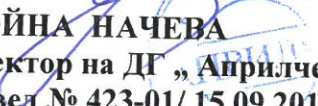
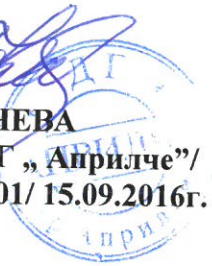


УТВЪРДИЛ:

  
СТОЙНА НАЧЕВА  
/Директор на ДГ „Априлче”/  
Заповед № 423-01/ 15.09.2016г.



## ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ЕКИП ПРИ

ДГ „Априлче”- гр. Априлци

ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 г.

**Брой групи: - 4**

Списъчен състав – 91 деца

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ГРУПИТЕ

**ОСНОВНА СГРАДА:**

**Разновъзрастова група „Мечо пух” – 25 деца**

- *Първа възрастова група /2-4год. /*

- *Втора възрастова група /4-5год./*

УЧИТЕЛИ :

1. Анка Събева /старши учител/
2. Даниела Цанкова / учител/
3. Пом. възпитател: Петрана Станева

**Разновъзрастова подготвителна група – 25 деца**

- *Четвърта подготвителна група /6-7 год./*

- *Трета подготвителна група /5-6 год./*

- *Втора възрастова група /4-5год./*

УЧИТЕЛИ :

1. Донка Кирилова /старши учител/
2. Слава Йонкова / учител/
3. Пом. възпитател: Ганка Сварова

**ДГ „АПРИЛЧЕ” – КВ. „ОСТРЕЦ”**

**Разновъзрастова група „Цар Лъв” – 23 деца**

- *Първа възрастова група /2-4год. /*

- *Втора възрастова група /4-5год./*

УЧИТЕЛИ :

4. Събка Колева /старши учител/
5. Илияна радева /старши учител/
6. Пом. възпитател: Гена Стефанова

**Разновъзрастова подготвителна група – 18 деца**

- *Четвърта подготвителна група /6-7 год./*

- *Трета подготвителна група /5-6 год./*

- *Втора възрастова група /4-5год./*

УЧИТЕЛИ :

4. Галина Кирилова /старши учител/
5. Мария Кокочарова / учител/
6. Пом. възпитател: Йонка Стоянова

С влизането в сила на новият ЗПУО образованието се утвърди като национален приоритет в България, тъй като само една образована нация може да бъде богата и просперираща и да намери своето достойно място в Европейския съюз. Основен акцент, застъпен в настоящият ГКП за учебната 2016/2017 учебна година, е съобразен с ЗПУО и ДОС, изпълнението на Националният план за действие в изпълнение на Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.

Главна ценност в образователната система е Детето – всяка идея за развитие на българското образование трябва да бъде осмисляна през призмата на детската личност. Интересите на всички участници в образователният процес трябва да бъдат подчинени на тази цел. Динамичният, високотехнологичен и глобализиращ се свят поставя предизвикателства, на които образованието трябва да може да отговори.

Осъзнавайки всичко това и анализирайки досегашната си дейност и резултатите от изминалата учебна година си даваме сметка, че е необходимо да придобием компетентности, отнасящи се до: Нови по-гъвкави форми на взаимодействие с родителите за изпълнение на Националният план за действие за насърчаване и повишаване на грамотността; Стратегическо мислене; Реагиране и управление на промяната; Ориентация към качеството; Умения за работа с хора и екипи; Поддържане на мотивацията; Управление на собственото развитие и развитието на екипа;

Разработихме стратегии, цели, мерки и дейности, в изпълнение на Националният план за действие в съответствие с Националната стратегия за повишаване на грамотността, които да осигуряват успешен отговор на динамично променящите се условия на средата.

• **ЦЕЛТА НА НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е:**

Да се изгради комплекс от дейности, осигуряващи оптимални педагогически условия за овладяване на знания, умения и отношения, установени с ДОС, изцяло прилагайки игровият прием в педагогическите

ситуации. Подчиняване на цялата система от въздействие на потребностите на всяко дете, в съответствие със Стратегията за развитие на детската градина и Програмната система, Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността, с европейските измерения за равен достъп и качествено образование и учене през целия живот.

#### ▪ **Непосредствени цели**

1. Повишаване качеството на управленската дейност в детската градина чрез прилагането на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и мениджмънта.

2. Акцентиране върху дейности, заложи в Националният план за действие за насърчаване и повишаване на грамотността.

