

**ДЕТСКА ГРАДИНА „АПРИЛЧЕ”**  
**гр. Априлци ул. „Ботев връх”43 , тел: 0894486177,0888703187**  
**e-mail:cdgaprilche2013@abv.bg**

**УТВЪРДИЛ:**

**СТОЙНА НАЧЕВА**  
**/Директор на ДГ „ Априлче”/**  
**Заповед № 1464-29/ 15.09.2022г.**

## **ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ЕКИП ПРИ**

**ДГ „Априлче”- гр. Априлци**

**ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 г.**

## **Брой групи: - 4**

Списъчен състав – 66 деца

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ГРУПИТЕ

**ОСНОВНА СГРАДА:**

### **Първа възрастова група/ 2-4 годишни/ „Мечо пух” – 14 деца**

УЧИТЕЛИ :

1. Слава Йонкова/ учител/
2. Цветомира Ангелова/ учител/
3. Пом. възпитател: Ганка Сварова

### **Разновъзрастова група – 20 деца**

- *Четвърта възрастова група /6-7 год./*
- *Трета възрастова група /5-6 год./*
- *Втора възрастова група / 4-5год./*

УЧИТЕЛИ :

1. Даниела Цанкова/ Ст.учител/
2. Вероника Христова / учител/
3. Пом. възпитател: Цонка Костова

**ДГ „АПРИЛЧЕ” – КВ. „ОСТРЕЦ”**

### **Първа възрастова група „Цар Лъв”/2-3год./ – 13 деца**

УЧИТЕЛИ :

1. Мария Кокошарова / учител/
2. Анета Кокошарова / учител/
3. Пом. възпитател: Лилия Иванова

### **Разновъзрастова група – 19 деца**

- *Четвърта възрастова група /6-7 год./*
- *Трета възрастова група /5-6 год./*
- *Втора възрастова група /3-4год./*

УЧИТЕЛИ :

1. Събка Колева / Ст.учител/
2. Мария Колева / учител/
3. Пом. възпитател: Христина Христова

**I. РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ РАБОТАТА ПРЕЗ  
УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА И ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ  
ПЛАН  
НА ДГ"АПРИЛЧЕ" ГР. АПРИЛЦИ:**

1. Закон за предучилищно и училищно образование.
2. Етичен кодекс на работещите с деца.
3. Кодекса на труда.
4. Закон за местното самоуправление и местната администрация.
5. Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование.
6. Наредба №8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.
7. Наредба № 9 от 18.02.2008 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
8. Наредба №6 от 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език.
9. Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
10. НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
11. НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование .
12. Вътрешна нормативна уредба – Правилници и планове.
13. Насоки, нормативни актове, Планове и Мерки от Министерство на здравеопазването за работа в условия на COVID -19.
14. Стратегия за развитие на детската градина за периода от 2021/2022 учебна година до 2024/2025 учебна година/*ЗАПОВЕД № 1194-53 / 05.04.2021г. ,АКТУАЛИЗИРАНА НА ПС № С ПРОТОКОЛ № 4/05.04.2021г./*.
15. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030).
16. Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030).

17. [НАРЕДБА за приобщаващото образование](#) (обн. - ДВ, бр. 86 от 27.10.2017 г., в сила от 27.10.2017 г.; ...; изм. и доп. ДВ. бр.92 от 27 октомври 2020 г.) (акт. 04.11.2021 г.)  
 Приета с ПМС № 232 от 20.10.2017 г.

## АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОД.

### II. АНАЛИЗ НА ВЪТРЕШНИТЕ (СИЛНИ И СЛАБИ СТРАНИ) И ВЪНШНИТЕ (ВЪЗМОЖНОСТИ И ЗАПЛАХИ) ЗА СРЕДАТА ФАКТОРИ (SWOT)

SWOT – анализа е съобразен със Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030) и е съобразен със спецификата на детската градина и Стратегията за развитие.

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Целенасочена и последователна политика за подобряване на обхвата в предучилищното образование и повишаване на неговото качество;</li> <li>- Резултати от обучението, свързани с придобиването на ключовите компетентности.</li> <li>- Наличие на добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групи.</li> <li>- Пълен обхват на децата в задължителна предучилищна възраст, живеещи не само на територията на гр.Априлци, но и в съседните села,вкл. и към община Севлиево.</li> <li>- Наличие на добри взаимоотношения с родителите.</li> <li>- Пълен капацитет на групите и редовна посещаемост.</li> <li>- Усвояване и покриване на ДООИ и стандарти.</li> <li>- Включване на детската градина в Списъка на защитените детски градини и Списъка на средишните детски градини в Република България.</li> </ul>	<p>Намаляване броя на децата на територията на общината поради демографския срив .</p> <p>Трудна ежедневна комуникация с родителите поради голямото разстояние между кварталите и сградите на детската градина и краткия контакт с тях/ 90% от децата ежедневно пътуват с организиран училищен автобус/.</p> <p>Липса на физкултурни салони и място за обособяването им и в двете сгради на детската градина .</p> <p>Липса на обособени площадки по БДП и, беден бюджет и поради това невъзможност за участие в НП за изграждане на специализирани такива/ поради изискване за съфинансиране/.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Популяризиране на дейността на детската градина чрез различни форми на взаимодействие с родителите и общността</li> <li>- участие на децата във всички празници, организирани от местните читалища и от община Априлци.</li> <li>- Участие на децата от детската градина в благотворителни концерти и благотворителни базари.</li> <li>- Все по- тясно сътрудничество с родителите при организиране на празници, развлечения и съвместни мероприятия при изпълнение на целите и популяризирането на Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020).</li> </ul>	
<b>ВЪЗМОЖНОСТИ</b>	<b>ЗАПЛАХИ</b>
<p>Устойчивост и надграждане на политиките за дигитализация в образованието.</p> <p>Осигуряване на модерна, сигурна, достъпна и екологична среда и превръщане на детската градина в център в общността; Подкрепа и развитие на култура за иновации, креативност и споделяне на добри практики чрез обединяването на детските градини и училищата в мрежи и на учителите в общности;</p> <p>Засилване ролята на детската градина за възпитание в ценности и превръщането им в ценностно-ориентирано поведение;</p> <p>Формиране и развиване на ефективни училищни общности с акцент върху системната работа с родителите –</p>	<p>Продължаващо задълбочаване на неблагоприятните демографски тенденции и засилване на негативните им ефекти върху образователната система;</p> <p>Консервативни обществени нагласи и ограничена подкрепа за изпреварващи промени в сферата на образованието в съответствие с развитието на технологиите и обществото;</p>

Празничен календар, съвместно участие за изработка на изделия за благотворителни базари, съвместна работа с акцент върху Екологичното възпитание с различни инициативи.	
---	--

#### ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ:

В Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030) са определени 9 приоритетни области за развитието на образованието и обучението до 2030 година, които са и неизменен приоритет в ГП и Стратегията за развитие на детската градина.

Приоритетните области обхващат всички значими хоризонтални предизвикателства в системата на образованието и обучението при следване на цялостен подход и в съответствие с определените области на политиките.

