

ДЕТСКА ГРАДИНА „АПРИЛЧЕ”
гр. Априлци ул. „Ботев връх”43 , тел: 0894486177,0888703187
e-mail:info-1101104@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

СТОЙНА НАЧЕВА

/Директор на ДГ „ Априлче”/

Заповед № 1638-17/ 15.09.2023г.

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на Детска градина „ АПРИЛЧЕ“, гр. АПРИЛЦИ
за учебната 2023/2024година

I. РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ РАБОТАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА
ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА ДГ”АПРИЛЧЕ” ГР. АПРИЛЦИ:

1. Закон за предучилищно и училищно образование.
2. Етичен кодекс на работещите с деца.
3. Кодекса на труда.
4. Закон за местното самоуправление и местната администрация.
5. Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование.
6. Наредба №8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

7. Наредба № 9 от 18.02.2008 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
8. Наредба №6 от 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език.
9. Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
10. НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
11. НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование .
12. Вътрешна нормативна уредба – Правилници и планове.
13. Насоки, нормативни актове, Планове и Програми
14. Стратегия за развитие на детската градина .
15. Приоритетна област 1 „Ранно детско развитие“ на Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021-2030).
16. Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030).
17. НАРЕДБА за приобщаващото образование (обн. - ДВ, бр. 86 от 27.10.2017 г., в сила от 27.10.2017 г.; ...; изм. и доп. ДВ. бр.92 от 27 октомври 2020 г.) (акт. 04.11.2021 г.), приета с ПМС № 232 от 20.10.2017 г.
18. Механизъм за обхват.
19. Национална рамка за качеството на образованието и грижите в ранна детска възраст.

II. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната 2022-2023 учебна година

2..1. SWOT АНАЛИЗ

SWOT – анализа е съобразен със Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030) и е съобразен със спецификата на детската градина и Стратегията за развитие.

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
---------------------	---------------------

- Резултати от обучението, свързани с придобиването на ключовите компетентности – покриване на ДОС.
- Наличие на добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групи.
- Пълен обхват на децата в задължителна предучилищна възраст, живеещи не само на територията на гр.Априлци, но и в съседните села,вкл. и към община Севлиево.
- Наличие на добри взаимоотношения с родителите.
- Пълен капацитет на групите и редовна посещаемост/ отсъствия само по здравословни причини, като при намаляване на СДП , групите се сливат в една по адреси/.
- Усвояване и покриване на ДООИ и стандарти.
- Включване на детската градина в Списъка на защитените детски градини и Списъка на средищните детски градини в Република България.
- Популяризиране на дейността на детската градина чрез различни форми на взаимодействие с родителите и общността - участие на децата във всички празници, организирани от местните читалища и от община Априлци.
- Участие на децата от детската градина в благотворителни концерти и благотворителни базари.
- Все по- тясно сътрудничество с родителите при организиране на празници, развлечения и съвместни мероприятия при изпълнение на целите и популяризирането на Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020).
- Участие на национален конкурс EURO- FOLK 2023г. с децата от втора, трета и четвърта група и печелене на призови места – 3 сребърни и един бронзов медал, множество грамоти.
- Спечелен проект по ПУДООС
- Спечелен Проект по НП „Хубаво е в детската градина“
- Кандидатстване и работа съвместно с ДФ „Земеделие“ , Схеми „Училищен плод и „Училищно мляко“

- Намаляване броя на децата на територията на общината поради демографския срив .
- Трудна ежедневна комуникация с родителите поради голямото разстояние между кварталите и сградите на детската градина и краткия контакт с тях/ 90% от децата ежедневно пътуват с организиран училищен автобус/.
- Липса на физкултурни салони и място за обособяването им и в двете сгради на детската градина .
- Липса на обособени площадки по БДП и, беден бюджет и поради това невъзможност за участие в НП за изграждане на специализирани такива/ поради изискване за съфинансиране/.

<p>- Проект №BG05M2OP001-3.017-0011, с наименование „Повишаване на капацитета на педагогическите специалисти и образователни медиатори за работа в мултикултурна среда“/ безплатна за детската градина квалификация/ - Проект за подпомагане на физическото възпитание и спорта.</p>	
<p>ВЪЗМОЖНОСТИ</p>	<p>ЗАПЛАХИ</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Устойчивост и надграждане на политиките за дигитализация в образованието. - Предстоящо внедряване на иновативни практики . - Осигуряване на модерна, сигурна, достъпна и екологична среда и превръщане на детската градина в център в общността; Подкрепа и развитие на култура за иновации, креативност и споделяне на добри практики чрез обединяването на детските градини и училищата в мрежи и на учителите в общности; - Засилване ролята на детската градина за възпитание в ценности и превръщането им в ценностно-ориентирано поведение; - Формиране и развиване на ефективни училищни общности с акцент върху системната работа с родителите – Празничен календар, съвместно участие за изработка на изделия за благотворителни базари, съвместна работа с акцент върху Екологичното възпитание с различни 	<ul style="list-style-type: none"> - Продължаващо задълбочаване на неблагоприятните демографски тенденции и засилване на негативните им ефекти върху образователната система; - Консервативни обществени нагласи и ограничена подкрепа за изпреварващи промени в сферата на образованието в съответствие с развитието на технологиите и обществото;

инициативи.	
-------------	--

2. 2 PEST анализ – анализ на външната среда

СЪСТОЯНИЕ	ПЕРСПЕКТИВА
<p>Политически фактори Не достатъчни проекти и програми на МОН, национални и европейски за осигуряване на нови мебели в детските градини – морално остарели дидактични шкафове, легла, маси и др.</p>	<p>В Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030) са определени 9 приоритетни области за развитието на образованието и обучението до 2030 година, които са и неизменен приоритет в ГП и Стратегията за развитие на детската градина.</p> <p>Приоритетните области обхващат всички значими хоризонтални предизвикателства в системата на образованието и обучението при следване на цялостен подход и в съответствие с определените области на политиките.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ранно детско развитие. 2. Компетентности и таланти. 3. Мотивирани и креативни учители.

4. Сплотени училищни общности и системна работа с родителите .
5. Ефективно включване, трайно приобщаване и
6. образователна интеграция.
7. Образователни иновации, дигитална трансформация и
8. устойчиво развитие.
9. Реализация в професиите на настоящето и бъдещето .
10. Учене през целия живот.

В Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030) е залегнало становището, че периодът на предучилищното детство е

решаващ за по-нататъшното развитие както на интелекта, така и на социалната и емоционалната интелигентност на личността.

