

УТВЪРДИЛ:

СТОЙНА НАЧЕВА

/Директор на ДГ „Априлче“/  
Заповед № 721-01/ 17.09.2018г.



## ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ЕКИП ПРИ

ДГ „Априлче“- гр. Априлци

ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 г.

**Брой групи: - 4**

Списъчен състав – 76 деца

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ГРУПИТЕ

**ОСНОВНА СГРАДА:**

Разновъзрастова група „Мечо пух” – 21 деца

- *Първа възрастова група /2-4год. /*

- *Втора възрастова група /4-5год./*

УЧИТЕЛИ :

1. Донка Кокошарова /старши учител/
2. Слава Йонкова / учител/
3. Пом. възпитател: Петрана Станева
4. Пом възпитател: Денка Иванова

Разновъзрастова подготвителна група – 18 деца

- *Четвърта подготвителна група /6-7 год./*

- *Трета подготвителна група /5-6 год./*

УЧИТЕЛИ :

1. Анка Събева /старши учител/
2. Даниела Цанкова / учител/
3. Пом. възпитател: Ганка Сварова

**ДГ „АПРИЛЧЕ” – КВ. „ОСТРЕЦ”**

Разновъзрастова група „Цар Лъв” – 21 деца

- *Първа възрастова група /2-4год. /*

- *Втора възрастова група /4-5год./*

УЧИТЕЛИ :

1. Галина Вълкова /старши учител/
2. Мария Кокошарова /старши учител/
3. Пом. възпитател: Веселина Христова

Разновъзрастова подготвителна група – 16 деца

- *Четвърта подготвителна група /6-7 год./*

- *Трета подготвителна група /5-6 год./*

УЧИТЕЛИ :

1. Илиана Радева /старши учител/
2. Събка Колева / старши учител/
3. Пом. възпитател: Лилия Димитрова

**РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ РАБОТАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА  
2018/2019 ГОДИНА И ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН  
НА ДГ"АПРИЛЧЕ" ГР. АПРИЛЦИ:**

1. Закон за предучилищно и училищно образование
2. Етичен Кодекс на работещите с деца.
3. Кодекса на труда.
4. Закон за местното самоуправление и местната администрация.
5. Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование.
6. Наредба №8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.
7. Наредба № 9 от 18.02.2008 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
8. Наредба №6 от 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език.
9. Вътрешна нормативна уредба – Правилници и планове.

**АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОД.**

- \*Значително подобрена и обогатена материално - техническа база.
- \*Наличие на добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групи.
- \*Наличие на добри взаимоотношения с родителите.
- \*Пълен капацитет на групите и редовна посещаемост.
- \*Усвояване и покриване на ДОИ и стандарти.
- \*Включване на детската градина в Списъка на защитените детски градини и Списъка на средишните детски градини в Република България.

С всяка изминала учебна година образованието се утвърждава като национален приоритет в България, тъй като само една образована нация може да бъде богата и просперираща и да намери своето достойно място в Европейския съюз. Настоящият ГП за учебната 2018/2019 учебна година е съобразен с ЗПУО и ДОС, изпълнението на Националният план за действие в изпълнение на Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността,

Стратегията за развитие и програмната система на детската градина.

Главна ценност в образователната система е Детето – всяка идея за развитие на българското образование трябва да бъде осмисляна през призмата на детската личност. Интересите на всички участници в образователният процес трябва да бъдат подчинени на тази цел. Динамичният, високотехнологичен и глобализиращ се свят поставя предизвикателства, на които образованието трябва да може да отговори.

Осъзнавайки всичко това и анализирайки досегашната си дейност и резултатите от изминалата учебна година си даваме сметка, че е необходимо да придобием компетентности, отнасящи се до: Нови по- гъвкави форми на взаимодействие с родителите за изпълнение на Националният план за действие за насърчаване и повишаване на грамотността; Стратегическо мислене; Реагиране и управление на промяната; Ориентация към качеството; Умения за работа с хора и екипи; Поддържане на мотивацията; Управление на собственото развитие и развитието на екипа;

Разработихме стратегии, цели, мерки и дейности, в изпълнение на Националният план за действие в съответствие с Националната стратегия за повишаване на грамотността, които да осигуряват успешен отговор на динамично променящите се условия на средата.

Поставихме началото на дейностите по самооценяването на образователната институция и работим активно спазвайки методическите указания за дейността на екипите за съвместна работа на институциите за обхващане и задържане в образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст.

За втора учебна година детската градина кандидатства и за включването и в Списъка на средищните и защитени детски градини и в Списъка на защитените детски градини в Република България. Това налага още по- големи отговорности ,стоящи пред целият педагогически колектив на детската градина-прибиране и задържане на 100% от децата ,подлежащи на задължително предучилищно образование, съвместна работа с кметства от съседни на нашата община и посещения и срещи с родителите на децата, живеещи в извън територията на гр. Априлци.

- **ЦЕЛТА НА НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е:**

Да се изгради комплекс от дейности, осигуряващи оптимални педагогически условия за овладяване на знания, умения и отношения, установени с ДОС, изцяло прилагайки игровият прием в педагогическите ситуации. Подчиняване на цялата система от въздействие на потребностите на всяко дете, в съответствие със Стратегията за развитие на детската градина и Програмната система, Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността, с европейските измерения за равен достъп и качествено образование и учене през целия живот. Детската градина да се утвърди като средишна и защитена, осигуряваща всичко необходимо за прибирането и задържането на децата от предучилищна възраст.