1. Ранно детско развитие
2. Компетентности и таланти
3. Мотивирани и креативни учители
4. Сплотени училищни общности и системна работа с родителите
5. Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция
6. Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие
7. Реализация в професиите на настоящето и бъдещето
8. Учене през целия живот
9. Ефикасно управление и участие в мреж

В Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030) е залегнало становището, че периодът на предучилищното детство е решаващ за по-нататъшното развитие както на интелекта, така и на социалната и емоционалната интелигентност на личността. В този контекст висококачественото образование и грижи в ранна детска възраст са основополагащи за социалната интеграция и личностното развитие, за поставяне основите за учене през целия живот и по-късно - за пригодността за заетост. В последните години политиките в предучилищното образование са приоритетни. Осъществяват се мерки за разширяване на достъпа до предучилищно образование, за мотивация на родителите за активно сътрудничество между семейството и детската градина, за прилагане на иновации в предучилищното образование.

Очакванията на българското общество са:

- промяна във философията, в организацията и в методиката на образователния процес;
- широко гражданско участие на родители, членове на обществен съвет в управлението на училищната общност и в нейното укрепване и развитие при безусловна публичност за състоянието и промените в нея;
- хармонизирането на образователната ни система с европейските измерения;

В отговор на очакванията от образованието ДГ „Априлче“ гр.Априлци трябва да се справи с нови предизвикателства:

**Прилагане на ефективен модел за успешна адаптация и плавен преход на детето от семейната среда към детската градина,** включително чрез инвестиции в подкрепяща, приемна, безопасна, мултикултурна, интерактивна среда съвместно със семейството, което да подкрепи детето в периода на преход; Във тази връзка е разработен План за адаптация на новоприети деца в ДГ „Априлче“ гр. Априлци.

**Информирание на родителите относно провежданите политики за развитие на интегрирани подходи на работа и услуги за подкрепа в областта на ранното детско развитие;**

**Засилване на фокуса върху усвояване на ключовите компетентности за учене през целия живот (включително цифрови, езикови, социални) от**

ранна възраст и същевременно с това към формиране на ценности.  
Развитие на творческото и критично мислене;  
Участие в общински и институционални политики за изграждане на среда на доверие и партньорство с родителите за постигане на споделено разбиране за ролята, отговорността и дейностите по сътрудничество за всеки участник в системата за ранно образование и грижи;  
Обучение, ориентирано към формиране и развитие на ключовите компетентности и на умения за живот и работа през XXI век.  
Поставяне на акцент върху изграждането на социални умения и емоционална интелигентност от ранна детска възраст;  
Смяна на фокуса на обучението от преподаване на знания към овладяване на ключови компетентности и развитие на способности да се решават проблеми;

Изминалата учебна година ни постави предизвикателството да опазим здравето на децата, на работещите в системата, на семействата и на всички ни около нас в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19. Всички заедно трябваше да намерим баланса между предпазливостта и отговорността за здравето ни, от една страна, и необходимостта да продължим да живеем относително нормално, от друга.

Въпреки необичайните обстоятелства, пред които бяха изправени образователните институции в България, благодарение на екипната работа, нашата детска градина успя да реализира почти всички дейности, заложен в ГП за учебната 2021/2022г.

Сред нереализираните дейности бяха неосъществените открити практики по предварително утвърденият график с родителите и обмяната на опит между педагогическите специалисти, заложена във Плана за квалификационна дейност и Плана за работата на МО на детската градина за учебната 2021/2022г. и недовършване на дейностите в празничния календар.

Детската градина работи съвместно с Фондация „Априлци“ с австрийско партньорство за осъществяване на благотворителни базари. Децата, учителите и родителите с голям ентузиазъм се включиха в



изработването на сувенири от природни материали и хартия за благотворителните базари в Априлци. Със събраните средства ще бъдат платени допълнителни педагогически дейности през 2022-2023 учебна година , а именно народни танци, английски език и народно пеене.

Съвместно с Община Априлци и Фондация „Априлци „ организирахме приказен празник за децата по случай Международния ден на детето – с песни, танци, конкурс за детски рисунки, а най- голямата изненада бе пускането на хвърчила, изработени от децата, учителите и родителите, от красивата местност „Кръста“ .



Samsung Triple Camera  
Заснемане с Galaxy A30s



Детската градина се включи с изяви във всички организирани от Община Априлци и четири от местните читалища празници, за което получи и почетни грамоти от Кмета на общината и председатели на читалища.

Четири от учителките на детската градина работиха в електронна среда съвместно с родителите, като по този начин със съвместни усилия с родителската общност до голяма степен успяха да постигнаг очакваните

резултати по образователни направления с децата от всички възрастови групи.

Детската градина работи по Проект BG05M2OP001- 3.005 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, финансиран от ОП НОИР, Дейност 2.1 – Такси, до премахване на същите на национално ниво.

На 19.01.2021 г., стартира изпълнението на проект: №BG05M2OP001-3.017-0011, с наименование „Повишаване на капацитета на педагогическите специалисти и образователни медиатори за работа в мултикултурна среда“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. През учебната 2021/2022 година имахме огромната чест и удоволствие да проведем вътрешно- методическа квалификация на територията на детската градина с гост- лектори доц.д-р Галина Хайдар, проф. Ервант Степанян и др.

Всички педагогически специалисти получиха по осем квалификационни кредита от проведените обучения. Изпълнение на дейностите продължава и през настоящата учебна година – до януари 2023г.

Участието в проекта ни е под формата на „Партньор“ на Сдружение "Център за обучение и квалификация" в изпълнение на **Общата цел** на проектното предложение а именно: „Повишаване на професионалните компетентности на учители, директори, педагогически специалисти и образователни медиатори за работа в мултикултурна среда за преподаване на знания и формиране на умения у децата и учениците за възприемане на етнокултурните различия“

**Обща стойност на проекта е 306 024,32 лв., от които:**

- 260 120.67 лв. европейско,
- 45 903.65 лв., национално съфинансиране

**Начало:** 19.01.2021 г.

**Край:** 19.01.2023 г.

Това за нас безспорно е много голяма възможност да обогатим знанията и уменията си за работа в мултикултурна среда, да се срещнем



лично със доказали се в областта на педагогическите изследвания интересни и видни лектори от страната.

Пред нас стои предизвикателството да приобщим към детската градина деца от различен етнос, да мотивираме родителите им и да ги убедим в ползата от обхващане на децата им в образователната система. Предвид статута на детската градина – средищна и защитена, стремежът ни е да привлечем максимално децата от околните села към детската градина. Именно за това Проектът „Повишаване на капацитета на педагогическите специалисти и образователни медиатори за работа в мултикултурна среда“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, ни е много полезен.

Главна ценност в образователната система е Детето – всяка идея за развитие на българското образование трябва да бъде осмисляна през призмата на детската личност. Интересите на всички участници в образователният процес трябва да бъдат подчинени на тази цел. Динамичният, високотехнологичен и глоболизиращ се свят поставя предизвикателства, на които образованието трябва да може да отговори.