В този контекст висококачественото образование и грижи в ранна детска възраст са основополагащи за социалната интеграция и личностното развитие, за поставяне основите за учене през целия живот и по-късно – за пригодността за заетост. В последните години политиките в предучилищното образование

	<p>са приоритетни. Осъществяват се мерки за разширяване на достъпа до предучилищно образование, за мотивация на родителите за активно сътрудничество между семейството и детската градина, за прилагане на иновации в предучилищното образование.</p>
<p>Икономически фактори Липса на условия за делегиран бюджет.</p>	<p>Налагане на образованието като национален приоритет води ще доведе със себе си възможности за допълнително финансиране и възможности за кандидатстване по проекти и програми.</p>
<p>Социални фактори Демографският срив – все по-малко деца на територията на общината. Липса на заместници на мед.сестра.</p>	<p>През изминалата учебна година се наблюдава тенденция за връщане на млади хора с деца в общината. Благодарение на включване в Списък на средишните ДГ и Списък на защитените ДГ е осигурено допълнително финансиране и автобус за прибиране и задържане на децата в задължителна предучилищна възраст.</p>
<p>Технологични фактори Технологичната обезпеченост в детската градина е недостатъчна – липса на индивидуални компютри за всяка група, честа загуба на</p>	<p>Кандидатстване по ИКТ – осигуряване на един брой интерактивна дъска в група „Цар Лъв“/ единствената група, необезпечена с интерактивна дъска/. Работа с външен доставчик на електронен дневник .</p>

интернет, невъзможност за осигуряване на нови компютри и принтери.	
--	--

Очакванията на българското общество са:

- промяна във философията, в организацията и в методиката на образователния процес;
- широко гражданско участие на родители, членове на обществен съвет в управлението на училищната общност и в нейното укрепване и развитие при безусловна публичност за състоянието и промените в нея;
- хармонизирането на образователната ни система с европейските измерения;

В отговор на очакванията от образованието ДГ „Априлче“ гр. Априлци трябва да се справи с нови предизвикателства:

Прилагане на ефективен модел за успешна адаптация и плавен преход на детето от семейната среда към детската градина, включително чрез инвестиции в подкрепяща, приемна, безопасна, мултикултурна, интерактивна среда съвместно със семейството, което да подкрепи детето в периода на преход; Във тази връзка е разработен План за адаптация на новоприети деца в ДГ „Априлче“ гр. Априлци.

Информирание на родителите относно провежданите политики за развитие на интегрирани подходи на работа и услуги за подкрепа в областта на ранното детско развитие;

Засилване на фокуса върху усвояване на ключовите компетентности за учене през целия живот (включително цифрови, езикови, социални) от ранна възраст и същевременно с това към формиране на ценности. Развитие на творческото и критично мислене;

Участие в общински и институционални политики за изграждане на среда на доверие и партньорство с родителите за постигане на споделено разбиране за ролята, отговорността и дейностите по сътрудничество за всеки участник в системата за ранно образование и грижи;

Обучение, ориентирано към формиране и развитие на ключовите компетентности и на умения за живот и работа през XXI век.

Поставяне на акцент върху изграждането на социални умения и емоционална интелигентност от ранна детска възраст;

Смяна на фокуса на обучението от преподаване на знания към овладяване на ключови компетентности и развитие на способности да се решават проблеми;

2.3 Програми и проекти

През изминалата 2022-2023 учебна година, ДГ „Априлче“ завърши участието си като партньор по Проект №BG05M2OP001-3.017-0011, с наименование „Повишаване на капацитета на педагогическите специалисти и образователни медиатори за работа в мултикултурна среда“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Това за нас безспорно бе много голяма възможност да обогатим знанията и уменията си за работа в мултикултурна среда, да се срещнем лично със доказали се в областта на педагогическите изследвания интересни и видни лектори от страната и да изпълним ДОС по Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

Пред нас стои предизвикателството да приобщим към детската градина деца от различен етнос, да мотивираме родителите им и да ги убедим в ползата от обхващане на децата им в образователната система. Предвид статута на детската градина – средищна и защитена, стремежът ни е да привлечем максимално децата от околните села към детската градина. Именно за това Проектът „Повишаване на капацитета на педагогическите специалисти и образователни медиатори за работа в мултикултурна среда“, ни бе много полезен.

Другите проекти и програми , които спечелихме и по които работим са:

Проект ПУДООС – обновяване на дворни пространства,
ДФ „Земеделие“ , Схеми „Училищен плод и „Училищно мляко“
Кандидатстване по НП „Хубаво е в детската градина“, одобрен, предстои реализация.
Проект за подпомагане на спортата дейност.

2.4. По отношение на квалификационната дейност –

Съгласно План за Квалификационна дейност:

Реализирана вътрешна квалификационна дейност – 9 броя учители, 100% участие с доклади, презентации.

Реализирана външна квалификационна дейност –

9 броя учители / 100%/ по Проект №BG05M2OP001-3.017-0011, с наименование „Повишаване на капацитета на педагогическите

специалисти и образователни медиатори за работа в мултикултурна среда“.
Брой квалификационни кредити по Проекта за учебната година: 27.

- Реализирана външна квалификация на директор /гр. Банкя/, 1 бр. квалиф. кредита / .
- Реализиран подготвителен курс на директор за придобиване на IV – 1 квалиф. кредит, придобиване на IV.ПКС .
- Реализирани три външни квалификации и придобити 3 броя V ПКС – 3 бр. учители , 3 бр. квалификационни кредити от подготвителни курсове за придобиване на ПКС.
- 2 бр. учители , външни квалификации за обучение по БДП – 6 квалификационни кредита.

Общо придобити квалификационни кредити на педагог. персонал през уч. година – 36 .

Външна квалификация, организирана от РУО Ловеч:

- Директор на Кръгла маса , организирана от РУО - Ловеч.
- Учител на Кръгла маса, организиран от РУО – Ловеч.

Главна ценност в образователната система е Детето – всяка идея за развитие на българското образование трябва да бъде осмисляна през призмата на детската личност. Интересите на всички участници в образователният процес трябва да бъдат подчинени на тази цел. Динамичният, високотехнологичен и глобализиращ се свят поставя предизвикателства, на които образованието трябва да може да отговори.

Осъзнавайки всичко това и анализирайки досегашната си дейност и резултатите от изминалата учебна година си даваме сметка, че е необходимо да придобием компетентности, отнасящи се до: Нови по- гъвкави форми на взаимодействие с родителите за изпълнение на Националният план за действие за насърчаване и повишаване на грамотността; Стратегическо мислене; Реагиране и управление на промяната; Ориентация към качеството; Умения за работа с хора и екипи; Поддържане на мотивацията; Управление на собственото развитие и развитието на екипа;

Разработихме стратегии, цели, мерки и дейности, в изпълнение на Националният план за действие в съответствие с Националната стратегия за повишаване на грамотността, които да осигуряват успешен отговор на динамично променящите се условия на средата.

Поставихме началото на дейностите по самооценяването на образователната институция и работим активно спазвайки методическите указания за дейността на екипите за съвместна работа на институциите за обхващане и задържане в образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст.