- **Непосредствени цели**

1. Повишаване качеството на управленската дейност в детската градина чрез прилагането на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и мениджмънта.

2. Акцентиране върху дейности, заложен в Националният план за действие за насърчаване и повишаване на грамотността.

3. Работещо партньорство и добра координация с общинските администрации, областната администрация, читалищата, местната общност, родители и други институции за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.

4. Създаване на среда, мотивираща учителите за повишаване на квалификацията, развитие и самоусъвършенстване.

5. Поддържане на инициативата за привличане на алтернативни източници на финансиране за обогатяване на материалната база, сградния фонд и дворното пространство/работа по проекти, национални програми, спонсорства, благотворителни изложби, концерти и др./.

6. Привличане на родителите за участие и подпомагане в образователно- възпитателният процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество/промяна ролята на родителят

като гост на тържества и развлечения в детската градина и ангажирането му в съвместни дейности по Плана за повишаване и насърчаване на грамотността – тематични родителски срещи, в Деня на отворени врати осъществяване на дейности като родителски четения под надслов ”Любими детски приказки”, съвместно посещение на библиотеки и среща с читалищни дейци, развлечения под надслов ”Любими приказни герои гостуват на най- малките” и др. /.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Създаване на условия и дейности , които да осигуряват на детето чувство на успех, предизвикателства и емоционален комфорт/ участие в изложби на ниво детска градина , регионално и национално ниво, свързани с българската художествена литература/. Възпитаване в любов към четенето и книгата като ценност.
2. Използване на наличната база и условия в ДГ за провеждане на резултатен ВОП и пълноценна подготовка на децата за училище.
3. Непрекъснато повишаване педагогическите компетенции на кадрите, водеща до по-висока ефективност на труда.
4. Обогатяване и поддържане на гъвкава, динамична и мобилна образователна среда.
5. Активизиране участието на родителите в живота и дейността на ДГ и привличането им като партньор във ВОП.
6. Създаване на цели, мерки и дейности за насърчаване и повишаване на грамотността и привличане на родителите към националните ценности в областта на образованието.

### **• Приоритетни направления**

1. Прилагане на игровият подход в осъществяването на педагогически ситуации, предоставяне на възможности за право на избор.
2. Спазване на съвременен български език.
3. Насърчаване на съзидателната енергия при утвърждаването на Аз.

- Проява на добрите начала у детето и позитивното у него.
- 4.Подкрепа личността на детето в проявата на общочовешки и национални добродетели.
  - 5.Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в Първи клас.
  - 6.Качество на подготовката на детето към новата социална позиция "ученик" и безпроблемна адаптация в училище.
  - 7.Акцентиране при работата с родителите и децата във всички форми и по всички образователни направления за засилване интереса към четенето и поставяне равнището на грамотност като ценност и необходимо условие за просперитет.
  - 8.Създаване на условия и подкрепа на творческите способности на всяко дете във всички дейности.
  - 9.Създаване на условия за насърчаване на играта и двигателната дейност и стимулиране на индивидуалните потребности от двигателна активност на всяко дете.
  10. Възпитаване в емпатия чрез игра като средство за превенция на агресията още в най- ранна възраст.
  - 11.Създаване на условия за повишаване квалификацията на учителите, като гаранция за осигуряване на качествено образование.
  - 12.Изграждане на положително отношение към предучилищното образование у родителите за гарантиране на успешно обучение и възпитание на децата.
  - 13.Ефективност и взаимодействие с институциите за успешно осъществяване на образователната политика.

### Анализ на външната среда

Живеем във време на непрекъснати промени в сферата на българското образование и в частност предучилищното. Създадоха се нов тип проблеми и отговорности. Налице са множество фактори, които обуславят политиката на детската градина :

1. Неограничени потребности и ограничени ресурси, а от тук :
  - работа в условия на бюджет , който в частта местни дейности е крайно ограничен , което спъва адекватното управление на ДГ;
  - липса на подкрепа от страна на семействата, защита и ясна позиция как да се справяме с проблема игрова и материална база ;
  - трудна промяна в мисленето на семействата и робуване на стари предразсъдъци, че някой е длъжен вместо тях ;

- слаба конкуренция и демотивация на педагогическата колегия поради несъвършенства в Национална програма ” Диференцирано заплащане”, ниският социален статус и загуба на авторитета на детският учител сред обществеността;

Тези и още други проблеми на национално и общинско ниво, до голяма степен определят и състоянието на вътрешната среда.

#### Постижения и резултати

- признание за това , което правим и как го правим;популяризиране на учителският труд чрез резултатите от образователният процес при децата;
- добра екипност в работата;
- скъсена дистанция учител - дете ;
- добре организирана среда и право на избор на детето;

#### Трудности и проблеми

- нежелание на родителите да участват в живота на групата;
- осъществяване на идеи , поради ограничени средства;
- пътуваща група- винаги нуждата от придружител .

На фона на направения анализ на външната и вътрешна среда ДГ „Априлче” ОПРЕДЕЛЯ :

#### ▪ **Мисия**

Приемаме предизвикателството да създаваме и поддържаме привлекателна, разнообразна и мобилна среда, съчетаваща традициите и достиженията на модерното предучилищно възпитание, в която детето ще се чувства добре, ще има право на избор, ще получи обич, качествена подготовка за училище. Разбираме динамиката и променящите се възможности и търсим корективи с опитни професионалисти. Отхвърляме неработещите правила и прилагаме нови стратегии за постигане на видими резултати. На родителите осигуряваме сигурност и спокойствие, че детето им е на най-доброто място.