3. Работещо партньорство и добра координация с общинските администрации, областната администрация, читалищата, местната общност, родители и други институции за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.

4. Създаване на среда, мотивираща учителите за повишаване на квалификацията, развитие и самоусъвършенстване.

5. Поддържане на инициативата за привличане на алтернативни източници на финансиране за обогатяване на материалната база, сградния фонд и дворното пространство/работа по проекти, национални програми, спонсорства, благотворителни изложби, концерти и др./.

6. Привличане на родителите за участие и подпомагане в образователно- възпитателният процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество/промяна ролята на родителят като гост на тържества и развлечения в детската градина и ангажирането му в съвместни дейности по Плана за повишаване и насърчаване на грамотността – тематични родителски срещи, в Деня на отворени врати осъществяване на дейности като родителски четения под надслов "Любими детски приказки", съвместно посещение на библиотеки и среща с читалищни дейци, развлечения под надслов "Любими приказни герои гостуват на най- малките" и др. /.

## **ЗАДАЧИ:**

1. Създаване на условия и дейности, които да осигуряват на детето чувство на успех, предизвикателства и емоционален комфорт/ участие в изложби на ниво детска градина, регионално и национално ниво, свързани с българската художествена литература/. Възпитаване в любов към четенето и книгата като ценност.
2. Използване на наличната база и условия в ДГ за провеждане на резултатен ВОП и пълноценна подготовка на децата за училище.
3. Непрекъснато повишаване педагогическите компетенции на кадрите, водеща до по-висока ефективност на труда.
4. Обогащане и поддържане на гъвкава, динамична и мобилна образователна среда.
5. Активизиране участието на родителите в живота и дейността на ДГ и привличането им като партньор във ВОП.
6. Създаване на цели, мерки и дейности за насърчаване и повишаване на грамотността и привличане на родителите към националните ценности в областта на образованието.

## **• Приоритетни направления**

1. Прилагане на игровият подход в осъществяването на педагогически ситуации, предоставяне на възможности за право на избор.
2. Насърчаване на съзидателната енергия при утвърждаването на Аз. Проява на добрите начала у детето и позитивното у него.
3. Подкрепа личността на детето в проявата на общочовешки и национални добродетели.
4. Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в Първи клас.
5. Качество на подготовката на детето към новата социална позиция "ученик" и безпроблемна адаптация в училище.
6. Акцентиране при работата с родителите и децата във всички форми и по всички образователни направления за засилване интереса към четенето и поставяне равнището на грамотност като ценност и необходимо условие за просперитет.
7. Създаване на условия и подкрепа на творческите способности на всяко

дете във всички дейности.

8. Създаване на условия за насърчаване на играта и двигателната дейност и стимулиране на индивидуалните потребности от двигателна активност на всяко дете.

9. Възпитаване в емпатия чрез игра като средство за превенция на агресията още в най-ранна възраст.

10. Създаване на условия за повишаване квалификацията на учителите, като гаранция за осигуряване на качествено образование.

11. Изграждане на положително отношение към предучилищното образование у родителите за гарантиране на успешно обучение и възпитание на децата.

12. Ефективност и взаимодействие с институциите за успешно осъществяване на образователната политика.

### **Анализ на външната среда**

Живеем във време на непрекъснати промени в сферата на българското образование и в частност предучилищното. Създадох се нов тип проблеми и отговорности. Налице са множество фактори, които обуславят политиката на детската градина :

1. Неограничени потребности и ограничени ресурси, а от тук :

- работа в условия на бюджет , който в частта местни дейности е крайно ограничен , което спъва адекватното управление на ДГ;
- липса на подкрепа от страна на семействата, защита и ясна позиция как да се справяме с проблема игрова и материална база ;
- трудна промяна в мисленето на семействата и робуване на стари предразсъдъци, че някой е длъжен вместо тях ;
- слаба конкуренция и демотивация на педагогическата колегия поради несъвършенства в Национална програма ” Диференцирано заплащане”, ниският социален статус и загуба на авторитета на детския учител сред обществеността;

Тези и още други проблеми на национално и общинско ниво, до голяма степен определят и състоянието на вътрешната среда.

### **Постижения и резултати**

- признание за това , което правим и как го правим; популяризиране на учителския труд чрез резултатите от образователният процес при децата;
- добра екипност в работата;

- скъсена дистанция учител - дете ;
- добре организирана среда и право на избор на детето;

### Трудности и проблеми

- нежелание на родителите да участват в живота на групата;
- осъществяване на идеи , поради ограничени средства;
- пътуваща група- винаги нуждата от придружител .