За седма учебна година детската градина кандидатства и за включването и в Списъка на средищните и защитени детски градини и в Списъка на защитените детски градини в Република България. Това налага още по-големи отговорности, стоящи пред целият педагогически колектив на детската градина – прибиране и задържане на 100% от децата, подлежащи на задължително предучилищно образование, съвместна работа с кметства от съседни на нашата община и посещения и срещи с родителите на децата, живеещи в извън територията на гр. Априлци.

Започваме 2023-2024 учебна година без съществена промяна, списъчен състав, както следва:

БРОЙ ГРУПИ: - 4

СПИСЪЧЕН СЪСТАВ – 66 ДЕЦА

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ГРУПИТЕ

ОСНОВНА СГРАДА:

Първа възрастова група/ 2-4 годишни/ „Мечо пух” – 12 деца

УЧИТЕЛИ :

1. Слава Йонкова/ учител/
2. Цветомира Ангелова/ учител/
3. Пом. възпитател: Ганка Сварова

Разновъзрастова група – 18 деца

- *Четвърта възрастова група /6-7 год./*
- *Трета възрастова група /5-6 год./*
- *Втора възрастова група / 4-5год./*

УЧИТЕЛИ :

1. Даниела Цанкова/ Ст.учител/
2. Вероника Христова / учител/
3. Пом. възпитател: Цонка Костова

ДГ „АПРИЛЧЕ” – КВ. „ОСТРЕЦ”

Първа възрастова група „Цар Лъв”/2-3год./ – 12 деца

УЧИТЕЛИ :

- 1.Мария Кокошарова / учител/
- 2.Анета Кокошарова / учител/
- 3.Пом. възпитател: Лилия Иванова

Разновъзрастова група – 24 деца

- *Четвърта възрастова група /6-7 год./*
- *Трета възрастова група /5-6 год./*
- *Втора възрастова група /3-4год./*

УЧИТЕЛИ :

- 1.Събка Колева / Ст.учител/
2. Христина Иванова / учител/
- 3.Пом. възпитател: Христина Христова

III. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година

• ЦЕЛТА НА НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е:

- Да се изгради комплекс от дейности, осигуряващи оптимални педагогически условия за овладяване на компетентностния подход в обучението, знания, умения и отношения, установени с ДОС, изцяло прилагайки игровият прием в педагогическите ситуации.
- Подчиняване на цялата система от въздействие на потребностите на всяко дете, в съответствие със Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030), Стратегията за развитие на детската градина и Програмната система, Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността, с европейските измерения за равен достъп и качествено образование и учене през целия живот. Детската градина да се утвърди като средишна и защитена, осигуряваща всичко необходимо за ранното детско развитие, прибирането и задържането на децата от предучилищна възраст.
- Осигуряване на условия за творчество и използване на иновации в предучилищното образование и подкрепа за активно споделяне на добри практики.
- Привличане на родителите, НПО и общественост към дейностите на детската градина, развиване на ключови компетентности за работа в екип, предприемачество, емоционална интелигентност и креативност в предучилищна възраст.

▪ Непосредствени цели

- Повишаване качеството на управленската дейност в детската градина чрез прилагането на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и мениджмънта.
- Акцентиране върху дейности, заложи в Националния план за действие за насърчаване и повишаване на грамотността.
- Работещо партньорство и добра координация с общинските администрации, областната администрация, читалищата, местната общност, родители и други институции за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.
- Създаване на среда, мотивираща учителите за повишаване на квалификацията, развитие и самоусъвършенстване.

- Поддържане на инициативата за привличане на алтернативни източници на финансиране за обогатяване на материалната база, сградния фонд и дворното пространство/работа по проекти, национални програми, спонсорства, благотворителни изложби, концерти и др./.
- Привличане на родителите за участие и подпомагане в образователно- възпитателният процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество/предимно по дейности по НП „Хубаво е в детската градина“/.
- Повишаване на компетентностите на децата в областта на гражданското, здравното и екологичното възпитание.

ЗАДАЧИ:

- Създаване на условия и дейности , които да осигуряват на детето чувство на успех, предизвикателства и емоционален комфорт/ участие в изложби на ниво детска градина , регионално и национално ниво, свързани с българската художествена литература/.Възпитаване в любов към четенето и книгата като ценност.
- Използване на наличната база и условия в ДГ за провеждане на резултатен ВОП и пълноценна подготовка на децата за училище.
- Непрекъснато повишаване педагогическите компетенции на кадрите, водеща до по-висока ефективност на труда.
- Обогатяване и поддържане на гъвкава, динамична и мобилна образователна среда.
- Активизиране участието на родителите в живота и дейността на ДГ и привличането им като партньор във ВОП.
- Създаване на цели, мерки и дейности за насърчаване и повишаване на грамотността и привличане на родителите към националните ценности в областта на образованието.
- Прилагане на иновативни практики.

• Приоритетни направления

1. Обхващане, задържане и провокиране на интереса на децата за повишаване на образователния резултат.
2. Практическата насоченост на обучението, подкрепа за придобиване на ключови компетентности и ориентацията към резултати.

3. Прилагане на компетентностния подход в обучението.
4. Осигуряване на условия за творчество и използване на иновации в предучилищното образование и подкрепа за активно споделяне на добри практики.
5. Прилагане на игровият подход в осъществяването на педагогически ситуации, предоставяне на възможности за право на избор.
6. Прилагане и овладяване на книжовен български език.
7. Подкрепа личността на детето в проявата на общочовешки и национални добродетели.
8. Качество на подготовката на детето към новата социална позиция "ученик" и безпроблемна адаптация в училище.
9. Акцентиране при работата с родителите и децата във всички форми и по всички образователни направления за засилване интереса към четенето и поставяне равнището на грамотност като ценност и необходимо условие за просперитет.
10. Създаване на условия и подкрепа на творческите способности на всяко дете във всички дейности.
11. Възпитаване в емпатия чрез игра като средство за превенция на агресията още в най- ранна възраст.
12. Създаване на условия за повишаване квалификацията на учителите, като гаранция за осигуряване на качествено образование.
13. Изграждане на положително отношение към предучилищното образование у родителите за гарантиране на успешно обучение и възпитание на децата.
14. Ефективност и взаимодействие с институциите за успешно осъществяване на образователната политика.
15. Приобщаване и социализиране на децата от етническите малцинства към детския колектив. Работа с родителите по отношение прибирането и задържането в предучилищната институция на децата от етническите малцинства.
16. Екипна работа между всички участници във ВОП.

На фона на направения анализ на външната и вътрешна среда ДГ „Априлче” ОПРЕДЕЛЯ :

- **Мисия**
- Създаване на предпоставки за утвърждаване на детската градина като иновативна и модерна образователна институция, предлагаща и гарантираща равни възможности за образование и възпитание.
Въвеждане на образователни иновации в етнокултурен и интеркултурен план, спрямо държавният образователен стандарт

по ГЗЕИО – в частта – интеркултурно образование в предучилищна възраст.