Осъзнавайки всичко това и анализирайки досегашната си дейност и резултатите от изминалата учебна година си даваме сметка, че е необходимо да придобием компетентности, отнасящи се до: Нови по-гъвкави форми на взаимодействие с родителите за изпълнение на Националният план за действие за насърчаване и повишаване на грамотността; Стратегическо мислене; Реагиране и управление на промяната; Ориентация към качеството; Умения за работа с хора и екипи; Поддържане на мотивацията; Управление на собственото развитие и развитието на екипа;

Разработихме стратегии, цели, мерки и дейности, в изпълнение на Националният план за действие в съответствие с Националната стратегия за повишаване на грамотността, които да осигуряват успешен отговор на динамично променящите се условия на средата.

Поставихме началото на дейностите по самооценяването на образователната институция и работим активно спазвайки методическите указания за дейността на екипите за съвместна работа на институциите за обхващане и задържане в образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст.

За шеста учебна година детската градина кандидатства и за включването и в Списъка на средищните и защитени детски градини и в Списъка на защитените детски градини в Република България. Това налага още по-големи отговорности, стоящи пред целият педагогически колектив на детската градина-прибиране и задържане на 100% от децата, подлежащи на задължително предучилищно образование, съвместна работа с кметства от съседни на нашата община и посещения и срещи с родителите на децата, живеещи в извън територията на гр. Априлци.

#### • **ЦЕЛТА НА НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е:**

Да се изгради комплекс от дейности, осигуряващи оптимални педагогически условия за овладяване на компетентностния подход в обучението, знания, умения и отношения, установени с ДОС, изцяло прилагайки игровият прием в педагогическите ситуации. Подчиняване на цялата система от въздействие на потребностите на всяко дете, в съответствие със Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030), Стратегията за развитие на детската градина и Програмната система, Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността, с европейските измерения за равен достъп и качествено образование и учене през целия живот. Детската градина да се утвърди като средищна и защитена, осигуряваща всичко необходимо за ранното детско развитие, прибирането и задържането на децата от предучилищна възраст.

Осигуряване на условия за творчество и използване на иновации в предучилищното образование и подкрепа за активно споделяне на добри практики.

#### ▪ **Непосредствени цели**

1. Повишаване качеството на управленската дейност в детската градина чрез прилагането на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и мениджмънта.

2. Акцентиране върху дейности, заложи в Националният план за действие за насърчаване и повишаване на грамотността.

3. Работещо партньорство и добра координация с общинските администрации, областната администрация, читалищата, местната общност, родители и други институции за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.

4. Създаване на среда, мотивираща учителите за повишаване на квалификацията, развитие и самоусъвършенстване.

5. Поддържане на инициативата за привличане на алтернативни източници на финансиране за обогатяване на материалната база, сградния фонд и дворното пространство/работа по проекти, национални програми, спонсорства, благотворителни изложби, концерти и др./.

6. Привличане на родителите за участие и подпомагане в образователно- възпитателният процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество/предимно чрез популяризиране на дейността в електронна среда/.

7. Повишаване на компетентностите на децата в областта на гражданското, здравното и екологичното възпитание.

## **ЗАДАЧИ:**

1. Създаване на условия и дейности, които да осигуряват на детето чувство на успех, предизвикателства и емоционален комфорт/ участие в изложби на ниво детска градина, регионално и национално ниво, свързани с българската художествена литература/. Възпитаване в любов към четенето и книгата като ценност.

2. Използване на наличната база и условия в ДГ за провеждане на резултатен ВОП и пълноценна подготовка на децата за училище.

3. Непрекъснато повишаване педагогическите компетенции на кадрите, водеща до по-висока ефективност на труда.

4.Обогатяване и поддържане на гъвкава, динамична и мобилна образователна среда.

5. Активизиране участието на родителите в живота и дейността на ДГ и привличането им като партньор във ВОП.

6.Създаване на цели, мерки и дейности за насърчаване и повишаване на грамотността и привличане на родителите към националните ценности в областта на образованието.

## • **Приоритетни направления**

1. Обхващане, задържане и провокиране на интереса на децата за повишаване на образователния резултат.

2. Практическата насоченост на обучението, подкрепа за придобиване на ключови компетентности и ориентацията към резултати.

3. Прилагане на компетентностния подход в обучението.

4. Осигуряване на условия за творчество и използване на иновации в предучилищното образование и подкрепа за активно споделяне на добри практики.

5.Прилагане на игровият подход в осъществяването на педагогически ситуации, предоставяне на възможности за право на избор.

6.Прилагане и овладяване на книжовен български език.

7.Подкрепа личността на детето в проявата на общочовешки и национални добродетели.

8.Качество на подготовката на детето към новата социална позиция ”ученик” и безпроблемна адаптация в училище.

9.Акцентиране при работата с родителите и децата във всички форми и по всички образователни направления за засилване интереса към четенето и поставяне равнището на грамотност като ценност и необходимо условие за просперитет.

10.Създаване на условия и подкрепа на творческите способности на всяко дете във всички дейности.

11. Възпитаване в емпатия чрез игра като средство за превенция на агресията още в най- ранна възраст.

12.Създаване на условия за повишаване квалификацията на учителите, като гаранция за осигуряване на качествено образование.

13.Изграждане на положително отношение към предучилищното образование у родителите за гарантиране на успешно обучение и възпитание на децата.

14.Ефективност и взаимодействие с институциите за успешно осъществяване на образователната политика.

15. Приобщаване и социализиране на децата от етническите малцинства към детския колектив. Работа с родителите по отношение прибирането и



задържането в предучилищната институция на децата от етническите малцинства.

На фона на направения анализ на външната и вътрешна среда ДГ „Априлче” ОПРЕДЕЛЯ :

▪ **Мисия**

- Създаване на предпоставки за утвърждаване на детската градина като иновативна и модерна образователна институция, предлагаща и гарантираща равни възможности за образование и възпитание. Въвеждане на образователни иновации в етнокултурен и интеркултурен план, спрямо държавният образователен стандарт по ГЗЕИО – в частта – интеркултурно образование в предучилищна възраст.

Приемаме предизвикателството да създаваме и поддържаме привлекателна, разнообразна и мобилна среда, съчетаваща традициите и достиженията на модерното предучилищно възпитание, в която детето ще се чувства добре, ще има право на избор, ще получи обич, качествена подготовка за училище. Разбираме динамиката и променящите се възможности и търсим корективи с опитни професионалисти. Отхвърляме неработещите правила и прилагаме нови стратегии за постигане на видими резултати. На родителите осигуряваме сигурност и спокойствие, че детето им е на най-доброто място.

Визия

Осигуряваща условия за социален и емоционален комфорт, физическо, психическо и творческо развитие на децата от 3/2 години до постъпването им в първи клас.

Гарантираща постоянен конструктивен диалог, доверие и подкрепа на родителите в името на децата и за децата.

ДГ „Априлче” да бъде място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно; да бъде средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификациите си на съвременен равнище, стремят се към утвърдена професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

Създаване на устойчив модел за качествено възпитание и образование, чрез непринудено съчетаване ценностите на детството с гъвкавостта на модерните образователни технологии.

Деца да могат много повече от това - да наблюдават, запомнят и възпроизвеждат. Искане да мислят, действат, експериментират. Искане да сме образователна среда провокираща активност, изпълнена с креативно съдържание.