На фона на направения анализ на външната и вътрешна среда ДГ „Априлче” ОПРЕДЕЛЯ :

#### ▪ **Мисия**

Приемаме предизвикателството да създаваме и поддържаме привлекателна, разнообразна и мобилна среда, съчетаваща традициите и достиженията на модерното предучилищно възпитание, в която детето ще се чувства добре, ще има право на избор, ще получи обич, качествена подготовка за училище. Разбираме динамиката и променящите се възможности и търсим корективи с опитни професионалисти. Отхвърляме неработещите правила и прилагаме нови стратегии за постигане на видими резултати. На родителите осигуряваме сигурност и спокойствие, че детето им е на най-доброто място.

#### ▪ **Визия**

Създаване на устойчив модел за качествено възпитание и образование, чрез непринудено съчетаване ценностите на детството с гъвкавостта на модерните образователни технологии.

Деца да могат много повече от това - да наблюдават, запомнят и възпроизвеждат. Искаме да мислят, действат, експериментират. Искаме да сме образователна среда провокираща активност, изпълнена с креативно съдържание.

- **Ценности** – екипност, отговорност, честност, грижа, постоянство, уважение, национални културни ценности;

## • **ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**

- 1.Превръщане на детската градина в място за радостни преживявания, себerealизация и самопознание за детето.
- 2.Създаване на условия в детската градина за позитивно изживяване на детството като самоценност /чувства на радост, благодарност, обич, съчувствие, толерантност/.
- 3.Създаване на условия за подпомагане и насърчаване на даровити и талантиливи деца.Участие им в състезания, конкурси и др.изяви.
- 4.Запазване на местната културна идентичност чрез празници в детската градина и населеното място.
- 5.Гарантиране равен шанс на децата при постъпването им в Първи клас.
- 6.Осмисляне на професията учител в детска градина от позицията на медиатор между заобикалящия свят и детето в процеса на самопознание и реализация.
- 7.Затвърждаване на вътрешното усещане и самосъзнание у учителя в детската градина за значимостта на професията, която упражнява и стремеж към професионално и личностно израстване.
- 8.Развитие на системата за кариерно развитие на педагогическите кадри. Работеща система за диференциране на техния труд. Въвеждане на иновационни практики. Създаване на реални условия на нарастване авторитета на учителя и повишаване на социалния му статус.

## **ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ:**

- Възпитаване в любов към книгата и четенето
- Зачитане правата на детето;
- Хуманност и демократичност на ВОП;
- Отвореност на екипите към иновационни образователни стратегии;
- Работа в екип, колегиалност;
- Делегиране на права и задължения, прозрачност на обучението и управлението;
- Признание на добрия педагогически опит
- Партниране със семействата;



## ▪ **ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ**

### I.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

#### **Функции на управление**

##### Планиране:

- Стратегия за развитие на детската градина;
- Програмна система на детската градина;
  
- Организация на работа и взаимодействие на основните звена;
- Информационното осигуряване на системата;
- Осигуряване със задължителна документация;
- Необходимостта от учебно – технически средства;

##### Организиране:

- Сформиране на временни и постоянни групи;
- Графици, инструктажи;
- Сформиране на групи за допълнителни дейности – английски език, руски език , народни танци, изобразително изкуство;
- Поддържане интереса към групата във фейсбук на детското заведение и използването и като трибуна за популяризиране работата на учителите и резултатите от нея; като своеобразно „училище за родители” посредством публикации на статии, свързани с практическото приложение на националните ценности в образованието и ползата от тях;
- Развлечения, групи по интереси;
- Изготвяне на заявки, справки, докладни записки;

##### Мотивиране:

- Стимулиране на учителите към самоподготовка и самообразование; Стимулиране към непрекъснато усъвършенстване на собствената дейност;

##### Контрол:

- Организация на работа .
- Прилагане на игровият подход при осъществяване на основни и допълнителни форми на взаимодействие.

