност „Ст.Учител”
 - ❖ Членове: Мария Кокошарова на длъжност „Учител”, Слава Йонкова на длъжност „Старши Учител” . в ДГ „Априлче”.
- ❖ **Комисия по изпълнение на План за квалификационна дейност и изпълнение на План за работа на Методическото обединение** в следния състав:
 - ❖ Председател: Мария Колчевска на длъжност „Учител”
 - ❖ Членове: Христина Иванова на длъжност „Учител”, Анета Кокошарова на длъжност „Учител” . в ДГ „Априлче”.
- ❖ **Комисия по изпълнение на План за предоставяне на равни възможности за деца от уязвими групи** в следния състав:
 - ❖ Председател: Христина Иванова на длъжност „Учител”

❖ Членове: Вероника Христова на длъжност „Учител”, Анета Кокошарова на длъжност „Учител” . в ДГ „Априлче”.

❖ **Комисия по изпълнение и спазване на Етичен кодекс на работещите с деца в ДГ „Априлче“** гр. Априлци в следния състав:

❖ Председател: Слава Йонкова на длъжност „Старши Учител”

❖ Членове: Цветомира Ангелова на длъжност „Учител”, Христина Иванова на длъжност „Учител” . в ДГ „Априлче”.

Комисия по изпълнение и спазване на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в ДГ „Априлче“ гр. Априлци в следния състав:

❖ Председател: Мария Кокошарова на длъжност „Ст.Учител”

❖ Членове: Христина Иванова на длъжност „Учител”, Анета Кокошарова на длъжност „Учител” . в ДГ „Априлче”.