- **Ценности** – екипност, отговорност, честност, грижа, постоянство, уважение, толерантност, национални културни ценности;

### **ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**

- ❖ 1. Обхващане, задържане и провокиране на интереса на децата за повишаване на образователния резултат.
- ❖ Практическата насоченост на обучението, подкрепа за придобиване на ключови компетентности и ориентацията към резултати.
- ❖ Прилагане на компетентностния подход в обучението.
- ❖ Осигуряване на условия за творчество и използване на иновации в предучилищното образование и подкрепа за активно споделяне на добри практики.
- ❖ 5. Превръщане на детската градина в място за радостни преживявания, себerealизация и самопознание за детето.
- ❖ 6. Създаване на условия в детската градина за позитивно изживяване на детството като самоценност /чувства на радост, благодарност, обич, съчувствие, толерантност.
- ❖ 7. Запазване на местната културна идентичност чрез празници в детската градина и населеното място.
- ❖ 8. Затвърждаване на вътрешното усещане и самосъзнание у учителя в детската градина за значимостта на професията, която упражнява и стремеж към професионално и личностно израстване.
- ❖ 9. Развитие на системата за кариерно развитие на педагогическите кадри. Работеща система за диференциране на техния труд. Въвеждане на иновационни практики. Създаване на реални условия на нарастване авторитета на учителя и повишаване на социалния му статус.

- **ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ:**
- Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
- Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
- Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
- Възпитаване в любов към книгата и четенето
- Зачитане правата на детето;
- Хуманност и демократичност на ВОП;
- Отвореност на екипите към иновационни образователни стратегии;
- Работа в екип, колегиалност;
- Делегиране на права и задължения, прозрачност на обучението и управлението;
- Признание на добрия педагогически опит
- Партниране със семействата;

## ▪ **ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ**

### **I.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

#### **Функции на управление**

Планиране:

- Стратегия за развитие на детската градина;
- Програмна система на детската градина;
- Организация на работа и взаимодействие на основните звена;
- Информационното осигуряване на системата;
- Осигуряване със задължителна документация;
- Необходимостта от учебно – технически средства;

Организиране:

- Стартиране на работата на педагогическия екип с електронен дневник и електронната платформа НЕИСПУО.
- Сформиране на временни и постоянни комисии;
- Графици, инструктажи;

- Поддържане интереса към групата във фейсбук на детското заведение и използването и като трибуна за популяризиране работата на учителите и резултатите от нея; като своеобразно „училище за родители” посредством публикации на статии, свързани с практическото приложение на националните ценности в образованието и ползата от тях;
- Развлечения, групи по интереси;
- Изготвяне на заявки, справки, докладни записки;

Мотивиране:

- Стимулиране на учителите към самоподготовка и самообразование; Стимулиране към непрекъснато усъвършенстване на собствената дейност;

Контрол:

- Организация на работа .
- Прилагане на игровият подход при осъществяване на основни и допълнителни форми на взаимодействие.

Основни **приоритети** в работата ни през настоящата учебна година ще бъдат:

- Дейности съгласно Програмната система на ДГ «Априлче», Стратегията за развитие и Плана за действие в изпълнение на Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.
  - Прилагане и спазване на държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка и за документите за системата на народната просвета.
  - Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас. Качество на подготовката на детето към новата социална позиция „ученик” и безпроблемна адаптация в училище.
  - Практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на детето в активна позиция по отношение на знанията.
  - Интеграция и социализация на деца от малцинствен етнически произход . Толерантност към различията.
  - Осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.
  - Качествено обучение по безопасност на движението по пътищата в детската градина.

- Прибиране и задържане на всички деца , подлежащи на задължителна предучилищна възраст, в детската градина.

## **II. УЧЕБНО - ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

### **Функции на управление**

Планиране:

- Програмна система на ДГ „ Априлче”
- Годишен план за цялостната дейност на ДГ;
- План за контролната дейност на директора ;
- Годишен план на учебното съдържание по възрастови групи
- План за работа на ДГ „Априлче“ при COVID – 19.
- Синхронизиране на действията на членовете на педагогическия екип;
- Организиране труда на директора по отношение на дейността;

Мотивиране:

- Стимулиране на учителите към активно преподаване
- Стимулиране на старши учителите за демонстрация на открита практика / при нормализиране на епидемичната обстановка в страната/;
- Стимулиране към повишаване образователно квалификационната степен;
- Кариерно развитие;
- Диференцирано заплащане;

Контрол:

- На прилагането на игровият подход в дейността.
- На воденето на ЗУД.
- На начина на организация на дневния режим.Технология на преподаване.
- На недопускане на фиктивно записани деца.

### **1.Педагогически съвети**

1.1. Насоки за организиране на възпитателно – образователната работа през учебната 2022/2023 г.- НЕИСПУО, Ел.дневник, ЗПУО, ДОС, приоритети в дейността

на МОН, приоритетни дейности, акценти през новата учебната година, предизвикателства в сферата на предучилищното образование и възпитание. Приемане на Програмна система на детската градина, План за цялостната дейност на ДГ “ Априлче”, на Правилник за вътрешния трудов ред, план за БУВОТ и Правилник за дейността, Етичният кодекс на ДГ „ Априлче”,БДП и БАК – допълнения и актуализация ,План на детската градина за работа в условия на COVID – 19.

Обсъждане организацията , графикът и конкретните дейности по изпълнение на Националният план за насърчаване и повишаване на грамотността.

Предложения за включване в подходящи външни квалификационни форми на обучение.Фиктивно записване на деца.

Механизъм за съвместна работа между институциите за обхващане и задържане на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Избор на председатели и членове на комисии.

*срок:септември,2022г.*

1.2. Приемане на критерии и показатели за диферинцирано заплащане за следващата уч. година и вземане на решение за участие в системата за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите кадри.Организационни въпроси, свързани с предстоящите празници.

Вътрешно – методическа квалификация/според Плана за квалификация/.Работа на методическото обединение.

*срок:ноември,2022г.*

1.3.Отчитане резултатите от дейността.

Вътрешно – методическа квалификация/според Плана за квалификация/.

*срок: януари,2023 г.*

1.4.Избор на издателство за осигуряване на безплатни учебни книжки и помагала за децата от 1-ва, 2-ра, трета и четвърта възрастови групи за учебната 2023-2024г.  
Вътрешно – методическа квалификация/според Плана за квалификация/.

*срок: март, 2023г.*

1.5. Отчитане резултатите от цялостната дейност на детското заведение.  
Вътрешно – методическа квалификация/според Плана за квалиф.д-ст /срок: май, 2023г./

ДЕТСКА ГРАДИНА „АПРИЛЧЕ”  
гр. Априлци ул. „Ботев връх”49 , тел: 0894486177,0888703187  
e-mail:cdgaprilche2013@abv.bg

**УТВЪРДИЛ:**  
**СТОЙНА НАЧЕВА**  
/Директор на ДГ „ Априлче”/  
Заповед № / 15.09.2022г.

## ПЛАН

### ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

### ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

На основание постигането на целите и плановете по Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020) , Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014-2020) , изискванията на чл.223 от ЗПУО и на база направено проучване сред педагогическите специалисти за техните нужди и желания за квалификация е изготвен настоящият план. Основните принципи от които ДГ „Априлче“ се ръководи при провеждане на квалификацията са:

- лично избиране формите на квалификация;
- доброволно участие в квалификационните форми, съобразно индивидуалните интереси;
- интелектуализация на квалификацията в съдържанието на формите.