#### ▪ **Визия**



Създаване на устойчив модел за качествено възпитание и образование, чрез непринудено съчетаване ценностите на детството с гъвкавостта на модерните образователни технологии.

Децата да могат много повече от това - да наблюдават, запомнят и възпроизвеждат. Искаме да мислят, действат, експериментират. Искаме да сме образователна среда провокираща активност, изпълнена с креативно съдържание.

- **Ценности** – екипност, отговорност, честност, грижа, постоянство, уважение, национални културни ценности;

- **ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**

- 1.Превръщане на детската градина в място за радостни преживявания, себerealизация и самопознание за детето.
- 2.Създаване на условия в детската градина за позитивно изживяване на детството като самоценност /чувства на радост, благодарност, обич, съчувствие, толерантност/.
- 3.Създаване на условия за подпомагане и насърчаване на даровити и талантливи деца.Участие им в състезания, конкурси и др.изяви.
- 4.Запазване на местната културна идентичност чрез празници в детската градина и населеното място.
- 5.Гарантиране равен шанс на децата при постъпването им в Първи клас.
- 6.Осмисляне на професията учител в детска градина от позицията на медиатор между заобикалящия свят и детето в процеса на самопознание и реализация.
- 7.Затвърждаване на вътрешното усещане и самосъзнание у учителя в детската градина за значимостта на професията, която упражнява и стремеж към професионално и личностно израстване.
- 8.Развитие на системата за кариерно развитие на педагогическите кадри. Работеща система за диференциране на техния труд. Въвеждане на иновационни практики. Създаване на реални условия на нарастване авторитета на учителя и повишаване на социалния му статус.

## **ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ:**

- Възпитаване в любов към книгата и четенето
- Зачитане правата на детето;
- Хуманност и демократичност на ВОП;
- Отвореност на екипите към иновационни образователни стратегии;
- Работа в екип, колегиалност;
- Делегиране на права и задължения, прозрачност на обучението и управлението;
- Признание на добрия педагогически опит
- Партниране със семействата;

### **▪ ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ**

## **I.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

### **Функции на управление**

Планиране:

- Стратегия за развитие на детската градина;
- Програмна система на детската градина;
- Организация на работа и взаимодействие на основните звена;
- Информационното осигуряване на системата;
- Осигуряване със задължителна документация;
- Необходимостта от учебно – технически средства;

Организиране:

- Сформиране на временни и постоянни групи;
- Графици, инструктажи;
- Сформиране на групи за допълнителни дейности – английски език, народни танци,изобразително изкуство;
- Поддържане интереса към групата във фейсбук на детското заведение и използването и като трибуна за популяризиране работата на учителите и резултатите от нея; като своеобразно „училище за родители” посредством публикации на статии, свързани с практическото приложение на националните ценности в образованието и ползата от тях;
- Развлечения, групи по интереси;
- Изготвяне на заявки, справки, докладни записки;

Мотивиране:

- Стимулиране на учителите към самоподготовка и самообразование; Стимулиране към непрекъснато усъвършенстване на собствената дейност;

Контрол:

- Организация на работа .
- Прилагане на игровият подход при осъществяване на основни и допълнителни форми на взаимодействие.

Основни **приоритети** в работата ни през настоящата учебна година ще бъдат:

- Дейности съгласно Програмната система на ДГ «Априлче» и Плана за действие в изпълнение на Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.
- Прилагане и спазване на държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка и за документите за системата на народната просвета.
- Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас. Качество на подготовката на детето към новата социална позиция „ученик” и безпроблемна адаптация в училище.
- Гарантиране на равен шанс на децата при постъпването им в I. клас.
- Практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на детето в активна позиция по отношение на знанията.
- Интеграция и социализация на деца от малцинствен етнически произход . Толерантност към различията.
- Осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.
- Качествено обучение по безопасност на движението по пътищата в детската градина.
- Прибиране и задържане на всички деца , подлежащи на задължителна предучилищна възраст, в детската градина.

## **II. УЧЕБНО - ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

### **Функции на управление**

#### Планиране:

- Програмна система на ДГ „ Априлче”
- Годишен план за цялостната дейност на ДГ;
- План за контролната дейност на директора ;
- Годишен план на учебното съдържание по възрастови групи
- План за работа с родители;
- Синхронизиране на действията на членовете на педагогическия екип;
- Организиране труда на директора по отношение на дейността;

#### Мотивиране:

- Стимулиране на учителите към активно преподаване
- Стимулиране на старши учителите за демонстрация на открита практика;
- Стимулиране към повишаване образователно квалификационната степен;
- Кариерно развитие;
- Диференцирано заплащане;

#### Контрол:

- На прилагането на игровият подход в дейността.
- На планирането
- На начина на организация на дневния режим.Технология на преподаване

### **1.Педагогически съвети**

1.1. Насоки за организиране на възпитателно – образователната работа през учебната 2018/2019 г.- ЗПУО, ДОС, приоритети в дейността на МОН, приоритетни дейности, акценти през новата учебната година, предизвикателства в сферата на предучилищното образование и възпитание. Приемане на Програмна система на детската градина, План за цялостната дейност на ДГ “ Априлче”, на Правилник за вътрешния трудов ред, план за БУВОТ и Правилник за дейността, Етичният кодекс на ДГ „ Априлче”,БДП и БАК – допълнения и актуализация .