Основни **приоритети** в работата ни през настоящата учебна година ще бъдат:

- Дейности съгласно Програмната система на ДГ «Априлче» и Плана за действие в изпълнение на Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.
- Прилагане и спазване на държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка и за документите за системата на народната просвета.
- Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас. Качество на подготовката на детето към новата социална позиция „ученик” и безпроблемна адаптация в училище.
- Гарантиране на равен шанс на децата при постъпването им в I. клас.
- Практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на детето в активна позиция по отношение на знанията.
- Интеграция и социализация на деца от малцинствен етнически произход . Толерантност към различията.
- Осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.
- Качествено обучение по безопасност на движението по пътищата в детската градина.

## **II. УЧЕБНО - ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

### **Функции на управление**

Планиране:

- Програмна система на ДГ „ Априлче”
- Годишен план за цялостната дейност на ДГ;
- План за контролната дейност на директора ;
- Годишен план на учебното съдържание по възрастови групи
- План за работа с родители;
- Синхронизиране на действията на членовете на педагогическия екип;
- Организиране труда на директора по отношение на дейността;

Мотивиране:

- Стимулиране на учителите към активно преподаване

- Стимулиране на старши учителите за демонстрация на открита практика;
- Стимулиране към повишаване образователно квалификационната степен;
- Кариерно развитие;
- Диференцирано заплащане;

Контрол:

- На прилагането на игровият подход в дейността.
- На планирането
- На начина на организация на дневния режим.Технология на преподаване

## **1.Педагогически съвети**

1.1. Насоки за организиране на възпитателно – образователната работа през учебната 2016/2017 г.- ЗПУО, ДОС, приоритети в дейността на МОН, приоритетни дейности, акценти през новата учебната година предизвикателства в сферата на предучилищното образование и възпитание. Приемане на Програмна система на детската градина, план за цялостната дейност на ДГ “ Априлче”, на Правилник за вътрешния трудов ред, план за БУВОТ и Правилник за дейността, БДП и БАК – допълнения и актуализация .

Запознаване с Етичният кодекс на ДГ „ Априлче”. Обсъждане организацията , графикът и конкретните дейности по изпълнение на Националният план за насърчаване и повишаване на грамотността.

Предложения за включване в подходящи външни квалификационни форми на обучение.Фиктивно записване на деца. График на открити практики

*срок:септември,2016г.*

1.2. Приемане на критерии и показатели за диференцирано заплащане за следващата уч. година и вземане на решение за участие в системата за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите кадри.Организационни въпроси, свързани с предстоящите празници.

Вътрешно – методическа квалификация/според Плана за квалификация/.Работа на методическото обединение.

*срок:ноември,2016г.*

1.3.Отчитане резултатите от дейността.

Вътрешно – методическа квалификация/според Плана за квалификация/.

*срок: януари,2017 г.*

1.4.**Тематичен съвет:** Игровият подход – условие за реализиране на образователното съдържание по образователни направления.

Вътрешно – методическа квалификация/според Плана за квалификация/.

*срок: март, 2017г.*

1.5. Отчитане резултатите от цялостната дейност на детското заведение.

Вътрешно – методическа квалификация/според Плана за квалификация/.

*срок: май, 2017 г.*

**ПЛАН**  
**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**  
**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА**

**I. ЦЕЛИ**

**Основна цел:** Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване.

**Специфични цели:**

- Осигуряване на комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по направления като част от общото модернизиране на образователно възпитателния процес в детската градина.
- Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
- Постигане на положителни промени в личността на децата и овладяване на трайни знания и умения.

**II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно обучение чрез обмяна на педагогически опит в методически обединения.

3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на образователното съдържание по направления.
5. Създаване на предпоставки за интерес към образователно възпитателния процес у децата чрез разнообразни форми за преподаване и проверка на усвоените знания и умения в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Осигуряване на ефективна организационна среда за постигане на очакваните резултати описани в ДОС за предучилищно възпитание и подготовка.

### III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

№	Вътрешноучилищна квалификация	Извънучилищна квалификация	Срок	Отговорник
1.	<p>Доклади:</p> <p>1. Представяне на методически насоки за учебната 2016-2017г. Промени в нормативната и поднормативната</p>		септември	<p><b>С. Начева</b>  <b>Директор,</b>  <b>Г. Вълкова,</b>  <b>/старши</b>  <b>учител/</b></p>