#### **I. ЦЕЛ:**



Подкрепа за професионално израстване и развитие на професионалните умения на педагогически специалисти чрез обучения, които завършват с присъждане на от 1 до 3 квалификационни кредита по проект: №BG05M2OP001-3.017-0011, с наименование „Повишаване на капацитета на педагогическите специалисти и образователни медиатори за работа в мултикултурна среда“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Участието в проекта ни е под формата на „Партньор“ на Сдружение "Център за обучение и квалификация" в изпълнение на **Общата цел** на проектното предложение а именно: „Повишаване на професионалните компетентности на учители, директори, педагогически специалисти и образователни медиатори за работа в мултикултурна среда за преподаване на знания и формиране на умения у децата и учениците за възприемане на етнокултурните различия“

## **II. ЗАДАЧИ:**

1. Повишаване качеството на образователно - възпитателния процес, чрез прилагане в практиката на иновационни технологии за поставяне на детето в центъра на педагогическия процес, за резултатно отчитане динамиката и спецификата на неговото развитие ; за успешна социализация на децата от етническите малцинства.
2. Осигуряване и поддържане високо качество на работата на педагогическите екипи и ориентиране на квалификационна дейност към повишаване качеството на професионалната компетентност на учителите;
3. Повишаване мотивацията и удовлетвореността на педагозите от творческата им дейност;
4. Актуализиране на знанията , усвояване и използване на нови методи, средства и подходи обучение и възпитание , чрез квалификационната дейност в детската градина и квалификацията на различни равнища;
5. Обмяна на опит и споделяне на добри практики;

## **✓ СЪДЪРЖАТЕЛНИ АКЦЕНТИ**

- ✓ Практическата насоченост на обучението, подкрепа за придобиване на ключови компетентности и ориентацията към резултати.
- ✓ Прилагане на компетентностния подход в обучението.
- ✓ Подпомагане на учителите при прилагането на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и възпитание.
- ✓ Навременна методическа помощ и подкрепа на педагогическите специалисти с оглед на промените в професионалната роля на учителя и в мястото на личността на детето в образователната система;
- ✓ Стимулиране на професионалните постижения на работещите;
- ✓ Обективно оценяване положителните страни в работата на всеки работещ /творчество, инициативност, поемане на отговорност, мотивирано участие в цялостната дейност/ с цел постигане на максимална ефективност на работа;

#### **IV. ФОРМИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ**

##### **1. Външна квалификация – по График чрез**

###### **Участие в :**

№BG05M2OP001-3.017-0011, с наименование „Повишаване на капацитета на педагогическите специалисти и образователни медиатори за работа в мултикултурна среда“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

##### **2. Вътрешна квалификация – по План**

###### **1.1 Външна квалификация**

#### **Г Р А Ф И К**

**На обученията по проект №BG05M2OP001-3.017-0011, с наименование „Повишаване на капацитета на педагогическите специалисти и образователни медиатори за работа в мултикултурна среда“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове**

<b>ДАТА</b>	<b>ТЕМА</b>	<b>МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ</b>	<b>БРОЙ КВАЛИФ.КРЕДИТИ</b>
23.09.2022г.- 29.09.2022г.	<i>„Гражданско образование в мултикултурна среда „- доц. Ервант Степанян</i>	ДГ „Априлче“ кв.“Острец“	3 кредита

Изготвил: Стойна Начева

/директор на ДГ „Априлче“/

## **2.1. Вътрешна квалификация**

## Вътрешноучилищна квалификационна дейност

Форма (семинар, тренинг и др.)	Организатор	Тема	Време на провеждане	Целева група (брой)	Отговорник
Работна среща	ДГ	1. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030). 2. План за работа по БДП.	Септември и 2022 г.	Директор, учители 9 бр.	Директор С.Колева /ст.учител/
Работна среща, обмяна на опит	ДГ	Обучение по БДП	ноември 2022 г.	Директор, учители 9 бр.	М.Кокошарова /учител/
Доклад, обмяна на опит	ДГ	Работа с електронна платформа	Януари 2022 г.	Директор, учители 9 бр	М.Кокошарова /учител/
Работна среща, обмяна на опит	ДГ	Изготвяне на презентации, работа с ел. приложения	Март 2022 г.	Директор, учители 9 бр	М.Кокошарова /учител/

### У.ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти по отношение на прилагането на придобиване на ключови компетентности за работа с електронни платформи и ориентацията към резултати.
- Придобиване на квалификационни кредити.
- Прилагане на компетентностния подход в обучението.

- Осигуряване на условия за творчество и използване на иновации в предучилищното образование и подкрепа за активно споделяне на добри практики.
- Обмяна на опит ;
- Управление на качеството на възпитално-образователния процес, като отговорност на всички педагогически субекти;
- Повишено развитие на знанията, уменията, капацитета и потенциала на учителите в съответствие с изискванията на новите длъжности за кариерно развитие, работата, приоритетите на детската градина и мисия;
- Поддържаща и допълнителна квалификация ;
- Актуализиране и придобиване на нови умения, знания и компетентности;
- Повишаване качеството на работа и ВОП ;
- Ефективно функциониране на детската градина чрез изграждане на организационна култура и конкурентни предимства пред другите;

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 1 / 15.09.2022г

**Приложение:** Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

*Приложение !*

**ДЕТСКА ГРАДИНА „АПРИЛЧЕ”**  
**гр. Априлци ул. „Ботев връх”49 , тел: 0894486177,0888703187**  
**e-mail:cdgaprilche2013@abv.bg**

**УТВЪРДИЛ:**

**СТОЙНА НАЧЕВА**  
/Директор на ДГ „ Априлче”/  
Заповед № 1464-29/ 15.09.2022г.

**ПРАВИЛА**  
**ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА**  
**ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

## 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- 1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
- 1.3. Педагогическият и непедagogическият персонал на ДГ „Априлче” има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- 1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на детската градина и обучаващата институция.

## 2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 2.1. Педагогически персонал.

## 3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

- 3.1. Адекватност на обучението.
- 3.2. Актуалност на обучението.
- 3.3. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- 3.4. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
- 3.5. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

## 4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 4.1. Анализ на кадровия потенциал.
- 4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
- 4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- 4.4. Планиране на обучението.
- 4.5. Финансово осигуряване на обучението.
- 4.6. Организиране и провеждане на обучението.
- 4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

## 5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В

## КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

5.1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на ниво детска градина се осъществява по План за квалификационната дейност на детската заведение, който се изготвя в началото на всяка учебна година от и се приема на заседание на ПС.

5.2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

5.2.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

5.2.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

5.3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – Ловеч , университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

5.4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в детската градина.

5.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

5.6.1. по собствено желание;

5.6.2. по препоръка на работодателя;

5.6.3. по препоръка на експерти от РУО - Ловеч.

5.7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на детската градина .

5.8. За участие в процедурите за придобиване на професионалноквалификационни степени директорът на детската градина осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

## 6. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

6.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на ниво детска градина .