Обсъждане организацията , графикът и конкретните дейности по изпълнение на Националният план за насърчаване и повишаване на грамотността.

Предложения за включване в подходящи външни квалификационни форми на обучение. Фиктивно записване на деца. График на открити практики.

Механизъм за съвместна работа между институциите за обхващане и задържане на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

*срок: септември, 2018 г.*

1.2. Приемане на критерии и показатели за диферинцирано заплащане за следващата уч. година и вземане на решение за участие в системата за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите кадри. Организационни въпроси, свързани с предстоящите празници.

Вътрешно – методическа квалификация/според Плана за квалификация/. Работа на методическото обединение.

*срок: ноември, 2018 г.*

1.3. Отчитане резултатите от дейността.

Вътрешно – методическа квалификация/според Плана за квалификация/.

*срок: януари, 2019 г.*

1.4. **Тематичен съвет:** Игровият подход – условие за реализиране на образователното съдържание по образователни направления.

Вътрешно – методическа квалификация/според Плана за квалификация/.

*срок: март, 2019 г.*

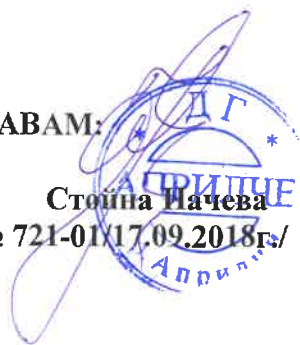
1.5. Отчитане резултатите от цялостната дейност на детското заведение.

Вътрешно – методическа квалификация/според Плана за квалификация/.

*срок: май, 2019 г.*

ДЕТСКА ГРАДИНА „АПРИЛЧЕ”  
гр. Априлци ул. „Ботев връх”49 , тел: 0894486177,0888703187  
e-mail:cdgaprilche2013@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИРЕКТОР: Стойна Начева  
/Заповед № 721-01/17.09.2018г./



**ПЛАН**

**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

**ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА**

На основание с изискванията на чл.223 от ЗПУО и на база направено проучване сред педагогическите специалисти за техните нужди и желаниа за квалификация е изготвен настоящият план. Основните принципи от които ДГ „Априлче“ се ръководи при провеждане на квалификацията са:

- лично избирание формите на квалификация;
- доброволно участие в квалификационните форми, съобразно индивидуалните интереси;
- интелектуализация на квалификацията в съдържанието на формите.

## **I. ЦЕЛ:**

Стимулиране самообразованието и квалификацията на педагогическия екип, чрез идентифициране на проблемите и потребностите на учителите за изграждане на иновационна образователна среда.

## **II. ЗАДАЧИ:**

- 1.Повишаване качеството на образователно - възпитателния процес, чрез прилагане в практиката на иновационни технологии за поставяне на детето в центъра на педагогическия процес, за резултатно отчитане динамиката и спецификата на неговото развитие ;
2. Осигуряване и поддържане високо качество на работата на педагогическите екипи и ориентиране на квалификационна дейност към повишаване качеството на професионалната компетентност на учителите;
3. Повишаване мотивацията и удовлетвореността на педагозите от творческата им дейност;
4. Актуализиране на знанията , усвояване и използване на нови методи, средства и подходи обучение и възпитание , чрез квалификационната дейност в детската градина и квалификацията на различни равнища;
- 5.Обмяна на опит;

## **III. СЪДЪРЖАТЕЛНИ АКЦЕНТИ**

- Подпомагане на учителите при прилагането на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и възпитание.

- Навременна методическа помощ и подкрепа на педагогическите специалисти с оглед на промените в професионалната роля на учителя и в мястото на личността на детето в образователната система;
- Стимулиране на професионалните постижения на работещите;
- Обективно оценяване положителните страни в работата на всеки работещ /творчество, инициативност, поемане на отговорност, мотивирано участие в цялостната дейност/ с цел постигане на максимална ефективност на работа;

#### **IV. ФОРМИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ**

- Участие в нац. програма за квалификация на пед. специалисти;
- Обмяна на опит;
- Самообразование;
- Семинари;
- Работни срещи;
- Дискусии;
- Решаване на казуси;
- Обсъждане и реализиране на нови идеи във ВОП,

#### **V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

Придобиване на квалификационни кредити;

Обмяна на опит ;

Управление на качеството на възпитално-образователния процес, като отговорност на всички педагогически субекти;

Повишено развитие на знанията, уменията, капацитета и потенциала на учителите в съответствие с изискванията на новите длъжности за кариерно развитие, работата, приоритетите на детската градина и мисия;

Поддържаща и допълнителна квалификация ;

Актуализиране и придобиване на нови умения, знания и компетентности;

Повишаване качеството на работа и ВОП ;

Ефективно функциониране на детската градина чрез изграждане на организационна култура и конкурентни предимства пред другите;



## VI. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Вътрешноучилищна квалификационна дейност					
Форма (семинар, тренинг и др.)	Организатор	Тема	Време на провеждане	Целева група (брой)	Отговорник
Работна среща	ДГ	<p>1. Скрининг тест за децата от 3г. до 3г. и 6 месеца /1 акад. час/</p> <p>2.Механизъм за съвместна работа между институциите за обхващане и задържане на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст/ 1 акад. час/.</p> <p>3.Насоки от инструктивно – методическо съвещание в гр. Ловеч за учебната 2018-2019 година.</p>	Септември и 2018 г.	Директор, учители 9 бр.	Събка Колева /старши учител/,  Директор
Доклад, обмяна на опит	ДГ	<p>Открити практики – С. Колева,С Йонкова, И.Радева</p> <p>„Самоуважението – да се научим да си помагаме сами”</p> <p>„Традиции и иновации в предучилищното образование” /3акад. часа/</p>	Ноември 2018 г.	Директор, учители 9 бр.	Директор А. Събева/ст.учител/
Доклад, обмяна на опит, решаване на	ДГ	<p>„Глезеното дете може да се превъзпита”</p> <p>„Общуването в детската градина”</p> <p>Открита практика- Д. Кокошарова</p>	Януари 2019 г.	Директор, учители 9 бр	И. Радева/ст. учител/ Г. Вълкова /ст.