<p>уредба в системата на образованието. Споделяне на наученото на инструктивно-методическото съвещание в гр. Троян, гр. Ловеч</p>			
<p>„Работата на педагогическият колектив в екип-условие за постигнати максимално добри резултати в дейността”</p>		<p>ноември</p>	<p><b>И. Малчевска</b> - „старши учител”</p>
<p>„Прилагане на НС за повишаване и насърчаване на грамотността в детската градина”</p>		<p>ноември</p>	<p><b>Д.Цанкова</b> /учител/</p>
<p>„ Игровият подход – условие за реализиране на образователното съдържание по образователни направления в съответствие с ДОС”.</p>		<p>януари</p>	<p><b>Г. Вълкова</b> „старши учител”</p>

	<p>„Форми, методи и подходи за лесна и безпроблемна адаптация на новоприети деца в детската градина.”</p> <p>„Хуманност и толерантност като подходи на педагогическо взаимодействие.”</p>		<p>януари</p> <p>март</p>	<p><b>С. Колева- „Старши” учител</b></p> <p><b>М. Кокошарова /учител/</b></p>
	<p>„Емоционална интелигентност и поведение при децата от предучилищна възраст.”</p> <p>„Изграждане на модели за неагресивно поведение в</p>		<p>март</p> <p>май</p>	<p><b>Д.Кирилова /старши учител/</b></p> <p><b>А. Събева /старши учител/</b></p>



	<p>семејството и детската градина”</p> <p>„Прилагане на екологичниот подход в основни форми на педагогическо взаимодействие в детската градина”</p>		май	С. Йонкова / учител/
3.	<p><b>Семинар, обмяна на опит:</b></p> <p>„Нови форми на организација на възпитателно – образователниот процес”- обмяна на опит между учителките от двете бази на детската градина</p>		През учебната година	С. Начева директор
4.	<p><b>Обучителни педагогически практикуми и работни среќи с учителките</b></p> <p>„Уеднаквијаване на изискванията към</p>		През учебна година	С. Начева Директор

	<p>децата и организация на предметната среда”- обмяна на опит и добри педагогически практики между учителките от двете бази на детската градина /методически обединения/.</p>			
5.	<p><b>Открити практики пред родителите във всички групи</b></p>		<p>По график и по избрани образователни направления и теми от учителките</p>	<p><b>С.Начева Директор</b></p>
6.	<p><b>Квалификационни курсове по избор в</b></p>		<p>през учебната година</p>	<p><b>С. Начева Директор</b></p>

	<b>обучителни институции, програми и проекти ,семинари</b>			
--	--	--	--	--

## ПЛАН ЗА РАБОТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2016/2017Г.

### Цели:

- 1.Обединяване усилията на педагогическата колегия за повишаване качеството на образование чрез активизиране на самообразованието и стремежа на учителите за усъвършенстване на собствената педагогическа практика.
2. Повишаване на научната, методическата и практическа подготовка на педагогическият колектив в детската градина.

### Задачи:

1. Споделяне на добри педагогически практики между членовете на методическото обединение.
2. Повишаване качеството на учебно- възпитателният процес.
3. Стимулиране на педагогическият колектив на детската градина към самоусъвършенстване, използването на иновативни технологии в работата им и популяризиране на резултатите от тях.
4. Надграждане на квалификационната дейност-на ниво детска градина, регионално и национално ниво.

### Дейности:

- 1.Прецизно изготвяне на годишни разпределения по групи и работа със ЗУД.
- 2.Отчитане на добри педагогически практики след взаимните посещения на откритите практики по групи.

3. Споделяне на добри педагогически практики.
4. Активно участие в срещите на МО по темите за вътрешно-квалификационната дейност.
5. Активно участие във регионални и национални форми на квалификация и споделяне с останалите членове на МО на наученото в тях.
6. Отчитане и анализ на резултатите от входните и изходните нива.

**ГРАФИК**  
**НА**  
**ОТКРИТИ ПРАКТИКИ**  
**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА**

ДАТА, ГРУПА	ОБР. НАПРАВЛЕНИЕ	ЯДРО	ТЕМА	УЧИТЕЛ
30.11.2016г., IV гр., основна сграда	Математика	„Количествен и отношения“	„Числото седем и неговата цифра“	Донка Кокошарова /ст. учител/
23.01.2017г., „III гр.“, ДГ „ Априлче“ – кв. „Острец“	Математика	Равнинни фигури	„Кръг, квадрат, триъгълни	Галина Вълкова /ст. учител/
24.02.2017г., гр „Мечо Пух“ / 1-ва гр./, основна сграда	Околен свят	Социална и здравословна среда	„Превозни средства“	Анка Събева/ст. учител/