6.2. Възможност за кариерното развитие.

6.3. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

6.4. Добра оценка от атестацията .

## 7. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА:

7.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.

7.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от

бюджета на детската градина .

7.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на детската градина , дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

7.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в детската градина , финансирането става с лично участие на учителя.

7.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на детската градина , да му се предоставя тази възможност.

7.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионална квалификационна степен се заплащат от учителите.

#### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №1 от 15.09.2022г. , утвърдени от директора на детската градина и подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

## ПЛАН ЗА РАБОТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023г.

### **I. Цели:**

1.Обединяване усилията на педагогическата колегия за повишаване качеството на образование чрез активизиране на самообразованието и стремежа на учителите за усъвършенстване на собствената педагогическа практика. – *отг. Директор, учители*  
*Срок: постоянен*

2. Повишаване на научната, методическата и практическа подготовка на педагогическия колектив в детската градина.-



*отг. Директор, учители*  
*Срок: постоянен*

## **II. Задачи:**

1. Споделяне на добри педагогически практики между членовете на методическото обединение
2. Повишаване качеството на учебно- възпитателният процес.
3. Стимулиране на педагогическият колектив на детската градина към самоусъвършенстване, използването на иновативни технологии в работата им и популяризиране на резултатите от тях.-
4. Надграждане на квалификационната дейност-на ниво детска градина, регионално и национално ниво.

## **III. Дейности:**

1. Прецизно изготвяне на годишни разпределения по групи и работа със ЗУД.

*отг. Директор, учители, / Срок: до 14. 09.2022г., постоянен*

2. Споделяне на добри педагогически практики.

*отг. Директор, учители*

*Срок: постоянен*

4. Активно участие в срещите на МО по темите за външна и вътрешно- квалификационната дейност.

*отг. Директор, учители*

*Срок: постоянен*

5. Отчитане и анализ на резултатите от входните и изходните нива.

*отг. Директор, учители*  
*Срок: постоянен*

7. Отчитане степента на усвояване на книжовен български език.

*отг. Директор, учители*  
*Срок: постоянен*

8. Отчитане степента на прилагане на игровият прием във всички форми на педагогическо взаимодействие.

*отг. Директор, учители /Срок: постоянен*

## **II. РАБОТА СЪС СЕМЕЙСТВОТА – по Програмната система на детската градина**

### **РАЗДЕЛ IV**

#### **МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

Съгласно чл.2, ал.2 от ЗПУО участниците в образователния процес са децата, учениците, учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите.

Родителите са участници и партньори в предучилищното образование заедно с децата, учителите, директора и другите педагогически специалисти. Сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директора и другите педагогически специалисти и родителите създават условия за постигане на целите на учебно-възпитателния процес, както и за формиране на положително отношение към училището и мотивация за учене. Взаимоотношения между семейството и училище трябва да са изградени върху основата на взаимно доверие, разбиране, взаимно уважение, непрекъснат диалог за практическо реализиране на общите възпитателни цели. Тясното взаимодействие между семейството и училище ще даде възможност за повишаване ефективността на учебно-възпитателния процес. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището, се осъществяват при условия и по ред, определени с Правилника за дейността на детската градина, чрез:

- Индивидуални срещи в удобно за двете страни време;
- Родителски срещи;

- Проучване желанията и мненията на родителите;
- Поддържане на родителски кътове с информация за работата в групата и индивидуалните постижения на всяко дете;
- Присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното образование при необходимост, в онлайн среда;
- Повишаване на родителската активност чрез участие в дейностите, осъществявани в подготвителните групи и училище;
- Съвместна работа с Обществен съвет;
- Други форми за комуникация.
- Съвместно участие за организиране на базари, празници и развлечения.
- Съвместно участие за осъществяване на адаптация и социализация на новоприети деца по План.
- Съвместно участие в реализиране на инициативи- по програма за екологично възпитание на детската градина, Седмица на четенето и др.

### **III. УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ**

#### **Функции на управление**

Планиране:

- Контролната дейност;
- Административно – стопанската дейност;
- Финансовата дейност на детската градина;
- Обучения на персонала;
- Прием на деца

Организиране:

- Утвърждаване на щата;
- Сформиране на **комисии**;

❖ **Комисия по превенция и закрила на деца в риск от насилие** в следния състав:

❖ Председател: Мария Кокошарова на длъжност „Учител”

❖ Членове: Мария Колева на длъжност „Учител”, Анета Кокошарова на длъжност „Учител” . в ДГ „Априлче”.

❖ **Комисия по БДП** в следния състав:

❖ Председател: Събка Колева на длъжност „Ст.Учител”

❖ Членове: Мария Кокошарова на длъжност „Учител”, Слава Йонкова на длъжност „Учител” . в ДГ „Априлче”.

- ❖ **Комисия по изпълнение на План за квалификационна дейност и изпълнение на План за работа на Методическото обединение в следния състав:**
  - ❖ Председател: Мария Кокошарова на длъжност „Учител”
  - ❖ Членове: Мария Колева на длъжност „Учител”, Анета Кокошарова на длъжност „Учител” . в ДГ „Априлче”.
  
- ❖ **Комисия по изпълнение на План за предоставяне на равни възможности за деца от уязвими групи в следния състав:**
  - ❖ Председател: Мария Колева на длъжност „Учител”
  - ❖ Членове: Вероника Христова на длъжност „Учител”, Анета Кокошарова на длъжност „Учител” . в ДГ „Априлче”.
  
- ❖ **Комисия по изпълнение и спазване на Етичен кодекс на работещите с деца в ДГ „Априлче“ гр. Априлци в следния състав:**
  - ❖ Председател: Слава Йонкова на длъжност „Учител”
  - ❖ Членове: Цветомира Ангелова на длъжност „Учител”, Даниела Цанкова на длъжност „Ст.Учител” . в ДГ „Априлче”.
  
- ❖ **Комисия по изпълнение и спазване на Мерки за повишаване на качеството на цялостната дейност на ДГ „Априлче“ гр. Априлци в следния състав:**
  - ❖ Председател: Мария Кокошарова на длъжност „Учител”
  - ❖ Членове: Мария Колева на длъжност „Учител”, Вероника Христова на длъжност „Ст.Учител” . в ДГ „Априлче”.
  
- ❖ **Комисия по изпълнение и спазване на Механизъм за противодействие на тормоза и насиетието в ДГ „Априлче“ гр. Априлци в следния състав:**
  - ❖ Председател: Мария Кокошарова на длъжност „Учител”
  - ❖ Членове: Мария Колева на длъжност „Учител”, Анета Кокошарова на длъжност „Ст.Учител” . в ДГ „Априлче”.
  
- ❖ **Комисия по изпълнение на НС за повишаване на грамотността и в частност провеждане на инициативи с деца, родители и НПО при отбелязване Седмица на четенето -2022г. ,в следния състав:**
  - ❖ Председател: Мария Колева на длъжност „Учител”
  - ❖ Членове: Анета Кокошарова / Учител/, Даниела Цанкова/ Ст. Учител/и Слава Йонкова /Учител/ в ДГ „Априлче”.