казуси		/4 акад. часа/			учител/
Доклад, обмяна на опит	ДГ	„Ефективни средства за борбата с обездвижването”  „Защо говоренето с „Да” форми трябва да преобладава пред говоренето с „Не” форми”  /4 акад. часа/	Март 2019 г.	Директор, учители 9 бр	Директор /Слава Йонкова учител/ Д. Цанкова/ учител/
Обмяна на опит, семинар	ДГ	„Празниците във възпитаване на добродетели в детската градина”. „Традиции и иновации в предучилищното образование” /3 акад. часа/	Май 2019 г.	Директор, учители 9 бр	Директор Д. Кокошарова/ст. учител/

<b>Извънучилищна квалификационна дейност</b>					
<b>Форма (семинар, тренинг и др.)</b>	<b>Организатор</b>	<b>Тема</b>	<b>Време на провеждане</b>	<b>Целева група (брой)</b>	<b>Финансиране</b>
Работна среща	РУО Ловеч	Инструктивно – методическо съвещание	септември, 2018г.	Директор, учители – 4бр.	0
Участи	МОН		септември – май	9бр.	0,

е в нац. програ ма за квалиф икация на пед. специа листи			2019г.		Бюджет на ДГ
Трени нг- обучен ие	ЦСДК към ТУ- Габров о	БДП и БАК в детската градина	Март 2019г.  32 акад. часа /2 квалиф. кредита/	9бр.	Бюджет на ДГ
Обуче ние	Общин а Априлц и	ЗБУВОТ	януари- юни 2019г. 6 акад. часа, 3 бр. обучения през 2018г.- 2019г.	Дирек тор 1 бр.	0
Работн а среща	ОИЦ - Ловеч	Възможнос ти за кандидатств ане по европейски и национални програми през 2018- 2019г.	януари- юни 2019г.  6 акад. часа, 3 бр. срещи	Дирек тор – 1 бр.	0
Изпит	СУ „Климе нт Охридс ки”- ДИУУ	Придобиван е на V ПКС- Организаци я и управление на образование то	30.09.2018г.	Учите лки - 2бр. Дание ла Цанко ва, Галин а Вълко ва	Лични средства

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет -  
Протокол № 1 / 17.09.2018г

**Приложение:** Правила за участие на персонала в квалификационна  
дейност и механизъм за финансова подкрепа.

*Приложение !*

**ДЕТСКА ГРАДИНА „АПРИЛЧЕ”**  
**гр. Априлци ул. „Ботев връх”49 , тел: 0894486177,0888703187**  
**e-mail:cdgaprilche2013@abv.bg**

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: Стойна Нацева

/Заповед № 721-01/17.09.2018г./



**ПРАВИЛА  
ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА  
ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

**1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Педагогическият и непедagogическият персонал на ДГ „Априлче” има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на детската градина и обучаващата институция.

## 2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

2.1. Педагогически персонал.

## 3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

3.4. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

3.5. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

## 4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

4.1. Анализ на кадровия потенциал.

4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.

4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

4.4. Планиране на обучението.

4.5. Финансово осигуряване на обучението.

4.6. Организиране и провеждане на обучението.

4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

## 5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

5.1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на ниво детска градина се осъществява по План за квалификационната дейност на детската заведение, който се изготвя в началото на всяка учебна година от и се приема на заседание на ПС.

5.2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

5.2.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

5.2.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

5.3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – Ловеч, университети, колежи,

квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

5.4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в детската градина.

5.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

5.6.1. по собствено желание;

5.6.2. по препоръка на работодателя;

5.6.3. по препоръка на експерти от РУО - Ловеч.

5.7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на детската градина .

5.8. За участие в процедурите за придобиване на професионалноквалификационни степени директорът на детската градина осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

**6. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:**

6.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на ниво детска градина .

6.2. Възможност за кариерното развитие.

6.3. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

6.4. Добра оценка от атестацията .

**7. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА:**

7.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1 % от годишния ФРЗ.

7.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на детската градина .

7.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на детската градина , дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

7.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в детската градина , финансирането става с лично участие на служителя.

7.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на детската градина , да му се предоставя тази възможност.