Приемаме предизвикателството да създаваме и поддържаме привлекателна, разнообразна и мобилна среда, съчетаваща традициите и достиженията на модерното предучилищно възпитание, в която детето ще се чувства добре, ще има право на избор, ще получи обич, качествена подготовка за училище. Разбираме динамиката и променящите се възможности и търсим корективи с опитни професионалисти. Отхвърляме неработещите правила и прилагаме нови стратегии за постигане на видими резултати. На родителите осигуряваме сигурност и спокойствие, че детето им е на най-доброто място.

Визия

ОСИГУРЯВАЩА УСЛОВИЯ ЗА СОЦИАЛЕН И ЕМОЦИОНАЛЕН КОМФОРТ, ФИЗИЧЕСКО, ПСИХИЧЕСКО И ТВОРЧЕСКО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА ОТ 3/2/ ГОДИНИ ДО ПОСТЪПВАНЕТО ИМ В ПЪРВИ КЛАС.

ГАРАНТИРАЩА ПОСТОЯНЕН КОНСТРУКТИВЕН ДИАЛОГ, ДОВЕРИЕ И ПОДКРЕПА НА РОДИТЕЛИТЕ В ИМЕТО НА ДЕЦАТА И ЗА ДЕЦАТА. ДГ „АПРИЛЧЕ” ДА БЪДЕ МЯСТО, КЪДЕТО ДЕТЕТО СЕ ЧУВСТВА ЩАСТЛИВО, ЗАЩИТЕНО, РАЗБИРАНО И ПОДКРЕПЯНО; ДА БЪДЕ СРЕДИЩЕ НА ХОРА, КОИТО ОБИЧАТ ДЕЦАТА И ПРОФЕСИИТЕ СИ, ПОДДЪРЖАТ КВАЛИФИКАЦИИТЕ СИ НА СЪВРЕМЕННО РАВНИЩЕ, СТРЕМЯТ СЕ КЪМ УТВЪРДЕНА ПРОФЕСИОНАЛНА РЕАЛИЗАЦИЯ И СА УДОВЛЕТВОРЕНИ ОТ РАБОТАТА СИ.

Създаване на устойчив модел за качествено възпитание и образование, чрез непринудено съчетаване ценностите на детството с гъвкавостта на модерните образователни технологии.

Деца да могат много повече от това - да наблюдават, запомнят и възпроизвеждат. Искаме да мислят, действат, експериментират. Искаме да сме образователна среда провокираща активност, изпълнена с креативно съдържание.

- **Ценности** – екипност, отговорност, честност, грижа, постоянство, уважение, толерантност, национални културни ценности;

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- ❖ 1.Обхващане, задържане и провокиране на интереса на децата за повишаване на образователния резултат.
- ❖ Практическата насоченост на обучението, подкрепа за придобиване на ключови компетентности и ориентацията към резултати.
- ❖ Прилагане на компетентностния подход в обучението.
- ❖ Осигуряване на условия за творчество и използване на иновации в предучилищното образование и подкрепа за активно споделяне на добри практики.
- ❖ 5.Превръщане на детската градина в място за радостни преживявания, себerealизация и самопознание за детето.
- ❖ 6.Създаване на условия в детската градина за позитивно изживяване на детството като самоценност /чувства на радост, благодарност, обич, съчувствие, толерантност.
- ❖ 7.Запазване на местната културна идентичност чрез празници в детската градина и населеното място.
- ❖ 8.Затвърждаване на вътрешното усещане и самосъзнание у учителя в детската градина за значимостта на професията, която упражнява и стремеж към професионално и личностно израстване.
- ❖ 9.Развитие на системата за кариерно развитие на педагогическите кадри. Работеща система за диференциране на техния труд. Въвеждане на иновационни практики. Създаване на реални условия на нарастване авторитета на учителя и повишаване на социалния му статус.

▪ **ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ:**

- Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
- Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
- Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
- Възпитаване в любов към книгата и четенето
- Зачитане правата на детето;
- Хуманност и демократичност на ВОП;
- Отвореност на екипите към иновационни образователни стратегии;
- Работа в екип, колегиалност;
- Делегиране на права и задължения, прозрачност на обучението и управлението;

- Признание на добрия педагогически опит
- Партниране със семействата;

IV. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи – по отношение на учебно – възпитателния процес, взаимодействието с родителите, екипната работа и Празничния календар, припокриват се изцяло с Концепцията и предстоящите дейности по изпълнение на НП „Хубаво е в детската градина“, а именно:

*„ Слуги аз имам шест на брой,
от странно естество.
Наричат се: Защо, Как, Кой,
Кога, Къде, Какво.
Щом нещо трябва ми,
Чрез тях узнавам го завчас... “
Из „ Малкото слонче “ – Ричард Киплинг
/превод: Валери Петров/*

I. Обосновка на Концепцията

Концепцията за изпълнение на иновативния проект на ДГ „Априлче“ гр. Априлци по НП “Хубаво е в детската градина“ , е разработена в съответствие с Приоритетна област 1 „Ранно детско развитие“ на Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021-2030). С цел подобряване на образователната среда и повишаване качеството на предучилищното образование, проектното предложение предвижда работа по двете основни дейности, заложи в Националната програма „Хубаво е в детската градина“ :

1. Дейност 1 - Създаване на условия и изграждане на среда за реализиране на иновативни педагогически практики и

2. Дейност 2 - Реализиране на иновативни практики за провеждане на дейности в и извън детската градина и за насърчаване на двигателната активност на децата, както и за социалното и емоционалното развитие на децата чрез дейностите по образователните направления „Изобразително изкуство“ и „Музика“ и „ Физическа култура“.

Реализирането на проектното предложение ще постави основи за развитие на ключови компетентности като: умения за работа в екип и прилагането на **метода Киплинг** , креативност, емоционална интелигентност и развитие на компетентност за предприемачество, определено като една от осемте ключови компетентности с решение на Европейския парламент за 2000г. и залегнали в образователните политики на много европейски държави.

Креативността има много разновидности и названия. Наричаме я още творческо мислене, въображение, оригинално решение. Децата се раждат със сто процента креативен потенциал, който е ключов за тяхното бързо учене и адаптиране в огромния и непознат свят. Доказано е, че в края на учебния процес, около 25 годишна възраст, нивата на креативност са около 20 процента, поради факта, че не се прилага системно.

Ето защо, чрез посочените дейности, ние се стремим да възпитаваме децата в креативно мислене, да започнем отрано- по време на основополагащите години за децата. Нашият опит показва, че когато родителите участват съвместно в дейностите, резултатите са много по- добри . За това и нашите усилия са в тази посока – предвиждаме работа с родителите в групите под формата на организиране на „работилници“ преди големите християнски празници. Заедно творим и развиваме способността при деца и възрастни да погледнем на познатото по нов начин, да сътворим нещо оригинално от нещо отдавна известно.

Мотивира ни общата кауза – организиране на благотворителни базари съвместно с месни НПО, които подпомагат финансирането за изяви на децата на национално и международно ниво.