09.02.2017г., IV гр., основна сграда	БЕЛ	Звукова култура	„Фонемен анализ”	Слава Йонкова/ учител/
02.03.2017г.	Музика	Възпроизвежд ане	„Песни за мама”	Мария Кокошарова / учител/
29.03.2017г.,гр упа „Цар Лъв”/2-ра възрастова/ ДГ „ Априлче” – кв. „Острец”	Математика	Пространстве ни отношения	„Ориентир ане в двумерното и тримерното пространст во”	Илиана Радева/ст. учител/
17.03.2017г., „група „Цар Лъв”/1-ва възрастова/ ДГ „ Априлче” – кв. „Острец”	Математика	Количествени отношения	„Броене до 3. Толкова- колкото”	Събка Колева/ старши учител/
21.04.2017г. гр. „ Мечо Пух” / 2-ра гр./ , основна сграда	Физическа култура	Игрова двигателна дейност	Игри с хвърляне и провиране	Даниела Цанкова/ учител/

## **2.РАБОТА СЪС СЕМЕЙСТВОТА – по Програмната система на детската градина РАЗДЕЛ IV**

### **МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

Съгласно чл.2, ал.2 от ЗПУО участниците в образователния процес са децата, учениците, учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите.

Родителите са участници и партньори в предучилищното образование заедно с децата, учителите, директора и другите педагогически специалисти. Сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директора и другите педагогически специалисти и родителите създават условия за постигане на целите на учебно-възпитателния процес, както и за формиране на положително отношение към училището и мотивация за учене. Взаимоотношения между семейството и училище трябва да са изградени върху основата на взаимно доверие, разбиране, взаимно уважение, непрекъснат диалог за практическо реализиране на общите възпитателни цели. Тясното взаимодействие между семейството и училище ще даде възможност за повишаване ефективността на учебно-възпитателния процес. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището, се осъществяват при условия и по ред, определени с Правилника за дейността на училището, чрез:

- Индивидуални срещи в удобно за двете страни време;
- Родителски срещи;
- Проучване желанията и мненията на родителите;
- Поддържане на родителски кътове с информация за работата в групата и индивидуалните постижения на всяко дете;
- Провеждане на открити моменти;
- Присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното образование;
- Повишаване на родителската активност чрез участие в дейностите, осъществявани в подготвителните групи и училище;

- Съвместна работа с Училищното настоятелство и Обществен съвет;
- Други форми за комуникация.

### **III. УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ**

#### **Функции на управление**

##### Планиране:

- Контролната дейност;
- Административно – стопанската дейност;
- Финансовата дейност на детската градина;
- Обучения на персонала;
- Прием на деца

##### Организиране:

- Утвърждаване на щата;
- Сформиране на групи и комисии;
- Обучения по БАК, БУВОТ, БДП, ЗБУТ;
- Синхронизиране мобилността на кадрите;
- Връзка с институциите

##### Мотивиране:

- Допълнително материално стимулиране;
- Парични награди;
- Диференцирано заплащане
- Популяризиране на резултатите от учителския труд пред родителите



# **Контролна дейност**

## ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

### I. Цели и задачи на контролната дейност на директора

I.1. Основна цел: Подържане на устойчивост на развитието на детската градина в условията на променящата се външна среда.

I.2. Основни задачи:

1. Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина.
2. Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.
3. Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати.
4. Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
5. Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

### II. Принципи на контролната дейност

- Точност и компетентност.
- Своевременност и актуалност.
- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност.
- Биезпристрастност и независимост.
- Прозрачност и демократичност.
- Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.
- Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

**МЕТОДИ НА КОНТРОЛ** – наблюдения, беседи с проверяваните, беседи с децата, разговори с родители, проучване на задължителната документация, проучване на детското творчество, проучване резултатите от диагностиката, ситуативни методи.

**ПРЕДМЕТ** на контролната дейност ще бъдат базовите компетентности на педагозите по отношение на : прилагане на игровият подход в основни и допълнителни форми ;планиране, организация и провеждане на ОФПВ според Програмната система на детската градина; прилагане на подходи и форми на педагогическо взаимодействие, залегнали в Програмната система на детската градина;използване на иновативни технологии в работата, работата с деца, създаване на образователна среда, работата в екип, работата с родители, участие в квалификационни дейности; организацията на цялостния режим в детската градина; изпълнение на задълженията, съгласно длъжностната характеристика, правилника за вътрешния трудов ред, правилника за дейността в детското заведение .