7.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионалноквалификационна степен се заплащат от учителите.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:**

Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №1 от 17.09.2018г. , утвърдени от директора на детската градина и подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

## **ПЛАН ЗА РАБОТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2018/2019г.**

### **I. Цели:**

2.Обединяване усилията на педагогическата колегия за повишаване качеството на образование чрез активизиране на самообразованието и стремежа на учителите за усъвършенстване на собствената педагогическа практика. – *отг. Директор, учители*  
*Срок: постоянен*

3. Повишаване на научната, методическата и практическа подготовка на педагогическият колектив в детската градина.-  
*отг. Директор, учители*  
*Срок: постоянен*

### **II. Задачи:**

1. Споделяне на добри педагогически практики между членовете на методическото обединение
2. Повишаване качеството на учебно- възпитателният процес.
3. Стимулиране на педагогическият колектив на детската градина към самоусъвършенстване, използването на иновативни технологии в работата им и популяризиране на резултатите от тях.-
4. Надграждане на квалификационната дейност-на ниво детска градина, регионално и национално ниво.

### **III. Дейности:**

1. Прецизно изготвяне на годишни разпределения по групи и работа със ЗУД.

*отг. Директор, учители* Срок: до 14. 09.2019г., постоянен

2. Отчитане на добри педагогически практики след взаимните посещения на откритите практики по групи.

*Срок: според график в Плана за квалификационна дейност и График на открити практики през учебната година.*

3. Споделяне на добри педагогически практики.

*отг. Директор, учители*  
Срок: постоянен

4. Активно участие в срещите на МО по темите за вътрешно-квалификационната дейност.

*отг. Директор, учители*  
Срок: постоянен

5. Активно участие във регионални и национални форми на квалификация и споделяне с останалите членове на МО на наученото в тях.

*отг. Директор, учители*  
Срок: постоянен

6. Отчитане и анализ на резултатите от входните и изходните нива.

*отг. Директор, учители*  
Срок: постоянен

7. Отчитане степента на усвояване на книжовен български език.

*отг. Директор, учители*



*Срок: постоянен*

8. Отчитане степента на прилагане на игровият прием във всички форми на педагогическо взаимодействие.

*отг. Директор, учители /Срок: постоянен*

**ГРАФИК  
НА  
ОТКРИТИТЕ ПРАКТИКИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ ЕКИП НА ДГ  
„АПРИЛЧЕ”  
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2018/ 2019 ГОДИНА**

ДАТА,ГРУПА	ОБР. НАПРАВЛЕНИЕ	ЯДРО	ТЕМА	УЧИТЕЛ
4-та седмица на месец октомври IV група ДГ „Априлче” – кв. „Острец”	Математика	„Равнинни фигури и пространствен и отношения”	„Геометрични фигури”	Събка Колева /ст. учител/
3-та седмица на месец ноември, II гр., ДГ „Априлче” кв. „Острец”	Околен свят	Социална и здравословна среда	„Професии”	Илиана Радева /ст. учител/
4-та седмица на месец ноември, II гр. , - основна сграда	Околен свят	„Светът на природата и неговото опазване”	„Домашни животни”	Слава Йонкова/учител/
1-ва седмица на месец декември IV група - основна сграда	Математика	Количествени отношения	„Числото 7 и неговата цифра”	Даниела Цанкова/учител/
4-та седмица на месец	Физическа култура	Естествено приложна двигателна	„Скок на дължина от място”	Донка Кокошарова/старши учител/

януари, II-ра група, Основна сграда		дейност		
2-ра седмица на месец февруари, II група, ДГ „Априлче” кв. „Острец”	БЕЛ	Пресъздаване на литературно произведение	„Вълкът и седемте козлета”	Мария Кокошарова /учител/
3-та седмица на месец февруари, II група, ДГ „Априлче” кв. „Острец”	Математика	Геометрични фигури, равнинни фигури	Познавам геометричните фигури	Галина Вълкова /старши учител/
4-та седмица на месец март, II - ра група, основна сграда	Изобразително изкуство	Изобразителни материали и техники	„Слънчева пролет”	Анка Събева /ст. учител/

## **2. РАБОТА СЪС СЕМЕЙСТВОТА – по Програмната система на детската градина РАЗДЕЛ IV**

### **МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

Съгласно чл.2, ал.2 от ЗПУО участниците в образователния процес са децата, учениците, учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите.

Родителите са участници и партньори в предучилищното образование заедно с децата, учителите, директора и другите педагогически специалисти. Сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директора и другите педагогически специалисти и родителите създават условия за постигане на целите на учебно-възпитателния процес, както и за формиране на положително отношение към училището и мотивация за учене. Взаимоотношения между семейството и училище трябва да са изградени върху основата на взаимно доверие, разбиране, взаимно уважение, непрекъснат диалог за практическо реализиране на общите възпитателни цели. Тясното взаимодействие между семейството и училище ще даде възможност за повишаване ефективността на учебно-възпитателния процес. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището, се осъществяват при условия и по ред, определени с Правилника за дейността на училището, чрез:

- Индивидуални срещи в удобно за двете страни време;
- Родителски срещи;
- Проучване желанията и мненията на родителите;
- Поддържане на родителски кътове с информация за работата в групата и индивидуалните постижения на всяко дете;
- Провеждане на открити моменти;
- Присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното образование;
- Повишаване на родителската активност чрез участие в дейностите, осъществявани в подготвителните групи и училище;
- Съвместна работа с Училищното настоятелство и Обществен съвет;
- Други форми за комуникация.

## **III. УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ**

### **Функции на управление**

Планиране:

- Контролната дейност;

- Административно – стопанската дейност;
- Финансовата дейност на детската градина;
- Обучения на персонала;
- Прием на деца

#### Организиране:

- Утвърждаване на щата;
- Сформиране на групи и комисии;
- Обучения по БАК, БУВОТ, БДП, ЗБУТ;
- Синхронизиране мобилността на кадрите;
- Връзка с институциите

#### Мотивиране:

- Допълнително материално стимулиране;
- Парични награди;
- Диференцирано заплащане
- Популяризиране на резултатите от учителският труд пред родителите

## ***Контролна дейност***

### ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

#### I. Цели и задачи на контролната дейност на директора

I.1. Основна цел: Подържане на устойчивост на развитието на детската градина в условията на променящата се външна среда.