По този начин поставяме основите при децата за компетентност за предприемачество, като от трите равнища на функционалния подход / индивидуално, групово и организационно/, прилагаме груповото.

Всичко това успяваме да приложим, използвайки неизчерпаемата съкровищница от мъдрост, естетика и добродетели на

българският фолклор. Приобщаването на децата към националните ценности и традиции, към народните песни и обичаи е залегнало в Стратегията за развитие на детската градина, защото фолклора е съкровищница от мъдрост, поуки и добродетели. Достъпен е за възприемане, стимулира познавателната активност при децата и е безценен източник на възпитание на личностни качества в предучилищна възраст. За това, чрез организиране на битови празници, пресъздаване на традиции и обичаи, народни танци и творене на тематични сувенири от българския фолклор, чрез българското народно творчество във всичките му форми – музика, танци и изкуство, формираме и развиваме емоционалната интелигентност, компетентности като работа в екип, креативно мислене и предприемачество .

Добрата комуникация и развиване на уменията за работа в екип днес се считат за ключови компетентности, не по- малко важни от образованието и квалификацията. За това ги развиваме не само на ниво в детската група, а между всички субекти :дете – родител, дете – учител, учител –

родител, , дете - родител – учител – обществено. Екипната работа е основно качество сред уменията на 21 век, изградено е от множество способности, които се овладяват най- добре в най- благоприятната за това възраст – предучилищната, когато сетивата на децата са отворени да създават, живеят и да се наслаждават на живота заедно с другите.

Прилагайки **метода Киплинг** в екипната работа усъвършенстваме личностни качества и умения при децата, като: по- добра концентрация, съсредоточеност, отговорност, дисциплинираност, комуникативни умения, креативност, вземане на бързи и рационални решения.

3. Очаквани резултати.

1. За децата:

- Изградена творческа и интерактивна среда, подкрепяща социално-емоционалното развитие на децата чрез дейностите по образователните направления „Изобразително изкуство“, „Музика“ и „Физическа култура“.
- Обособени кътове за творчество – изобразителни и музикални, подкрепящи социално-емоционалното развитие. Обогатена е материалната среда с необходимите материали за приложни изкуства, музикално творчество и физическа активност.
- Надграждане на очакваните резултати в ДОС по ОН „Физическа култура“, ОН „Музика“ и ОН „Изобразително изкуство, а именно:
 - - По отношение на ОН „Физическа култура“:

Владееят богат набор от подвижни игри с организиращ характер, усъвършенстват естественоприложните движения за комплексно развиване на двигателните качества с приоритет развитието на двигателните качества бързина, сила и издръжливост.
 - - По отношение на ОН „Музика“ :

Усъвършенстват умения в областта на хореографията при изпълнение на танц, Импровизира по- сложен от очакваните резултати за четвърта група съпровод с детски музикални инструменти по собствен замисъл или със задача от учителя.

Пеят до 10 научени песни .

- По отношение на ОН „Изобразително изкуство“ :

Използват разнообразни материали и техники за конструиране и моделиране, пресъздават впечатления и преживявания с различни изразни средства, развиват представи за творби на изящните и приложно-декоративните изкуства.

- Екипната работа ще помогне за усъвършенстване на личностни качества и умения като : по- добра концентрация, съсредоточеност, отговорност, дисциплинираност, комуникативни умения, креативност, вземане на бързи и рационални решения.

- Прилагането на метода „Киплинг“ ще засили творческото мислене и ще подпомогне търсенето на нови идеи, ще спомогне за развиване на аналитичното мислене и разпределението на задачите при работа в екип.
- Прилагането на компетентностният подход за предприемачество в екипната работа с деца и родители ще постави децата в ролята на активни участници, партньори, генериращи знания и идеи.
- Развитието на креативно мислене ще разгърне творческия потенциал на децата, ще насърчи въображението и в съвместната дейност ще ги постави в ролята едновременно на творец и изследовател в областта на фолклорното изкуство.

2. За екипа на детската градина:

- По- тясно сътрудничество и взаимодействие с родителите.
- Повишаване качеството на образование и възпитание.
- Повишаване на квалификацията - придобиване, прилагане, усъвършенстване на компетентности за взаимодействие с децата и родителите.
- Поставяне на педагогическия екип в нова роля – на медиатор, сътрудник, консултант, лидер на промяната в отговор на предизвикателствата пред образованието на 21 век.

Конкретни дейности за изпълнение на

4. **Конкретни дейности по отношение на привличане на родителите, НПО и общественост към дейностите на детската градина, развиване на ключови компетентности за работа в екип, предприемачество, емоционална интелигентност и креативност в предучилищна възраст:**

№	Дейности	Къде	Кога	Как и колко време ще е необходимо	Отговорник/Как ще се популяризира/ Индикатори за успех
Д 1	Популяризиране на проекта				
1.1.	Среща с родителите на децата от втора, трета и четвърта група	ДГ “ Априлче“	Септември, 2023	Тренингова форма - 2 часа	Учители на втора, трета и четвърта група анкета
Д 2	„С моите ръчички мога всичко“				
2.1.	- Изобразително изкуство – рисуване, грънчарство. 1.Посещение на художествена художествена галерия в НЧ „ Бъдеще“ – кв. „Острец“. 2. Посещение на местна грънчарска работилница. Запознаване с различни изобразителни техники и материали със съдействието на местни художници и занаятчии. 3. Изложба „ От моите ръчички“ – в НЧ „ Бъдеще“ кв. „Острец“ и НЧ „ Просвета 1927“ – кв. „Видима“.	НЧ „ Бъдеще“ – кв. „Острец“. Ателие по грънчарство „Ирина и Ивайло Вачкови“ гр. Априлци	Октомври, 2023	Разходка, разглеждане на експозицията , посещение в грънчарската работилница, творческа дейност – 3 часа	Учители втора, трета и четвърта група
2.2.	1. Организиране на творчески Коледни работилници съвместно с родителите. – „Среща с татковците“ – съвместно с децата изработка на сурвачки. Подготовка и реализиране на Коледен базар с творчество от деца и родители / картички, сувенири, играчки за украса на елха/. 2. Подготовка и участие в общински конкурс в областта на изобразително творчество.	ДГ „Априлче“, Сграда на община Априлци	Декември, 2023	Съвместна дейност с родители, Фандация „Априлци“Творческа дейност- 4 часа	Учители на втора, трета и четвърта група Ел. албум
		стр. 23			
2.3.	„От нашата творителница“ 1. Съвместни дейности с родителите за изработване на изделия – мартеници, картички,	ДГ „Априлче“,	Април, 2024	Съвместна дейност с	Директор, учители на втора, трета и