- Синхронизиране мобилността на кадрите;
- Връзка с институциите

Мотивиране:

- Допълнително материално стимулиране;
- Диференцирано заплащане
- Популяризиране на резултатите от учителският труд пред родителите бщността.

## ***Контролна дейност***

### *ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ*

#### I. Цели и задачи на контролната дейност на директора

I.1. Основна цел: Подържане на устойчивост на развитието на детската градина в условията на променящата се външна среда.

I.2. Основни задачи:

1. Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина.
2. Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.
3. Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати.
4. Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
5. Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

#### II. Принципи на контролната дейност

- Точност и компетентност.
- Своевременност и актуалност.

- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност.
- Биезпристрастност и независимост.
- Прозрачност и демократичност.
- Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.
- Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

**МЕТОДИ НА КОНТРОЛ** – наблюдения, беседи с проверяваните, беседи с децата, разговори с родители, проучване на задължителната документация , проучване на детското творчество, проучване резултатите от диагностиката, ситуативни методи.

**ПРЕДМЕТ** на контролната дейност ще бъдат базовите компетентности на педагозите по отношение на : прилагане на игровият подход в основни и допълнителни форми ;планиране, организация и провеждане на ОФПВ според Програмната система на детската градина; прилагане на подходи и форми на педагогическо взаимодействие, залегнали в Програмната система на детската градина;използване на иновативни технологии в работата, работата с деца, създаване на образователна среда, работата в екип, работата с родители, участие в квалификационни дейности; организацията на цялостния режим в детската градина; изпълнение на задълженията, съгласно длъжностната характеристика, правилника за вътрешния трудов ред, правилника за дейността в детското заведение, спазване на мерките в План за работа на детската градина при COVID - 19 .

## **ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

ОКТОМВРИ:

### **Педагогически контрол**

1. Организация на интериора в групите и коридорите.
2. Проведена входяща диагностика и нанесени резултати по ОН в ЛОД в НЕИСПУО.

3. Отсъствия на децата - проверка на организация за подаване информация за отсъствия на децата от трета и четвърта група . Контрол върху отсъствия по семейни причини, по здравословни причини – проверка на първични документи от родителите.
4. Проверка на проведена входяща диагностика на децата от първа група – проведени тестове, портфолия.
5. Проверки в случайни моменти от организацията на учебния ден.
6. Проверка на степента на адаптация при новоприети деца.

### **Административен контрол**

1. Спазване на контролно – пропускателен режим.
2. Спазване правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.
3. Спазване правилника за вътрешния трудов ред.
4. Проверка на санитарно – хигиенни условия.
5. Проверка на спазване на седмично меню, ХАСЕП – система.
6. НП „Училищен плод“ и НП „Училищно мляка“ – график на доставки, придружаващи документи.

Срок: 10.2022 г. Отг. : Директор

НОЕМВРИ:

### **Педагогически контрол**

1. Контрол при организиране и провеждане на педагогически ситуации и спазване на организация на деня в Програмна система по възрастови групи.
2. Контрол върху използване на игровия подход, като основна дейност в детската градина.
3. Контрол върху ежедневното отразяване на отсъствията на децата по групи в дневниците. Отсъствия.
4. Проверки в случайни моменти от организацията на учебния ден .
5. Проверка на ежедневно нанасяне на информация от учебен план в електронен дневник – всички групи.
6. Проверка на проведен Скрининг- тест на децата от 3г. до 3г. и 6 месеца.

### **Административен контрол**

1. Спазване на добри хигиенни практики и документация от ХАСЕП – системата – Мониторинг, ККТ от готвачите.
2. Книга за регистриране заповедите за храна- домакини.
3. НП „Училищен плод“ и НП „Училищно мляка“ – график на доставки, придружаващи документи.
4. Участие на помощник – възпитателите в ОФПВ и ДФПВ.

Срок: 11.2022 г. Отг. : Директор

ДЕКЕМВРИ:

### **Педагогически контрол**

1. Организацията и провеждането на Коледни и Новогодишни празници.
2. Проверки в случайни моменти от организацията на учебния ден .

### **Административен контрол**

1. Спазване на мерки от МЗ
2. Работа със счетоводен софтуер – домакини.
3. Годишна инвентаризация – домакини.
4. НП „Училищен плод“ и НП „Училищно мляка“ – график на доставки, придружаващи документи.

Срок: 12.2022 г. Отг. : Директор

ЯНУАРИ 2023г

### **Педагогически контрол**

1. Отчитане на резултатите от педагогическото взаимодействие с децата през първото полугодие на учебната 2022/2023 година.



2. Тематична проверка в първа група – ДГ - кв. „Острец“ и ДГ - кв. „Видима“ ОН Околен свят, тема: „ Социално и емоционално развитие на децата“.

### **Административен контрол**

1. Спазване на ПВТР.
2. Санитарно – хигиенни условия.
3. НП „Училищен плод“ и НП „Училищно мляка“ – график на доставки, придружаващи документи.
4. Участие на помощник – възпитателите в ОФПВ и ДФПВ.

Срок: 01.2023г. Отг.: Директор

*ФЕВРУАРИ:*

### **Педагогически контрол**

- 1.ОФПВ – прилагане на компетентностен подход, ориентация към постигнат резултат от ключовите компетентности в Стратегическа рамка за развитие на образованието обучението и ученето в Република България (2021 – 2030).
2. Контрол върху ежедневното отразяване на отсъствията на децата по групи в дневниците, реално присъстващи.

### **Административен контрол**

Срок: 02.2023 г. Отг. : Директор

1. Контрол по спазване на седмичното меню.
2. Проверка на Книга за регистриране заповедите за храна..
3. Помощ ,оказвана на учителките ,при обгрижване на децата от помощник-възпитателките.
- 4.Санитарно – хигиенното състояние на сградите, спазване на мерки от МЗ.
5. НП „Училищен плод“ и НП „Училищно мляка“ – график на доставки, придружаващи документи.

Срок: постоянен Отг. : Директор, домакини, готвач , помощник – възпитатели.

*МАРТ:*

### **Педагогически контрол**

1. Контрол върху подготовката на дейности от Празничен календар.
2. Контрол върху ежедневното отразяване на отсъствията на децата по групи в ел.дневниците, реално присъстващи.
- 3.Подготовка на опитните полета в дворните пространства.

### **Административен контрол**

- 1.Санитарно – хигиенното състояние на сградите, спазване на мерки от МЗ.
2. Спазване на ХАСЕП- системата, Седмично меню,.
- 3.НП „Училищен плод“ и НП „Училищно мляка“ – график на доставки, придружаващи документи.

Срок: 03.2023г. Отг. : Директор

*АПРИЛ:*

### **Педагогически контрол**

1. Контрол върху подготовката на дейности от Празничен календар.
2. Опитни полета в дворните пространства – поддръжка, ангажираност на децата.

### **Административен контрол**

- 1.НП „Училищен плод“ и НП „Училищно мляка“ – график на доставки, придружаващи документи.
- 2.Участие на помощник – възпитателите в ОФПВ иДФПВ.