#### I.2. Основни задачи:

1. Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина.
2. Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.
3. Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати.
4. Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
5. Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

## II. Принципи на контролната дейност

- Точност и компетентност.
- Своевременност и актуалност.
- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност.
- Биезпристрастност и независимост.
- Прозрачност и демократичност.
- Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.
- Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

**МЕТОДИ НА КОНТРОЛ** – наблюдения, беседи с проверяваните, беседи с децата, разговори с родители, проучване на задължителната документация , проучване на детското творчество, проучване резултатите от диагностиката, ситуативни методи.

**ПРЕДМЕТ** на контролната дейност ще бъдат базовите компетентности на педагозите по отношение на : прилагане на игровият подход в основни и допълнителни форми ;планиране, организация и провеждане на ОФПВ според Програмната система на детската градина; прилагане на подходи и форми на педагогическо взаимодействие, залегнали в Програмната система на детската градина;използване на иновативни технологии в работата, работата с деца, създаване на образователна среда, работата в екип, работата с родители, участие в квалификационни дейности; организацията на цялостния режим в детската градина; изпълнение на задълженията, съгласно длъжностната характеристика, правилника за вътрешния трудов ред, правилника за дейността в детското заведение .

## **ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

ОКТОМВРИ:

1. Организация на интериора в групите и коридорите.
2. Организация на образователно-възпитателния процес - частична проверка.
3. Контрол върху провеждане на диагностиката- входно ниво.

4. Текущ контрол върху водене на задължителната документация.

- Спазване правилник за дейността на детското заведение;
- Спазване правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд;
- Спазване правилника за вътрешния трудов ред;
- Спазване наредба за пожарна безопасност в детското заведение;
- Спазване длъжностната характеристика на педагогическите длъжности;
- Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма
- Проверки в случайни моменти от организацията на учебния ден .

Срок: 10.2018 г. Отг. : Директор

#### НОЕМВРИ:

1. Контрол при организиране и провеждане на открита практика пред родителите
2. Частична проверка на учителите при провеждане основни форми на педагогическо взаимодействие по образователни направления, съобразно възрастовия състав на децата.
3. Контрол при провеждане и организиране на ОФПВ в ПГ- 5 и ПГ - 6 годишни.
4. Контрол върху използване на игровия подход, като основна дейност в детската градина.
5. Контрол върху ежедневното отразяване на отсъствията на децата по групи в дневниците, реално присъстващи.
6. Проверки в случайни моменти от организацията на учебния ден .

Срок: 11.2018 г. Отг. : Директор

#### ДЕКЕМВРИ:

1. Контрол върху организацията и провеждането на Коледни и Новогодишни празници.
2. Контрол върху ежедневното отразяване на отсъствията на децата по групи в дневниците, реално присъстващи.
3. Текущ контрол върху:
  - \* Водене на задължителната документация.
  - \* Планиране на образователния процес.
  - \* Работата на помощния персонал.
  - \* Проверки в случайни моменти от организацията на учебния ден .

Срок: 12.2018 г. Отг. : Директор

1. Назначена комисия за инвентаризация на стоково-материалните ценности в детското заведение.

Срок: 12.2018 г. Отг. : Директор

*ЯНУАРИ:*

1. Отчитане на резултатите от педагогическото взаимодействие с децата през първото полугодие на учебната 2018/2019 година.
2. Обсъждане насоки, мнения, предложения и личен опит за подобряване работата с децата през второто полугодие на 2018/2019 учебна година.
3. Действия и мерки за недопускане на фиктивно записване на деца по групи.
4. Контрол върху ежедневното отразяване на отсъствията на децата по групи в дневниците, реално присъстващи.
5. Контрол при организиране и провеждане на открити практики пред родителите.
6. Проверки в случайни моменти от организацията на учебния ден .

Срок: 01.2019 г. Отг.: Директор

*ФЕВРУАРИ:*

1. Наблюдение на ОФПВ по български език и литература в ПГ, с цел проверка степента на развитие на диалогичната и монологичната реч на децата и нивото на педагогическо взаимодействие на учителя с децата.
2. Контрол при организиране и провеждане на открита практика пред родителите
3. Контрол върху ежедневното отразяване на отсъствията на децата по групи в дневниците, реално присъстващи.
4. Проверки в случайни моменти от организацията на учебния ден .

Срок: 02.2019 г. Отг. : Директор

1. Контрол по спазване на менюто.
2. Проверка на таксовата книга.
3. Помощ ,оказвана на учителките ,при обгрижване на децата от помощник-възпитателките.

Срок: постоянен Отг. : Директор, домакини, готвач , помощник – възпитатели.

*МАРТ:*

1. Контрол върху подготовката на децата, подлежащи за училище. Наблюдение на ОФПВ в подготвителна група.
2. Контрол върху ежедневното отразяване на отсъствията на децата по групи в дневниците, реално присъстващи.
3. Контрол при организиране и провеждане на открити практики пред родителите



4.Проверки в случайни моменти от организацията на учебния ден .