2.3.	<p>„От нашата творителница“ 1. Съвместни дейности с родителите за изработване на изделия – мартеници, картички, боядисване на Великденски яйца.</p> <p>2. Базар на изделия от приложните дейности, изработени съвместно с родителите – по случай 1-ви март и Великден. 3. Участие в общински конкурс за изработка на мартеници и украса на Великденски яйца.</p>	<p>ДГ „Априлче“, Сграда на община Априлци</p> <p>Пазар – кв. „Ново село“ гр. Априлци,</p> <p>НЧ „Светлина“ гр. Априлци</p>	<p>Април, 2024</p>	<p>Съвместна дейност с родители, Фандация „Априлци“ Творческа дейност 4 часа</p>	<p>Директор, учители на втора, трета и четвърта група</p>
Д 3	„Танцувай и спортувай с мен “				
3.1.	<p>Двигателна активност.</p> <p>1. Организиране и провеждане на съвместна дейност с родителите - битов празник „Ден на християнското семейство“.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Фолклорно-музикална програма – вокални и танцови изяви на децата . – „Хоротека“ с деца и родители. – Подвижни игри с деца и родители. 	<p>ДГ „Априлче“</p>	<p>Октомври ,2023</p>	<p>Съвместна дейност с родителската общност</p> <p>1 час</p>	<p>Учители на втора, трета и четвърта група Ел. албум</p>
3.2.	<p>2. Участие на децата в Коледен концерт на община Априлци с народни хора и танци.</p>	<p>НЧ „Светлина“ гр. Априлци, кв. „Ново село“</p>	<p>Декември ,2023</p>	<p>Съвместно с муз. ръководител и хореограф осигурен от Клуб „Криле“ 1 час</p>	<p>Учители на втора, трета и четвърта група Ел. албум</p>

3.3.	3.Изява на децата с фолклорно -музикална програма и народни танци на сцената на НЧ „Бъдеще „ – кв. „Острец“	НЧ „Бъдеще „ – кв. „Острец“	Март, 2024	Съвместно с муз. ръководител и хореограф осигурен от Клуб “ Криле“	Учители втора , трета и четвърта групи Ел. албум
3.4.	<p>4.Изява на децата по случай празника на кв. „Видима“ на сцената на НЧ „Просвета- 1927г.“ - фолклорно - музикална програма и народни танци</p> <p>5.Танцова и вокална изява на децата по случай 24 май на сцената на НЧ „ Петър Берон“ гр. Априлци. Фолклорно- музикална програма.</p>	<p>НЧ „Просвета- 1927г.“ - кв. „Видима“</p> <p>НЧ „ Петър Берон“ гр. Априлци, кв. „Зла река“</p>	Май, 2024	3 часа	Директор, учители Ел. албум

Д 4	С усмихнати лица свирят, пеят и танцуват петт весели деца				
4.1.	1. Организиране и провеждане на съвместна дейност с родителите - битов празник „Ден на християнското семейство“. Фолклорно- музикална програма – вокални изяви на децата, концерт с детски музикални инструменти.	ДГ „Априлче“ гр. Априлци	Ноември, 2023 г.	Изпълнителска и творческа дейност – наодни песни и наричания 1 час	Учители от втора, трета и четвърта група, анкета Ел. албум
4.2.	„С усмихнати лица свирят и пеят весели деца“ - Участие на децата в Коледен концерт на община Априлци с музикално – фолклорна програма. Концерт с детски музикални инструменти.	НЧ „Светлина“ гр. Априлци, кв. „Ново село“	Декември, 2023 г.	Вокално-изпълнителска дейност	Учители втора, трета и четвърта група Ел. албум
4.3.	„С усмихнати лица пиет весели деца“ - „Трифон – Зарезан“ – среща с дядовците. Организиране и провеждане на битов празник в детската градина. Концерт с детски музикални инструменти.	ДГ „Априлче“ гр. Априлци	Февруари, 2024 г.	Открита педагогическа ситуация във втора, трета и четвърта	Учители втора, трета и четвърта група Ел. албум
4.4.	„Ден на овощаря“ – Изява на децата с фолклорно -музикална програма на сцената на НЧ „Бъдеще „ – кв. „Острец“. Концерт с детски музикални инструменти.	НЧ „Бъдеще „ – кв. „Острец“	Април, 2024	Вокално-изпълнителска дейност	Учители втора, трета и четвърта група Ел. албум
4.5.	„Св- Иеремия „– фолклорен фестивал по случай празника на кв. „Видима“ на сцената на НЧ „Просвета- 1927г.“ - фолклорно -музикална програма	НЧ „Просвета- 1927г.“ – кв. „Видима“	Май, 2024	Вокално-изпълнителска дейност	Директор, учители на втора, трета и четвърта група Ел. албум

4.6	<p>Танцова и вокална изява на децата по случай 24 май на сцената на НЧ „ Петър Берон“ гр. Априлци. Фолклорно-музикална програма.</p> <p>Вокална изява на международно и национално ниво – фолклорен фестивал „ EURO - FOLK“ В. Търново</p>	<p>НЧ „ Петър Берон“ гр. Априлци</p> <p>Гр. Велико Търново</p>		<p>Съвместно с муз. ръководител и хореограф осигурен от Клуб “ Криле“</p>	<p>Ел. албум</p> <p>Ел. Албум, Портфолио</p>
4.7					

V.ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти по отношение на прилагането на придобиване на ключови компетентности за работа с електронни платформи и ориентацията към резултати. Придобиване на квалификационни кредити.
- Прилагане на компетентностния подход в обучението.
- Осигуряване на условия за творчество и използване на иновации в предучилищното образование и подкрепа за активно споделяне на добри практики.
- Обмяна на опит ;
- Управление на качеството на възпитално-образователния процес, като отговорност на всички педагогически субекти;
- Повишено развитие на знанията, уменията, капацитета и потенциала на учителите в съответствие с изискванията на новите длъжности за кариерно развитие, работата, приоритетите на детската градина и мисия;
- Поддържаща и допълнителна квалификация ;
- Актуализиране и придобиване на нови умения, знания и компетентности;
- Повишаване качеството на работа и ВОП ;
- Ефективно функциониране на детската градина чрез изграждане на организационна култура и конкурентни предимства пред другите;

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 1 / 15.09.2023г

Приложение към План за квалификационната дейност за 2023-2024 учебна година: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

Приложение !

**ПРАВИЛА
ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА
ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на ДГ „Априлче” има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си

квалификация.

1.4. Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на детската градина и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

2.1. Педагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

3.4. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

3.5. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

4.1. Анализ на кадровия потенциал.

4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.

4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

4.4. Планиране на обучението.

4.5. Финансово осигуряване на обучението.

4.6. Организиране и провеждане на обучението.

4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

5.1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на ниво детска градина се осъществява по План за квалификационната дейност на детската заведение, който се изготвя в началото на всяка учебна година от и се приема на заседание на ПС.

5.2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

5.2.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

5.2.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

5.3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – Ловеч , университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

5.4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в детската градина.

5.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

5.6.1. по собствено желание;

5.6.2. по препоръка на работодателя;

5.6.3. по препоръка на експерти от РУО - Ловеч.