Срок: 04.2023 г. Отг.: Директор

МАЙ:

### **Педагогически контрол**

1. Контрол върху диагностика - изходно ниво на децата от всички възрастови групи. Индивидуални резултати. Съпоставимост с държавните образователни стандарти. ЛОД в НЕИСПУО.
2. Портфолиа на децата.
3. Обобщаване резултатите от извършената диагностика /входно и изходно ниво/ - сравнение на резултатите. Анализ.

### **Административен контрол**

1. НП „Училищен плод“ и НП „Училищно мляка“ – график на доставки, придружаващи документи.
2. Участие на помощник – възпитателите в ОФПВ иДФПВ.

Срок: 05.2023 г. Отг. : Директор, учителите

ЮНИ

### **Педагогически контрол**

1. Контрол върху изготвяне анализ на цялостната дейност на ДГ „Априлче”, за изтеклата 2022/2023 учебна година.
2. Организация на деня в неучебно време.

### **Административен контрол**

Срок: 06.2023г. Отг.:Директор

1. Контрол върху организиране ремонта на детските заведения.
2. Организиране на антропометрични измервания на децата

Срок: 06.2023 г.Отг. : Директор, домакини, мед.сестра

## АДМИНИСТРАТИВНО- СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ И КОНТРОЛ

Административно – стопанската дейност се отнася до:

- Изготвяне на Списък- образец №2.
- Осигуряване на ЗБУВОТ в детското заведение;
- Осигуряване и контрол върху пропускателния режим в детската градина.
- Внедряване на електронен дневник.

*Срок: текущ*  
*Отговорник: директор*

- Организиране на обучение за действия при БАК;  
Организиране на обучение по безопасност на движението по пътищата в детската градина

*Срок: текущ*  
*Отговорник:директор,*  
*комисия*

- Сключване и прекратяване на трудови договори;
- Актуализиране на длъжностни характеристики.

*Срок:при*  
*необходимост*  
*Отговорник:директор*

- Утвърждаване щата на персонала в детското заведение;

*Срок: 15.09.2022 г.*  
*Отговорник:директор*

- Организиране приема на децата и сформирание на групи;

*Срок:м.септември*  
*2022г.*  
*Отговорник:директор*

- Контрол по поддържане, обновяване и опазване на материално – техническата база;

*Срок: текущ*  
*Отговорник: директор*

- Изготвяне на заповеди, планове, правилници, графици и др.

*Срок: текущ*  
*Отговорник: директор*

- Проверки на санитарно – хигиенното състояние;

*Срок: всеки месец при  
необходимост*  
*Отговорник: медицинската  
сестра, директор*

- Контрол на сведенията за присъствието на децата и начислени такси, ведомости за РЗ, водене на задължителна служебна документация;

*Срок: всеки месец*  
*Отговорник: домакини, директор*

## ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР

- ▶ 1.Откриване на новата учебна година – „ При нас е весело”отг. учителки на ПГ.
- ▶ „Да изработим сурвачка“ – мероприятие с дядовците и татковците за изработка на сурвачки.
- ▶ Коледна работилница Съвместно майки и баби, с Фондация „Априлци“ и Клуб „Криле“ – участие в благотворителен базар, отг. учителки по групи
- ▶ 3.”Коладе-Ладе”–отг.учителки по групи
- ▶ Конкурс за Коледна картичка - Изложба съвместно с община Априлци, отг. учителки по групи.
- ▶ „Трифон – Зарезан“ – съвместно с дядовците, отг. учителки по групи

- ▶ Мартенска работилница – съвместно с баби и майки, подготовка за благотворителен базар съвместно с Фондация „Априлци“ и Клуб „Криле“ ,отг. учителки по групи
- ▶ Трети март – участие на децата от 2,3,4 група в кв. Ново село“ – съвместно с община Априлци, отг. учителки по групи
- ▶ Ден на овощаря – съвместно с НЧ „Бъдеще“ кв. Острец, отг. учителки по групи
- ▶ „Да осиновим дърво“ – съвместно с родители, Държавно горско стопанство – гр. Априлци, отг. учителки по групи
- ▶ „Осми март“, отг. учителки по групи
- ▶ 11.”Шарен, шарен Великден” , участие в благотворителен базар съвместно с Фондация „Априлци“ и Клуб „Криле“ ”- отг. учителки по групи
- ▶ 12 .24 май – участие на децата на „Черния паметник“ , съвместно с Читалище „Петър Берон“ кв. Зла река, ”- отг. учителки по групи
- ▶ 13.” Весел Първи юни”- отг. Директор, / вкл.театър, развлечение съвместно с фондация Априлци на местн. „Кръста“/
- ▶ 14.Седмица на детската книга- отг. Директор
- ▶ 15.”Днес е моят рожден ден”-срок постоянен, отг. учителки по групи
- ▶ 16. „ Довиждане ДГ! Здравей 1 – ви клас!”-Крайгодишно тържество-отг. учителки от ПУГ

#### СЪВМЕСТНИ ИНИЦИАТИВИ И ДЕЙНОСТИ С РОДИТЕЛСКАТА ОБЩНОСТ:

1. Дейности от празничен календар.
2. Инициатива „ Дневник на флората“ за децата и родителите на 2,3 и 4 група , инициатива „ Млади учени“ :
  - Раздел „Цветя“ – хербарии/ описание на наблюдението на всяко цвете и настъпили промени/
  - Раздел „Дървета“ / хербарии на листа и настъпили промени/
  - Раздел „Храсти“ / хербарии на листа и настъпили промени/
3. Дневник „Свят в буркан“
  - Засяване на пшеница
  - Описание на растеж и развитие, засяване в саксия
  - Засаждане на цветя, лук, картофи в опитно поле в дворни пространства – инициатива “ Малки градинари“
  - 08.03. Засяване на семена от домати в саксия.
4. Засаждане на овощни дървета в двора на детската градина, инициатива „Осинови си дърво“.



## РАБОТА ПО ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ

Работа по Европейски програми и проекти и по Национални програми и проекти – отг. Директор, учителки

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Настоящият план за цялостната дейност на детската градина е опит за реагиране и управление на динамичните процеси в областта на предучилищното образование и възпитание. Той представлява система от цели и стратегии, насочени към създаване на условия за съвременно

европейско образование за децата и развитие на човешкия потенциал в детското заведение.

Компетентности, свързани със стратегическо мислене, ориентация към качеството, умения за работа с хора и екипи, поддържане на мотивацията и управлението на собственото развитие и развитието на екипа, разбиране ролята на информацията и информационните технологии ще допринесат за :

- ▶ По-голяма стабилност и предсказуемост на организацията;
- ▶ По – високи стандарти за изпълнение на работата;
- ▶ Засилване на ангажираността и мотивацията;
- ▶ По – добри условия за иновативност и творчество.

Знаем къде сме сега, къде искаме да бъдем, как ще стигнем там и какво трябва да направим – от активното отношение и участие на всеки работещ със своите способности, умения, творчески търсения и от уменията на директора ефективно да планира, организира и управлява зависи качествено изпълнение на планираните дейности.

*Настоящият Годишен план на ДГ „Априлче” за учебната 2022/2023 година е приет на ПС с Протокол №1 / 15.09.2022г. и утвърден от Директора със Заповед № 1464-29/ 15.09.2022г.*