### **ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

#### **ОКТОМВРИ:**

1. Организация на интериора в групите и коридорите.
  2. Организация на образователно-възпитателния процес - частична проверка.
  3. Контрол върху провеждане на диагностиката- входно ниво.
  4. Текущ контрол върху водене на задължителната документация.
- Спазване правилник за дейността на детското заведение;
  - Спазване правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд;
  - Спазване правилника за вътрешния трудов ред;
  - Спазване наредба за пожарна безопасност в детското заведение;
  - Спазване длъжностната характеристика на педагогическите длъжности;
  - Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма

Срок: 10.2016 г. Отг. : Директор

#### **НОЕМВРИ:**

1. Контрол при организиране и провеждане на открита практика пред родителите , организиране на „ Ден на християнското семейство”
2. Частична проверка на учителите при провеждане основни форми на педагогическо взаимодействие по образователни направления, съобразно възрастовия състав на децата.
3. Контрол при провеждане и организиране на ОФПВ в ПГ- 5 и ПГ - 6 годишни.
4. Контрол върху използване на игровия подход, като основна дейност в детската градина.

5. Контрол върху ежедневното отразяване на отсъствията на децата по групи в дневниците, реално присъстващи.

Срок: 11.2016 г. Отг. : Директор

#### ДЕКЕМВРИ:

1. Контрол върху организацията и провеждането на Коледни и Новогодишни празници.

2. Контрол върху ежедневното отразяване на отсъствията на децата по групи в дневниците, реално присъстващи.

3. Текущ контрол върху:

\* Водене на задължителната документация.

\* Планиране на образователния процес.

\* Работата на помощния персонал.

Срок: 12.2016 г. Отг. : Директор

1. Назначена комисия за инвентаризация на стоково-материалните ценности в детското заведение.

Срок: 12.2016 г. Отг. : Директор

#### ЯНУАРИ:

1. Отчитане на резултатите от педагогическото взаимодействие с децата през първото полугодие на учебната 2016/2017 година.

2. Обсъждане насоки, мнения, предложения и личен опит за подобряване работата с децата през второто полугодие на 2016/2017 учебна година.

3. Действия и мерки за недопускане на фиктивно записване на деца по групи.

4. Контрол върху ежедневното отразяване на отсъствията на децата по групи в дневниците, реално присъстващи.

5. Контрол при организиране и провеждане на открити практики пред родителите

Срок: 01.2017 г. Отг.: Директор

#### ФЕВРУАРИ:

1. Наблюдение на ОФПВ по български език и литература в ПГ, с цел проверка степента на развитие на диалогичната и монологичната реч на децата и нивото на педагогическо взаимодействие на учителя с децата.

2. Контрол при организиране и провеждане на открита практика пред родителите

3. Контрол върху ежедневното отразяване на отсъствията на децата по групи в дневниците, реално присъстващи.

Срок: 02.2017 г. Отг. : Директор

1. Контрол по спазване на менюто.

2. Проверка на таксовата книга.

Срок: постоянен Отг. : Директор, домакини, готвач

#### МАРТ:

1. Контрол върху подготовката на децата, подлежащи за училище. Наблюдение на ОФПВ в подготвителна група.
2. Контрол върху ежедневното отразяване на отсъствията на децата по групи в дневниците, реално присъстващи.
3. Контрол при организиране и провеждане на открити практики пред родителите

Срок: 03.2017 г. Отг. : Директор

#### АПРИЛ:

1. Контрол при организиране и провеждане на открита практика пред родителите
2. Контрол върху провеждане на диагностичните процедури в предучилищна възраст.
3. Съпоставимост резултатите с държавните образователни стандарти.
4. Контрол върху ежедневното отразяване на отсъствията на децата по групи в дневниците, реално присъстващи.

Срок: 04.2017 г. Отг.: Директор

1. Почистване на двора и оформяне на алеите.
2. Проверка на таксовата книга.

Срок: 04.2017 г. Отг. : Директор, домакини, помощен персонал

#### МАЙ:

1. Контрол върху диагностика - изходно ниво на децата от всички възрастови групи. Индивидуални резултати. Съпоставимост с държавните образователни стандарти.
2. Обобщаване резултатите от извършената диагностика /входно и изходно ниво/ - сравнение на резултатите. Анализ.
3. Приемане план за лятната работа.