5.7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на детската градина .

5.8. За участие в процедурите за придобиване на професионалноквалификационни степени директорът на детската градина осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

6. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

6.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на ниво детска градина .

6.2. Възможност за кариерното развитие.

6.3. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

6.4. Добра оценка от атестацията .

7. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

7.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.

7.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на детската градина .

7.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на детската градина , дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

7.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в детската градина , финансирането става с лично участие на служителя.

7.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на детската градина , да му се предоставя тази възможност.

7.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионалноквалификационна степен се заплащат от учителите.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №1 от 15.09.2023г. , утвърдени от директора на детската градина и подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

ПЛАН ЗА РАБОТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024г.

II. Цели:

1.Обединяване усилията на педагогическата колегия за повишаване качеството на образование чрез активизиране на самообразованието и стремежа на учителите за усъвършенстване на собствената педагогическа практика. – *отг. Директор, учители*

Срок: постоянен

2. Повишаване на научната, методическата и практическа подготовка на педагогическият колектив в детската градина.-

отг. Директор, учители

Срок: постоянен

III. Задачи:

4. Споделяне на добри педагогически практики между членовете на методическото обединение
5. Повишаване качеството на учебно- възпитателният процес.

6. Стимулиране на педагогическият колектив на детската градина към самоусъвършенстване, използването на иновативни технологии в работата им и популяризиране на резултатите от тях.-
4. Надграждане на квалификационната дейност-на ниво детска градина, регионално и национално ниво.

III. Дейности:

1. Прецизно изготвяне на годишни разпределения по групи и работа със ЗУД.
отг. Директор, учители,/ Срок: до 14. 09.2023г.,постоянен

2. Споделяне на добри педагогически практики.

отг. Директор, учители
Срок: постоянен

4. Активно участие в срещите на МО по темите за външна и вътрешно- квалификационната дейност.

отг. Директор, учители
Срок: постоянен

5. Отчитане и анализ на резултатите от входните и изходните нива.

отг. Директор, учители
Срок: постоянен

7. Отчитане степента на усвояване на книжовен български език.

отг. Директор, учители
Срок: постоянен

8. Отчитане степента на прилагане на игровият прием във всички форми на педагогическо взаимодействие.

отг. Директор, учители /Срок: постоянен

II. РАБОТА СЪС СЕМЕЙСТВОТА – по Програмната система на детската градина

РАЗДЕЛ IV

МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

За 2023-2024 учебна година – изцяло по изпълнение на дейностите по НП „Хубаво е в детската градина“.

Съгласно чл.2, ал.2 от ЗПУО участниците в образователния процес са децата, учениците, учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите.

Родителите са участници и партньори в предучилищното образование заедно с децата, учителите, директора и другите педагогически специалисти. Сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директора и другите педагогически специалисти и родителите създават условия за постигане на целите на учебно-възпитателния процес, както и за формиране на положително отношение към училището и мотивация за учене. Взаимоотношения между семейството и училище трябва да са изградени върху основата на взаимно доверие, разбиране, взаимно уважение, непрекъснат диалог за практическо реализиране на общите възпитателни цели. Тясното взаимодействие между семейството и училище ще даде възможност за повишаване ефективността на учебно-възпитателния процес. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището, се осъществяват при условия и по ред, определени с Правилника за дейността на детската градина, чрез:

- Индивидуални срещи в удобно за двете страни време;
- Родителски срещи;
- Проучване желанията и мненията на родителите;
- Поддържане на родителски кътове с информация за работата в групата и индивидуалните постижения на всяко дете;
- Присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното образование при необходимост, в онлайн среда;
- Повишаване на родителската активност чрез участие в дейностите, осъществявани в подготвителните групи и училище;
- Съвместна работа с Обществен съвет;
- Други форми за комуникация.
- Съвместно участие за организиране на базари, празници и развлечения.
- Съвместно участие за осъществяване на адаптация и социализация на новоприети деца по План.
- Съвместно участие в реализиране на инициативи- по програма за екологично възпитание на детската градина, Седмица на четенето и др.

ГОДИШЕН ПЛАН
за контролната дейност на директора
на ДГ „АПРИЛЧЕ“ гр. АПРИЛЦИ
за учебната 2023/2024 г.

I. Цели и задачи на контролната дейност на директора

1. Основна цел:

Подържане на устойчивост на развитието на детската градина в условията на променящата се външна среда.

2. Основни задачи:

- Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина.
- Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.
- Да се анализира съответствието на изпълнението по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати.
- Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
- Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/ самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

II. Принципи на контролната дейност

- Точност и компетентност.
- Своевременност и актуалност.
- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност.
- Биезпристрастност и независимост.
- Прозрачност и демократичност.
- Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.
- Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

III. Обхват и организация на контролната дейност

1. Педагогически контрол

Вид на проверката	Обхват/ тема	Срок за изпълнение/ времетраене	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите	Инструментарий за осъществяване на проверката
1. Превантивен контрол					
	На новоназначени учители	През учебно време на учебната година	Спазване на ДОС, Програмна система, Организация на деня, прилагане на съвременен български език, игров прием.	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение
2. Текущи проверки					
	Организация на материално-дидактичната среда в групите	Два пъти годишно	Обособени кътове за учебно-възпитателна дейност – дидактични шкафова и кътове за социална адаптация на децата- за провеждане на СРИ, Констр.игри, кът по БДП, музикален кът, украса според сезона, кът на детската книга.	Протокол за регистриране на резултатите.	Наблюдение
	Планиране на образователното съдържание в детските	Всеки месец	Спазване на Програмна система, хорариум и ежедневно нанасяне на учебно съдържание в електронен	Протокол за регистриране на	Наблюдение, практическа проверка.

	групи		дневник.	резултатите.	
		Два пъти годишно	<p>Провеждане на входно и изходно ниво/ изходно ниво – по тест на проф. Бижков/. Нанасяне на индивидуалните резултати в ел. дневник. Детско портфолио.</p> <p>Съпоставимост с ДОС за предучилищно образование.</p> <p>Проследяване на динамиката на детското развитие /входно – изходно ниво.</p> <p>Анализ на равнищата на знанията на децата, насоки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие.</p>	Протокол за регистриран е на резултатите	
	<p>Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задължителна регламентирани педагогически ситуации; – задължителна нерегламентирани педагогически ситуации; - друг режимен момент 	За всеки учител – 1 проверка годишно	Прилагане и спазване на ДОО за предучилищно образование	Протокол за регистриран е на резултатите	Наблюдение

	в групата; – празници и ритуали в детската група.				
	Хранене и етикет на поведение	Веднъж годишно за всяка детска група	Култура и поведение по време на хранене. Тоалет.	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение
	Организация на следобедния сън	Веднъж годишно за всяка детска група	Психоклимат в детската група. Ритуализация.	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение
	Организация на допълнителните дейности: – наблюдение на занимание с децата; – наблюдение на продукция.	Два пъти годишно	Спазване на ДОО	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение
	Организация на допълнителните дейности: – наблюдение на занимание с децата; – наблюдение на продукция. - Иновативни практики / по НП „Хубаво е в детската градина“				