Срок: 03.2019 г. Отг. : Директор

*АПРИЛ:*

1. Контрол при организиране и провеждане на открита практика пред родителите
2. Контрол върху провеждане на диагностичните процедури в предучилищна възраст.
3. Съпоставимост резултатите с държавните образователни стандарти.
4. Контрол върху ежедневното отразяване на отсъствията на децата по групи в дневниците, реално присъстващи.
- 5.Проверки в случайни моменти от организацията на учебния ден .

Срок: 04.2019 г. Отг.: Директор

1. Почистване на двора и оформяне на алеите.
  2. Проверка на таксовата книга.
  3. Помощ ,оказвана на учителките ,при обгрижване на децата от помощник- възпитателките.

Срок: 04.2019 г. Отг. : Директор, домакини, помощен персонал

*МАЙ:*

1. Контрол върху диагностика - изходно ниво на децата от всички възрастови групи. Индивидуални резултати. Съпоставимост с държавните образователни стандарти.
2. Обобщаване резултатите от извършената диагностика /входно и изходно ниво/ - сравнение на резултатите. Анализ.
3. Приемане план за лятната работа.

Срок: 05.2019 г. Отг. : Директор, учителите

*ЮНИ*

1. Контрол върху изготвяне анализ на цялостната дейност на ДГ „Априлче”, за изтеклата 2018/2019 учебна година.

Срок: 06.2018 г. Отг.:Директор

1. Контрол върху организиране ремонта на детските заведения.
2. Организиране на антропометрични измервания на децата

Срок: 06.2019 г.Отг. : Директор, домакини, мед.сестра

## ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР

- 1.Откриване на новата учебна година – „ При нас е весело”отг. учителки на ПГ
- 2.Среща с татковците- „Да направим сурвачка”- отг. учителките по групи
- 3.”Коладе-Ладе”–отг.учителки по групи
4. Среща с дядовците- „ Трифон – Зарезан”- отг. учителките по групи .
- 5.Среща с бабите- „Да направим мартенички”- отг. учителки
- 6.”Баба Марта бързала” – отг. учителките по групи
- 7.” На мама днес е празник”- отг. учителки по групи
- 8.”Шарен, шарен Великден” ”- отг. учителки по групи
- 9.” Весел Първи юни”- отг. Директор
- 10.Седмица на детската книга- посещение в библиотека- отг. Директор
- 11.”Днес е моят рожден ден”-срок постоянен, отг. учителки по групи
12. „ Довиждане ДГ! Здравей 1 – ви клас!”-Крайгодишно тържество-отг. учителки от ПУГ
13. .Развлечения - разходки, театър, видеотека, участия в общоградски празници, изложби и концерти организирани от читалищата, ОИЦ- гр. Ловеч и Община Априлци- отг. Директор, учителки
- 14.Празник на детската книга.

## АДМИНИСТРАТИВНО- СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ И КОНТРОЛ

Административно – стопанската дейност се отнася до:

- Осигуряване на БУВОТ в детското заведение;

*Срок: текущ*  
*Отговорник: директор*

- Организиране на обучение за действия при БАК;  
Организиране на обучение по безопасност на движението по пътищата в детската градина

*Срок: текущ*  
*Отговорник:директор,*  
*комисия*

- Сключване и прекратяване на трудови договори;

*Срок: при  
необходимост  
Отговорник: директор*

- Утвърждаване щата на персонала в детското заведение;

*Срок: 15.09.2018 г.  
Отговорник: директор*

- Организиране приема на децата и сформирание на групи;

*Срок: м. септември  
2018г.  
Отговорник: директор*

- Контрол по поддържане, обновяване и опазване на материално – техническата база;

*Срок: текущ  
Отговорник: директор*

- Изготвяне на заповеди, планове, правилници, графици и др.

*Срок: текущ  
Отговорник: директор*

- Проверки на санитарно – хигиенното състояние;

*Срок: всеки месец при  
необходимост  
Отговорник: медицинската  
сестра, директор*

- Контрол на сведенията за присъствието на децата и начислени такси, ведомости за РЗ, водене на задължителна служебна документация;

*Срок: всеки месец  
Отговорник: домакини, директор*

## РАБОТА ПО ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ

Работа по Национални програми – отг. Директор

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящият план за цялостната дейност на детската градина е опит за реагиране и управление на динамичните процеси в областта на предучилищното образование и възпитаие. Той представлява система от цели и стратегии, насочени към създаване на условия за съвременно европейско образование за децата и развитие на човешкия потенциал в детското заведение.

Компетентности, свързани със стратегическо мислене, ориентация към качеството, умения за работа с хора и екипи, поддържане на мотивацията и управлението на собственото развитие и развитието на екипа, разбиране ролята на информацията и информационните технологии ще допринесат за :

- ▶ По-голяма стабилност и предсказуемост на организацията;
- ▶ По – високи стандарти за изпълнение на работата;
- ▶ Засилване на ангажираността и мотивацията;
- ▶ По – добри условия за иновативност и творчество.

Знаем къде сме сега, къде искаме да бъдем, как ще стигнем там и какво трябва да направим – от активното отношение и участие на всеки работещ със своите способности, умения, творчески търсения и от уменията на директора ефективно да планира, организира и управлява зависи качествено изпълнение на планираните дейности.

*Настоящият Годишен комплексен план на ДГ „Априлче” за учебната 2018/2019 година е приет на ПС с Протокол №1 /17.09.2018 г. и утвърден от Директора със Заповед № 721-01/17.09.2018г.*