Срок: 05.2017 г. Отг. : Директор, учителите

#### ЮНИ

1. Контрол върху изготвяне анализ на цялостната дейност на ДГ „Априлче”, за изтеклата 2016/2017 учебна година.

Срок: 06.2017 г. Отг.: Директор

1. Контрол върху организиране ремонта на детските заведения.
2. Организиране на антропометрични измервания на децата

Срок: 06.2017 г. Отг. : Директор, , домакини, мед.сестра

### ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР

1. Откриване на новата учебна година – „ При нас е весело” отг. Учителки на ПГ

2. Ден на християнското семейство – отг. учителки по групи
3. Среща с татковците- „Да направим сурвачка”- отг. Учителките по групи
4. ”Коладе-Ладе” –отг. Учителки по групи
5. Среща с дядовците- „ Трифон – Зарезан”- отг. Учителките по групи .
6. Среща с бабите- „Да направим мартенички”-
7. ”Баба Марта бързала” – отг. Учителките по групи отг. Учителките по групи
8. ” На мама днес е празник”- отг. Учителки по групи
9. ”Шарен, шарен Великден” ”- отг. Учителки по групи
10. ” Весел Първи юни”- отг. Директор
11. Седмица на детската книга- посещение в библиотека- отг. Директор
12. ”Днес е моят рожден ден”-срок постоянен, отг. Учителки по групи
13. „ Довиждане ДГ! Здравей 1 – ви клас!”-Крайгодишно тържество- отг. Учителки от ПУГ
14. .Развлечения - разходки, театър, видеотека, участия в общоградски празници, изложби и концерти организирани от читалищата, ОИЦ- гр. Ловеч и Община Априлци- отг. Директор, Учителки
15. Празник на детската книга.

## АДМИНИСТРАТИВНО- СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ И КОНТРОЛ

Административно – стопанската дейност се отнася до:

- Осигуряване на БУВОТ в детското заведение;

*Срок: текущ*  
*Отговорник: директор*

- Организиране на обучение за действия при БАК;  
Организиране на обучение по безопасност на движението по пътищата в детската градина

*Срок: текущ*  
*Отговорник: директор,*

комисия

- Сключване и прекратяване на трудови договори;

*Срок: при  
необходимост  
Отговорник: директор*

- Утвърждаване щата на персонала в детското заведение;

*Срок: 15.09.2016 г.  
Отговорник: директор*

- Организиране приема на децата и сформирание на групи;

*Срок: м. септември  
Отговорник: директор*

- Контрол по поддържане, обновяване и опазване на материално – техническата база;

*Срок: текущ  
Отговорник: директор*

- Изготвяне на заповеди, планове, правилници, графици и др.

*Срок: текущ*

*Отговорник: директор*

- Проверки на санитарно – хигиенното състояние;

*Срок: всеки месец при  
необходимост  
Отговорник: медицинската  
сестра*

- Контрол на сведенията за присъствието на децата и начислени такси, ведомости за РЗ, водене на задължителна служебна документация;

*Срок: всеки месец  
Отговорник: директор*

## РАБОТА ПО ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ

Работа по Национални програми – отг. Директор

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящият план за цялостната дейност на детската градина е опит за реагиране и управление на динамичните процеси в областта на предучилищното образование и възпитаие. Той представлява система от цели и стратегии, насочени към създаване на условия за съвременно европейско образование за децата и развитие на човешкия потенциал в детското заведение.

Компетентности, свързани със стратегическо мислене, ориентация към качеството, умения за работа с хора и екипи, поддържане на мотивацията и управлението на собственото развитие и развитието на екипа, разбиране ролята на информацията и информационните технологии ще допринесат за :

- ▶ По-голяма стабилност и предсказуемост на организацията;
- ▶ По – високи стандарти за изпълнение на работата;
- ▶ Засилване на ангажираността и мотивацията;
- ▶ По – добри условия за иновативност и творчество.

Знаем къде сме сега, къде искаме да бъдем, как ще стигнем там и какво трябва да направим – от активното отношение и участие на всеки работещ със своите способности, умения, творчески търсения и от умението на директора ефективно да планира, организира и управлява зависи качествено изпълнение на планираните дейности.

*Настоящият Годишен комплексен план на ДГ „Априлче” за учебната 2016/2017 година е приет на ПС с протокол №1 /15.09.2016г. и утвърден от Директора със Заповед № 423-01/15.09.2016г.*