	Организация на взаимодействието „детска градина – семейство“		Изпълнение на ЗПУО , дейности по НП „Хубаво е в детската градина“	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение
	На изпълнението на решенията на педагогическия съвет	Два пъти годишно – в края на първото полугодие и в края на учебната година		Протокол за регистриране на резултатите	
	На изпълнението на решенията на педагогическия съвет На изпълнението на дадените препоръки от РУО на МОН	Преди всяко заседание на ПС		Отчет за изпълнението на взетите решения. <i>При необходимост се съставя и отделен протокол.</i>	
				Протокол за регистриране на резултатите	
Тематична проверка	Стандартизиран тест на Бижков за проверка на училищна готовност. Развитие на	Четвърта група	До юни 2024г.	Протокол	Наблюдение

	емоционална интелигентност и мотимация.				
--	---	--	--	--	--

2. Административен контрол

Вид на проверката	Обхват/тема	Срок за изпълнение/времетраене	Начин на отчитане на резултатите	Очаквани резултати	Инструментариум за осъществяване на проверката
2.1. На педагогическия персонал					
	Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата	До май 2024г.	Практическа проверка на ежемесечни справки за отсъствия на деца в задължителна предучилищна възраст. Уважителни документи, спазване на брой дни за отсъствия по уважителни причини по Наредба 5/2016г.	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	Наблюдение
	Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка	Най-малко два пъти годишно			Практическа проверка, наблюдение
	– Спазване правилника за дейността на ДГ; – Спазване правилника за	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на	Наблюдение

	вътрешния трудов ред; – Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; – Спазване длъжностната характеристика на педагогическите длъжности; – Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма			дейността на детската градина.	
	Водене и съхранение на задължителната документация в детската градина	Два пъти годишно	Протокол	Спазване на Наредба 8 /2016г.	Практическа проверка
2.2. На административния персонал					
	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		Наблюдение
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество				Наблюдение, инвентаризация
2.3. На помощник-възпитателите					
	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		Наблюдение

	Опазване и съхранение на зачисленото имущество				
	Организация на храненето	Най-малко два пъти годишно за всяка група			
	Хигиенно състояние на детската група	Най-малко два пъти годишно – за всяка група			
	– Спазване правилника за дейността на ДГ; – Спазване правилника за вътрешния трудов ред; – Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; – Спазване длъжностната характеристика – Спазване на трудовата дисциплина	Най-малко два пъти годишно			Наблюдение
2.4. На готвачи					
	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		Наблюдение
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество				
	Организация на подготовката,	Най-малко два пъти			

	приготвянето и разпределението на храната.	Годишно			
	<ul style="list-style-type: none"> – Спазване правилника за дейността на детската градина; – Спазване правилника за вътрешния трудов ред; – Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; – Спазване длъжностната характеристика; – Спазване на трудовата дисциплина 	Най-малко два пъти годишно			
2.5. Огняри					
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество				
	<ul style="list-style-type: none"> – Спазване правилника за дейността на детското заведение – Спазване правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд – Спазване правилника за вътрешния трудов ред – Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение 	Най-малко два пъти годишно			

	– Спазване длъжностната характеристика – Спазване на трудовата дисциплина				
Последващ контрол					
	На изпълнението на дадените препоръки от директора		Протокол за регистриране на резултатите		
	На изпълнението на дадените препоръки от съответните контролни органи				
Превантивен контрол					
	На изпълнението на дадените препоръки от директора		Протокол за регистриране на резултатите		
	При промяна на нормативната уредба, отнасяща се до изпълнението на длъжността				
	При промяна на длъжностната характеристика.				

Работещите в Детска градина „АПРИЛЧЕ“ са запознати с Плана за контролната дейност на директора на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 1/15.09. 2023 г.).

Графикът за осъществяване на контролната дейност ще бъде изложен на таблото за информация на работещите в детската градина.

- ❖ **Комисия по превенция и закрила на деца в риск от насилие** в следния състав:
- ❖ Председател: Мария Кокошарова на длъжност „Учител”
- ❖ Членове: Христина Иванова на длъжност „Учител”, Анета Кокошарова на длъжност „Учител” . в ДГ „Априлче”.

- ❖ **Комисия по БДП** в следния състав:
- ❖ Председател: Събка Колева на длъжност „Ст.Учител”
- ❖ Членове: Мария Кокошарова на длъжност „Учител”, Слава Йонкова на длъжност „Учител” . в ДГ „Априлче”.

- ❖ **Комисия по изпълнение на План за квалификационна дейност и изпълнение на План за работа на Методическото обединение** в следния състав:
- ❖ Председател: Мария Кокошарова на длъжност „Учител”
- ❖ Членове: Христина Иванова на длъжност „Учител”, Анета Кокошарова на длъжност „Учител” . в ДГ „Априлче”.

- ❖ **Комисия по изпълнение на План за предоставяне на равни възможности за деца от уязвими групи** в следния състав:
- ❖ Председател: Христина Иванова на длъжност „Учител”
- ❖ Членове: Вероника Христова на длъжност „Учител”, Анета Кокошарова на длъжност „Учител” . в ДГ „Априлче”.

❖ **Комисия по изпълнение и спазване на Етичен кодекс на работещите с деца в ДГ „Априлче“** гр. Априлци в следния състав:

❖ Председател: Слава Йонкова на длъжност „Учител”

❖ Членове: Цветомира Ангелова на длъжност „Учител”, Даниела Цанкова на длъжност „Ст.Учител” . в ДГ „Априлче”.

❖ **Комисия по изпълнение и спазване на Мерки за повишаване на качеството на цялостната дейност** на ДГ „Априлче“ гр. Априлци в следния състав:

❖ Председател: Мария Кокошарова на длъжност „Учител”

❖ Членове: Христина Иванова на длъжност „Учител”, Вероника Христова на длъжност „Ст.Учител” . в ДГ „Априлче”.

Комисия по изпълнение и спазване на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в ДГ „Априлче“ гр. Априлци в следния състав:

❖ Председател: Мария Кокошарова на длъжност „Учител”

❖ Членове: Христина Иванова на длъжност „Учител”, Анета Кокошарова на длъжност „Ст.Учител” . в ДГ „Априлче”.

❖ **Комисия по изпълнение на НС за повишаване на грамотността и в частност провеждане на инициативи с деца, родители и НПО при отбелязване Седмица на четенето**, в следния състав:

❖ Председател: Христина Иванова на длъжност „Учител”

Членове: Анета Кокошарова / Учител/, Даниела Цанкова/ Ст. Учител/и Слава Йонкова /Учител/ в ДГ „Априлче” кв. „Видима”.

